



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠaMŠR/767/2026	1.4	A5
Vypracovala:			Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka školy		
Schválila:			Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			1. 9. 2026		
Školská rada projednala a schválila dne:			25. 8. 2026		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1. 9. 2026		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 9. 2026		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v úplném a platném znění, v souladu s platnými prováděcími předpisy školského zákona, s vyhláškami MŠMT, metodickými pokyny a doporučeními a s další legislativou související se vzděláváním a výchovou v platném znění včetně prováděcích vyhlášek a nařízení vlády, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. Práva a povinnosti dětí a žáků a zákonných zástupců

1. Děti a žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo Školskou radu. Ředitelka školy nebo Školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou,
- na informace a poradenské služby poskytované školou v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Zákonní zástupci mají právo zejména na

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,



- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 Školského zákona,
- f) na informace a poradenské služby poskytované školou nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a osobnostního rozvoje v oblasti morálně volných vlastností,
- g) volit a být voleni do Školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

2. Děti a žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - d) V případě, že dítě nebo žák používá předmět způsobem, který ohrožuje zdraví, bezpečnost nebo majetek osob, nebo jej používá v rozporu se školním řádem, může pověřený zaměstnanec školy tento předmět dočasně převzít do úschovy na dobu nezbytnou k zajištění bezpečnosti nebo vyřešení situace. Převzetí zařízení do úschovy se zaznamená a zařízení bude chráněno před poškozením. O převzetí předmětu škola informuje zákonného zástupce, je-li to s ohledem na povahu věci vhodné.
3. Dítě/žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným dětem a žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. To se týká i chování narušující vzdělávání či důstojnost ostatních. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
4. Dítě/žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené děti či žáky povinná. Odhlásit se může dítě či žák vždy ke konci pololetí, pokud ředitelka školy nerozhodne jinak ze závažných důvodů.
5. Dítě/žák chodí do školy čistě a přiměřeně upraven s ohledem na hygienu a bezpečnost. Nenosí oděvy nebo doplňky s motivy propagujícími násilí, diskriminaci, rasismus, návykové látky nebo jiné projevy odporující zásadám bezpečného školního prostředí. Oblečení nesmí z hygienických nebo bezpečnostních důvodů nepřiměřeně narušovat vzdělávání. Ve škole používá přezůvky odpovídající bezpečnostním a hygienickým požadavkům.
6. Dítě/žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
7. Před ukončením vyučování děti/žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování děti/žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
8. Děti/žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; dětem/žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé - kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek - stejně tak užívání i věcí připomínajících svým tvarem, podobou návykové a zdraví škodlivé látky, jako je imitace cigaret, vapo.
9. Zákonný zástupce dítěte/žáka je do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka/dítěte. Další informace týkající se omlouvání nepřítomnosti jsou obsaženy v bodě C) tohoto dokumentu.
10. Odchod dítěte/žáka z vyučování před jeho ukončením je možný na základě žádosti zákonného



zástupce.

Žádost může být škole doručena:

- předem prostřednictvím systému Bakaláři,
- písemně prostřednictvím žáka,
- ve výjimečných a odůvodněných případech také jiným prokazatelným způsobem.

Pokud je odchod znám předem, předloží žák žádost třídnímu učiteli nebo vyučujícímu před začátkem vyučování.

V případě náhlé nebo mimořádné situace může být žák uvolněn i v průběhu vyučování na základě prokazatelné žádosti zákonného zástupce nebo osobního převzetí zákonným zástupcem či jím pověřenou osobou.

Škola odpovídá za bezpečnost žáka do okamžiku jeho odchodu ze školy v souladu s uděleným souhlasem zákonného zástupce.

Pokud zákonný zástupce v žádosti výslovně uvede, že žák může odejít samostatně, přebírá za něj od okamžiku odchodu ze školy odpovědnost zákonný zástupce.

