



# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: ŽÁKOVSKÝ ŠKOLNÍ ŘÁD; PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ; PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY; ŠKOLNÍ DEN

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠaMŠR/364/2017	A.4	S5
Vypracovala:	Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka školy				
Schválila:	Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka školy				
Pedagogická rada projednala dne	19. 6. 2017				
Školská rada projednala dne:	20. 6. 2017				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	20. 6. 2017				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017				

### Preambule

Tento žákovský školní řád slouží zejména k vyrozumění žáků a dětí o svých právech a povinnostech. Pro žáky, děti i učitele je tento řád závazný a každý žák, dítě i učitel školy se jím musí řídit.

Školní řád se skládá z těchto součástí:

- Žákovský školní řád
- Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka a dítěte
- Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- Školní den



## **Žákovský školní řád**

### **1) Jsme rádi, že jsi žákem a dítětem ZŠ a MŠ Litvínov, Ruská 2059, kterou sis spolu s rodiči vybral.**

K docházce na Základní školu a Mateřskou školu Litvínov, Ruská 2059, okres Most se svými zákonnými zástupci rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní či předškolní vzdělání. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat povinnosti a využívat svá práva ve škole.

### **2) Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.**

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky, děti a učitele. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky, dětmi a učiteli byl partnerský vztah, podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Žáci, děti i učitelé mají právo na ochranu zdraví, nikdo jim nesmí psychicky ani fyzicky ubližovat.

### **3) Na co máš právo.**

Ve škole máš právo na:

- vzdělávání a poradenské služby poskytované školou podle školského zákona
- rozvíjení tvé osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- v případě nutnosti na speciální péči v rámci možnosti školy;
- informovat se o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- zúčastňovat se jednání žakovského parlamentu, volit a být volen
- účastnit se jednání s rodiči a vyjadřovat se slušně ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí tvého vzdělávání; těmto vyjádřením budeme věnovat pozornost odpovídající tvému věku;
- ochranu před vlivy a informacemi, které by mohli ohrozit tvůj duševní vývoj a morálku;
- ochranu před fyzickým a psychickým násilím;
- svobodný výběr kamaráda;
- respektování soukromého života tvého a tvé rodiny;
- odpočinek přiměřený tvému věku a potřebám;
- svobodný pohyb ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny;
- požádat vyučujícího o pomoc s učením, a to v případě, kdy ti látka nejde přes tvou snahu;
- rovnoměrné rozvržení zkoušek;
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy
- být seznámen s hodnocením své práce a s jeho vysvětlením, můžeš vyjádřit své argumenty
- pokud s něčím, co stojí ve školním řádu, nesouhlasíš, můžeš o tom jednat nejlépe se žakovským parlamentem, nebo s třídním učitelem, vedením školy a můžeš navrhnout změny;
- stejně tak máš právo přicházet s nápady, návrhy a podněty, které se týkají činnosti školy nebo třídy a spolupodílet se tak na chodu školy. Pro vedení školy a učitele jsou tvé názory na dění ve škole důležité.



#### **4) Aktivně se zúčastňuj školní práce.**

Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním spoluhráčem ve vyučování.

#### **5) Dodržuj školní pravidla.**

Ve škole se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:

**Vstoupil jsi - pozdrav.**

**Odcházíš - rozluč se.**

**Chceš-li - řekni prosím.**

**Dostaneš-li - řekni děkuji.**

**Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.**

**Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.**

**Nikomu neublížuj - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.**

**Nenič - každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.**

**Netrap se – učitelé ti mohou pomoci, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.**

**Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří.**

**Važ si sám sebe i druhých - v životě je důležité znát cenu svou i druhých.**

**Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!**

**Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.**

#### **6) Chraň svoji školu i své věci.**

Společně s pracovníky školy udržuješ pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouváš, zacházíš opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, dětí, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji rodiče nápravu - uvedení do původního stavu, nebo nákup nové věci. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Místo pro bezpečné uložení cenných věcí máš u svého třídního učitele a žáci II. stupně školy při hodinách Tv v kabinetu Tv. Ztráty věcí neprodleně ohlásíš učiteli nebo v kanceláři školy.

