Výroční zpráva o činnosti školy

za školní rok 2025/2026

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most

Zpráva je zpracována za období od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026.

Zpracoval kolektiv pedagogů s podporou materiálů z pracovních porad, evaluačních zpráv, výsledků testování, zpráv koordinátorů a vedoucích sekcí, workshopů a podkladů z metodických sdružení či vzdělávacích týmů a z dokumentace školy.

Dokument byl jazykově a stylisticky revidován s podporou AI.

Za obsah výroční zprávy zodpovídá Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka školy.

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou dne 8. 10. 2026

V Litvínově dne 8. 10. 2026

Mgr. Pavla Tomášová
ředitelka školy

Obsah

Úvod 5
1. Základní údaje o škole 6
1.1 Identifikační údaje 6
1.2 Charakteristika školy 7
1.3 Profil školy v datech 8
1.4 Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku ... 9
1.5 Poslání školy 10
1.6 Hodnoty školy 10
1.7 Charakter školy z pohledu podpory žáků 10
2. Přehled oborů vzdělávání, školní vzdělávací program a organizace školy 11
2.1 Přehled vykonávané činnosti 11
2.2 Organizace vzdělávání 11
2.3 Rozvoj školního vzdělávacího programu 12
2.4 Formativní hodnocení jako součást pedagogické práce 12
3. Personální zabezpečení činnosti školy 13
3.1 Personální struktura 13
3.2 Profesní rozvoj zaměstnanců 14
3.3 Uvádění nových zaměstnanců 15
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce 15
4.1 Organizace zápisu 15
4.2 Kritéria přijímání 16
4.3 Dotazník pro rodiče při zápisu – výsledky 17
5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu 19
5.1 Priority školního roku 19
5.2 Rozvoj kvality výuky 19
5.3 Soulad rozsahu a obsahu výuky s obsahem ŠVP 20
5.4 Soulad využívaných výchovných a vzdělávacích strategií s ŠVP 20
5.5 Vyhodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vztahu k ŠVP 20
6. Výsledky vzdělávání žáků 22
6.1 Celkové výsledky vzdělávání 22
6.2 Podpora úspěšnosti žáků 24
7. Školní poradenské pracoviště 24
7.1 Charakteristika školního poradenského pracoviště 24
7.2 Hlavní oblasti činnosti 25
7.3 Kariérové poradenství 26

7. 4 Výchovné poradenství 27
7.5 Činnost školního speciálního pedagoga 27
7. 6 Podpora žáků nadaných 28
8. Podpora žáků se sociálním znevýhodněním a rovné příležitosti ve vzdělávání 28
8.1 Systém podpory 28
8.2 Činnost školního sociálního pedagoga 29
8.3 Spolupráce s organizací Nová škola, o. p. s. 30
8.4 Spolupráce s rodinami 30
9. Primární prevence rizikového chování 30
9.1 Aktivity školního metodika prevence 31
9.2 Vyhodnocení míry naplnění stanovených cílů ŠMP 34
10. Rozvoj digitálního vzdělávání a informačních technologií 34
10.1 Strategie digitálního rozvoje 34
10.2 Rozvoj digitálních kompetencí žáků 34
10.3 Rozvoj digitální infrastruktury školy 35
10.4 Profesní rozvoj pedagogů v oblasti ICT 35
11. Projekty, granty a rozvojové programy 35
11.1 Projektová činnost školy 35
11.2 Krušánek 2.0 36
11.3 Projekty podporující rovné příležitosti 36
12. Metodické týmy a pedagogické vedení školy 36
12.1 Profesní učící se komunita 36
12.2 Pedagogické vedení školy 37
13. Klima školy, spolupráce se zákonnými zástupci a partnery 37
13.1 Škola jako bezpečné a podporující prostředí 37
13.2 Podpora wellbeingu 38
13.3 Spolupráce se zákonnými zástupci 38
13.4 Spolupráce s partnery 38
14. Autoevaluace školy 39
14.1 Systém vlastního hodnocení 39
14.2 Hlavní zjištění autoevaluace 40
14.3 Priority pro školní rok 2026/2027 40
15. Hospodaření školy 41
15.1 Základní údaje o hospodaření 41
15.2 Investiční a materiální rozvoj 42
16. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. 42

17. Závěr 42
Seznam použitých zkratek 43
Seznam příloh 43

Úvod

Výroční zpráva za školní rok 2025/2026 představuje souhrn výsledků činnosti Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Ruská 2059, okres Most, a současně slouží jako nástroj vlastního hodnocení školy. Hodnotí naplňování strategických cílů školy, průběh vzdělávání, výsledky pedagogické práce, rozvoj podpůrných systémů i priority pro další období.

Ve školním roce 2025/2026 škola pokračovala v systematické realizaci Strategického plánu rozvoje školy. Rozvojové aktivity byly zaměřeny zejména na zvyšování kvality výuky, tvorbu nového školního vzdělávacího programu v návaznosti na revidovaný Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, podporu formativního hodnocení, profesní rozvoj pedagogických pracovníků a vytváření bezpečného a podporujícího prostředí pro vzdělávání všech žáků.

Pedagogické vedení školy vytvářelo podmínky pro profesní spolupráci zaměstnanců prostřednictvím metodických týmů, sdílení pedagogické praxe a cíleného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Důraz byl kladen na společné plánování, průběžné vyhodnocování pedagogické práce a využívání získaných poznatků při dalším rozvoji školy. Tato témata jsou dále rozpracována v kapitolách věnovaných profesnímu rozvoji zaměstnanců a pedagogickému vedení školy.

Významnou součástí činnosti školy bylo systematické zajišťování rovných příležitostí ve vzdělávání. Škola rozvíjela činnost školního poradenského pracoviště, podporovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky se sociálním znevýhodněním a posilovala spolupráci se zákonnými zástupci i externími partnery. Součástí podpory byla rovněž činnost multidisciplinárního týmu, individuální práce s rodinami a spolupráce s organizací Nová škola, o. p. s., které přispívaly k předcházení školní neúspěšnosti a k podpoře vzdělávacích příležitostí žáků.

V oblasti vzdělávání škola pokračovala v rozvoji formativního hodnocení jako běžné součásti pedagogické práce. Současně byly rozvíjeny digitální kompetence žáků i pedagogických pracovníků a průběžně probíhala příprava nového školního vzdělávacího programu. Pozornost byla věnována také systematickému využívání výsledků vzdělávání, hospitační činnosti a dalších zdrojů dat při plánování opatření vedoucích ke zvyšování kvality vzdělávání.

Škola dlouhodobě podporuje vytváření bezpečného školního klimatu a wellbeing všech účastníků vzdělávání. Preventivní aktivity, spolupráce školního poradenského pracoviště, metodické vedení pedagogů i rozvoj partnerské komunikace se zákonnými zástupci vytvářely podmínky pro předcházení rizikovému chování a podporu zdravého sociálního prostředí školy.

Vlastní hodnocení školy bylo založeno na průběžném sledování výsledků vzdělávání, hospitační činnosti, práci metodických týmů, činnosti školního poradenského pracoviště i zpětné vazbě od žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců. Získané poznatky byly využívány při plánování opatření ke zvyšování kvality vzdělávání a při stanovení priorit pro následující školní rok.

1. Základní údaje o škole

1.1 Identifikační údaje

Název školy

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most

Sídlo

Ruská 2059

436 01 Litvínov

Právní forma

Příspěvková organizace

IČO

47326531

Zřizovatel

Město Litvínov

náměstí Míru 11

436 01 Litvínov

Ředitelka školy

Mgr. Pavla Tomášová

Statutární zástupkyně ředitelky školy

Mgr. Gabriela Komůrková

Webové stránky

https://www.zsruska.cz

E-mail

reditel@zsruska.cz

Datová schránka

zrsw7hh

Členění školy

Základní škola - úplná, 1 přípravná třída

Mateřská škola - úplná, 3 odloučená pracoviště, 1 třída podle §16 ŠZ

Školní jídelna - úplná, 3 odloučená pracoviště v MŠ

Školní družina - 2 pracoviště, z toho 1 odloučené

Zápis ve školském rejstříku

Školská rada:

Zástupci školy:

Mgr. Jiří Ondráček (předseda), Mgr. Pavla Kostelecká, Ing. Iveta Bílková

Zákonní zástupci žáků:

Dagmar Čermáková, Alena Raušerová, Kateřina Kurinovská/od 1.6.2024

Zástupci zřizovatele:

Mgr. Lucie Kaftanová, Bc. Helena Nosákovcová, Mgr. Petra Troníčková

Pověřenec na ochranu osobních údajů:

Mgr. Nikola Antlová

Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov,

náměstí Míru 11

436 01 Litvínov

Kontakt tel: 724 885 120

Email: nikola@antlova-ak.cz

1.2 Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most je úplnou základní školou poskytující základní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a současně vykonává činnost mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola dlouhodobě usiluje o vytváření bezpečného, podnětného a otevřeného prostředí, které umožňuje každému dítěti dosahovat jeho osobního maxima bez ohledu na jeho vzdělávací nebo sociální podmínky. Ve své činnosti propojuje kvalitní vzdělávání, systematickou podporu wellbeingu, rozvoj klíčových kompetencí, spolupráci s rodinou a podporu rovných příležitostí.

Pedagogická práce školy vychází z principů individualizace vzdělávání, formativního hodnocení, respektující komunikace a týmové spolupráce pedagogických pracovníků. Významnou součástí rozvoje školy je vytváření profesních učících se komunit, sdílení dobré pedagogické praxe a průběžná evaluace vzdělávací činnosti.

Ve školním roce 2025/2026 škola pokračovala v naplňování svého Strategického plánu rozvoje školy, jehož prioritami jsou zejména:

- zkvalitňování výuky prostřednictvím formativního hodnocení,

- tvorba nového školního vzdělávacího programu podle revidovaného RVP ZV,
- rozvoj digitálních kompetencí žáků i pedagogů,
- podpora wellbeingu,
- systematická spolupráce školy s rodinou,
- vytváření bezpečného školního klimatu,
- podpora profesního rozvoje zaměstnanců,
- rozvoj společného pedagogického leadershipu.

Tyto priority byly rozpracovány v Ročním plánu školy pro školní rok 2025/2026 a průběžně vyhodnocovány prostřednictvím činnosti metodických týmů, školního poradenského pracoviště, pedagogických rad a vlastního hodnocení školy.

1.3 Profil školy v datech

III. Třídy a žáci podle ročníků - běžné třídy

		Číslo řádku	Počet tříd	Počet žáků		z toho žáci se zdrav. postiž. [1])		z celku žáci opakující ročník		z celku převedení do vyššího ročníku		z celku vzdělávající se podle § 50 odst.3	
				celkem	dívky	celkem	dívky	celkem	dívky	celkem	dívky	celkem	dívky
a		*b*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*10a*	*10b*
Celkem		0301	27	570	287	64	19	8	5	0	0	0	0
z toho 1.stupeň		0302	15	309	154	37	9	3	2	0	0	0	0
v tom	1. ročník	0303	3	57	31	6	2	2	2	X	X	0	0
	2. ročník	0304	3	67	29	5	0	1	0	0	0	0	0
	3. ročník	0305	3	57	28	4	0	0	0	0	0	0	0
	4. ročník	0306	3	73	35	12	4	0	0	0	0	0	0
	5. ročník	0307	3	55	31	10	3	0	0	0	0	0	0
	6. ročník	0308	3	67	35	9	4	3	2	0	0	0	0
	z toho 10letý VP	0309	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7. ročník	0310	3	54	31	7	2	1	1	0	0	0	0
	8. ročník	0311	3	72	34	7	3	1	0	0	0	0	0
	9. ročník	0312	3	68	33	4	1	0	0	0	0	0	0
	z toho 10letý VP	0313	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	10. ročník	0314	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[1]) Uvedeni žáci se zdravotním znevýhodněním uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona, u nichž byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě vyšetření školským poradenským zařízením, vzdělávající se v běžných třídách (viz též odd. IX).
U 6. a 9. ročníku jsou v ř. 0309 a 0313 vyčleněni žáci, kteří se vzdělávají v 10letém vzdělávacím programu.
Sl. 9 - 10: Uvedeni pouze žáci mimořádně nadaní, kteří byli **v rámci téhož vzdělávacího programu** (na základě vykonané zkoušky) převedeni do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího.

1.4 Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Učební plán Tvořivě ve škole III.

Předmět/ročník	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
český jazyk/český jazyk a literatura	9	10	10	7	7	4	4	4	5
anglický jazyk	x	x	3	3	3	3	3	3	3
druhý cizí jazyk	x	x	x	x	x	x	2	2	2
matematika	4	5	5	5	5	4	4	4	5
Informatika v praxi	x	x	x	1	1	1	1	1	1
prvouka	2	2	2	x	x	x	x	x	x
vlastivěda	x	x	x	2	2	x	x	x	x
přírodověda	x	x	x	1	2	x	x	x	x
dějepis	x	x	x	x	x	2	2	2	2
přírodopis	x	x	x	x	x	2	2	2	1
výchova k občanství	x	x	x	x	x	1	1	1	x
fyzika	x	x	x	x	x	2	2	2	2
chemie	x	x	x	x	x	x	x	2	2
zeměpis	x	x	x	x	x	2	2	2	2
výchova ke zdraví	x	x	x	x	x	x	1	1	1
hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
výtvarná výchova	1	1	1	2	2	2	1	1	1
tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2
pracovní výchova	1	1	1	1	1	x	x	x	x
dílny	x	x	x	x	x	1	x	x	x
vaření	x	x	x	x	x	1	x	x	x
volba povolání	x	x	x	x	x	x	x	1	1
volitelné předměty	x	x	x	X	x	1	1	1	1
součet	20	22	25	25	26	29	29	32	32

1.5 Poslání školy

Posláním školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem dětem s důrazem na jejich individuální potřeby, rozvoj osobnosti, odpovědnosti, samostatnosti a občanských kompetencí.

Škola vytváří prostředí založené na vzájemném respektu, spolupráci, bezpečí a důvěře. Vzdělávání chápe jako společnou odpovědnost školy, žáků i jejich zákonných zástupců.

Součástí poslání školy je také aktivní podpora žáků ohrožených školním neúspěchem a vytváření rovných příležitostí ve vzdělávání.

1.6 Hodnoty školy

Ve školním roce 2025/2026 škola pokračovala v naplňování společně sdílených hodnot přijatých pedagogickým sborem.

Tyto hodnoty představují závazek všech zaměstnanců školy při každodenní pedagogické práci.

Škola se hlásí zejména k těmto principům:

- ověřujeme informace u zdroje,
- podporujeme otevřenou komunikaci,
- každý nový zaměstnanec má svého uvádějícího kolegu a nový žák svého uvádějícího spolužáka,
- pravidelně sdílíme příklady dobré pedagogické praxe,
- problémy řešíme včas a s kompetentní osobou.

Tyto principy jsou promítány do každodenního života školy, spolupráce zaměstnanců i komunikace se žáky a jejich zákonnými zástupci.

1.7 Charakter školy z pohledu podpory žáků

Významnou charakteristikou školy je systematická podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků se sociálním znevýhodněním a žáků ohrožených školním neúspěchem.

Škola dlouhodobě rozvíjí systém podpůrných opatření prostřednictvím školního poradenského pracoviště, úzké spolupráce s poradenskými zařízeními, sociálními službami, neziskovým sektorem a dalšími partnery.

Ve školním roce 2025/2026 byla významně rozšířena spolupráce s organizací Nová škola, o. p. s., která na škole realizuje projekt multidisciplinárního týmu zaměřený na prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání a podporu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Projekt propojuje činnost školy, školního poradenského pracoviště, sociálního pracovníka, speciálního pedagoga, psychologa a dalších odborníků a posiluje spolupráci školy s rodinami žáků.

Tato oblast představuje jednu z priorit dalšího rozvoje školy a odpovídá zaměření podpory poskytované školám s vyšším podílem sociálně znevýhodněných žáků ze strany MŠMT.

2. Přehled oborů vzdělávání, školní vzdělávací program a organizace školy

2.1 Přehled vykonávané činnosti

Právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most vykonává činnost:

- mateřské školy,
- základní školy,
- školní družiny,
- školní jídelny.

Škola poskytuje základní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu vydaného v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Ve školním roce 2025/2026 probíhaly současně intenzivní práce na tvorbě nového školního vzdělávacího programu reflektujícího revidovaný Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Do jeho přípravy byli zapojeni pedagogičtí pracovníci prostřednictvím metodických týmů, pedagogických rad i pracovních skupin. Cílem bylo vytvořit moderní vzdělávací program podporující rozvoj kompetencí žáků, formativní hodnocení, individualizaci výuky a digitální gramotnost. Činnosti byly přerušeny v závislosti na posunu harmonogramu revize Rámcových vzdělávacích programů (RVP).

2.2 Organizace vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle schváleného školního vzdělávacího programu s důrazem na:

- bezpečné a podnětné prostředí,
- individualizaci vzdělávání,
- aktivní zapojení žáků do výuky,
- rozvoj klíčových kompetencí,
- využívání formativního hodnocení,
- propojení vzdělávání s reálným životem,
- podporu digitálních kompetencí.

Významnou součástí pedagogické práce byla systematická spolupráce učitelů v metodických týmech. Pedagogové společně plánovali výuku, sdíleli příklady dobré praxe, připravovali nové vzdělávací strategie a vyhodnocovali jejich dopad na výsledky žáků. Tento způsob práce podporoval sjednocování pedagogických postupů napříč školou a přispíval k rozvoji profesní kultury školy.

2.3 Rozvoj školního vzdělávacího programu

Jednou z hlavních priorit školního roku 2025/2026 byla příprava nového školního vzdělávacího programu podle revidovaného RVP ZV.

Práce byly zaměřeny zejména na:

- aktualizaci očekávaných výstupů,
- rozvoj gramotností,
- posílení digitálních kompetencí,
- začlenění formativního hodnocení do výuky,
- větší propojení předmětů,
- sjednocení vzdělávacích strategií napříč ročníky,
- revizi systému hodnocení žáků.

Na tvorbě programu se podíleli členové metodických týmů, vedení školy i koordinátoři jednotlivých vzdělávacích oblastí. Průběžné výstupy byly projednávány na pedagogických radách a metodických setkáních. Činnosti byly v únoru 2026 přerušeny v souvislosti s vyjádřením MŠMT o posunu harmonogramu revize Rámcových vzdělávacích programů (RVP).

2.4 Formativní hodnocení jako součást pedagogické práce

Škola pokračovala v systematickém zavádění principů formativního hodnocení.

Pedagogové se zaměřovali zejména na:

- stanovování vzdělávacích cílů,
- poskytování průběžné zpětné vazby,
- sebehodnocení žáků,
- vrstevnické hodnocení,
- práci s kritérii úspěchu,
- podporu aktivního učení.

Formativní hodnocení bylo chápáno jako nástroj podporující učení žáků, jejich motivaci a převzetí odpovědnosti za vlastní vzdělávání. Jeho rozvoj představoval jednu z hlavních priorit strategického plánu školy i ročního plánu školy.