11. Škola poskytuje dětem a žákům podporu v rozsahu stanoveném právními předpisy a přihlíží k jejich individuálním vzdělávacím a zdravotním potřebám. V případě dítěte nebo žáka se zdravotním omezením nebo zdravotním znevýhodněním postupuje škola v souladu s § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vytváří podmínky umožňující rovný přístup ke vzdělávání.

12. Škola neposkytuje zdravotní služby. Zdravotní podpora je poskytována pouze v rozsahu dovoleném právními předpisy.

13. Pokud zdravotní stav dítěte nebo žáka vyžaduje podání léčivého přípravku nebo provedení jiného laického zdravotního úkonu během pobytu ve škole, projedná škola se zákonnými zástupci způsob zajištění této podpory. Škola může zajistit provedení laických zdravotních úkonů zaměstnancem školy pouze tehdy, pokud:

- je takový postup nezbytný pro účast dítěte nebo žáka ve vzdělávání,
- zákonný zástupce poskytne škole potřebné informace a pokyny,
- zaměstnanec školy s prováděním úkonu souhlasí,
- zaměstnanec byl v potřebném rozsahu prokazatelně poučen nebo proškolen,
- je způsob poskytování podpory písemně dohodnut.

Neodkladné stavy škola řeší bez zbytečného odkladu přivoláním zdravotnické záchranné služby a poskytnutím první pomoci v rozsahu odpovídajícím okolnostem.

14. Zákonní zástupci jsou povinni školu informovat o zdravotních skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání, bezpečnost nebo poskytování podpory dítěti či žákovi. Škola a zákonní zástupci vzájemně spolupracují při nastavení vhodných podmínek vzdělávání a zdravotní podpory tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte či žáka a současně nebyl nepřiměřeně omezen jeho přístup ke vzdělávání.

15. Pokud není možné konkrétní zdravotní úkon zajistit zaměstnancem školy, hledá škola společně se zákonnými zástupci jiné vhodné řešení odpovídající individuálním potřebám dítěte nebo žáka a možnostem školy. Podle potřeby může být pro žáka vypracován individuální plán zdravotní podpory. Škola může v takovém případě využít možnost spolupráce se školským poradenským zařízením.

16. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

17. Dítě/žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.



18. Dítě/žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohou ohrozit bezpečnost, zdraví nebo majetek osob, případně narušovat vzdělávání. V případě důvodného podezření na vnesení předmětu ohrožujícího zdraví nebo bezpečnost může pověřený pracovník školy vyzvat žáka k dobrovolnému předložení daného předmětu. Pokud žák výzvě nevyhoví a existuje podezření na ohrožení zdraví nebo bezpečnosti, škola informuje zákonného zástupce, případně příslušné orgány. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nebo jiného elektronického zařízení může odkládat do osobních uzamykatelných skříněk, případně k vyučujícímu, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Škola neprovádí osobní prohlídky ani prohlídky osobních věcí bez souhlasu.

19. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte/žáka vůči pracovníkům školy i vůči spolužákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Žáci jsou povinni respektovat právo na ochranu soukromí, osobnosti a důstojnosti ostatních osob. Je zakázáno pořizovat, upravovat, sdílet nebo zveřejňovat fotografie, zvukové záznamy, videa nebo obsah vytvořený pomocí digitálních technologií či umělé inteligence za účelem zesměšňování, ponižování, zastrašování, vydírání nebo poškozování jiné osoby. Zakaz neplatí při pořizování důkazu k ochraně práv osoby. Pořízení záznamu za účelem ochrany práv, oznámení protiprávního jednání nebo předání důkazu příslušnému orgánu není porušením školního řádu.

Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména neoprávněné zveřejnění nebo šíření záznamů, které může poškodit práva, důstojnost, bezpečnost nebo dobré jméno žáka, zaměstnance školy nebo školy samotné.

20. Za kyberšikanu se považují zejména útoky uskutečňované prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, sociálních sítí, elektronické komunikace, pořizování nebo šíření ponižujících fotografií, zvukových či obrazových záznamů, vytváření falešných profilů, zneužívání umělé inteligence (např. deepfake obsahu) nebo jiné jednání směřující k poškození jiné osoby.