#### **7) Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.**

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Vcházíš do školy a odcházíš ze školy hlavním vchodem z Ruské ulice. Po příchodu do školy se přezuješ do domácí obuvi. Domácí obuv nejsou tenisky nebo jim podobná obuv. Oděvy a obuv si odkládáš do šatních skříněk. O svou šatní skříňku se starej, stejně tak si ohlídej klíčky ke skřínce. Před odchodem z učebny zkontroluj své místo, nenechávej v učebně věci ani odpadky. Nekresli po lavici ani po židli. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Do školní družiny před vyučováním přicházíš od 6:00 hod. Z odpolední družiny odcházíš do 16:30 hod. Škola je během vyučování uzavřena. Příchod do školy v tuto dobu je možný vedlejším vchodem u školní jídelny. Do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou. Na školní hřiště je povolen vstup ve vhodné obuvi.



### **8) Bez pomůcek se nic nenaučíš.**

Je důležité, aby sis uvědomil, že pomůcky slouží k pomoci při učení a že je důležité nosit je do školy. Stejně tak je tvou povinností vypracovávat domácí úkoly. Pokud zapomeš pomůcky včetně školního zápisníku, či nebudeš mít vypracovaný domácí úkol, je nutné na začátku hodiny se omluvit.

### **9) Tví rodiče mohou školu navštívit, ale i návštěvy mají svá pravidla.**

Škola je během svého dopoledního provozu uzamčena. Zákonným zástupcům je do školy vstup povolen po dohodě s příslušným učitelem či vedením školy. Dohoda je možná písemně, telefonicky či elektronicky. Jednání se zákonnými zástupci je povoleno pouze v době, kdy pedagog nevyučuje ani si neplní jiné další povinnosti. Výjimkou jsou dny otevřených dveří, ukázkové hodiny a akce pořádané pro rodiče. Každý návštěvník je povinen dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Toto ustanovení není namířeno proti zákonným zástupcům, nýbrž jako ochrana před krádežemi a proniknutím nebezpečné osoby do školy.

### **10) Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!**

V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka - neopouštíš svévolně školní budovu nebo třídu, a to i při akcích mimo areál školy. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí.

### **11) I vyučování má svá pravidla k dodržování - máš právo na kvalitní vzdělávání!**

Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. Začátek hodin určuje zvonění, délku vyučovací jednotky určuje učitel. Nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi ve třídě. Po zazvonění jsi na určeném místě a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí toto určený žák v kanceláři zástupce ředitele školy, nebo v kanceláři. Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Máš právo na kvalitní vzdělávání. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky či dětmi za povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili. Zadané úkoly si zapisuješ. Učitel má právo změnit začátek a délku vyučovací jednotky, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a jejich právo na relaxaci.

### **12) Pochvaly a kázeňská opatření**

Rádi tě odměníme za tvou snahu, pomoc, reprezentaci či mimořádný čin pochvalou, ať už do e-ŽK, školního zápisníku, notýsku, či na vysvědčení. Pochvalu dostaneš za mimořádně úspěšnou práci.

#### Pokud:

- si nebudeš plnit své povinnosti, nebudeš dodržovat školní řád, zapomeš pomůcky včetně školního zápisníku, či nebudeš mít vypracovaný domácí úkol, je nutné se na začátku hodiny omluvit. Za časté zapomínání ti hrozí kázeňský postih.
- úmyslně zničíš majetek školy, žáků, dětí, učitelů či jiných osob – škodu jsou tvoji rodiče povinni nahradit, ať už pořízením nové věci nebo opravou
- budeš užívat v areálu školy (budova školy, školní hřiště, školní dvůr a bezprostřední okolí školy) návykové látky (cigarety, alkohol, drogy) – budou informováni tvoji rodiče, na vysvědčení dostaneš sníženou známku z chování a v závažnějších případech bude informována Policie ČR a orgány sociálně právní ochrany dětí
- budeš chodit za školu a mít neomluvené hodiny (nedoložené důvody nepřítomnosti podle Školního řádu) – bude ti uděleno kázeňské opatření:



- 1 – 2 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele, TU prokazatelně informuje zákonné zástupce
  - 3 – 10 neomluvených hodin – důtka třídního učitel, TU uskuteční pohovor se zákonným zástupcem, sepiše záznam – tzv. č.1 + vyjádření VP
  - 11- 25 neomluvených hodin – důtka ředitele školy, ŘŠ svolává výchovnou komisi, je sepsán záznam – tzv. č. 2
  - 26 a více neomluvených hodin – snížený stupeň chování (2), VP a ŘŠ předávají informace zodpovědným orgánům (OSPOD, PČR) – tzv. č. 3
- budeš psychicky nebo fyzicky napadat své spolužáky (šikana, nadávky, urážky, bití, ničení věcí, apod.) – škola použije kázeňský postih dle závažnosti případu, zároveň budou informováni tvoji rodiče a v závažnějších případech i Policie ČR a orgány sociálně právní ochrany dětí
- ztratíš školní zápisník – může ti být udělena třídní důtka
- budeš používat při vyučování mobilní telefony, tablety, MP3 přehrávače, iPody či jiné věci, které do výuky nepatří, hrozí ti kázeňský postih. Mobilní telefon nesmíš též zneužívat k natáčení a rozšiřování záznamů, týkajících se vyučujících, násilí mezi žáky a vším, co souvisí s porušováním školního řádu
- používání mobilního telefonu místo kalkulačky je v hodinách F, M povoleno jen se souhlasem učitele

**Všechna výše uvedená porušení školního řádu mohou být trestána (individuálně, dle závažnosti) těmito kázeňskými postihy:**

- Poznámka do školního zápisníku
- Napomenutí třídního učitele
- Třídní důtka
- Důtka ředitelky školy
- Snížený stupeň z chování

### **13) Kdy do školních kanceláří.**

K potvrzování různých dokumentů a osobních záležitostí v kanceláři školy jsou určeny úřední hodiny – každý pracovní den od 8:45 do 10:00 a od 14:00 do 14:30.

### **14) Školní družina je ti k dispozici, pokud jsi žákem 1. stupně.**

Školní družina je k dispozici všem žákům 1. stupně ZŠ. Přednostně jsou přijímáni mladší žáci. Její sídlo je v budově v Šafaříkově ulici a v budově naší školy – tzv. „byteček“. Pokud máš ty nebo tví rodiče zájem o její služby, jsi vítán. Úplata za školní družinu se platí pololetně, její výše je stanovována ředitelkou školy. Školní družina je k dispozici od 6:00 do 16:30. Ráno se účastníci scházejí v „bytečku“ v budově v Ruské ulici. Odpoledne účastníci odcházejí z družiny tak, jak si rodiče nahlásí u paní vychovatelek na začátku roku, nebo v čas, který dají rodiče písemně na vědomí paní vychovatelkám. Pokud budeš navštěvovat školní družinu, jsi povinen dodržovat řád školní družiny a respektovat pokyny vychovatelek.

### **15) Školní jídelna je tu pro tebe.**

Máš právo na polední přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně. Právo stravovat se ve školní jídelně má ten, kdo má zaplacený oběd na příslušný den. Obědy si nezapomeň zaplatit včas podle pokynů vedoucí školní jídelny. Na oběd odchází samostatně nebo v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se řídiš pokyny pedagogických pracovníků vykonávajících dohled. V jídelně dodržíš pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázán, ale nárok na zaplacený oběd neztrácíš.



### **16) Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.**

Ve škole pracuje žákovský parlament jako další součást vlivu žáků na dění ve škole. Žákovský parlament si mohou žáci 1. i 2. stupně volit jako volitelný předmět. Na naší škole je vyučován 1x týdně v rámci celého ročníku a žáci tvoří ročníkové parlamenty.

Jednání žákovského parlamentu se může zúčastnit také každý, kdo projeví zájem.

Žákovský parlament je orgánem žáků, který umožňuje demokratickou cestou hledat a nalézat nejvhodnější řešení jejich problémů, uspokojování jejich potřeb a zájmů a který garantuje realizaci nalezených řešení. Parlament se zabývá tradičními záležitostmi – zlepšování školního prostředí, pořádáním různých akcí a projektů, řešením připomínek a námětů ze strany žáků apod. Žákovský parlament spolupracuje zejména s ředitelem školy.