3. Personální zabezpečení činnosti školy

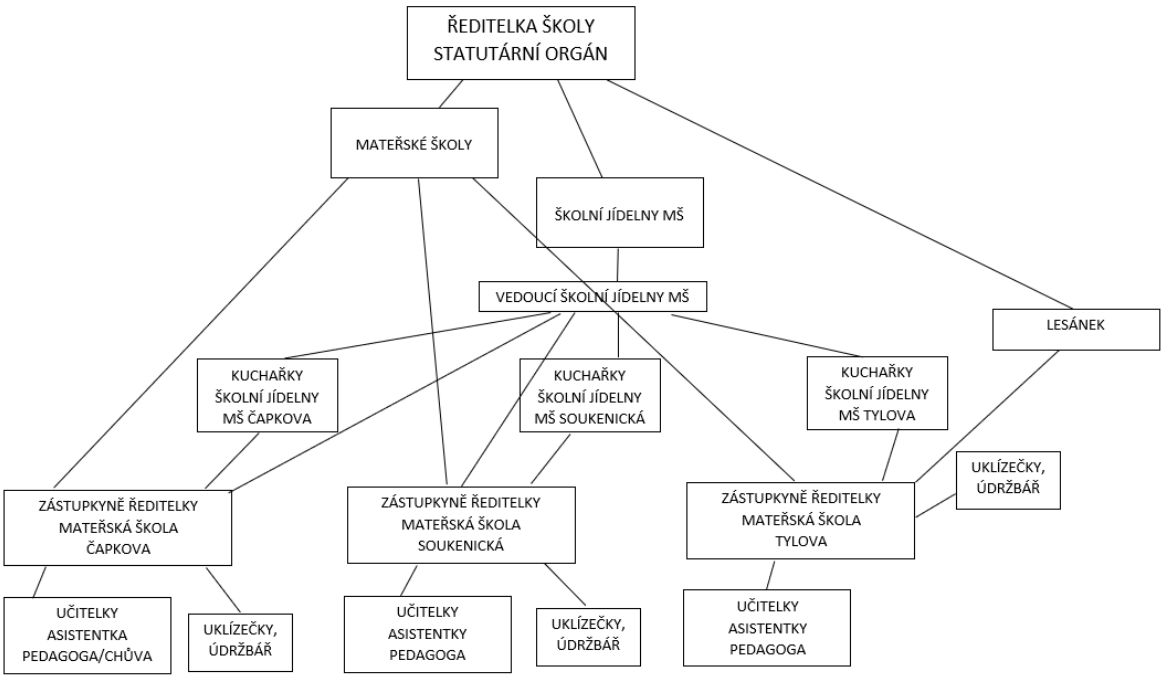
3.1 Personální struktura

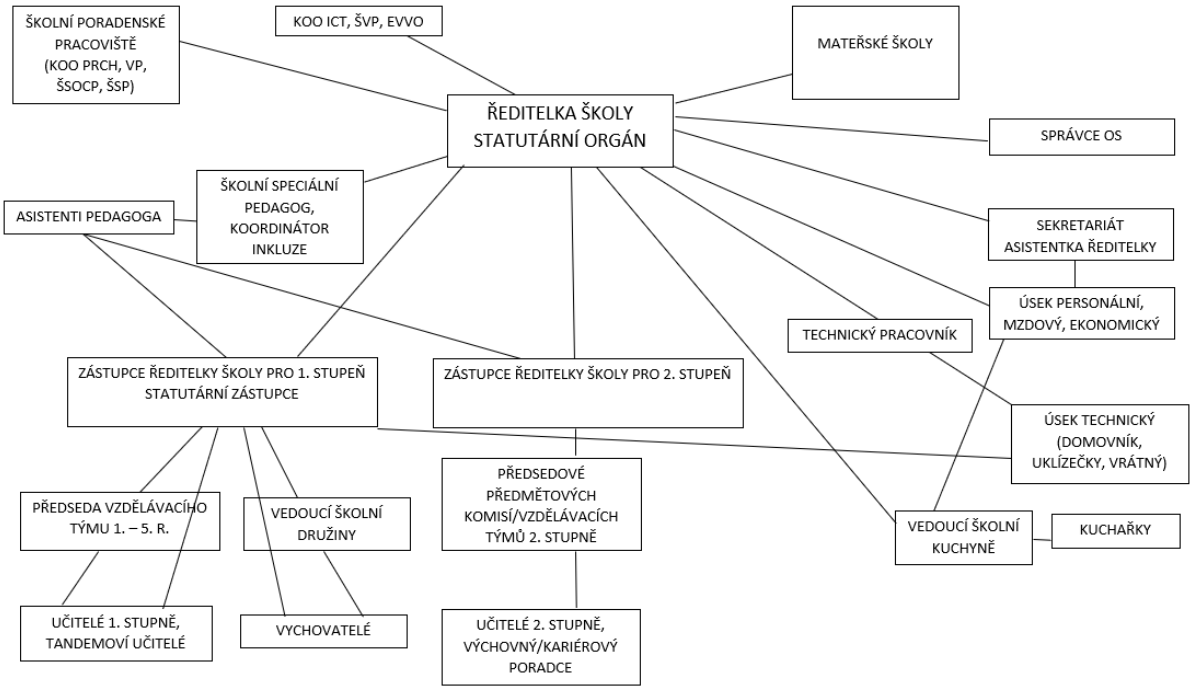
Činnost školy zajišťovali pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, kteří vytvářeli stabilní odborný tým.

Ve škole působili zejména:

- vedení školy,
- učitelé základní školy,
- asistenti pedagoga,
- vychovatelé školní družiny,
- speciální pedagogové,
- školní metodik prevence,
- výchovný poradce,
- kariérový poradce,
- ICT koordinátor,
- sociální pedagog,
- provozní zaměstnanci.

Organizační schéma





3.2 Profesní rozvoj zaměstnanců

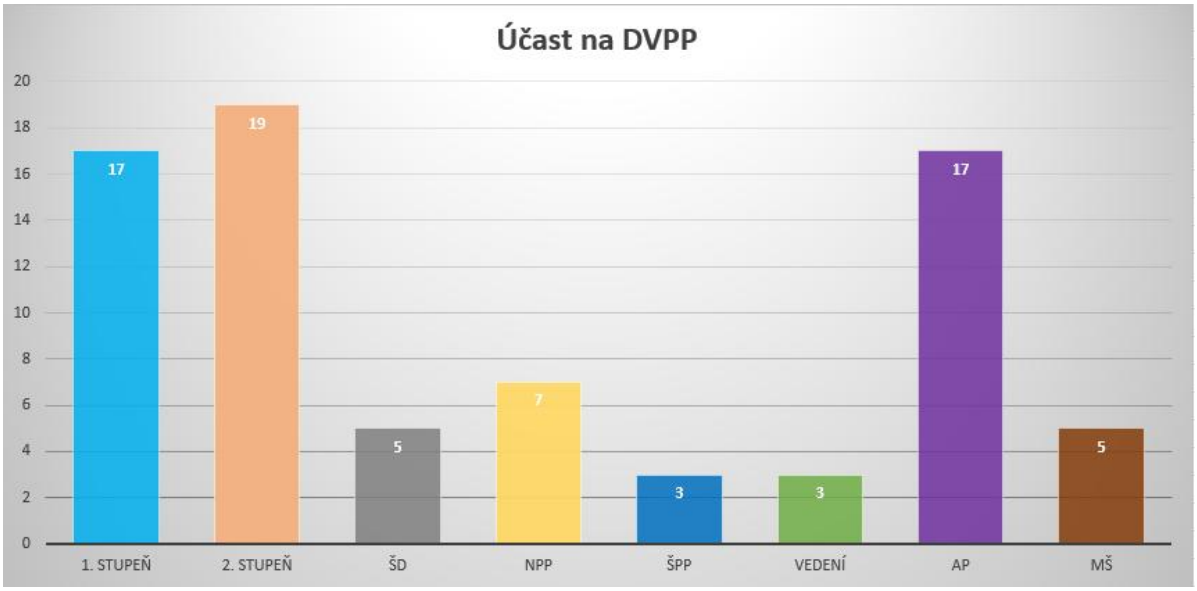
Profesní rozvoj zaměstnanců představoval jednu z priorit školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno především na:

- tvorbu nového ŠVP,
- formativní hodnocení,
- digitální kompetence,
- práci s heterogenní třídou,
- podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- wellbeing,
- sdílení dobré pedagogické praxe.

Vedle externích vzdělávacích akcí škola systematicky rozvíjela i interní profesní učení prostřednictvím metodických týmů, workshopů, vzájemných hospitací a pravidelného sdílení zkušeností mezi pedagogy. Tento model profesního rozvoje se stal běžnou součástí pedagogické kultury školy.

Škola klade důraz také na odborného rozvoje nepedagogických pracovníků. V pravidelných intervalech se odborného vzdělává ekonomka, účetní, personalistka, asistentka ředitelky, vedoucí školní jídelny, správce OS. Průběžně jsou proškolováni i ostatní nepedagogičtí pracovníci. Témata vzdělávání jsou různá: BOZP, PO, zavádění spotřebního koše, vedení spisové služby, jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele, bezpečnostní rizika, ochrana dat, zavádění AI.



3.3 Uvádění nových zaměstnanců

Škola pokračovala v rozvoji systému adaptační podpory nových zaměstnanců.

Každému nově nastupujícímu pedagogickému pracovníkovi byl přidělen uvádějící kolega, který poskytoval metodickou podporu, seznamoval jej s kulturou školy, organizací práce a pedagogickými postupy.

Tento systém napomáhal rychlejší adaptaci nových zaměstnanců a přispíval ke sjednocování pedagogických přístupů v celé škole. Sdílení zkušeností mezi kolegy bylo zároveň jednou z deklarovaných hodnot školy a podporovalo profesní spolupráci.

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce

4.1 Organizace zápisu

Zápis dětí k povinné školní docházce pro školní rok 2026/2027 proběhl v termínu 11. a 12. února 2026.

Škola dlouhodobě usiluje o to, aby zápis nebyl pouze administrativním úkonem, ale zároveň prvním pozitivním setkáním dítěte i jeho rodiny se školním prostředím. Organizace zápisu proto navazuje na celoroční spolupráci s mateřskými školami a na aktivity určené budoucím prvňáčkům a jejich zákonným zástupcům.

Před samotným zápisem škola realizovala řadu aktivit zaměřených na usnadnění přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání, zejména:

- Den otevřených dveří,
- Otevřenou školu pro budoucí prvňáčky,
- návštěvy předškolních dětí ve výuce,
- společné vzdělávací aktivity žáků základní školy a dětí mateřských škol,
- konzultace se zákonnými zástupci.

Tyto aktivity napomáhají snižovat adaptační obtíže dětí a současně umožňují rodičům lépe poznat vzdělávací prostředí školy.

K zápisu se dostavilo celkem 58 zákonných zástupců, přičemž 3 děti byly zapsány dodatečně. Ve školním roce 2026/2027 otevřeme 3 první třídy a 1 třídu přípravnou.

		Číslo řádku	Zapisovaní		Zapsaní		Převedení na jinou školu		S žádostí o odklad		Vzdělávaní podle § 42 školského zákona		Neuzavřený zápis	
			celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky
a		b	2	3	4	5	5a	5b	6	7	8	9	10	11
Poprvé u zápisu		0101	47	21	44	19	0	0	3	2	0	0	0	0
Přicházejí po odkladu		0102	13	7	13	7	0	0	0	0	0	0	0	0
z toho po dodatečném		0102a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z řádku 0101+0102 narození	1.1.2021 a později	0102b	0	0	0	0	0	0	X	X	X	X	0	0
	1.9.2020 - 31.12.2020	0102c	0	0	0	0	0	0	X	X	X	X	0	0
	1.9.2019 - 31.8.2020	0104	47	22	44	20	0	0	3	2	0	0	0	0
	1.9.2018 - 31.8.2019	0105	13	6	13	6	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.9.2017 - 31.8.2018	0106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31.8.2017 a dříve	0107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z ř. 0101 + 0102 ze spádového obvodu		0108	43	19	40	17	0	0	3	2	0	0	0	0

4.2 Kritéria přijímání

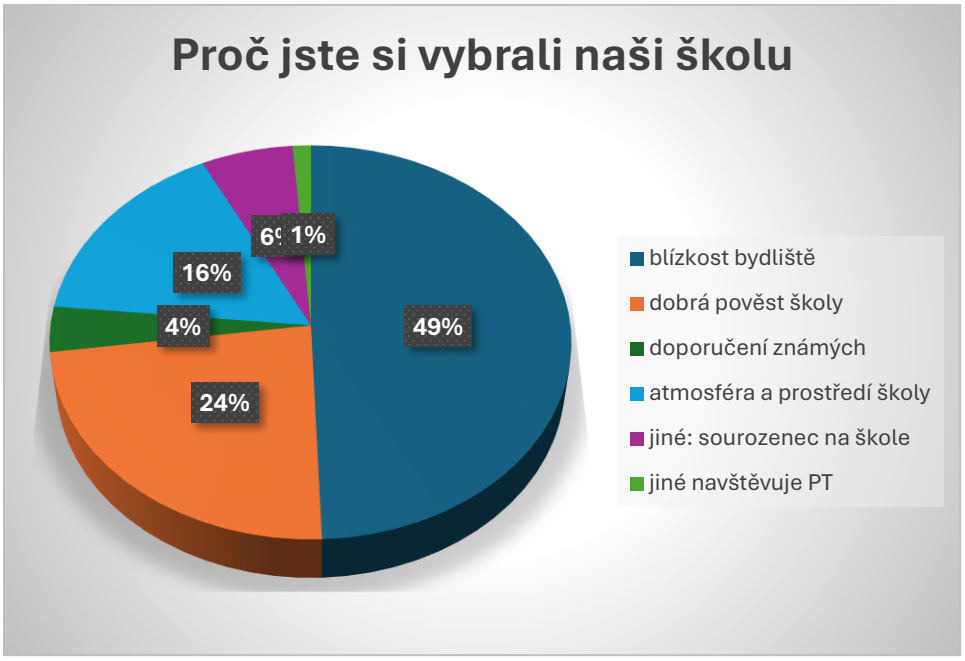
Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala podle zveřejněných kritérií ředitelky školy:

„Ve školním roce 2026/2027 otevřeme 3 první třídy s maximální kapacitou 72 žáků. Přednostně budou do prvního ročníku přijaty děti s trvalým pobytem ve spádovém obvodu Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Ruská 2059 okres Most. V případě volné kapacity do určeného počtu 72 žáků ve třech prvních třídách základní školy budou přijaty ostatní děti, které mají trvalý pobyt mimo spádový obvod Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Ruská 2059 okres Most.“

Kritéria byla nastavena transparentně, v souladu se školským zákonem a zajišťovala rovný přístup ke všem uchazečům.

Součástí organizace zápisu byla také individuální konzultace se zákonnými zástupci dětí, u nichž bylo vhodné projednat školní připravenost nebo možnosti podpůrných opatření.

4.3 Dotazník pro rodiče při zápisu – výsledky






Co od naší školy očekáváte?
15%
39%
23%
23%
bezpečné a přátelské prostředí
kvalitní výuku
individuální přístup k dětem
podporu při adaptaci


Co byste jako rodiče od školy nejvíce ocenili?
21%
34%
31%
14%
jasnou a pravidelnou komunikaci
podporu při domácí přípravě
dostatek informací o pokrocích dítěte
nabídku kroužků a aktivit

5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

5.1 Priority školního roku

Ve školním roce 2025/2026 škola systematicky naplňovala cíle stanovené ve školním vzdělávacím programem „Tvořivě ve škole“, a to jak z hlediska obsahu, tak rozsahu učiva. Vyučující postupovali podle tematických plánů a naplňovali stanovené výstupy jednotlivých předmětů. Na některá témata bude podle potřeby plynule navázáno v následujícím školním roce.

5.2 Rozvoj kvality výuky

Významná pozornost byla věnována zkvalitňování pedagogického procesu.

Pedagogové se zaměřovali především na:

- aktivní zapojení žáků do výuky,
- individualizaci vzdělávání,
- diferenciaci učebních činností,
- využívání badatelsky orientované výuky,
- podporu kritického myšlení,
- práci s chybou jako prostředkem učení,
- rozvoj sebehodnocení žáků.

Rozvoj těchto oblastí byl podporován pravidelnou činností metodických týmů, sdílením příkladů dobré praxe, vzájemnými hospitacemi i společnou evaluací vzdělávací činnosti.

Ve výuce byly uplatňovány výchovné a vzdělávací strategie odpovídající cílům ŠVP. Pedagogové se zaměřovali zejména na rozvoj klíčových kompetencí, podporu samostatného myšlení, spolupráce, motivace žáků a jejich aktivního zapojení do výuky. Důraz byl kladen také na mezipředmětové vztahy, individualizaci výuky a postupné začleňování formativního hodnocení. Tyto oblasti byly reflektovány při hospitační činnosti i v rámci metodického vedení pedagogického sboru.

Významnou součástí vzdělávacího procesu byly také mimoškolní a projektové aktivity, zejména výlety, exkurze, besedy a projektové vyučování. Přínosná byla spolupráce s partnery školy, například s Městskou policií, městskou knihovnou, CEV VIANA, Zdravotním ústavem, Docela velkým divadlem a Citadelou.

Výsledky žáků byly průběžně sledovány, analyzovány a vyhodnocovány ve vztahu k očekávaným výstupům ŠVP. Celkově lze konstatovat, že většina žáků dosahovala požadované úrovně znalostí a dovedností. V případech zjištěných obtíží byla přijímána podpůrná opatření a výuka byla podle možností individualizována.

Součástí výuky bylo formativní hodnocení jako nástroj podpory učení žáků. Učitelé pracovali s cíli učení, kritérii hodnocení, průběžnou zpětnou vazbou, sebehodnocením a vrstevnickým hodnocením. Tato oblast je i nadále vnímána jako dlouhodobý proces vyžadující sdílení zkušeností, metodickou podporu a další profesní rozvoj pedagogů.

Získané poznatky ze zpětné vazby od pedagogů, žáků i zákonných zástupců budou využity při přípravě nového školního vzdělávacího programu s cílem dále zkvalitňovat výuku a podporovat naplňování vzdělávacích cílů školy.

5.3 Soulad rozsahu a obsahu výuky s obsahem ŠVP

Realizovaná výuka odpovídala schválenému školnímu vzdělávacímu programu (ŠVP). Ve většině vyučovacích předmětů se podařilo naplnit plánovaný rozsah učiva. Dílčí změny, které vznikly například v důsledku absencí, organizačních úprav, projektových dnů nebo státních svátků, byly průběžně kompenzovány doplněním učiva či jeho začleněním do dalších vzdělávacích činností.

Pozornost byla věnována také propojování vzdělávacích oblastí prostřednictvím mezipředmětových vztahů. To se projevilo zejména při realizaci projektů a tematických dnů, které umožnily smysluplné propojení učiva z různých předmětů. Příkladem takové aktivity byl projekt Krušánek 2.0, Celoroční školní projekt k Zimním olympijským hrám 2026.

5.4 Soulad využívaných výchovných a vzdělávacích strategií s ŠVP

Pedagogové při výuce uplatňovali postupy vycházející ze ŠVP, zejména podporu aktivního zapojení žáků, formativního hodnocení, vzájemné spolupráce, kritického myšlení a respektování individuálních potřeb jednotlivých žáků.