Škola postupuje podle školního programu prevence, příslušných metodických doporučení MŠMT a platných právních předpisů. O závažných případech škola informuje zákonné zástupce, případně další orgány a instituce v rozsahu stanoveném právními předpisy.

21. Hazardní hraní v jakékoliv formě je považováno za hrubé porušení školního řádu. V případě podezření, že se žák věnuje hazardnímu hraní, škola provede šetření okolností.

22. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí,
- důtku,
- důtku ředitelky školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Po vyšetření šikany jsou informováni zákonní zástupci oběti i agresora, podle závažnosti šikany i OSPOD, PČR. Dle závažnosti může ředitelka školy svolat výchovnou komisi.

B. Vztahy dětí, žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Pravidla určující vzájemné vztahy dětí, žáků, zákonných zástupců se zaměstnanci školy vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

2. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem, žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáka/dítěte probíhá



přednostně prostřednictvím systému Bakaláři; škola může využít i jiné prokazatelné formy. Prostřednictvím Školního zápisníku probíhá v 1 – 3. třídách.

3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo dítěte vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažně zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem.
4. Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, před nezákonnými útoky na jejich pověst. Dbají, aby děti a žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se dětem, žákům a zákonným zástupcům do jejich soukromí a jejich korespondence.
5. Zjistí-li pedagogický pracovník, že dítě či žák je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnuje ochraně dětí a žáků před návykovými látkami.
6. Informace, které zákonný zástupce žáka či dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi či dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci postupují v souladu s GDPR (EU 2016/679) a zákonem č. 110/2019 Sb.
7. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka nebo dítěte, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka nebo dítěte.
8. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků či dětí o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, s tím, že v pondělí od 8:00 zahajujeme pravidelnou třídnickou hodinou a 1. vyučovací hodina začíná v 8:35 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsané v systému Bakaláři, děti v notýsku. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Školní budova se pro žáky a děti otevírá v 7.40 hodin. Žákům a dětem je umožněn vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem ranního vyučování a nejméně 10 minut před odpoledním vyučováním. Žáci 2. stupně jsou v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mimo budovu školy pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, v této době se žáci chovají zodpovědně. Do školy vstupují žáci a děti vchody z Ruské ulice, případně vedlejším vchodem u školní jídelny. V jinou dobu vstupují žáci a děti do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky a dětmi je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Dvoje hlavní dveře tzv. „bílé“ v 1. NP z Ruské ulice jsou určeny pro ranní příchod žáků. Dohled zde vykonává jeden nepedagogický a jeden pedagogický pracovník, tyto vstupy se v 7.55 uzamykají. Jedny hlavní dveře v suterénu z Ruské ulice jsou určeny pro příchod a odchod žáků 1. stupně a dětí z přípravné třídy, pro příchod a odchod účastníků školní družiny je zde instalován videotelefon. Jedny hlavní dveře tzv. „hnědé“ v 1.NP u školní jídelny jsou určeny pro odpolední režim žáků, vstupy zaměstnanců, návštěv, zákazníků školní jídelny. Zde je namontován videotelefon, zvonky do sekretariátu a do školní jídelny. Současně je bezpečnost zajištěna dohledem nepedagogického pracovníka, a to denně od 7.30 do 13.30 hodin. Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohledy podle stanoveného rozvrhu dohledů. Bezpečnost dětí,