### **17) Nezapomeň dát o sobě vědět.**

Nepřítomné žáky hlásí žáci vyučujícímu na začátku každé hodiny. Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají třídního učitele o tvé uvolnění z vyučování rodiče. Uvolnění z jednotlivých hodin poskytnou třídní učitelé na písemnou žádost rodičů. Odcházíš ze školní budovy se souhlasem třídního učitele. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáky učitel pověřený zastupováním či zástupce ředitelky. Tvou nepřítomnost omlouvají tví rodiče osobně nebo písemně do 3 dnů od počátku nepřítomnosti a po ukončení opět neodkladně písemně ve školním zápisníku. Třídní učitel má právo vyžádat si od zákonných zástupců žáka doložení důvodu nepřítomnosti.

### **18) Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!**

Šetřiš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, elektro rozvody, zásuvkami apod. Řídíš se řády učeben. Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachováš vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy. Do školy nesmíš přinášet, nabízet či zde užívat návykové látky, a to i v areálu školy či mimo něj na školních akcích, a to ani věci připomínající tvarem či podobou tabákové výrobky a alkoholické nápoje.

### **19) Dodržuj školní řád.**

Jsi povinen dodržovat školní řád. Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka či dítěte je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka či dítěte a případně zahájení jednání o jeho další školní docházce s rodiči nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

### **20) Starej se o své školní dokumenty.**

Pravidelně nos do školy školní zápisník, který předkládáš na vyzvání vyučujícímu. Udržuj jej v pořádku, je to tvá vizitka. Ztrátu školního zápisníku ihned hlas třídnímu učiteli, u zástupce ředitele si vyzvedni nový. Tvoji vizitkou jsou i obaly – měj je čisté a nepoškozené.

Pokud se stravuješ ve školní jídelně, nos při sobě čip, čipovou kartu k odběru jídel. Dbej na to, abys ji neměl poškozenou. V případě poškození si musíš opatřit u vedoucí školní jídelny novou.





## **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka či dítěte**

### **1) Pomáhejte doma dětem, potřebují to.**

Zákonní zástupci dbají na přípravu žáků a dětí do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci - oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v e-žakovské knížce, školním zápisníku, notýsku a jeho pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem. Zajímají se o domácí úkoly, dbají na to, aby je děti vypracovávaly.

### **2) Zákonní zástupci mají právo se zúčastnit vyučování.**

Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování, být seznámeni s nároky a s hodnocením a klasifikací žáků a dětí, zúčastnit se práce školní samosprávy. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitelky školy se dostaví do školy. Škola je během svého dopoledního provozu uzamčena. Zákonným zástupcům je do školy vstup povolen po dohodě s příslušným učitelem či vedením školy. Jednání se zákonnými zástupci je povoleno pouze v době, kdy pedagog nevyučuje ani si neplní jiné další povinnosti. Výjimkou jsou dny otevřených dveří, ukázkové hodiny a akce pořádané pro rodiče. Každý návštěvník je povinen dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Toto ustanovení není namířeno proti zákonným zástupcům, nýbrž jako ochrana před krádežemi a proniknutím nebezpečné osoby do školy.

### **3) Zákonní zástupci odpovídají za školní docházku svých dětí.**

Zákonní zástupci zajistí, aby žáci a děti přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaveni a připraveni, nebyli nemocní a intoxikovaní.

### **4) Zákonní zástupci musí škole poskytnout důležité informace.**

Zákonní zástupci poskytují škole informace dle § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně hlásit veškeré změny v těchto údajích. Škola s těmito informacemi zachází v souladu s předpisy tak, aby se k nim nedostala žádná nepovolaná osoba.

### **5) Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích:**

Nemoc je nutné omlouvat osobně, telefonicky nebo písemně do 3 dnů od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti písemně ve školním zápisníku či v notýsku. V průběhu nemoci informujte školu o nástupu žáka či dítěte do školy.

**Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne** - na písemnou žádost zákonného zástupce ve školním zápisníku či notýsku, kde jsou údaje: datum a hodina, způsob, zda se ještě vrátí do školy. Návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci.