Rozvoj klíčových kompetencí byl systematicky podporován prostřednictvím skupinové práce, projektového vyučování a částečně také prvků badatelsky orientované výuky.

V oblasti výchovného působení byly jednotně využívány strategie založené na respektujícím přístupu, prevenci rizikového chování a pozitivní motivaci. Důraz byl kladen na vytváření bezpečného, vstřícného a podnětného prostředí pro učení i osobnostní rozvoj žáků.

5.5 Vyhodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vztahu k ŠVP

Výsledky žáků jsou v souladu s cíli ŠVP. Většina žáků dosahuje očekávané úrovně znalostí, dovedností a kompetencí. Ve srovnání s předchozím školním rokem bylo zaznamenáno opětovné zlepšení výsledků v matematice, což dokládají srovnávací testy žáků 8. a 9. ročníků a také výsledky jednotných přijímacích zkoušek z matematiky.

Žákům s potřebou podpůrných opatření byla věnována průběžná pozornost. Jejich vzdělávací pokrok byl pravidelně sledován a potřebná podpora byla zajišťována prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů, asistenta pedagoga, sociálního pedagoga či úprav hodnocení podle individuálních potřeb žáků.

Pozitivně lze hodnotit také zapojení žáků do soutěží, olympiád a sportovních aktivit. Tyto aktivity přispěly k rozvoji nadání, posílení motivace a podpoře zdravé soutěživosti.

Významnou oblastí života školy je sport. Hlavním cílem sportovních aktivit je motivovat žáky k pohybu a vést je ke zdravému životnímu stylu. V současné době je stále náročnější vybírat takové pohybové činnosti, které jsou pro žáky zvládnutelné a zároveň pro ně dostatečně

atraktivní. Přesto se podařilo realizovat celoroční projekt věnovaný nejen zimním olympijským hrám, který vyvrcholil Školní olympiádou. Jejím smyslem nebylo pouze porovnání výkonů v jednotlivých disciplínách, ale především podpora fair play, týmové spolupráce a pozitivního vztahu k pohybu. Součástí sportovního programu byl také tradiční pobyt sportovců, který se tentokrát uskutečnil v Sušici na Šumavě. Do podpory zdravého životního stylu a pohybu patří také již tradiční účast žáků na Stezce Českem - v tomto školním roce přechod Jeseníků a Krušných hor. Školní stezka se těší stále větší oblibě.

Další pravidelnou volnočasovou a zároveň vzdělávací aktivitou byl Školní kvíz určený pro žáky 2. stupně. Žákovské týmy se jednou měsíčně utkaly v kvízu zahrnujícím otázky a úkoly z různých oblastí. Tato aktivita se setkala s pozitivním ohlasem a škola v ní plánuje pokračovat i v následujícím školním roce.

Nedílnou součástí výuky byly také exkurze zaměřené na zeměpisné, historické a přírodovědné poznávání. Tyto akce vhodně doplňovaly vzdělávací obsah jednotlivých předmětů a přispívaly k naplňování cílů ŠVP.

6. Výsledky vzdělávání žáků

6.1 Celkové výsledky vzdělávání

Přehled prospěchu školy — **1. pololetí školního roku 2025/26**

zpracováno dne: 4. 9. 2026

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 1.C 2.B 2.C 3.A 3.B 3.C 4.D 5.B 5.C 6.A 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.C 9.A 9.B 9.C

Předmět		Počty známek 1	2	3	4	5	N	U	Počet klasif. žáků	Průměr
Cho	Chování	564	–	3	–	–	–	–	567	1.011
ČjI	Český jazyk a literatura	66	94	67	29	3	2	–	259	2.263
Čj	Český jazyk	169	84	40	10	–	3	–	303	1.640
Ma	Matematika	260	146	116	38	5	2	–	565	1.906
Aj	Anglický jazyk	215	108	90	24	4	2	–	441	1.853
NJ2	Německý jazyk	70	46	29	8	2	2	–	155	1.877
RJ2	Ruský jazyk	10	11	11	1	–	–	–	33	2.091
D	Dějepis	96	78	55	27	5	–	–	261	2.107
Z	Zeměpis	102	96	54	7	1	1	–	260	1.881
Pr	Prvouka	142	34	5	–	–	1	–	181	1.243
Vl	Vlastivěda	61	33	25	4	–	1	–	123	1.772
Př	Přírodopis	82	81	81	16	–	1	–	260	2.119
Přv	Přírodověda	72	35	11	5	–	1	–	123	1.585
Fy	Fyzika	62	79	73	41	5	1	–	260	2.415
Ch	Chemie	36	44	39	19	–	1	–	138	2.297
In	Informatika	247	82	51	5	–	–	–	385	1.517
Vo	Výchova k občanství	101	54	29	8	1	–	–	193	1.725
Vz	Výchova ke zdraví	162	24	3	–	5	1	–	194	1.258
Tv	Tělesná výchova	529	16	4	2	2	10	4	553	1.069
Hv	Hudební výchova	560	2	1	–	–	4	–	563	1.007
Vv	Výtvarná výchova	513	41	6	–	3	4	–	563	1.115
Díl	Dílny	51	12	3	–	–	–	–	66	1.273
Var	Vaření	66	–	–	–	–	–	–	66	1.000
VoP	Volba povolání	95	35	6	–	2	1	–	138	1.399
EVP	Ekoparlament	39	1	–	–	–	–	–	40	1.025
PČ	Pracovní činnosti	26	4	1	1	3	2	–	35	1.600
SH	Sportovní hry	58	2	2	–	–	–	–	62	1.097
VP	Výtvarné projekty	67	1	–	–	–	–	–	68	1.015
SČj	Seminář z českého jazyka	11	–	–	–	–	–	–	11	1.000
SM	Seminář z matematiky	5	5	4	–	–	–	–	14	1.929
TřH	hodina třídního učitele	–	–	–	–	–	–	–	0	0.000
PV	Pracovní výchova	303	–	–	–	–	3	–	303	1.000
ChP	Chemické praktikum	21	1	–	–	–	–	–	22	1.045
Fg	Finanční gramotnost	4	2	1	–	–	–	–	7	1.571

Celkový průměrný prospěch	1.566	
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	61
	prospěl	475
	neprospěl	19
	nehodnocen	12

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	40837	70.775
neomluvených	656	1.137

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2025/26

zpracováno dne: 4. 9. 2026

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 1.C 2.B 2.C 3.A 3.B 3.C 4.D 5.B 5.C 6.A 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.C 9.A 9.B 9.C

Předmět		Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
		1	2	3	4	5	N	U		
Cho	Chování	551	4	8	–	–	2	–	563	1.036
Čjl	Český jazyk a literatura	72	98	66	22	2	1	–	260	2.169
Čj	Český jazyk	155	89	46	12	–	2	–	302	1.719
Ma	Matematika	229	153	126	54	1	2	–	563	2.014
Aj	Anglický jazyk	206	121	79	29	6	1	–	441	1.884
NJ2	Německý jazyk	66	53	23	12	2	1	–	156	1.917
RJ2	Ruský jazyk	10	12	9	1	1	1	–	33	2.121
D	Dějepis	93	77	65	21	3	2	–	259	2.089
Z	Zeměpis	117	93	38	8	3	2	–	259	1.792
Pr	Prvouka	124	43	8	3	–	2	–	178	1.382
Vl	Vlastivěda	62	34	22	6	–	–	–	124	1.774
Př	Přírodopis	102	90	53	13	3	–	–	261	1.946
Přv	Přírodověda	78	33	11	2	–	–	–	124	1.492
Fy	Fyzika	70	84	66	35	5	1	–	260	2.312
Ch	Chemie	44	56	31	6	1	1	–	138	2.014
In	Informatika	197	116	53	12	5	2	–	383	1.726
Vo	Výchova k občanství	107	55	24	6	1	–	–	193	1.648
Vz	Výchova ke zdraví	129	53	14	–	–	–	–	196	1.413
Tv	Tělesná výchova	515	29	8	3	1	4	5	556	1.104
Hv	Hudební výchova	557	5	1	–	–	2	–	563	1.012
Vv	Výtvarná výchova	490	43	26	3	–	3	–	562	1.185
Díl	Dílny	62	3	–	–	–	–	–	65	1.046
Var	Vaření	65	–	–	–	–	–	–	65	1.000
VoP	Volba povolání	134	1	–	2	2	–	–	139	1.108
EVP	Ekoparlament	40	–	–	–	–	–	–	40	1.000
PČ	Pracovní činnosti	30	5	–	–	1	–	–	36	1.250
SH	Sportovní hry	57	4	1	–	–	–	–	62	1.097
VP	Výtvarné projekty	67	1	–	1	–	–	–	69	1.058
SČj	Seminář z českého jazyka	11	–	–	–	–	–	–	11	1.000
SM	Seminář z matematiky	6	4	4	–	–	–	–	14	1.857
TřH	hodina třídního učitele	–	–	–	–	–	–	–	0	0.000
PV	Pracovní výchova	292	10	–	–	–	2	–	302	1.033
ChP	Chemické praktikum	19	1	2	–	–	–	–	22	1.227
Fg	Finanční gramotnost	5	1	–	1	–	–	–	7	1.571

Celkový průměrný prospěch		1.575
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	20
	prospěl	533
	neprospěl	12
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	42154	73.439
neomluvených	1420	2.474

6.2 Podpora úspěšnosti žáků

Škola dlouhodobě sleduje vzdělávací pokrok každého žáka a přijímá opatření vedoucí ke snižování školní neúspěšnosti.

Významnou roli v tomto procesu sehrávají:

- školní poradenské pracoviště,
- metodické týmy,
- asistenti pedagoga,
- speciální pedagogové,
- sociální pedagog,
- sociální pracovník,
- spolupráce s rodinami,
- individuální konzultace,
- pedagogická intervence,
- doučování,
- školní Klubík a Teens´Club,
- průběžná evaluace podpůrných opatření.

Škola využívá nejen výsledky klasifikace, ale také informace z hospitační činnosti, školních šetření, metodických týmů a poradenské práce, aby včas identifikovala riziko školní neúspěšnosti a přijímala odpovídající podpůrná opatření.

7. Školní poradenské pracoviště

Škola systematicky buduje prostředí, ve kterém mohou uspět i děti, které by jinde úspěšné být nemusely.

7.1 Charakteristika školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) představovalo ve školním roce 2025/2026 jeden ze základních pilířů podpory vzdělávání a osobnostního rozvoje žáků. Jeho činnost byla zaměřena na vytváření podmínek pro rovný přístup ke vzdělávání, podporu školní úspěšnosti, prevenci školního neúspěchu a poskytování odborné pomoci žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům.

Činnost ŠPP byla založena na úzké spolupráci všech jeho členů, vedení školy, třídních učitelů, metodických týmů i externích odborných pracovišť. Důraz byl kladen na včasnou identifikaci obtíží, koordinaci podpůrných opatření a pravidelné vyhodnocování jejich účinnosti.

Cílem je naplňování vize školy, aby se u nás žáci cítili v bezpečí a rozvíjeli svůj potenciál.

ŠPP se schází pravidelně každý týden a řeší veškeré aktuální potřeby a problémy žáků, podněty pedagogů i vedení školy, které během týdne shromáždí. O svých závěrech pravidelně informuje vedení školy a konzultuje své závěry. Pravidelně také pořádají osvětové besedy pro rodiče.

Součástí školního poradenského pracoviště byli zejména:

- výchovný poradce,
- kariérový poradce,
- školní metodici prevence,
- speciální pedagogové,
- sociální pedagog,
- asistenti pedagoga,
- vedení školy.

Na činnosti ŠPP se podle potřeby podíleli také pracovníci pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogických center, orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD a dalších spolupracujících organizací.

7.2 Hlavní oblasti činnosti

Ve sledovaném období se ŠPP zaměřovalo především na:

- depistáž žáků ohrožených školním neúspěchem,
- koordinaci podpůrných opatření,
- metodické vedení pedagogických pracovníků,
- spolupráci s asistenty pedagoga,
- podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podporu žáků s odlišným mateřským jazykem,
- podporu nadaných žáků,
- spolupráci s rodinami,
- řešení vysoké absence,
- prevenci rizikového chování,
- podporu přechodu mezi jednotlivými stupni vzdělávání,
- spolupráci s externími odbornými pracovišti.

Velká pozornost byla věnována průběžnému vyhodnocování podpůrných opatření a individuálním konzultacím s pedagogy i zákonnými zástupci.

7.3 Kariérové poradenství

V rámci kariérového poradenství se žáci 8. a 9. ročníku vzdělávají v předmětu Volba povolání. Každoročně pořádáme veletrh středních škol.

Žáci devátých ročníků Informační a poradenské pracoviště Úřadu práce v Mostě, rodiče jsou průběžně informování o novinkách a aktuálních termínech.

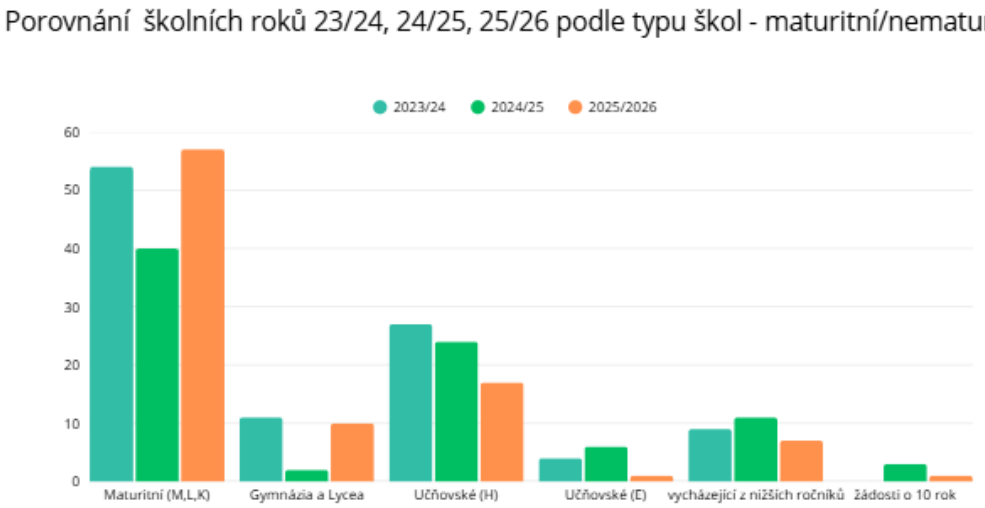
V tomto školním roce jsme opět realizovali projektový Den povolání.

Zapojením do projektu IDZ jsme získali možnost účastnit se DVPP – exkurze do firem např. Lego Kladno, NEXEN Tire Europe s.r.o.

V lednu jsme se zapojili do nového projektu Cermatu – Přijímačky nanečisto, Výsledky žákům ukázali aktuální připravenost/nepřipravenost na přijímací zkoušky na maturitní obory.

V únoru se začátkem podávání přihlášek na střední školy měli rodiče možnost využít odpoledních konzultací a pomoci s podáním elektronické přihlášky přímo ve škole. I díky této pomoci většina žáků podala plně elektronickou přihlášku na SŠ.

Všichni žáci, kteří v letošním roce podali přihlášku, byli přijati. V letošním roce bylo celkem 7 žáků vycházejících z nižších ročníků, většina přihlášku na střední školu podala. Jeden žák se hlásil na víceleté gymnázium v Litvínově.

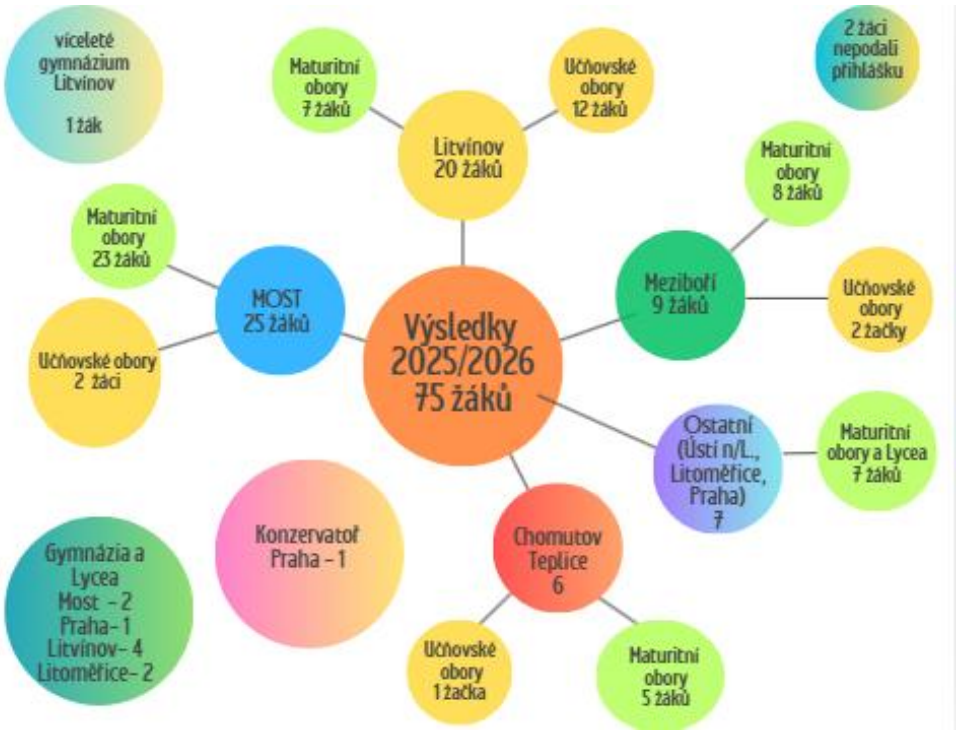


cermat

IZO: izo_116701277 **NÁZEV ŠKOLY:** Základní škola a Mateřská škola **ADRESA:** Ruská 2059, Litvínov, 43601 **KRAJ:** Ústecký **ORP:** Litvínov

PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA 2025

		POČET PŘIHLÁŠENÝCH ŽÁKŮ	PŘIJATÍ ŽÁCI		POČET NEPŘIJATÝCH ŽÁKŮ	ČESKÝ JAZYK - LEPŠÍ VÝSLEDEK			MATEMATIKA - LEPŠÍ VÝSLEDEK		
			POČET	PODÍL (%)		KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ	PRŮMĚRNÝ % SKÓR	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ	PRŮMĚRNÝ % SKÓR
UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	ČR	135 258	126 651	93,6	8 607	93 721	50,0	57,4	96 408	50,0	38,4
	KRAJ	10 033	9 621	95,9	412	6 391	40,0	50,4	6 541	38,9	30,8
	ORP	458	441	96,3	17	286	35,9	47,5	289	38,2	30,1
	ŠKOLA	85	83	97,6	2	47	▽ 32,1	44,9	49	▽ 27,6	23,7
UCHAZEČI O 8LETÁ GYMNÁZIA	ČR	19 416	9 232	47,5	10 184	18 927	50,0	49,5	19 051	50,0	43,4
	KRAJ	964	597	61,9	367	950	37,5	40,9	953	36,0	33,5
	ORP	28	25	89,3	3	28	28,9	35,4	28	31,4	30,3
	ŠKOLA	2	2	100,0	0	2	△ 62,6	57,0	2	△ 60,8	48,0



7. 4 Výchovné poradenství

Škola pilotně realizovala program aART pro vybrané skupiny žáků z 1. stupně. Program byl zaměřený na zlepšení schopností identifikace emocí, zvládání hněvu a náročných situací prostřednictvím hraní rolí.