žáků, zaměstnanců i dalších dospělých osob je nově zajištěna kamerovým systémem. Na pravidla používání kamerového systému má škola vypracovanou směrnici. Podmínky provozu kamerového systému jsou upraveny samostatným vnitřním předpisem a informační povinností správce osobních údajů. Jedny vedlejší dveře v suterénu školy ze dvora slouží pro uklízečky – vynášení smetí do popelnic, zásobování automatu na mléko a na ovoce. Dveře jsou během dne uzamčeny. Jedny dveře – vchod do skladu školní jídelny ze dvora slouží pro zaměstnance školní jídelny a pro zásobování. U tohoto vchodu je zvonek, otevírají osobně zaměstnanci školní jídelny. Jedny dveře v suterénu pavilonu D (pod tělocvičnami) ze dvora jsou určeny pro přechod žáků na školní hřiště, pro nájemce školní jídelny – dveře zvenčí mají „kouli“, klíče mají vyučující, po vyučování se dveře zamykají, nájemníci tělocvičny mají své klíče. Jedny hlavní dveře v suterénu školy vedoucí na školní hřiště – dveře se zamykají, klíče mají zaměstnanci školy. V teplotně příznivých měsících jimi žáci o velké přestávce vcházejí na volné prostranství školy a školní hřiště za dohledu pedagogického pracovníka. V každé třídě v suterénu, včetně školní družiny, jsou tzv. „francouzská okna“, která vedou přímo do venkovního prostoru u školního hřiště nebo do školního dvora. V příznivých měsících jimi žáci o přestávkách vcházejí na prostranství u školy, na hřiště a na školní zahradu za dohledu pedagogického pracovníka.

4. Pět minut před zvoněním na vyučovací hodinu jsou žáci a děti ve třídách. Není dovoleno pobývat po zahájení vyučovací hodiny na chodbách, WC, u automatů apod. Opakované pozdní příchody budou posuzovány jako porušování řádu školy, v takových případech se postupuje individuálně. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba zástupci, zástupkyni ředitelky nebo ředitelce školy.

5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou patnáctiminutová a desetiminutové. Hlavní přestávka začíná po 2. vyučovací hodině a trvá 20 min. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut.

6. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu či školní areál. Žák či dítě, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

7. V době mimo vyučování se žáci a děti smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

8. Škola má vypracovaný rozvrh dohledů nad žáky, tento rozvrh je vyvěšen na viditelných místech ve škole.

9. Pro děti, žáky, zákonné zástupce, pracovníky školy a veřejnost jsou stanoveny a využívány konkrétní vchody, vstupy jsou monitorovány i kontrolovány technicky i personálně. Cizí osoby jsou vpuštěny do prostor školy až po jejich identifikaci a ověření účelu vstupu do budovy. Vstupy do dalších prostor nejsou během dne volně přístupné.

10. Škola má zabezpečená okna proti volnému vniknutí osob.

11. Všechny učebny jsou uzamykatelné i zevnitř.

12. Škola v případě avizovaného nebezpečí využívá možnosti posílení ostrahy Městskou policií.

13. Škola, ve spolupráci s osobami odborně způsobilými v prevenci rizik a osobami odborně způsobilými v oblasti požární ochrany, analyzuje rizika podle podmínek a charakteru své činnosti a má zpracovány dokumenty pro mimořádné události.

14. Škola má zajištěny mechanismy ověřování účinnosti výše uvedené dokumentace, včetně periodických zkoušek technických prostředků a zařízení a spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému a s orgány místní správy.

15. Úprava zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest i další okolní terénní úpravy umožňující přirozené pozorování školy jsou provedeny.



16. Funkční venkovní osvětlení přístupových cest i v době mimo provoz školy je zajištěno.
17. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků a dětí.

Zvonění:

úterý – pátek		pondělí	
7.40	příchod do školy	7.40	příchod do školy
7.55	příprava na vyučování	7.55	příprava na vyučování
8.00 - 8.45	1. vyuč. hodina	8.00 – 8.25	třídnická hodina
9.00 - 9.45	2. vyuč. hodina	8.35 – 9.20	1.vyuč.hodina
10.00	příprava na vyučování	9.30 – 10.15	2.vyuč.hodina
10.05 - 10.50	3. vyuč. hodina	10.30	příprava na vyučování
11.00 - 11.45	4. vyuč. hodina	10.35 – 11.20	3.vyuč.hodina
11.55 - 12.40	5. vyuč. hodina	11.30 – 12.15	4.vyuč.hodina
12.50 - 13.35	6. vyuč. hodina	12.25 – 13.10	5.vyuč.hodina
13.45 - 14.30	7. vyuč. hodina	13.20 – 14.05	6.vyuč.hodina
14.40 - 15.25	8. vyuč. hodina	14.15 – 15.00	7.vyuč.hodina
		15.10 – 15.55	8.vyuč.hodina

18. Po příchodu do budovy si žáci a děti odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – do šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. V prostoru šatních skříněk se nezdržují.