#### **Absence:**

**Nezapomeňte, že je vhodné po dobu nepřítomnosti si průběžně doplňovat zameškané učivo podle pokynů vyučujících.**



#### **6) Škola má oznamovací povinnost - chráníme děti!**

V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka či dítěte ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka či dítěte Oddělení sociálně právní ochrany dětí MěÚ Litvínov. V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace. V případě, že je absence neomluvená, škola uděluje výchovná opatření.

#### **7) Třídní schůzky a konzultace**

Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky nebo konzultační hodiny, při kterých mají všichni zákonní zástupci právo uplatňovat své připomínky a návrhy například prostřednictvím zápisu ze třídních schůzek. Kromě třídních schůzek mají zákonní zástupci možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování – schůzku si domluvíte předem – tel. 476 111 170. Aktuální informace o dění ve škole je možnost získat na internetu – [www.zsruska.cz](http://www.zsruska.cz), nebo prostřednictvím e-mailové adresy: [zsruska@zsruska.cz](mailto:zsruska@zsruska.cz).

#### **8) Máme Školskou radu**

Při škole pracuje Školská rada tvořená zástupci zákonných zástupců, pracovníků školy a zřizovatele školy. Rada školy se řídí svým jednacím řádem. Práva a povinnosti Školské rady jsou určeny zákonem č. 561/2004 Sb.

#### **9) Zákonní zástupci, podporujte školu, kam chodí Vaše děti.**

Jak? Např. věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocný radou a odbornými znalostmi, vedením zájmového útvaru, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety, apod.), či jakýmkoliv dalším způsobem. Děkujeme Vám.

## **Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

#### **1) Působení na žáka**

Všichni pedagogičtí pracovníci působí na žáky a děti jednotným způsobem, žáka či dítě považují za svého partnera, kterému jsou nápomocní dle svých možností. Od žáků a dětí vyžadují správné jednání. Nesprávné jednání žáků či dětí řeší odpovídajícími kroky, které nejsou v rozporu s vyššími normami (zákony, Úmluva o právech dítěte, Všeobecná deklarace lidských práv).

#### **2) Důvěrné informace**

Žákům a dětem nesmějí sdělovat důvěrné informace týkající se jednotlivých žáků, dětí a zaměstnanců školy. Důvěrné jsou také výsledky uzavřených jednání a porad.

#### **3) Komunikace s rodiči**

Každý pedagogický pracovník je povinen komunikovat se zákonnými zástupci nejen při třídních schůzkách, ale pokud to situace vyžaduje, i mimo ně.

#### **4) Vzdělávání**

Zaměstnanec má právo na další vzdělávání a současně je povinen sledovat odbornou literaturu, právní předpisy a vnitřní školní normy.





### **5) Zajištění bezpečnosti a pořádku ve škole**

Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Zjištěné závady a nedostatky hlásí vedení školy. V rámci svých schopností a možností se snaží zabránit vzniku škody. Ve své práci se na úseku BOZP řídí metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů, v platném znění.

### **6) Zdravotní stav žáků**

Každý zaměstnanec sleduje zdravotní stav dětí a žáků. Při úrazu poskytne první pomoc a zajistí lékařské ošetření. Dbá na vzájemné respektování lidí různých národností, náboženství a kultur.

### **7) Prevence užívání návykových látek**

Zaměstnanec školy nesmí ve škole a na akcích školy užívat, přenášet nebo nabízet návykové látky. Zjistí-li, že některý z dětí a žáků nebo zaměstnanců školy užívá, přenáší nebo nabízí návykové látky, je povinen neprodleně toto oznámit vedení školy nebo metodikovi prevence.

### **8) Odpovědnost za dítě a žáka**

Zaměstnanci školy nesmějí využívat děti a žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, nesmějí je bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za děti a žáky v době dané rozvrhem výuky žáka či dítěte, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Výjimku z výše uvedeného povoluje pouze vedení školy.

### **9) Partnerství a spolupráce**

Zaměstnanci školy, žáci, děti a zákonní zástupci jsou si navzájem partnery a kolegy, nikoliv soupeři.