V rámci výchovného poradenství řešíme především problémy se záškoláctvím. Velmi úzce spolupracujeme s OSPOD Litvínov, kdy si v rámci pravidelných setkáním s ŠPP dochází k předávání komplexních informací všem členům ŠPP, a to nám umožňuje efektivně pracovat s žáky i jejich rodinami.

V aktuálním školním roce proběhly 3 výchovné komise. U větší části řešených případů se jednalo právě o záškoláctví. Ve vetší části případů se podařilo navázat spolupráci škola-rodina-OSPOD-NNO a situaci zlepšit a předejít tak předčasným odchodům ze vzdělávání. U případů, ve kterých nedošlo ke zlepšení situace, byly vyvozeny opatření daná MŠMT – hlášení OSPOD nebo PČR.

7.5 Činnost školního speciálního pedagoga

Nejčastěji se v péči speciálního pedagoga objevují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Speciální pedagožka provádí pravidelně depistáž těchto žáků, poskytuje logopedické poradenství, pro seznámení se s žáky 1. ročníků využívá preventivně-diagnostický program Ferda a Test rizika, ověřuje svoje získané poznatky u žáků 2. ročníku. V odloučených mateřských školách pedagožka provádí pravidelně osvětu pro zákonné zástupce dětí o školní zralosti v MŠ, konzultuje pedagogickou diagnostiku.

ŠPP působí také ve funkci koordinátora asistentů pedagoga. Na pravidelných poradách či v případě potřeby s nimi konzultuje poskytování podpůrných opatření. Toto řeší i s dalšími pedagogy školy.

Speciální pedagog připravuje podklady pro zajištění kontrolních vyšetření v SPC, PPP pro žáky zařazené do 2. - 5. stupně. Má na starosti vedení a organizování reedukační péče pro žáky se SVP a pravidelné vyhodnocování podpůrných opatření.

ŠSP také zajišťovala efektivní komunikaci mezi rodiči a školou, individuálně rodiče edukovala v oblasti výchovných a vzdělávacích potřeb jejich dětí.

K žákům s nedostatečnou znalostí českého jazyka/ odlišným mateřským jazykem jsme přistupovali dle § 20 Školského zákona nebo dle § 16 a příslušných navazujících vyhlášek. Ukrajinské děti byly vzdělávány v souladu se zákonem LEX Ukrajina a byla jim poskytována podpora ať už pomocí asistentek pedagoga, školním speciálním pedagogem či sociálním pedagogem (intenzivní výuka ČJ).

7. 6 Podpora žáků nadaných

Péče o nadané děti je zakotvena ve školském zákoně: Zákon č. 516/2004 Sb., vyhlášce č. 7/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Dětem/žákům, i když nebyli diagnostikováni jako nadaní/mimořádně nadaní, ale zajímali se o určitý předmět (téma), nabízeli pedagogové rozšíření vědomostí a znalostí zábavnou, hravou formou, odkazy na literaturu, webové stránky či ostatní média. Identifikace nadaných je podstatným momentem individualizace vzdělávání, ať už z pohledu optimální strukturace výuky těchto žáků ve specializovaném programu, nebo v rámci jejich integrace v běžném vzdělávacím proudu.

Škola má k dispozici diagnostický nástroj IDENA. V letošním školním roce jsme se zaměřili na aktivní vyhledávání výše uvedených žáků prostřednictvím diagnostického nástroje Invenio – ten je hrazen zřizovatelem.

8. Podpora žáků se sociálním znevýhodněním a rovné příležitosti ve vzdělávání

8.1 Systém podpory

Podpora žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí představovala ve školním roce 2025/2026 jednu z priorit školy.

Škola dlouhodobě vytváří prostředí založené na principu rovných příležitostí a usiluje o to, aby sociální či rodinné podmínky nepředstavovaly překážku úspěšného vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci průběžně identifikovali žáky ohrožené školním neúspěchem a ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm nastavovali individuální podporu odpovídající jejich potřebám.

Podpora byla zaměřena zejména na:

- zlepšování školní docházky,
- posilování motivace ke vzdělávání,
- rozvoj studijních návyků,
- spolupráci se zákonnými zástupci,
- podporu při přechodu mezi stupni vzdělávání,

- zapojování žáků do mimoškolních aktivit,
- koordinaci pomoci s dalšími institucemi.

Na činnost týmu ŠPP navazuje práce asistentek pedagoga, které mají v péči žáky zejména s odlišnými životními podmínkami - tyto žáky samy aktivně vyhledávají a nabízejí pomoc při zajištění domácí přípravy, případně se snaží dalšími způsoby vyrovnat jejich příležitosti ke vzdělávání. Asistentky pedagoga, pod vedením školního speciálního pedagoga, jsou hlavními lídry Klubíku – zařízení neformálního vzdělávání ve škole, kde je po vyučování poskytována péče dětem z málo podnětného prostředí. Klubík funguje každé odpoledne přímo v základní škole, pro děti je zdarma.

Činnost Klubíku pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání dětí, zajišťuje dětem pohodu, pocit bezpečí, nastavuje pravidla, učí děti řešit problémy, spolupracovat, komunikovat, ale také třeba hrát si, komunikovat s dospělým jako partnerem - mít jeho pozornost. Přidaná hodnota je v zážitcích, které by děti se svými rodiči nemohly díky tíživé rodinné situaci zažít.

V činnosti je také Teen ´s club, který navazuje na práci Klubíku. Principem Teen ´s clubu je tolerance, respektující a bezpečné prostředí pro všechny. Klub vede sociální pedagog za pomoci asistentky pedagoga. Teen ´s club je otevřený každý všední den po vyučování starších žáků.

Škola byla v průběhu školního roku zařazena mezi školy, kterým MŠMT věnuje zvýšenou metodickou podporu v oblasti vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Tato skutečnost se promítla do dalšího rozvoje podpůrných mechanismů a do plánování strategických opatření školy.

8.2 Činnost školního sociálního pedagoga

Ve sledovaném období byla činnost školního sociálního pedagoga zaměřena na podporu žáků se sociálním znevýhodněním, prevenci rizikového chování a posilování spolupráce mezi školou, rodinou a odbornými institucemi. Významnou součástí práce byla pravidelná činnost školního Teen ´s clubu, individuální podpora žáků, včetně výuky češtiny jako druhého jazyka pro žáky s odlišným mateřským jazykem, a podpora jejich začlenění do školního prostředí.

Sociální pedagog se podílel na identifikaci (Dr. Němec) a průběžném monitorování žáků se sociálním znevýhodněním, úzce spolupracoval s asistenty pedagoga, třídními učiteli, rodiči i externími organizacemi poskytujícími sociální a poradenské služby. Součástí činnosti byla také individuální práce s žáky zaměřená na podporu školní docházky, motivace ke vzdělávání, rozvoj sociálních dovedností, zvládání náročných životních situací a preventivní aktivity zaměřené na duševní pohodu a práci s emocemi.

V průběhu školního roku se sociální pedagog dále věnoval depistáži ve třídách s vyšším zastoupením sociálně znevýhodněných žáků, profesnímu vzdělávání a sdílení dobré praxe v oblasti podpory inkluzivního vzdělávání.

Ve 2. pololetí sociální pedagožka nastoupila na mateřskou dovolenou. Její činnost prozatím převzala externí sociální pracovnice multidisciplinárního týmu, která zajišťuje kontinuitu poskytované podpory žákům, jejich rodinám i pedagogickým pracovníkům.

8.3 Spolupráce s organizací Nová škola, o. p. s.

Ve školním roce 2025/2026 zahájila škola realizaci projektu „Zavedení a působení multidisciplinárního týmu na ZŠ Ruská, Litvínov“ ve spolupráci s organizací Nová škola, o. p. s. Projekt je zaměřen na prevenci předčasných odchodů žáků ze vzdělávání.

Multidisciplinární tým rozšířil kapacity školního poradenského pracoviště a přinesl škole odbornou podporu v oblastech:

- sociální práce,
- speciálně pedagogické péče,
- psychologické podpory,
- práce s rodinami,
- metodického vedení pedagogů,
- koordinace mezi školou a externími institucemi,
- podpory žáků ohrožených školním neúspěchem.

Důležitou součástí projektu byla pravidelná případová setkání, kazuistické porady, intervize a supervize, které umožnily koordinovat postup jednotlivých odborníků a sjednotit poskytovanou podporu.

8.4 Spolupráce s rodinami

Škola vychází z přesvědčení, že kvalitní vzdělávání je možné pouze při partnerské spolupráci se zákonnými zástupci.

Ve školním roce 2025/2026 proto pokračovala v rozvoji aktivit podporujících komunikaci školy s rodinami. Vedle pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací byly realizovány také rodičovské kavárny zaměřené na aktuální témata, například přechod žáků na druhý stupeň základní školy.

Významnou podporu představovala také činnost školního sociálního pracovníka, který pomáhal rodinám při řešení obtížných sociálních situací, komunikaci se školou, hledání vhodných volnočasových aktivit pro děti i při nastavování pravidelné školní docházky.

9. Primární prevence rizikového chování

Primární prevence byla realizována jako dlouhodobý systém opatření zaměřený na podporu zdravého životního stylu, bezpečného školního klimatu a odpovědného chování žáků.

Preventivní aktivity byly zaměřeny zejména na:

- prevenci šikany a kyberšikany,
- bezpečné používání digitálních technologií,

- prevenci závislostního chování,
- podporu duševního zdraví,
- rozvoj sociálních a komunikačních dovedností,
- práci s třídními kolektivy,
- spolupráci s rodiči.

Na realizaci preventivních aktivit se podíleli školní metodici prevence, třídní učitelé, školní poradenské pracoviště i externí odborníci. Škola zároveň spolupracovala s preventisty odboru sociálních věcí města Litvínova, kteří podporovali bezpečné trávení volného času dětí a realizovali preventivní programy pro žáky i jejich rodiny.

9.1 Aktivity školního metodika prevence

Vzdělávací akce pro ŠMP

	Název	**Realizátor**	**Popis**
1.	Schůzky metodiků prevence ZŠ a SŠ Mostecka	PPP Most pod vedením Mgr. K. Bukvajové a Bc. P. Beránkové	Pravidelné setkání metodiků - legislativní změny a úpravy - nové trendy v oblasti RCH - dotace v oblasti prevence¨ - kazuistiky, depistáže, - prezentace novinek v oblasti DVPP a aktivit/besed/ programů pro děti
2.	Schůzka metodiků prevence Litvínova u Městské policie Litvínov	Pod vedením preventistky M. Hejčové	Kamerový systém, tlačítka tíseň, funkce APK, otevření spolupráce a komunikace
3.	Ozbrojený útočník	Velitel MP Litvínov	Chování a jednání žáků a pracovníků školy v situaci vniknutí ozbrojeného útočníka do školy
4.	Kyberbezpečnost	R. Jurczak	Workshop v oblasti bezpečného chování na internetu pro pedagogy a AP
5.	SORAD	Mgr. K. Homolová, PPP Chomutov	Sociometrické šetření

Aktivity pro rodiče

	Název	**Realizátor/lektor**	**Popis**
1.	„Přestup žáka na II. st. a úskalí s ním spojené“ 09/25, 06/26	ŠPP	Úskalí, které může potkat žáka/rodiče při přechodu, rozlišení činnosti učitelů a žáka na jednotl. stupních
2.	„Co nás trápí“ (11/25, 4/26)	ŠMP TU	Informace o projevech RCH ve škole i mimo školu pro rodiče na TS
3.	„Vzkažte osmákům“	ŠMP, VP	Prevence psychického zdraví budoucích deváťáků v době JPZ
4.	ŠŘ, řád ŠJ, řád ŠD	vedení školy	S povinností potvrzení v rámci prevence
5.	Porušování ŠŘ žáky	ŠMP, vedení školy	Info ZZ přes Bakaláře o zvýšeném užívání NL, vandalismu a nerespektování autorit a pravidel, chování v bezprostřední blízkosti školy, výňatky z ŠŘ

Aktivity pro žáky

1.	Prevence MP Litvínov (p. Hejčová) PT, ŠD, 1. – 5. r.	1 hod/pololetí besedy p. Hejčové na aktuální téma (Prvňáček na jedničku, Bezpečná cesta do školy, vztahy v kolektivu, závislosti, sociální sítě, kyberšikana, vztahy k autoritám, tolerance, nebezpečná místa, osobní bezpečí, vliv party)
	Prevence MP Litvínov (p. Hejčová) 8. r.	Trestní zodpovědnost s občankou – změny tr. zodpovědnosti po 15. roku života
2.	Zdravotní Ústav Ústí nad Labem (2 hod/pol)	Hravě o hygieně (2. r.) – základní hygienické návyky Putování za zdravím a pohybem (3. + 4. r.) - zvýšení zdravotní gramotnosti a motivace ke zdravému životnímu stylu Reprodukční zdraví (8. r.) - vytvoření správných postojů, způsobů chování a zodpovědnosti v oblasti prevence

		pohlavně přenosných chorob zvýšení úrovně znalostí o možnostech prevence pohlavně přenosných chorob Onkoprevence (9. r.) – prevence onkologických onemocnění, následky rizikového chování
3.	Kočičí zahrada (Mgr. E. Frýbová)	13 hod – třídy I. stupně 3. + 4. r. Rozvoj sociálních dovedností dětí a prevence rizikového chování v dětském věku
4.	Adaptační pobyt (6. r.) „Rozhlédni se, človíčku“	září 2025 RS Hrachov
5.	Spaní ve škole	Tmelení nových kolektivů s TU, AP
6.	Vzkažte osmákům	Prevence psychického zdraví budoucích deváťáků v době JPZ
7.	Pusť svůj strach	Den duševního zdraví, projektový den pro žáky 5. r.
8.	Bezpečně na internetu (4. A)	Preventivní aktivity na téma soc. sítě, kyberbezpečnost
9.	Den bez mobilů	Celá škola – uvědomění si možné závislosti na telefonech, sítích, poukázání na beztelefonní zóny ve škole, využití volného času o přestávkách v relaxačních koutcích, aktivní vyžití v pingpongových stolů, fotbálků….

Aktivity ŠMP pro pedagogy

„Přestup žáka na II. st. a úskalí s ním spojené“ (pod vedením spec. ped. Mgr. P. Kostelecké)	Úskalí, které může potkat žáka/rodiče při přechodu, rozlišení činnosti učitelů a žáka na jednotl. stupních
„Co nás trápí“ (využití na TS, TH)	Seznámení s aktuálními projevy rizikového chování, jejich prevence, možnosti řešení
Výstup z besed p. Hejčové	Seznámení s poznatky, zkušenostmi a závěry z jednotlivých besed pro další práci v třídnických hodinách
Metodické doporučení a materiály	Pro práci v třídnických hodinách, aktuálně řešené rizikového chování žáků (popis, charakteristika, projevy, následky, prevence) – vaponizéry,
Zpracování mat. z DVPP	Zvýšení povědomí o tématech v rámci DVPP, práce v TH, komunikace s rodiči a žáky, řešení konkrétních situací
ŠŘ, řád ŠJ, řád ŠD	S povinností potvrzení ZZ v rámci prevence

Porušování ŠŘ žáky	Info ZZ přes Bakaláře o zvýšeném užívání NL, vandalismu a nerespektování autorit a pravidel, chování v bezprostřední blízkosti školy, výňatky z ŠŘ

9.2 Vyhodnocení míry naplnění stanovených cílů ŠMP

V letošním roce škola věnovala pozornost tématu užívání nikotinových výrobků bez obsahu tabáku, hlavně v podobě vaponizérů. Cílem bylo snížit užívání vapek nejen ve škole, ale i uvědomění si jeho rizika do budoucnosti (dospělost, plodnost, ekonomická část). Razantní přístup v dodržování pravidel, rozšiřování povědomí o nebezpečnosti této závislosti, podpora této myšlenky ze stran učitelů a vedení, vkládání tématu do hodin přispělo k tomu, že množství se v rámci školy měsíčně snižuje. Naši práci je možné označit za úspěšnou.

Získali jsme dotaci Ústeckého kraje na prevenci rizikového chování: Besedy Zdravotního ústavu Ústí nad Labem pro co nejširší počet tříd s možností návaznosti (dlouhodobý preventivní program)

10. Rozvoj digitálního vzdělávání a informačních technologií

10.1 Strategie digitálního rozvoje

Rozvoj digitálních kompetencí žáků i pedagogických pracovníků představoval ve školním roce 2025/2026 jednu z priorit Strategického plánu rozvoje školy.

Digitální technologie byly chápány jako přirozená součást vzdělávacího procesu a prostředek podporující aktivní učení, spolupráci, tvořivost a rozvoj informační gramotnosti žáků.

10.2 Rozvoj digitálních kompetencí žáků

Digitální kompetence byly rozvíjeny nejen v předmětu informatika, ale průřezově napříč vzdělávacími oblastmi.

Pedagogové využívali digitální technologie zejména pro:

- vyhledávání, ověřování a kritické hodnocení informací,
- projektovou výuku,
- badatelské činnosti,
- týmovou spolupráci,
- tvorbu digitálních výstupů,
- prezentaci výsledků práce,
- rozvoj informatického myšlení.

Pozornost byla věnována také bezpečnému pohybu v digitálním prostředí, ochraně osobních údajů, digitální etice a prevenci rizik spojených s využíváním informačních technologií.

10.3 Rozvoj digitální infrastruktury školy

V průběhu školního roku pokračovala modernizace technického vybavení školy.

Realizované aktivity zahrnovaly zejména:

- obnovu výpočetní techniky,
- rozšiřování interaktivních displejů,
- modernizaci odborných učeben,
- rozvoj školní sítě,
- rozšíření využívání prostředí Google Workspace,
- podporu využívání cloudových služeb při výuce i řízení školy.

Rozvoj digitální infrastruktury umožnil pedagogům častější využívání moderních metod výuky a současně zvýšil efektivitu komunikace mezi zaměstnanci školy.

10.4 Profesní rozvoj pedagogů v oblasti ICT

Významná pozornost byla věnována vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pedagogové se průběžně seznamovali s možnostmi využití digitálních technologií při výuce, sdíleli zkušenosti v rámci metodických týmů a ověřovali nové vzdělávací postupy.

Podpora digitální gramotnosti pedagogů byla chápána jako nezbytná součást zvyšování kvality vzdělávání a přípravy školy na další rozvoj revidovaného školního vzdělávacího programu.

11. Projekty, granty a rozvojové programy

11.1 Projektová činnost školy

Projektová činnost představovala významnou součást rozvoje školy a umožňovala rozšiřovat vzdělávací nabídku, podporovat profesní rozvoj zaměstnanců a zkvalitňovat podmínky vzdělávání.

Realizované projekty navazovaly na dlouhodobé strategické cíle školy a podporovaly zejména:

- inovace ve vzdělávání,
- rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti,
- podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podporu žáků se sociálním znevýhodněním,
- spolupráci školy s rodiči,
- wellbeing žáků i zaměstnanců.

11.2 Krušánek 2.0

Jedním z významných projektů školního roku byl projekt Krušánek 2.0.

Projekt podporoval rozvoj regionální identity žáků prostřednictvím badatelské výuky, projektového učení a využívání digitálních technologií.