Po skončení vyučování se žák či dítě zdržuje v prostoru šatních skříněk po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Po poslední vyučovací hodině vyučování vyučující předává žáky a děti, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do prostoru šatních skříněk. Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování vyučující žáky 2.stupně pouští z učeben samostatně do prostoru šatních skříněk. Odpoledne vyučující dohlédne na odchod všech žáků z budovy školy.

19. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci či děti za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

20. V odborných učebnách, v tělocvičnách i na školním hřišti žáci dodržují bezpečnostní řády těchto míst.

21. Nalezené věci se odevzdávají do sekretariátu školy.

22. Žáci/děti nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

23. Žák/dítě zachovává čistotu i ve školní jídelně a ve školním areálu. Žáci i děti jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

24. V případě, že dítě/žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, střevní problémy), je oddělen od ostatních dětí a žáků a je nad ním zajištěn dohled zaměstnance osoby.

25. Při ztrátě věci postupují žáci/děti následovně:

- a. Žák/dítě musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli,
- b. pokus o dohledání věci,
- c. žák/dítě si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u ekonomky školy, za



dítě tuto činnost vykoná třídní učitel,

- d. hlášení pojistné události je vyplněné za žáka/dítě, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka či dítě,
- e. oba vyplněné tiskopisy odevzdá ekonomce školy,
- f. zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
- g. vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí.

26. Řešení pojistných událostí:

Nárok na odškodnění lze uplatňovat, jestliže ke krádeži došlo v šatně, šatnové skříňce nebo na jiném místě pedagogickým dozorem předem určeném. Při přecházení žáků či dětí do učeben, na pracovní vyučování a tělesnou výchovu si žáci i děti všechny věci přenášejí. Odchodem žáka či dítěte ze školy odpovědnost školy končí.

27. Mobilní telefon má dítě/žák při vyučování vypnutý a uložený v tašce. Výjimečné používání mobilního telefonu a jiného elektronického zařízení při vyučování povoluje učitel. Omezení se nevztahuje na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Porušení tohoto pravidla je porušením školního řádu. Při opakovaném porušování pravidel může být zařízení v přiměřeném rozsahu a způsobem přiměřeným okolnostem případu na nezbytně dlouhou dobu převzato do úschovy a vydáno po skončení vyučování žákovi nebo zákonnému zástupci podle okolností případu. Mobilní telefon žák může používat během přestávek, výjimkou jsou oznamovací tabulí označené bezmobilní zóny. Po dobu výuky tělesné výchovy a dalších činností, při nichž nelze mít elektronické zařízení bezpečně u sebe, ukládá žák zařízení na místo určené vyučujícím nebo do uzamykatelné šatní skříňky. Odpovědnost za nošení mobilních zařízení do školy se posuzuje dle okolností konkrétního případu. Zjistí-li žák ztrátu, poškození nebo odcizení mobilního telefonu či jiného elektronického zařízení, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Škola následně provede šetření okolností události a pořídí o ní záznam. V případě podezření na protiprávní jednání škola informuje zákonné zástupce a podle okolností příslušné orgány.

Případné nároky na náhradu škody nebo pojistné plnění se posuzují individuálně podle konkrétních okolností události a podmínek příslušného právního vztahu nebo pojištění.

28. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků a dětí ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí pověřit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

29. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. V přípravné třídě je nejvyšší počet dětí obecně 15. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

30. Vyučování probíhá podle pevného rozvrhu schváleného ředitelkou školy. Tento rozvrh mají žáci zapsán v systému Bakaláři, popř. v notýsku. Pokud je vyučování ukončeno v jinou dobu, než je dáno rozvrhem hodin, jsou o tom prokazatelně informováni rodiče dětí a žáků předem.