### **10) Kdo je třídní učitel?**

- Třídní učitel je táta - máma třídy a je plně zodpovědný za vedení třídy. Třídní učitel musí být člověk s rovným přístupem ke všem dětem.
- Jeho snahou je vytvořit partu dětí, které spolupracují a komunikují s každým. Partu, která nikoho nevyčleňuje, jejíž členové se navzájem respektují. K tomuto cíli vytváří a pomáhá vytvářet podmínky i mimoškolními aktivitami.
- Třídní učitel řádně vede dokumentaci třídy, katalogové listy, třídní výkaz a třídní knihy, pravidelně aktualizuje osobní data v kartotéce školy. Zpracovává podklady pro pedagogickou radu, kontroluje eŽK, školní zápisník či notýsek a podílí se na vypracování individuálních plánů integrovaných žáků
- Předává včas své třídě hlášené změny v rozvrhu a další informace od vedení školy.
- Kontroluje docházku svých dětí a žáků a potvrzuje omluvenky.
- Ve spolupráci se svou třídou spravuje kmenovou učebnu tak, aby místnost byla podnětná a příjemná pro výuku a zároveň se v ní žáci cítili dobře a záleželo jim na ní. V kmenové třídě je na viditelném místě prezentována informace o životě třídy, rozvrh třídy, apod.



- Třídní učitel pravidelně komunikuje se zákonnými zástupci všech svých dětí či žáků.
- Svoji třídu neizoluje od ostatního dění ve škole, ale naopak vede svoji třídu ke spolupráci s ostatními třídami ve škole, k aktivní účasti v celoškolských soutěžích a akcích, i k samotnému pořádání těchto akcí. Třídní učitel spolupracuje s žákovským parlamentem a napomáhá jeho činnosti.
- K výše uvedenému ve spolupráci s třídní žákovskou samosprávou organizuje další třídnické akce.
- Zajišťuje proškolení dětí či žáků v oblasti BOZ, PO. Současně kontroluje, zda byli poučeni i v ostatních předmětech.
- Své děti a žáky vede k slušnému a ohleduplnému chování k dospělým a k spolužákům. Sleduje a hodnotí chování i prospěch svých dětí či žáků, navrhuje pochvaly a kázeňská opatření. V případě závažných výchovných nebo prospěchových problémů informuje vedení školy, výchovnou poradkyni a speciálního pedagoga.
- Věnuje pozornost zdravotnímu stavu dětí či žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování dětí či žáků. O závažných skutečnostech informuje na pedagogických radách ostatní vyučující - např. o závěrech lékařských vyšetření, nálezů z psychologických poraden a dalších zdravotních problémech.
- Když třídní učitel chybí ve škole, zastupuje jej vedením školy pověřený učitel.

## Školní den

Škola se otevírá pro žáky v 7:40 hodin. Pokud mají žáci od 7:00, pouští je do školy vyučující, se kterým mají hodinu. Děti a žáci se jdou přezout ke svým skříňkám, kde si ponechají i svrchní oblečení. Poté odcházejí do tříd, kde mají výuku. Přestávky trvají nejméně 10 minut, velká svačtinová přestávka po 2. vyučovací hodině trvá 20 minut. V pondělí začínáme týden třídnickými hodinami, proto zvoníme jinak.

Vyučovací hodiny:

0. hodina	7:00 – 7:45
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	9:00 – 9:45
3. hodina	10:05 – 10:50
4. hodina	11:00 – 11:45
5. hodina	11:55 – 12:40
6. hodina	12:50 – 13:35
7. hodina	13:45 – 14:30
8. hodina	14:40 – 15:25

### **v pondělí:**

tř. hodina	8:00 – 8:25
1. hodina	8:35 – 9:20
2. hodina	9:30 – 10:15
3. hodina	10:35 – 11:20
4. hodina	11:30 – 12:15
5. hodina	12:25 – 13:10
6. hodina	13:20 – 14:05
7. hodina	14:15 – 15:00
8. hodina	15:10 – 15:55



### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, na webových stránkách školy a ve sborovně školy.
4. Děti a žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním týdnu nového školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídní knize
5. Zákonní zástupci dětí a žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Litvínově dne 19. 6. 2017

Mgr. Pavla Tomášová  
ředitelka školy