Žáci pracovali s historickými, přírodovědnými i kulturními tématy regionu, vytvářeli vlastní digitální výstupy a prezentovali výsledky své práce veřejnosti.

Projekt významně přispěl k rozvoji:

- digitálních kompetencí,
- spolupráce mezi žáky,
- prezentačních dovedností,
- vztahu žáků k regionu,
- projektového způsobu práce.

Současně představoval příklad efektivního propojení více vzdělávacích oblastí a praktického využití digitálních technologií ve výuce.

11.3 Projekty podporující rovné příležitosti

Ve školním roce 2025/2026 škola pokračovala také v realizaci projektů zaměřených na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem.

Významnou roli sehrála spolupráce s organizací Nová škola, o. p. s., která prostřednictvím multidisciplinárního týmu rozšířila možnosti školy poskytovat odbornou podporu žákům i jejich rodinám. Projekt přinesl systematickou koordinaci sociální, speciálně pedagogické a psychologické podpory a posílil spolupráci školy s externími institucemi.

12. Metodické týmy a pedagogické vedení školy

12.1 Profesní učící se komunita

Jednou z charakteristických oblastí pedagogické práce školy byla systematická činnost metodických týmů.

Ty představovaly základní platformu profesního učení pedagogických pracovníků, sdílení zkušeností a společného plánování rozvoje školy.

Činnost metodických týmů byla zaměřena zejména na:

- plánování výuky,
- tvorbu nového školního vzdělávacího programu,
- rozvoj formativního hodnocení,

- analýzu výsledků vzdělávání,
- sdílení příkladů dobré pedagogické praxe,
- přípravu společných vzdělávacích aktivit,
- evaluaci pedagogické práce.

Metodické týmy se pravidelně scházely a jejich závěry byly projednávány vedením školy i pedagogickou radou.

12.2 Pedagogické vedení školy

Vedení školy vytvářelo podmínky pro společné plánování pedagogické práce, profesní spolupráci zaměstnanců a průběžné vyhodnocování kvality vzdělávání.

Pedagogické vedení bylo založeno na principech:

- sdíleného leadershipu,
- otevřené komunikace,
- společné odpovědnosti za výsledky školy,
- podpory profesního rozvoje zaměstnanců,
- pravidelné zpětné vazby,
- průběžného vyhodnocování strategických cílů.

Důležitým nástrojem řízení školy byly pedagogické rady, metodické porady, hospitační činnost vedení školy a pravidelné vyhodnocování plnění strategického plánu školy.

13. Klima školy, spolupráce se zákonnými zástupci a partnery

13.1 Škola jako bezpečné a podporující prostředí

Jednou z dlouhodobých priorit školy je vytváření bezpečného, respektujícího a podnětného prostředí, které podporuje učení, spolupráci a osobnostní rozvoj všech dětí i zaměstnanců.

Ve školním roce 2025/2026 škola pokračovala v systematické práci se školním klimatem. Pozornost byla věnována nejen vztahům mezi žáky, ale také vzájemné spolupráci pedagogických pracovníků, komunikaci se zákonnými zástupci a budování partnerské kultury školy.

Významným nástrojem řízení školy bylo pravidelné vyhodnocování klimatu prostřednictvím dotazníkových šetření realizovaných mezi žáky, zaměstnanci i zákonnými zástupci. Získané výsledky byly analyzovány vedením školy, projednávány na pedagogických radách a využívány při plánování dalších rozvojových opatření.

13.2 Podpora wellbeingu

Podpora wellbeingu byla chápána jako nedílná součást kvalitního vzdělávání.

Škola vytvářela podmínky pro:

- bezpečné vztahy mezi žáky,
- otevřenou komunikaci,
- spolupráci mezi pedagogy,
- podporu začínajících učitelů,
- adaptaci nových žáků,
- prevenci syndromu vyhoření zaměstnanců,
- vytváření pozitivního pracovního klimatu.

V průběhu školního roku byly realizovány aktivity zaměřené na psychohygienu zaměstnanců, týmovou spolupráci i sdílení příkladů dobré pedagogické praxe. Tyto činnosti byly podporovány rovněž prostřednictvím metodických týmů a supervizní podpory v rámci multidisciplinárního týmu.

13.3 Spolupráce se zákonnými zástupci

Škola dlouhodobě rozvíjí partnerský model spolupráce se zákonnými zástupci založený na otevřené komunikaci, vzájemném respektu a společné odpovědnosti za vzdělávání dítěte.

Vedle tradičních forem komunikace byly realizovány zejména:

- individuální konzultace,
- třídní schůzky,
- konzultační odpoledne,
- rodičovské kavárny,
- Den otevřených dveří,
- společné školní akce,
- informační setkání pro rodiče budoucích prvňáčků.

Rodičovské kavárny se osvědčily jako prostor pro sdílení zkušeností a diskusi nad tématy důležitými pro vzdělávání a rozvoj dětí.

13.4 Spolupráce s partnery

Škola spolupracovala s řadou institucí a organizací, jejichž činnost přispívala ke zkvalitňování vzdělávání i podpory žáků.

Mezi nejvýznamnější partnery patřili zejména:

- zřizovatel – Město Litvínov,
- pedagogicko-psychologická poradna,
- speciálně pedagogická centra,
- OSPOD,
- Policie České republiky,
- Městská policie Litvínov,
- Nová škola, o. p. s.,
- Národní pedagogický institut,
- místní mateřské školy,
- střední školy regionu,
- kulturní a sportovní organizace,
- neziskové organizace působící v regionu.

Spolupráce s jednotlivými partnery byla zaměřena především na podporu vzdělávání, prevenci rizikového chování, kariérové poradenství, podporu sociálně znevýhodněných žáků a rozvoj mimoškolních aktivit.

14. Autoevaluace školy

14.1 Systém vlastního hodnocení

Vlastní hodnocení školy představovalo ve školním roce 2025/2026 nedílnou součást pedagogického řízení.

Jeho cílem bylo získávat objektivní informace o kvalitě vzdělávání, podmínkách školy i naplňování strategických cílů a využívat je pro plánování dalšího rozvoje.

Škola při autoevaluaci využívala více zdrojů informací:

- hospitační činnost vedení školy,
- činnost metodických týmů,
- pedagogické rady,
- evaluační zprávy jednotlivých týmů,
- dotazníková šetření klimatu školy,
- výsledky vzdělávání žáků,
- zpětnou vazbu zákonných zástupců,
- vlastní hodnocení pedagogických pracovníků,

- vyhodnocování Strategického plánu rozvoje školy.

Tento systém umožňoval průběžně ověřovat účinnost přijatých opatření a pružně reagovat na zjištěné potřeby školy.

14.2 Hlavní zjištění autoevaluace

Na základě podkladů z jednotlivých oblastí škola identifikovala zejména tyto silné stránky:

- stabilní pedagogický sbor a rozvíjející se profesní spolupráce,
- systematická činnost metodických týmů,
- rozvoj formativního hodnocení,
- otevřená komunikace se zákonnými zástupci,
- podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- rozvoj digitální gramotnosti,
- kvalitní práce školního poradenského pracoviště,
- rozšiřování podpory žáků se sociálním znevýhodněním,
- pozitivní klima školy,
- aktivní projektová činnost.

Současně byly identifikovány oblasti dalšího rozvoje:

- dokončení nového školního vzdělávacího programu,
- další rozvoj formativního hodnocení ve všech ročnících,
- systematické sledování dopadů podpůrných opatření,
- rozvoj práce s daty o výsledcích vzdělávání,
- pokračování modernizace digitální infrastruktury,
- další posilování spolupráce školy s rodinami.

14.3 Priority pro školní rok 2026/2027

Na základě výsledků vlastního hodnocení byly stanoveny zejména tyto priority:

- dokončení nového školního vzdělávacího programu,
- další rozvoj pedagogického leadershipu,
- rozšíření využívání formativního hodnocení,
- systematická podpora žáků ohrožených školním neúspěchem,
- rozvoj multidisciplinární spolupráce,

- podpora rovných příležitostí ve vzdělávání,
- zacílení podpory třídního klimatu na vyšší ročníky,
- rozvoj digitálních kompetencí,
- posílení komunikace o úspěších školy, o přidané hodnotě školy a o pozitivních příkladech dobré praxe,
- pokračování ve srozumitelném informování rodičů nejen při problémech, ale také při úspěchu žáků,
- podpora zavádění nového spotřebního koše ve školní jídelně,
- pokračování v rozvoji technického vybavení školy,
- pokračování profesního rozvoje pedagogických pracovníků,
- otevření v pedagogickém sboru diskuse k tomu, jak žáci vnímají zaujetí učitelů pro práci s nimi a hledání způsobů, jak tuto motivaci více zviditelňovat v každodenní výuce,
- prohlubování spolupráce s rodiči a partnery školy.

Tyto priority přímo navazují na Strategický plán rozvoje školy a představují rámec pro další zvyšování kvality vzdělávání.

15. Hospodaření školy

15.1 Základní údaje o hospodaření

Hospodaření školy probíhalo v souladu s platnými právními předpisy a pravidly stanovenými zřizovatelem.

Finanční prostředky byly využívány k zajištění hlavní činnosti školy, zejména k zabezpečení vzdělávání, provozu školy, rozvoje materiálního vybavení, profesního rozvoje zaměstnanců a realizace projektových aktivit.

V souladu s § 10 odst. 3 školského zákona jsou ve výroční zprávě uváděny údaje o hospodaření za kalendářní rok 2025.

Přehled hospodaření

Ukazatel	**Hodnota**
Výnosy celkem	105 794 581,15
Náklady celkem	105 146 417,78
Hospodářský výsledek	717 311,96
Příspěvek zřizovatele	14 564 424,89
Přímé výdaje na vzdělávání	84 729 441,80
Doplňková činnost	69 148,59

15.2 Investiční a materiální rozvoj

Ve školním roce 2025/2026 škola pokračovala v postupné modernizaci materiálního a technického vybavení.

Pozornost byla věnována především:

- obnově digitální techniky,
- modernizaci učeben,
- rozvoji vybavení pro výuku informatiky,
- zkvalitňování zázemí školní družiny,
- doplňování učebních pomůcek,
- vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro vzdělávání.

16. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Škola jako povinný subjekt poskytovala informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V kalendářním roce 2025:

- počet podaných žádostí: 0
- počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0
- počet podaných odvolání: 0,
- přehled soudních rozhodnutí: 0
- výše vynaložených nákladů: 0
- další skutečnosti souvisejících s poskytováním informací: 0

17. Závěr

Školní rok 2025/2026 byl obdobím pokračujícího rozvoje školy a současně příprav na další etapu jejího strategického směřování.

Škola systematicky naplňovala cíle stanovené ve Strategickém plánu rozvoje školy a Ročním plánu školy. Významný důraz byl kladen na zvyšování kvality vzdělávání prostřednictvím profesní spolupráce pedagogů, rozvoje formativního hodnocení, přípravy nového školního vzdělávacího programu, rozvoje digitálních kompetencí a podpory bezpečného školního klimatu.

Významným krokem bylo posílení systému podpory žáků prostřednictvím rozšíření činnosti školního poradenského pracoviště a zahájení spolupráce s organizací Nová škola, o. p. s., která přinesla multidisciplinární přístup k podpoře žáků ohrožených školním neúspěchem a jejich rodin. Tento systém významně rozšířil možnosti školy při naplňování principů rovných příležitostí ve vzdělávání.

Současně škola pokračovala v budování kultury spolupráce založené na otevřené komunikaci, sdílení zkušeností, profesním rozvoji zaměstnanců a aktivním zapojování zákonných zástupců do života školy.

Výsledky vlastního hodnocení potvrzují, že škola vytváří prostředí podporující kvalitní vzdělávání, profesní růst zaměstnanců i osobnostní rozvoj žáků. Identifikované rozvojové oblasti budou využity při plánování činnosti školy ve školním roce 2026/2027.

Seznam použitých zkratek

Zkratka	Význam
AP	Asistent pedagoga
ČŠI	Česká školní inspekce
DVPP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
ICT	Informační a komunikační technologie
MDT	Multidisciplinární tým
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NPI ČR	Národní pedagogický institut České republiky
OSPOD	Orgán sociálně-právní ochrany dětí
PPP	Pedagogicko-psychologická poradna
SPC	Speciálně pedagogické centrum
ŠMP	Školní metodik prevence
ŠPP	Školní poradenské pracoviště
ŠVP	Školní vzdělávací program

Seznam příloh

1. Přehled projektů školy
2. Přehled významných akcí školy, aktivit žáků
3. Zpráva o kontrolní a hospitační činnosti
4. Zpráva o činnosti školní družiny
5. Zpráva o činnosti školní jídelny a o postupném zavádění nového spotřebního koše
6. Klima školy - vyhodnocení
7. Obrazová fotodokumentace
8. Ekonomická rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, doplňující informace

Příloha 1:

Přehled projektů školy

PROJEKT

Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2 CZ.03.04.01/00/25_081/0005553

je spolufinancován **Evropskou unií.**

Podpora zajištění školního stravování dětí v MŠ, žáků v ZŠ, SŠ a konzervatořích z rodin ohrožených chudobou, materiální či potravinovou deprivací nebo v nepříznivé finanční situaci s cílem předcházet jejich případnému sociálnímu vyloučení.



Spolufinancováno Evropskou unií



ústecký kraj

Více projektů podpořených Evropskou unií na **www.mapaprojektu.cz**

PROJEKT

Tvořivě ve škole V

je spolufinancován **Evropskou unií.**

Hlavním cílem projektu je zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu vzdělávání pro všechny děti, žáky a účastníky zájmového vzdělávání prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků, podpory zavádění inovativních metod vzdělávání.



Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Více projektů podpořených Evropskou unií na **www.mapaprojektu.cz**

Příloha 2:

Přehled akcí školy, aktivit žáků

Den	Hodina	Třída	Akce	Místo	Zajišťuje
10.9.-13.9.		6.A,B,C	Adaptační pobyt	Hrachov	Bíl + TU, AP
4.9.		6.ročníky	Rodičovská kavárna	ZŠ Ruská	ŠPP
15.9.	13.30 - 15.30	vyučující	Školení Nebezpečný útočník	ZŠ Ruská	Vedení školy
15.9.	8.00	všechny třídy	ZOH losování států	ZŠ Ruská	Ond
22.9.	14.30	všechny třídy	Školní kvíz	ZŠ Ruská	Ond, Kub
23.9.	13.00 - 15.30	výběr žáků	OK Přespolní běh	Most	Ond, Ara
23.9.	8.00-13.00	7.C	Exkurze fyzika	Ledvice	Zad
25.9.	8.00 - 13.00	7.B	Exkurze fyzika	Ledvice	Zad
29.-30.9	celý den	vyučující	DVPP Na jedné lodi	ZŠ Ruská	Vední školy
6.10.	14.30 - 16.30	všechny třídy	školní turnaj - florbal	ZŠ Ruská	Ara
7.10.	8.00 - 9.45	9.A	IPS Most	ZŠ Ruská	Bre,Mül
8.10.	8.00 - 13.00	8. ročníky	Festival kreativity	Litvínov	Bre
13.-17.10.		výběr žáků	Stezka Českem	Jeseníky	Ond, Kub
20.10.	14.30	všechny třídy	školní kvíz	ZŠ Ruská	Ond, Kub
21.10.	8.00 - 9.45	9.B	IPS Most	ZŠ Ruská	Bre, Soa
30.10.	16.00 - 18.00	výběr žáků	Halloween	ZŠ Ruská	Žem, Wen
31.10.	*8.00 - 15.00*	6.A	zeměpisná exkurze	Milešovka	Ond, Ram
4.11.	8.00 - 9.45	9.C	IPS Most	ZŠ Ruská	Bre, Bak
4.11.	8.00 - 13.00	výběr žáků	oblastní kolo florbal	Litvínov	Ond, Ara
5.11.	8.00 - 13.00	7.A	dějepisná exkurze	Černice	Kub, Růž
6.11.	8.00 - 13.00	dívky	okresní kolo florbal	Most	Ond
6.11.	8.00 - 14.00	8.ročníky	Techdays	Litoměřice	Bre, Bár, Vaš
13.11.	18.00	rodiče	prezentace SŠ	ZŠ Ruská	Bre
18.11.	celý den	všichni	Adventní dílny	ZŠ Ruská	TU
19.11.	8.00 - 13.00	výběr žáků	setkání ŽP	Litvínov	Žem
20.11.	8.00 - 15.00	6.C	zeměpisná exkurze	Praha	Maů + AP
24.11.	14.30	všechny třídy	školní kvíz	ZŠ Ruská	Ond,Kub
26.11.	9.00	výběr žáků	školní olympiáda D	ZŠ Ruská	Kub,Hrd
27.11.	16.00 - 18.00	všichni	Adventní jarmark	ZŠ Ruská	všichni
28.11.	9.00 - 13.00	8.ročníky	Báječný den s chemií	Litvínov	TU 8.ročníků
1.12.	14.30-16.00	6.-7. ročníky	ZOH - turnaj vybíjená	ZŠ Ruská	Ond
3.12.	8.00-11.00	9.ročníky	Educhem	Meziboří	TU 9.ročníků
5.12.	celý den	1.stupeň + 9.ročníky	Mikulášské dílny	ZŠ Ruská	Žem, Wen
10.12.	celý den	2.stupeň	Den pro školu	ZŠ Ruská	Bre
9.12.	9.00	výběr žáků	školní olympiáda Aj	ZŠ Ruská	Bak, Lho
11.12.	9.00	výběr žáků	školní olympiáda Čj	ZŠ Ruská	Bár, Hub

12.12.	8.00 - 13.00	výběr žáků	turnaj kopaná	Meziboří	Ara
15.12.	8.00 - 13.00	6.B,C	exkurze Litvínov	Litvínov	Maů, Soch
15.12.	14.30	výběr žáků	školní kvíz	ZŠ Ruská	Ond,Kub
16.12.	18.00	6.A	Spaní ve škole	ZŠ Ruská	Ond,AP
16.12.	12.00	výběr žáků	volejbalová liga	Meziboří	Ond
17.12.	8.00 - 13.00	6.A	exkurze Most	Most	Ond,AP
17.12.	celý den	všichni	Perníček - dílny	ZŠ Ruská	Žem, Wen
18.12.	7.00 - 14.00	7.C,9.C	exkurze Seiffen	Seiffen	Bak, Žem
18.12.	18.00	6.C	Spaní ve škole	ZŠ Ruská	Maů
18.12.	17.00	vyučující	Vánoční posezení	Litvínov	Mül
19.12.	8.00 - 12.00	6.C	třídní výlet	Litvínov	Maů
13.1.	9.00	výběr žáků	školní kolo zeměpisné olympiády	ZŠ Ruská	Ond, Maů
13.1.	13.00	výběr žáků	volejbalová liga	ZŠ Ruská	Kom. Ond
14.1.	8.00	výběr žáků	OK dějepisná olympiáda	Most	Růž
19.1.	14.30	výběr žáků	školní kvíz	ZŠ Ruská	Ond, Kub
20.1.	8.00	6.ročníky	Čas proměn	ZŠ Ruská	Maů
28.1.	celý den	9.ročníky	Přijímačky nanečisto	ZŠ Ruská	Bíl, Ond
28.1.	17.00	9.C	Spaní ve škole	ZŠ Ruská	Bak
29.1.	8.00 - 13.00	9.C	Výlet Most - muzeum	Most	Bak
13.2.	celý den	všichni	Valentýnská pošta	ZŠ Ruská	Žem
16.2.	celý den	všichni	Den bez telefonu	ZŠ Ruská	Všichni
16.2.	14.30 - 16.00	6.-9.	školní turnaj házená	ZŠ Ruská	Ond,Ara
18.2.	8.00 - 13.00	výběr žáků	OK zeměpisná olympiáda	Most	AP
23.2.	14.30 - 15.30	6.-9.	školní kvíz	ZŠ Ruská	Ond, Kub
2.3.	14.30 - 16.00	6.-9.	školní turnaj stolní tenis	ZŠ Ruská	Ond, Ara
19.3.	8.00 - 13.00	výběr žákyň	OK přehazovaná	Most	Ond
20.3.	8.00 - 11.00	výběr žáků	volejbalová liga	Litvínov	Ond, Kom
23.3.	8.00 - 13.00	6.B,C	zeměpisná exkurze	Meziboří	Maů, Soch
25.3.	8.00 - 14.00	6.C	krajské kolo zeměpisná OH	Ústí nad Labem	Maů
25.3.	7.00 - 15.00	6.A	zeměpisná exkurze	Jetřichovice	Ond, AP
27.3.	8.00 - 14.00	všichni	Den učitelů	všude	všichni
30.3.	14.30-15.30	výběr žáků	školní kvíz	ZŠ Ruská	Ond, Kub
31.3.	8.00 - 11.00	výběr žáků	volejbalová liga	Litvínov	Ond, Kom
31.3.	8.00 - 13.00	7.C	zeměpisná exkurze	Žatec	Žem, AP
8.4.	14.00 - 15.30	výběr žáků	Velikonoční laťka	ZŠ Ruská	Ond, Ara
10.4.	11.00 - 13.35	7.ročníky	Jak se dělá tanečník	Litvínov	TU + AP
15.4.	8.00 - 12.00	2.stupeň	POKOS	ZŠ Ruská	Ara, Ber, AP
16.4.	8.00 - 12.00	8.ročníky	exkurze nemocnice	Most	Vaš
16.4.	8.00 - 14.00	7.B	exkurze chemička	Litvínov	Zad
20.4.- 24.4.	celý týden	výběr žáků	Stezka Českem Krušné hory	Krušné hory	Ond, Kub
21.4.	8.00 - 14.00	8.A	zeměpisná exkurze	Lovoš	Bre
27.4.	8.00 - 13.00	6.C	zeměpisná exkurze	Osek	Maů
28.4.	8.00 - 13.00	9.A	zeměpisná exkurze	Osek	Maů

29.4.	8.00-13.00	7.C	zeměpisná exkurze	Osek	Maů
29.4.	8.00 - 13.00	9.C	hornické muzeum	Most	Žem
30.4.	8.00 - 12.00	8.ročníky	exkurze nemocnice	Most	Vaš
30.4.	8.00 - 13.00	7.B	zeměpisná exkurze	Osek	Maů
30.4.	10.00 - 13.00	9.C	anglické divadlo	Litvínov	Bak
4.5.	14.30 - 15.30	výběr tříd	školní kvíz	ZŠ Ruská	Ond, Kub
5.5.	8.00 - 13.00	6.B,C	zeměpisná exkurze	Osek	Maů
5.5.	13.00	výběr žáků	volejbalová liga	ZŠ Ruská	Kom,Ond
6.5.	8.00 - 14.00	výběr žáků	Pohár rozhlasu - atletika	Most	Ond, Ara
7.5.	8.00 - 13.00	7.A	zeměpisná exkurze	Osek	Maů
7.5.	10.00 - 13.00	7.B.9.C	divadlo Klára	Litvínov	Hub, Bak
11.5.	8.00 - 13.00	výběr žáků	oblastní kolo POKOS	Litvínov	Ara
11.5.- 15.5.	celý týden	výběr žáků	Sportovní pobyt	Sušice	Ond, Hrd
15.5.	večer	výběr žáků	Noc s Krušánkem	ZŠ Ruská	Liš,Žem
18.5.- 22.5.	celý týden	5.+9.ročníky	testování ČŠI	ZŠ Ruská	Ond + TU
18.5.	8.00 - 13.00	2.stupeň	divadelní představení	Most	TU
19.5.	8.00 - 12.00	8.B,8.A	Zdravotní ústav	ZŠ Ruská	Bíl
21.5.	8.00 - 13.00	výběr žáků	malá kopaná	Most	Ara
21.5.	8.00 - 14.00	9.C	exkurze planetárium	Praha	Bak,Bre,Kom
25.5.	14.30-15.30	výběr tříd	školní kvíz finále	ZŠ Ruská	Ond,Kub
27.5.	celý den	všichni	fotografování	ZŠ Ruská	všichni
1.6.-5.6.	celý den	třídy	třídní výlety		TU,AP
2.6.	8.00 - 14.00	9.A	zeměpisná exkurze	Fláje	Maů,Mül
3.6.	7.00 - 14.00	8.A	Jeden svět nestačí	Ústí nad Labem	Bre,AP
4.6.	7.00 - 14.00	6.C	zeměpisná exkurze	Fláje	Maů, AP
4.6.	9.00 - 13.00	7.B	soutěž Unipetrol vyhlášení	Litvínov	Zad,Hub
5.6.	7.00 - 14.00	9.C - výběr	POKOS - krajské kolo	Tisá	Ara
10.6.	9.00 -12.40	8.C,9.C	Zdravotní ústav	ZŠ Ruská	Bíl
11.6.	8.00 - 13.00	výběr žáků	finále volejbalová liga	Litvínov	Kom, Ond
15.6.- 19.6.		6.A,C	školy v přírodě	Český Ráj, Doksy	Ond, Maů, Hrd, AP
15.6.- 19.6.		6.B,7.,8.,9.roč	příměstské školy v přírodě	Ústecký kraj	TU,AP
23.6.	8.00 - 13.35	2.stupeň	Školní olympiáda	ZŠ Ruská	Ond
24.6.	8.00 - 12.40	2.stupeň	Den IZS	ZŠ Ruská	Žem, Wen
24.6.	17.00	9.ročníky	Stužkování	Litvínov	TU

Souhrn akcí žáků 1.–5. ročníku

Během školního roku se žáci 1. stupně aktivně zapojovali do široké škály vzdělávacích, kulturních, sportovních i preventivních aktivit, které doplňovaly a obohacovaly výuku. Významnou součástí byla dlouhodobá spolupráce s Městskou knihovnou Litvínov, Městskou policií Litvínov, Docela velkým divadlem, ZUŠ Litvínov a Centrem environmentální výchovy Viana.

Vzdělávací a preventivní aktivity

Žáci se účastnili projektových a tematických dnů zaměřených na environmentální výchovu, poznávání přírody a udržitelný rozvoj, realizovaných zejména ve spolupráci s CEV Viana. Součástí školního roku byly také akce ke Dni vody, Dni Země a další badatelsky orientované programy. Ve spolupráci s Městskou policií a dalšími partnery byly realizovány preventivní programy zaměřené na bezpečné chování, prevenci rizikového chování, podporu zdravého životního stylu a rozvoj sociálních dovedností. Pozornost byla věnována také podpoře duševního zdraví a osobnostního rozvoje žáků.

Kulturní a společenský život školy

Pravidelně probíhaly návštěvy kulturních institucí, divadelních a filmových představení, vzdělávacích programů knihovny a kulturních akcí pořádaných ve spolupráci se ZUŠ Litvínov. Školní rok byl obohacen o tradiční akce, jako jsou Halloween, vánoční těšení, masopustní rej masek, velikonoční dílny, besídky, vystoupení pro rodiče a další tematická setkání podporující školní tradice a pozitivní klima školy.

Sportovní a pohybové aktivity

Žáci se zapojovali do sportovních soutěží, projektových dnů a pohybových aktivit podporujících zdravý životní styl. Součástí vzdělávání byl plavecký výcvik, gymnastické a bruslařské programy i lyžařský výcvik realizovaný v rámci projektu Čtyřlístek. Pravidelně byly zařazovány aktivní přestávky, turistické vycházky, sportovní dny a aktivity podporující pohyb během školního dne.

Exkurze, výlety a zážitkové vzdělávání

Výuka byla doplňována tematickými exkurzemi, vzdělávacími programy a poznávacími výlety v regionu i mimo něj. Žáci navštěvovali místní instituce a významná místa, která přispívala k propojení školního vzdělávání s praktickým životem. Součástí školního roku byly také školy v přírodě, třídní výjezdy a další pobytové akce podporující samostatnost, spolupráci a rozvoj vztahů v třídních kolektivech.

Spolupráce s rodiči a veřejností

Škola dlouhodobě podporuje otevřenou spolupráci s rodiči a místní komunitou. K posilování vzájemných vztahů přispívaly besídky, vystoupení žáků, workshopy, netradiční třídní schůzky, školní slavnosti a další společenské akce. Tyto aktivity významně podporují pozitivní klima školy a posilují propojení školy s rodinami žáků i širší veřejností.

Příloha 3:

Zpráva o kontrolní a hospitační činnosti

Ve školním roce 2025/2026 byla kontrolní a hospitační činnost realizována jako součást systematické podpory kvality vzdělávání a profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Hospitace byly vedeny nejen jako nástroj kontroly, ale především jako příležitost k profesnímu růstu, sdílení dobré praxe a společnému hledání cest ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Na I. i II. stupni ZŠ bylo možné sledovat pokračující posun v řadě oblastí pedagogické práce. Pozitivně byla hodnocena zejména schopnost učitelů reagovat na stále náročnější vzdělávací a výchovné situace, práce se složitějšími třídními kolektivy, aktivní komunikace se zákonnými zástupci a vysoká míra zapojení do mimoškolních aktivit, projektů, exkurzí, soutěží a preventivních programů.

Hospitační činnost ukázala rostoucí využívání moderních pedagogických přístupů. Ve výuce se stále častěji objevují prvky formativního hodnocení, práce se vzdělávacími cíli, diferenciace zadávaných úkolů, individualizace výuky a využívání podpůrných opatření. Pozitivně byla hodnocena také spolupráce učitelů s asistenty pedagoga, podpora nadaných žáků i vytváření bezpečného a respektujícího prostředí pro učení.

V řadě hospitovaných hodin byly zaznamenány příklady efektivního využívání skupinové práce, vrstevnického učení, badatelských aktivit a metod podporujících aktivní zapojení žáků do vzdělávacího procesu. Významným pozitivním trendem je postupné opouštění výhradně frontální výuky a rozšiřování metod, které vedou k větší samostatnosti, odpovědnosti a spolupráci žáků.

Kontrolní činnost potvrdila zodpovědný přístup pedagogických pracovníků k vedení pedagogické dokumentace, plnění tematických plánů a realizaci školních vzdělávacích programů. Oceňována byla rovněž aktivní účast pedagogů na dalším vzdělávání, ochota sdílet zkušenosti a zapojovat se do inovací školy.

Současně hospitační činnost identifikovala několik oblastí, na které bude vhodné zaměřit další rozvoj školy. Nadále je žádoucí systematicky rozvíjet využívání formativního hodnocení tak, aby bylo přirozenou součástí všech vzdělávacích oblastí. Další pozornost si zaslouží práce s jasně formulovanými cíli hodin, jejich průběžné vyhodnocování a poskytování kvalitní zpětné vazby žákům.

Příležitostí k dalšímu rozvoji zůstává také důslednější diferenciace výuky s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby žáků, rozšiřování individualizovaných postupů a podpora nadaných žáků. V některých hospitovaných hodinách byla jako rozvojová oblast identifikována efektivnější organizace času a tempa výuky.

V návaznosti na probíhající změny ve vzdělávání bude škola i nadále podporovat rozvoj digitálních kompetencí pedagogů a smysluplné využívání digitálních technologií a nástrojů umělé inteligence ve výuce. Pozornost bude věnována také rozvoji metod podporujících wellbeing žáků i pedagogů, budování pozitivního klimatu tříd a posilování psychického bezpečí ve škole.

Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2025/2026 potvrdila, že pedagogický sbor školy vykazuje vysokou míru profesního nasazení, ochotu reflektovat vlastní práci a schopnost reagovat na aktuální výzvy vzdělávání. Zjištění z hospitační činnosti ukazují na pozitivní trend

postupného zkvalitňování výuky a vytvářejí dobrý základ pro další cílený profesní rozvoj pedagogických pracovníků i celé školy.

Ve školním roce 2025/2026 byl hlavní důraz na I. stupni ZŠ kladen na kvalitní vzdělávací proces, podporu bezpečného a podnětného prostředí pro žáky, individualizaci výuky a rozvoj klíčových kompetencí. Pedagogický sbor pružně reagoval na aktuální potřeby žáků i měnící se podmínky vzdělávání a aktivně se podílel na naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Významná pozornost byla věnována podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Ve výuce byly využívány principy diferenciace, individualizace a formativního přístupu. Pedagogové pracovali s cíli hodin, podporovali sebehodnocení žáků, vrstevnické učení a rozvoj samostatnosti. Důraz byl kladen také na vytváření psychicky bezpečného prostředí a podporu wellbeing žáků.

V průběhu školního roku pokračovalo zavádění moderních vzdělávacích metod, rozvoj digitálních kompetencí a implementace nové informatiky. Učitelé využívali skupinovou práci, badatelsky orientovanou výuku, projektové vyučování i další aktivizující metody, které vedly k vyšší motivaci žáků a jejich aktivnímu zapojení do výuky.

Pedagogové I. stupně se výrazně podíleli na organizaci školních i mimoškolních aktivit. Realizovány byly tematické projekty, exkurze, školní výlety, škola v přírodě, plavecký výcvik, sportovní a kulturní akce, workshopy, zahradní slavnost a další akce podporující všestranný rozvoj žáků. Pozitivně byla hodnocena také spolupráce s rodiči, která probíhala formou individuálních konzultací, třídních schůzek, kaváren pro rodiče a dalších společných setkání.

Přínosem pro činnost I. stupně byla také účast pedagogů na vzdělávacích akcích, sdílení zkušeností v rámci metodických setkání a průběžná implementace poznatků z dalšího vzdělávání do výuky.

Celkově lze hodnotit činnost I. stupně ve školním roce 2025/2026 jako velmi kvalitní, stabilní a zaměřenou na podporu každého žáka. Pedagogický sbor prokázal vysokou míru odbornosti, flexibility a schopnosti vytvářet podmínky pro úspěšné vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků

Nově jsme formou párové výuky zařadili výuku anglického jazyka v 1. ročníku ZŠ

Výuka anglického jazyka v 1. ročníku probíhala hravou a věku přiměřenou formou. Žáci si osvojovali základní slovní zásobu a jednoduché jazykové struktury, učili se reagovat na jednoduché pokyny a otázky a rozvíjeli správnou výslovnost i základní komunikační dovednosti. Výuka využívala písničky, říkanky, pohybové aktivity, obrázkové materiály a situační hry, které podporovaly motivaci a přirozené osvojování jazyka.

V průběhu roku se žáci seznámili s tématy pozdravy, barvy, čísla do 12, emoce, části těla, hračky, zvířata a školní potřeby. Většina žáků dokáže pojmenovat známé skutečnosti a zapojit se do jednoduchých komunikačních aktivit.

Hodnocení bylo založeno především na průběžné slovní zpětné vazbě a podpoře motivace. Žáci pracovali aktivně, se zájmem a postupně získávali větší jistotu v používání anglického jazyka. U několika žáků se na začátku školního roku objevovaly obtíže se zapojením do výuky, díky individuálnímu přístupu a podpoře se je však podařilo překonat a v závěru roku se do výuky aktivně zapojovali všichni žáci.

Výuku anglického jazyka v 1. ročníku lze celkově hodnotit velmi pozitivně. Žáci si osvojili základy cizího jazyka odpovídající jejich věku a vytvořili si pozitivní vztah k jeho dalšímu učení.

Ve školním roce 2025/2026 pokračovala účast našich žáků v městském projektu Čtyřlístek. Nejprve se do něj zapojili žáci 3. a 4. tříd, kteří absolvovali plavání. Druháci v průběhu podzimu a na začátku nového kalendářního roku objevili kouzlo bruslení. Páťáci doplněni zájemci z nižšího ročníku využili v lednu výborných sněhových podmínek ve Sportareálu Klíny a učili se lyžovat nebo zdokonalovali své dovednosti. Malou nepříjemností bylo, že část dětí po prvních nezdarech lyžování vzdala. V příštím šk.roce musíme děti připravit na to, že z nich lyžaři po jedné lekci nebudou. Prvňáci naopak na konci šk.roku gymnastiku absolvovali s chutí a radostí.

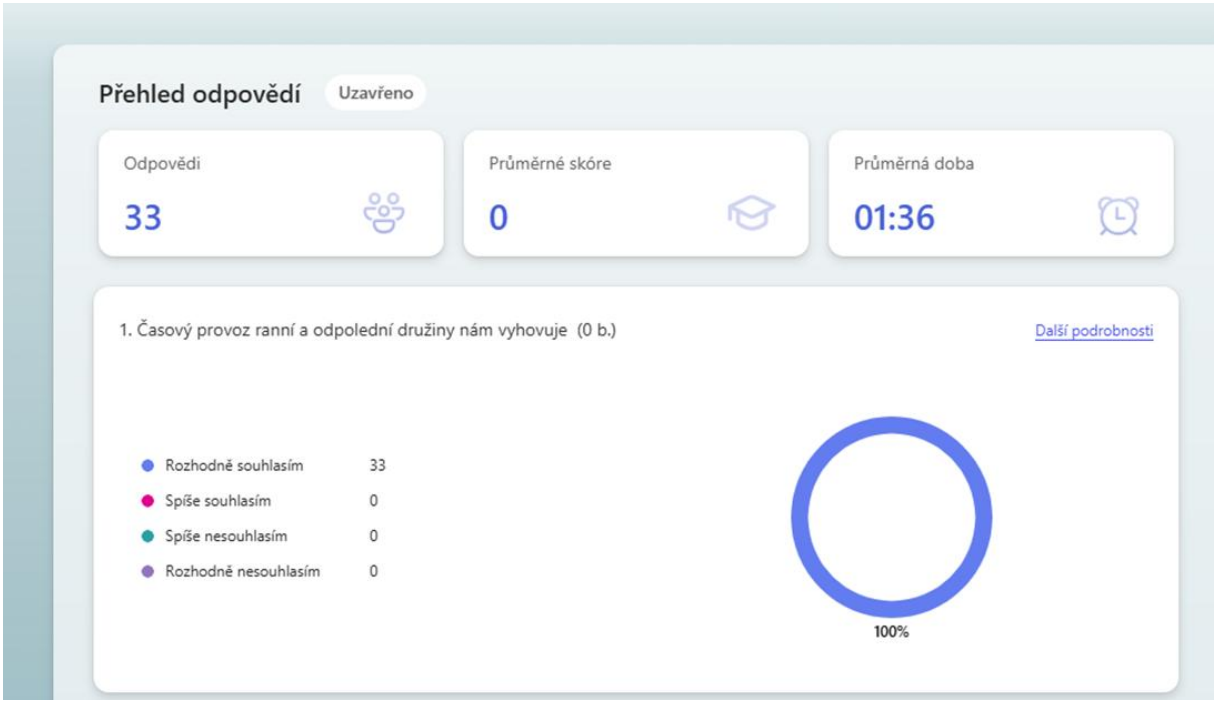
Příloha 4:

Zpráva o činnosti školní družiny

Školní družina má 5 oddělení. Pracuje zde 5 paní vychovatelek. Stále je to odloučené pracoviště, které využívá prostory ve Speciální škole.

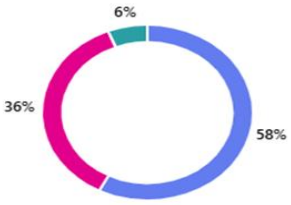
V tomto školním roce jsme navštěvovali Městskou knihovnu na akci “Tvořivé pondělky”. Děti vždy odcházely s nějakým výrobkem.

Opět jsme se zúčastnili vánočního vystoupení ve městě v rámci Krušnohorských Vánoc. Také jsme byli na akci “Křídový den”, kde se na náměstí kreslily křídou květiny. Děti dostaly za odměnu točenou zmrzlinu. Nejlépe hodnocenou akcí ve školní družině byl taneční program “DOCTORA DANCERA” a soutěže ke DNI DĚTÍ , které jsme uspořádali v parku. Byla u nás studentka pedagogické školy AGC Teplice, na 14. denní praxi. V rámci osobnostního rozvoje máme za sebou 4 DVVP. Pro rodiče družinových dětí jsme připravili dotazník. Výsledky jsou níže. Školní rok končíme s počtem 84 účastníků, z nich má 9 účastníků úlevu od úplaty.



2. Moje dítě se v prostředí školní družiny cítí bezpečně (0 b.) Další podrobnosti

Rozhodně souhlasím	19
Spíše souhlasím	12
Spíše nesouhlasím	2
Rozhodně nesouhlasím	0



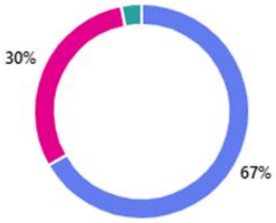
3. O dění v družině máme přehled díky vyprávění našeho dítěte (0 b.) Další podrobnosti

Rozhodně souhlasím	21
Spíše souhlasím	11
Spíše nesouhlasím	0
Rozhodně nesouhlasím	1



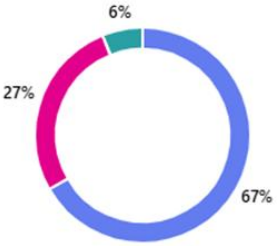
6. Vyhovuje nám, že děti tráví (v závislosti na počasí) co nejvíce času venku (0 b.) Další podrobnosti

Rozhodně souhlasím	22
Spíše souhlasím	10
Spíše nesouhlasím	1
Rozhodně nesouhlasím	0



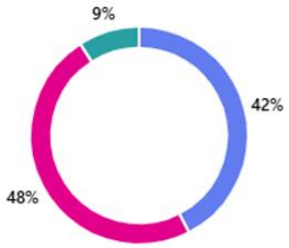
7. Webové stránky školy obsahují dostatek informací o školní družině (0 b.) Další podrobnosti

Rozhodně souhlasím	22
Spíše souhlasím	9
Spíše nesouhlasím	2
Rozhodně nesouhlasím	0



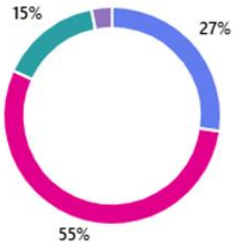
8. Uvítali byste "Den otevřených dveří" ve školní družině? (0 b.) Další podrobnosti

Rozhodně souhlasím	14
Spíše souhlasím	16
Spíše nesouhlasím	3
Rozhodně nesouhlasím	0



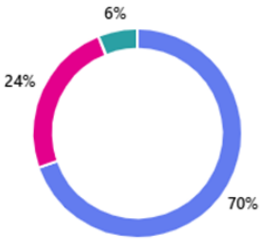
9. Uvítali byste společné akce pro děti a rodiče v rámci ŠD? (0 b.) Další podrobnosti

Rozhodně souhlasím	9
Spíše souhlasím	18
Spíše nesouhlasím	5
Rozhodně nesouhlasím	1



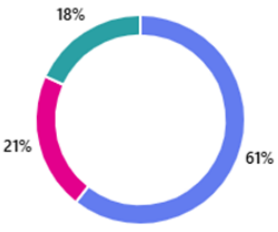
4. S jednáním a vstřícností paní vychovatelek jsme spokojeni (0 b.) Další podrobnosti

Rozhodně souhlasím	23
Spíše souhlasím	8
Spíše nesouhlasím	2
Rozhodně nesouhlasím	0



5. Naše dítě chodí do školní družiny rádo (0 b.) Další podrobnosti

Rozhodně souhlasím	20
Spíše souhlasím	7
Spíše nesouhlasím	6
Rozhodně nesouhlasím	0



10. Zde je prostor pro Vaše vyjádření (vzkaz, námět, přípomínku)

9 Odpovědi

ID ↑	Jméno	Počet odpovědí
1	anonymous	Kvapilová Kristýna
2	anonymous	Jsme maximálně spokojený !!
3	anonymous	Děkuji za vše co pro děti děláte.
4	anonymous	Jsem se vším spokojen
5	anonymous	Družina je podle mého soudu proto, že rodiče pracují. Proto moc společné akce pro děti a rodiče nedávají smysl. Leda by byly večer a to jsou zas kroužky a jiné aktivity. Zní to hezky, ale realita je neúprosná ...
6	anonymous	Děkujeme za vše:)
7	anonymous	Co se týče úrazů, komunikuje ŠD lépe, než škola.
8	anonymous	Spokojena
9	anonymous	Zvonek u ranní družiny by zasloužil zkontrolovat.

Příloha 5:

Zpráva o činnosti školní jídelny

a o postupném zavádění nového spotřebního koše

Počet přihlášených strávníků ke stravování ve školní jídelně ke dni 31. 10. 2025 byl 487 (210 žáků z 1. stupně, 138 žáků z 2. stupně a 11 dětí z přípravné třídy).

Školní jídelna vařila i pro cizí strávníky (52 strávníků) a zaměstnance školy (76 strávníků).

Provoz jídelny zajišťovalo pět paní kuchařek a jedna vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna se zaměřila společně s pedagogickými pracovníky školy na propagaci zdravé výživy. Snažíme se o to, aby naše školní jídelna plnila také vzdělávací funkci. Vedla děti ke zdravému životnímu stylu, aby pochopily, jak je pravidelné stravování důležité. Pestrost a vyváženost stravy, pitný režim a pohybová aktivita. Učíme děti, že strava má být vyvážená, obsahovat dostatek ovoce, zeleniny, luštěnin a obilovin. Školní jídelna používá k přípravě regionální potraviny.

Vedení školy pravidelně kontroluje dodržování vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, nákup a skladbu používaných potravin, vedení skladu, plnění výživových norem.

Ve školním roce 2025/2026 pokračovala naše škola v projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji. Včetně mateřských škol bylo do projektu zapojeno 93 dětí, z toho ve školní jídelně stravování využívalo 60 dětí.

Dne 23. 3. 2026 byla v naší školní jídelně provedena kontrola Krajskou hygienickou stanicí Ústeckého kraje. Škola přijala nápravné opatření a během hlavních prázdnin provedla sanaci zdiva ve skladu v 1 PP.

Školní jídelna ZŠ a MŠ Ruská zahájila postupný přechod na nový spotřební koš v souladu s novelizovanými výživovými normami platnými od 1. 9. 2025. Cílem změn je zajistit kvalitní, nutričně vyvážené a dlouhodobě udržitelné školní stravování při zachování přijatelnosti pokrmů pro děti a žáky.

V první fázi se školní kuchyně zaměřila na testování receptur z hlediska oblíbenosti u strávníků. Zachována jsou osvědčená a oblíbená jídla, která jsou postupně upravována tak, aby odpovídala novým výživovým požadavkům.

Prověřovány byly zejména možnosti:

- zařazení celozrnných obilovin a pseudoobilovin,
- částečné náhrady bílé mouky celozrnnou,
- úpravy receptur s vyšší nutriční hodnotou.

V praxi jsou již uplatňována tato opatření:

- kombinace mletého masa se sójou,
- zařazování celozrnných těstovin,
- zahušťování polévek a omáček červenou čočkou,
- nepoužívání dehydratovaných výrobků,
- omezení soli a slazení nápojů.

Během hlavních prázdnin proběhla plánovaná instalace aktualizovaného softwaru ve spolupráci s firmou VIS Plzeň. Následovat bude úprava skladových karet a nastavení správných koeficientů dle novely vyhlášky.

Změny jsou zaváděny postupně, s důrazem na odborné podklady, legislativní soulad a akceptaci ze strany strávníků.

Příloha 6:

Klima školy - vyhodnocení dotazníkového šetření

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most

1. Východiska a použitá data

Vyhodnocení vychází z výsledků dotazníkového šetření Klima školy za školní roky 2024/2025 a 2025/2026. Porovnání je zpracováno pro žáky a rodiče, u nichž byly dodány výsledky za oba školní roky. Za učitele je k dispozici dotazník za školní rok 2025/2026; ten je proto hodnocen samostatně bez meziročního srovnání.

Přehled respondentů

Skupina	Školní rok	Datum šetření	Počet respondentů / poznámka
Žáci	2024/2025	14. 05. 2025	301 žáků podle výstupu Proškoly
Žáci	2025/2026	24. 04. 2026	304 žáků
Rodiče	2024/2025	neuvedeno ve výstupu	65 respondentů podle počtu odpovědí v kategoriích
Rodiče	2025/2026	24. 04. 2026	90 respondentů
Učitelé	2025/2026	27. 04. 2026	32 respondentů

2. Stručné hodnocení výsledků za školní rok 2025/2026

Žáci

Dotazník žáků vyplnilo 304 respondentů. Celkové hodnocení je stabilní a převážně pozitivní. Nejsilněji jsou vnímány oblasti Lidé (76,3 %) a Prostředí, materiální zázemí (75,3 %). Nad hranicí 74 % je také oblast Komunikace a vztahy. Relativně nejslabší jsou Systém, pravidla, hodnoty (71,9 %) a Komplexní hodnocení (71,3 %), přičemž i tyto oblasti zůstávají v pásmu mírně pozitivního hodnocení.

Nejlépe hodnocené položky: nabídka mimoškolních aktivit (90 %), moderní technické vybavení školy (89 %) a možnost přihlásit se a zeptat se při neporozumění učivu (89 %).
Nejslabší položky: vnímání školy jako školy „napřed před ostatními“ (54 %), spokojenost se školním stravováním (56 %) a dojem, zda učitele práce s žáky baví (63 %).
Ve třídním členění je patrný obvyklý pokles spokojenosti ve vyšších ročnících; nejslabší hodnoty vykazují zejména 8.B, 8.A a deváté ročníky.

Rodiče

Dotazník rodičů vyplnilo 90 respondentů. Rodiče hodnotí školu velmi příznivě, zejména v oblasti Lidé (83,5 %) a Prostředí, materiální zázemí (80,6 %). Výuka, příprava a hodnocení dosáhly 78,9 %, komunikace a vztahy 78,1 %. Nejslabší, ale stále pozitivně hodnocenou oblastí, je Komplexní hodnocení (68,9 %).

Nejlépe hodnocené položky se dlouhodobě týkají práce třídních učitelů, dodržování dohod a respektu k učitelům.
Za hlavní rezervy rodiče označují obraz školy ve srovnání s ostatními školami, školní jídelnu a vztahy **mezi spolužáky.**
V hodnocení tříd je potřeba interpretovat výsledky opatrně, protože v některých třídách odpovídal malý počet rodičů; přesto lze nízké hodnoty využít jako signál pro cílenou zpětnou vazbu.

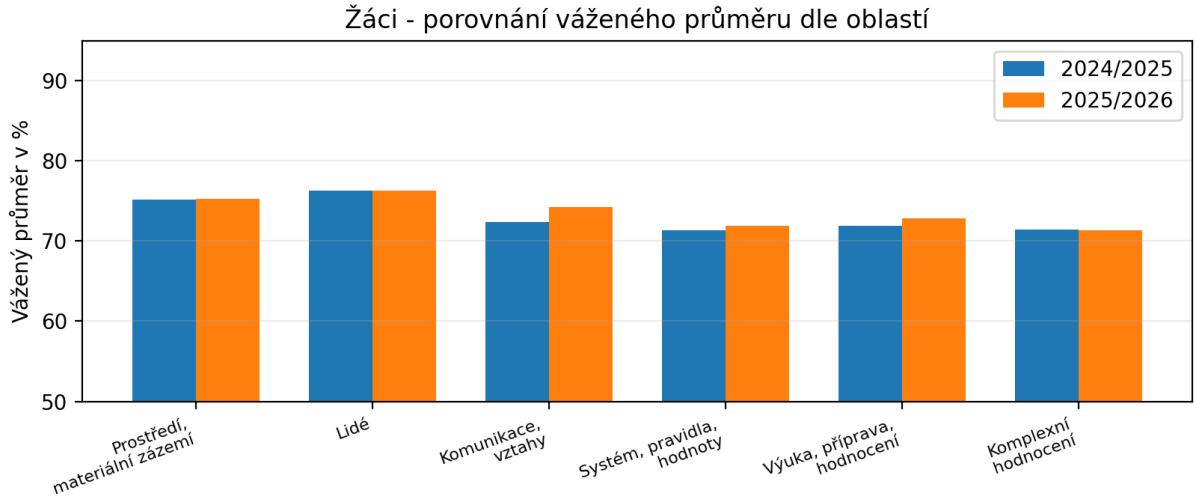
Učitelé

Dotazník učitelů vyplnilo 32 respondentů. Učitelský sbor hodnotí klima školy výrazně pozitivně. Nejvýše je hodnoceno Prostředí a materiální zázemí (88,4 %) a Výuka, příprava, hodnocení (86,5 %). Velmi vyrovnané výsledky vykazují také Systém, pravidla, hodnoty (85,0 %), Komunikace a vztahy (84,9 %) a Lidé (84,4 %). Nižší je pouze Komplexní hodnocení (74,2 %), které však stále vyznívá kladně.

Nejlépe hodnocené položky: existence dospělého, na kterého se žáci mohou obrátit (99 %), možnost žáků zeptat se při neporozumění (98 %) a radost učitelů z úspěchu žáků (96 %).
Rezervy učitelé vnímají především v obrazu školy vůči ostatním školám (64 %), v úctě žáků k učitelům (73 %) a v komunikaci napříč skupinami školy (73 %).

3. Meziroční porovnání

Žáci - porovnání 2024/2025 a 2025/2026



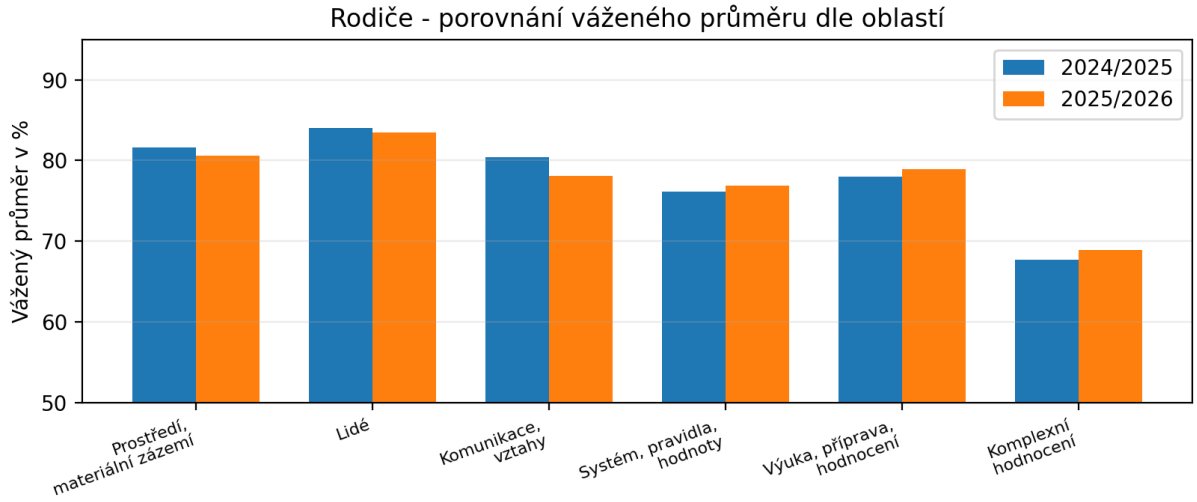
Tabulka: Vážený průměr v % - žáci

Oblast	2024/2025	2025/2026	Rozdíl	Komentář
Prostředí, materiální zázemí	75,2 %	75,3 %	+0,1 p. b.	prakticky stabilní výsledek
Lidé	76,3 %	76,3 %	+0,0 p. b.	beze změny; nadále nejsilnější oblast
Komunikace, vztahy	72,4 %	74,2 %	+1,8 p. b.	nejvýraznější meziroční zlepšení

Systém, pravidla, hodnoty	71,3 %	71,9 %	+0,6 p. b.	mírné zlepšení
Výuka, příprava, hodnocení	71,9 %	72,8 %	+0,9 p. b.	mírné zlepšení
Komplexní hodnocení	71,4 %	71,3 %	-0,1 p. b.	prakticky stabilní výsledek

Žákovské hodnocení je meziročně velmi stabilní. Pozitivní je zejména posun v oblasti komunikace a vztahů (+1,8 p. b.), dále mírné zlepšení v oblasti výuky, přípravy a hodnocení (+0,9 p. b.) a v oblasti systému, pravidel a hodnot (+0,6 p. b.). Největší výzvou zůstává posílení celkového obrazu školy, školního stravování a práce s motivací starších žáků.

Rodiče - porovnání 2024/2025 a 2025/2026

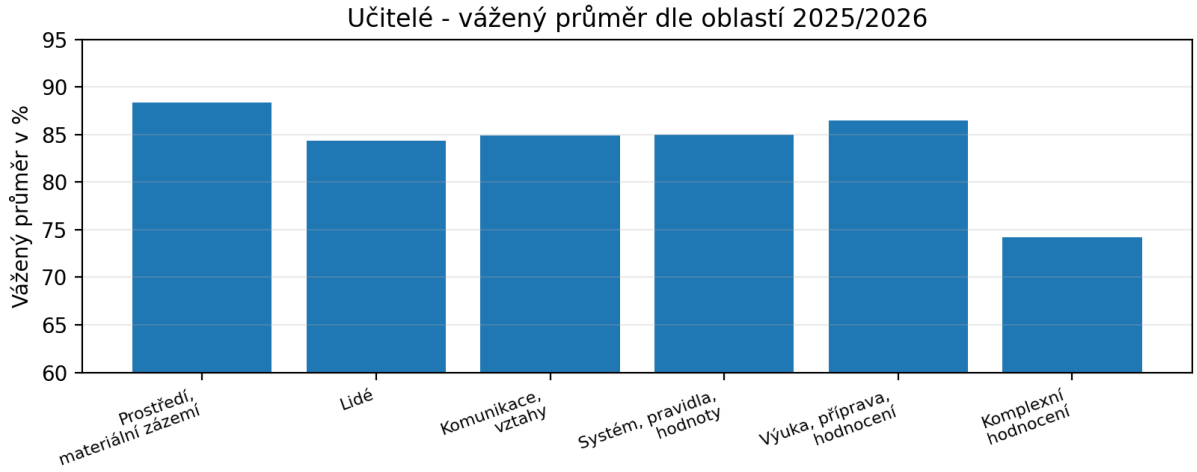


Tabulka: Vážený průměr v % - rodiče

Oblast	2024/2025	2025/2026	Rozdíl	Komentář
Prostředí, materiální zázemí	81,6 %	80,6 %	-1,0 p. b.	mírný pokles, stále vysoké hodnocení
Lidé	84,0 %	83,5 %	-0,5 p. b.	mírný pokles, oblast zůstává nejsilnější
Komunikace, vztahy	80,4 %	78,1 %	-2,3 p. b.	pokles, vhodné dále sledovat
Systém, pravidla, hodnoty	76,1 %	76,9 %	+0,8 p. b.	mírné zlepšení
Výuka, příprava, hodnocení	78,0 %	78,9 %	+0,9 p. b.	mírné zlepšení
Komplexní hodnocení	67,7 %	68,9 %	+1,2 p. b.	mírné zlepšení, stále nejnižší oblast

Rodičovské hodnocení zůstává celkově velmi příznivé. Oproti předchozímu roku se mírně zlepšily oblasti Systém, pravidla, hodnoty, Výuka, příprava, hodnocení a Komplexní hodnocení. Mírný pokles je patrný zejména v oblasti Komunikace a vztahy (-2,3 p. b.), což je vhodné promítnout do dalšího rozvoje komunikace školy s rodiči a do podpory vztahů mezi žáky.

Učitelé - hodnocení 2025/2026



Oblast	2025/2026
Prostředí, materiální zázemí	88,4 %
Lidé	84,4 %
Komunikace, vztahy	84,9 %
Systém, pravidla, hodnoty	85,0 %
Výuka, příprava, hodnocení	86,5 %
Komplexní hodnocení	74,2 %

4. Závěr

Výsledky dotazníkového šetření Klima školy za školní rok 2025/2026 potvrzují celkově příznivé a stabilní klima školy. Žáci oceňují zejména nabídku mimoškolních aktivit, technické vybavení a možnost komunikovat s učiteli při neporozumění učivu. Rodiče pozitivně hodnotí práci třídních učitelů, respekt k pedagogům a dodržování dohod. Učitelé vnímají školu jako prostředí, kde mají žáci k dispozici dospělé osoby pro podporu a kde jsou nastaveny podmínky pro bezpečné dotazování a učení.

Meziročně je hodnocení žáků převážně stabilní s dílčím zlepšením v komunikaci a vztazích. U rodičů došlo k mírnému zlepšení v systému pravidel, ve výuce a v komplexním hodnocení, současně je však vhodné věnovat pozornost poklesu v oblasti komunikace a vztahů. Přetrvávajícími tématy napříč skupinami jsou školní stravování, vztahy mezi žáky, vnímání prestiže školy a práce s klimatem ve vyšších ročnících.

5. Doporučení pro další období

Pokračovat v rozvíjení silných stránek školy: mimoškolní aktivity, technické vybavení, dostupnost učitelů a práce třídních učitelů.
Zacílit podporu třídního klimatu na vyšší ročníky a na třídy s nižším hodnocením; využít třídnické hodiny, preventivní programy a práci školního poradenského pracoviště.
Ověřit konkrétní příčiny nespokojenosti se školním stravováním a nastavit pravidelnou zpětnou vazbu od žáků i rodičů.

Posílit komunikaci o úspěších školy, o přidané hodnotě školy a o pozitivních příkladech dobré praxe, aby se zlepšilo vnímání školy ve srovnání s okolím.
Pokračovat ve srozumitelném informování rodičů nejen při problémech, ale také při úspěchu žáků; rodičovská i žákovská data ukazují, že pozitivní zpětná vazba je významným tématem.
Otevřít v pedagogickém sboru diskusi k tomu, jak žáci vnímají zaujetí učitelů pro práci s nimi, a hledat způsoby, jak tuto motivaci více zviditelňovat v každodenní výuce.

Použité podklady

Klima školy květen25.pdf - žáci, školní rok 2024/2025.
Klima školy (rodiče) - Klima.pdf - rodiče, školní rok 2024/2025.
Klima školy 2025_26 žáci final.pdf - žáci, školní rok 2025/2026.
Klima školy 2025_26 rodice.pdf - rodiče, školní rok 2025/2026.
Klima školy 2025_26 učitelé.pdf - učitelé, školní rok 2025/2026.

Příloha 7:

Obrazová fotodokumentace



KLUB EKOLOGICKÉ VÝCHOVY

propůjčuje na léta 2026-2028

titul

ŠKOLA UDRŽITELNÉHO ROZVOJE 1. STUPNĚ

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LITVÍNOV, RUSKÁ 2059, OKRES MOST



DOC. PAEDR. RNDR. MILADA ŠVECOVÁ, CSC.
předsedkyně
Klubu ekologické výchovy

Praha 2026



HODNOTY NAŠÍ ŠKOLY

společná dohoda

ze dne 30. 9. 2025

Ověřujeme informace u zdroje

Každý nováček má svého uvádějícího kolegu, v případě žáka spolužáka.

Minimálně 1x za čtvrtletí se zúčastním workshopu se sdílením dobré praxe.

Když mám problém, řeším ho neodkladně s kompetentní osobou.



Příloha 8:

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most

VÝROČNÍ ZPRÁVA

O FUNGOVÁNÍ VNITŘNÍHO OZNAMOVACÍHO SYSTÉMU A OCHRANĚ OZNAMOVATELŮ

Sledované období: 1. 9. 2025 – 31. 8. 2026
Školní rok: 2025/2026
Datum zpracování: 31. 8. 2026

---

1. Úvod

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most provozuje vnitřní oznamovací systém v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, a v souladu s vnitřní **Směrnicí o ochraně oznamovatelů (whistleblowing)**.

Účelem vnitřního oznamovacího systému je vytvořit bezpečný způsob pro přijímání a posuzování oznámení o možném protiprávním jednání, zajistit ochranu totožnosti oznamovatele, ochranu informací obsažených v oznámení a ochranu oznamovatele před případnými odvetnými opatřeními.

2. Příslušná osoba

Ke dni zpracování této zprávy je příslušnou osobou odpovědnou za přijímání a posuzování oznámení:

Ivana Teplá

Příslušná osoba je seznámena s právy a povinnostmi vyplývajícími ze zákona č. 171/2023 Sb. a z vnitřní směrnice školy, zejména s povinností zachovávat mlčenlivost, chránit totožnost oznamovatele, postupovat nestranně a zabezpečit dokumentaci související s oznámeními.

3. Způsoby podávání oznámení

Vnitřní oznamovací systém školy umožňuje podat oznámení:

- písemně v listinné podobě,
- elektronicky prostřednictvím určené e-mailové adresy,
- osobně u příslušné osoby,
- telefonicky.

Informace o možnostech podání oznámení jsou zpřístupněny způsobem stanoveným vnitřní směrnicí školy.

4. Přehled oznámení za školní rok 2025/2026

Sledovaný údaj	Počet
Přijatá oznámení celkem	**0**
Oznámení posouzená jako důvodná	**0**
Oznámení posouzená jako nedůvodná	**0**
Oznámení nespadající do působnosti vnitřního oznamovacího systému	**0**
Neuzavřená oznámení ke dni 31. 8. 2026	**0**
Případy odvetných opatření	**0**
Přijatá nápravná opatření na základě oznámení	**0**

Ve školním roce 2025/2026 nebylo prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému přijato žádné oznámení.

Z tohoto důvodu nebylo nutné provádět posouzení důvodnosti oznámení ani přijímat nápravná opatření v návaznosti na konkrétní oznámení.

5. Kontrola funkčnosti vnitřního oznamovacího systému

V rámci ročního vyhodnocení byla posouzena zejména:

- dostupnost stanovených způsobů podávání oznámení,
- aktuálnost údajů o příslušné osobě,
- zabezpečení přístupu k oznámením,
- ochrana totožnosti případného oznamovatele,
- ochrana osobních údajů,
- vedení evidence oznámení,
- zabezpečení a archivace související dokumentace,
- dostupnost informací o vnitřním oznamovacím systému.

Ve sledovaném období nebyly v souvislosti s evidencí a vyřizováním oznámení zaznamenány žádné nedostatky, neboť nebylo přijato žádné oznámení.

6. Ochrana oznamovatelů

Ve školním roce 2025/2026 nebyl zaznamenán žádný případ odvetného opatření vůči oznamovateli ani jiné osobě chráněné podle zákona č. 171/2023 Sb.

Počet případů odvetných opatření: 0

7. Nápravná a preventivní opatření

Vzhledem k tomu, že ve sledovaném období nebylo přijato žádné oznámení, nebylo nutné přijímat žádná nápravná opatření vyplývající z oznámení.

Počet přijatých nápravných opatření: 0

Pro následující období bude škola nadále:

- udržovat vnitřní oznamovací systém funkční a dostupný,
- kontrolovat aktuálnost kontaktních údajů příslušné osoby,
- zajišťovat ochranu a zabezpečení dokumentace,
- informovat zaměstnance a další oprávněné osoby o možnostech podávání oznámení,
- průběžně kontrolovat soulad vnitřních postupů s platnou směrnicí školy.

8. Celkové hodnocení

Vnitřní oznamovací systém Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Ruská 2059, okres Most byl ve školním roce 2025/2026 funkční.

Ve sledovaném období nebylo přijato žádné oznámení, nebylo přijato žádné nápravné opatření v návaznosti na oznámení a nebyl zaznamenán žádný případ odvetného opatření.

Na základě provedeného ročního vyhodnocení nejsou navrhována žádná mimořádná opatření. Škola bude nadále zajišťovat funkčnost vnitřního oznamovacího systému, ochranu oznamovatelů a dostupnost stanovených informačních a komunikačních kanálů.

V Litvínově dne 31. 8. 2026

.....
Mgr. Pavla Tomášová v.r.
ředitelka školy

.....
Ivana Teplá v.r.
příslušná osoba

Příloha 9: Rozvaha PO, Výkaz zisku a ztráty

ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2026**

IČO: **47326531**

Název: **Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období – Běžné – Brutto	Běžné – Korekce	Běžné – Netto	Minulé
	AKTIVA CELKEM		**72 252 511,28**	**41 929 308,89**	**30 323 202,39**	**27 744 386,00**
A.	**Stálá aktiva**		**45 340 489,91**	**41 929 308,89**	**3 411 181,02**	**3 652 404,02**
I.	**Dlouhodobý nehmotný majetek**		**218 641,10**	**218 641,10**		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	218 641,10	218 641,10		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určení k prodeji	035				
II.	**Dlouhodobý hmotný majetek**		**45 121 848,81**	**41 710 667,79**	**3 411 181,02**	**3 652 404,02**
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	337 202,00	41 337,00	295 865,00	297 359,00
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	12 865 001,02	9 749 685,00	3 115 316,02	3 355 045,02
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	31 883 121,89	31 883 121,89		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	36 523,90	36 523,90		
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	**Dlouhodobý finanční majetek**					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období – Běžné – Brutto	Běžné – Korekce	Běžné – Netto	Minulé
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	**Dlouhodobé pohledávky**					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	**Oběžná aktiva**		**26 912 021,37**		**26 912 021,37**	**24 091 981,98**
I.	**Zásoby**		**123 913,60**		**123 913,60**	**123 913,60**
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	123 913,60		123 913,60	123 913,60
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	**Krátkodobé pohledávky**		**7 285 353,60**		**7 285 353,60**	**5 631 195,13**
1.	Odběratelé	311	151 765,10		151 765,10	166 000,10
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	5 249 914,46		5 249 914,46	4 032 732,32
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	14 480,00		14 480,00	
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné			Minulé
			Brutto	Korekce	Netto	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	78 075,86		78 075,86	78 075,86
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388	1 761 101,18		1 761 101,18	1 324 369,85
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	30 017,00		30 017,00	30 017,00
III.	**Krátkodobý finanční majetek**		**19 502 754,17**		**19 502 754,17**	**18 336 873,25**
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	18 893 529,57		18 893 529,57	17 199 023,79
10.	Běžný účet FKSP	243	130 668,96		130 668,96	381 484,41
15.	Ceniny	263	8 028,78		8 028,78	10 085,78
16.	Peníze na cestě	262	447 136,86		447 136,86	724 782,27
17.	Pokladna	261	23 390,00		23 390,00	21 497,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období Běžné	Období Minulé
	PASIVA CELKEM		**30 323 202,39**	**27 744 386,00**
C.	**Vlastní kapitál**		**11 838 733,77**	**6 303 320,15**
I.	**Jmění účetní jednotky a upravující položky**		**3 372 244,02**	**3 613 467,02**
1.	Jmění účetní jednotky	401	3 372 244,02	3 613 467,02
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	**Fondy účetní jednotky**		**2 851 591,55**	**1 972 541,17**
1.	Fond odměn	411	18 337,89	18 337,89
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	329 387,41	316 846,40
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413	1 126 055,87	408 743,91
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	325 181,51	417 207,10
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 052 628,87	811 405,87
III.	**Výsledek hospodaření**		**5 614 898,20**	**717 311,96**
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		5 614 898,20	717 311,96
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	**Cizí zdroje**		**18 484 468,62**	**21 441 065,85**
I.	**Rezervy**			
1.	Rezervy	441		
II.	**Dlouhodobé závazky**			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	**Krátkodobé závazky**		**18 484 468,62**	**21 441 065,85**
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	137 265,04-	1 979 849,36
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	2 232 475,54	1 861 866,02
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 286 056,20	1 310 631,20

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období Běžné	Období Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	4 119 370,65	4 976 278,00
12.	Sociální zabezpečení	336	485 000,00	880 692,00
13.	Zdravotní pojištění	337	551 869,50	718 420,50
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342		155 213,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	5 542 117,27	5 962 201,27
35.	Výdaje příštích období	383	44 247,00	44 247,00
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	4 313 172,50	3 513 342,50
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	47 425,00	38 325,00

** Konec sestavy **

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2026**

IČO: **47326531**

Název: **Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období – Hlavní činnost 1	Běžné období – Hospodářská činnost 2	Minulé období – Hlavní činnost 3	Minulé období – Hospodářská činnost 4
A.	**Náklady celkem**		**47 711 803,50**	**234 227,00**	**105 146 417,78**	**413 598,41**
I.	**Náklady z činnosti**		**47 711 803,50**	**234 227,00**	**105 146 417,78**	**413 598,41**
1.	Spotřeba materiálu	501	2 756 237,07	81 100,00	6 307 023,53	139 920,00
2.	Spotřeba energie	502	3 263 738,57	51 000,00	5 659 647,09	68 000,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	200 548,36		5 009 844,47	2 000,00
9.	Cestovné	512	47 700,00		65 589,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513				
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	1 398 964,40	1 000,00	3 214 253,11	1 000,00
13.	Mzdové náklady	521	28 650 714,00	77 500,00	60 497 051,00	133 331,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	9 617 587,00	22 947,00	20 182 024,00	40 195,00
15.	Jiné sociální pojištění	525				
16.	Zákonné sociální náklady	527	363 012,29	680,00	859 808,81	1 191,00
17.	Jiné sociální náklady	528	345 750,00		711 214,00	
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	34 353,74		75 935,93	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	241 223,00		846 825,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	612 676,85		1 411 861,01	27 961,41
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	179 298,22		305 340,83	
II.	**Finanční náklady**					
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	**Náklady na transfery**					
1.	Náklady vybraných ústřed. vlád.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
V.	**Daň z příjmů**					
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B.	**Výnosy celkem**		**53 286 606,70**	**274 322,00**	**105 794 581,15**	**482 747,00**
I.	**Výnosy z činnosti**		**2 439 751,10**	**274 322,00**	**6 139 114,87**	**482 747,00**
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	2 329 498,00	202 930,00	4 257 596,27	324 870,00
3.	Výnosy z pronájmu	603		71 392,00		157 877,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období – Hlavní činnost 1	Běžné období – Hospodářská činnost 2	Minulé období – Hlavní činnost 3	Minulé období – Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	110 253,10		1 881 518,60	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649				
II.	**Finanční výnosy**		**163 589,27**		**361 599,59**	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	163 589,27		361 599,59	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	**Výnosy z transferů**		**50 683 266,33**		**99 293 866,69**	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	50 683 266,33		99 293 866,69	
C.	**Výsledek hospodaření**					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		5 574 803,20	40 095,00	648 163,37	69 148,59
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		5 574 803,20	40 095,00	648 163,37	69 148,59

** Konec sestavy **

PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2026**

IČO: **47326531**

Název: **Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059**

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
P.I.	**Majetek a závazky účetní jednotky**		**398 440,83**	**398 440,83**
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901		
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902		
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909	398 440,83	398 440,83
P.II.	**Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů**			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	**Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou**			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	**Další podmíněné pohledávky**		**15 397 806,11**	**15 397 806,11**
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	15 397 806,11	15 397 806,11
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	**Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů**			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	**Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku**			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII.	**Další podmíněné závazky**			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII	**Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty**			
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	15 796 246,94	15 796 246,94

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka

E.3. Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka

E.4. Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Částka

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Fond kulturních a sociálních potřeb

Číslo	Položka Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	**Počáteční stav fondu k 1.1.**	**316 846,40**
A.II.	**Tvorba fondu**	**288 165,00**
1.	Základní příděl	288 165,00
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
5.	Ostatní tvorba fondu	
A.III.	**Čerpání fondu**	**275 623,99**
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	102 330,00
3.	Rekreace	
4.	Kultura, tělovýchova a sport	
5.	Sociální výpomoci a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	15 000,00
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	114 500,00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Ostatní užití fondu	43 793,99
A.IV.	**Konečný stav fondu**	**329 387,41**

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Položka Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	**Počáteční stav fondu k 1.1.**	**825 951,01**
D.II.	**Tvorba fondu**	**735 539,47**
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	717 311,96
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
4.	Peněžní dary - účelové	
5.	Peněžní dary - neúčelové	
6.	Ostatní tvorba	18 227,51
D.III.	**Čerpání fondu**	**110 253,10**
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
2.	Úhrada sankcí	
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
5.	Ostatní čerpání	110 253,10
D.IV.	**Konečný stav fondu**	**1 451 237,38**

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Položka		
Číslo	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	**Počáteční stav fondu k 1.1.**	**811 405,87**
F.II.	**Tvorba fondu**	**241 223,00**
1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	241 223,00
2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	
3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	
4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	
6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
7.	Převody z rezervního fondu	
F.III.	**Čerpání fondu**	
1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s vyjímkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	
4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	
F.IV.	**Konečný stav fondu**	**1 052 628,87**

G. Doplňující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ
G.	**Stavby**	**337 202,00**	**41 337,00**	**295 865,00**	**297 359,00**
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky				
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu				
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky				
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby	337 202,00	41 337,00	295 865,00	297 359,00

H. Doplňující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ
H.	**Pozemky**				
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha				
H.5.	Ostatní pozemky				

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	**Náklady z přecenění reálnou hodnotou**		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	**Výnosy z přecenění reálnou hodnotou**		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

** Konec sestavy **