Změny rozvrhu nebo výměny hodin učitelů povoluje ředitelka školy.

31. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Domácí úkoly jsou zadávány přiměřeně věku, podmínkám a vzdělávacím cílům, jejich nesplnění není sankcionováno, pokud je objektivně ovlivněno sociálními podmínkami žáka.

32. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku projevů rizikového chování.

33. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

34. Při návštěvě školy osobou vykazující známky požití návykových látek nebo osobou svým chováním



ohrožující bezpečnost ostatních se vždy jedná o mimořádnou událost. Provozní nebo pedagogický zaměstnanec identifikuje cizí osobu a vyžaduje po ní informace o důvodu návštěvy. V každém případě je zaměstnanec, který toto zjistí, povinen neprodleně uvědomit ředitelku školy, popř. její zástupce. Pokud je důvod domnívat se, že jsou tyto osoby nebezpečné, vedení školy neprodleně tuto skutečnost oznámí Městské policii nebo Policii ČR (telefon, tísňové tlačítko).

35. Škola podporuje rozvoj digitálních kompetencí a využívání nástrojů AI jako prostředku k efektivnímu učení a přípravě na budoucí povolání. Využívání AI je povoleno za podmínek stanovených tímto řádem a pokyny vyučujících v jednotlivých předmětech.

Při využívání nástrojů umělé inteligence je žák povinen dodržovat pokyny vyučujícího pro konkrétní vzdělávací činnost nebo úkol. O využití AI rozhoduje vyučující podle charakteru vzdělávací činnosti. AI nesmí být využívána k obcházení pravidel hodnocení.

Pokud vyučující stanoví, že práce má být vypracována samostatně nebo že využití nástrojů umělé inteligence podléhá určitým podmínkám, je žák povinen tyto podmínky dodržet.

Při hodnocení práce škola posuzuje zejména míru samostatné práce žáka, porozumění obsahu, schopnost vysvětlit použité postupy a splnění zadání.

Pokud to vyučující stanoví, je žák povinen uvést, že při zpracování práce využil nástroj AI.

Do veřejně dostupných AI systémů nesmí být vkládány osobní údaje žáků, zaměstnanců školy ani neveřejné informace školy.

Nedodržení pravidel stanovených pro využití nástrojů umělé inteligence může být zohledněno při hodnocení práce a podle okolností může být posouzeno jako porušení školního řádu. V případě pochybností o samostatném zpracování práce může vyučující požadovat, aby žák vysvětlil postup jejího zpracování, doložil použité zdroje nebo prokázal porozumění odevzdanému obsahu jinou přiměřenou formou.

Je přísně zakázáno využívat AI k vytváření ponižujícího, urážlivého nebo klamavého obsahu (např. deepfake, dezinformace), který by poškozoval ostatní žáky, zaměstnance školy nebo dobré jméno školy. Při práci s AI jsou žáci i učitelé povinni dbát na ochranu osobních údajů a nekládat do veřejně dostupných systémů citlivé informace o sobě ani o jiných osobách.

36. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

37. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.00 do 17.00 hodin. Úřední hodiny sekretariátu školy jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy, pracovní doba školníka je od 6.00 do 14.30 hod.

38. Za pobyt účastníka ve školní družině platí zástupci účastníka poplatek měsíční poplatek, a to vždy najednou za celé pololetí. Výši úplaty stanovuje zřizovatel. Snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí a žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a který byl o výkonu řádně poučen.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu



může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

4. Škola může přistoupit k opatření, které nepřijatelnému chování žáka zamezí. Žákovi však musí být i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a je třeba nad ním zajistit dohled podle § 29 školského zákona. Učitel tedy ve zvlášť odůvodněných případech může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat pod vedením jiného pedagoga, asistenta pedagoga, speciálního pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy. Takové opatření nesmí upírat žákovi právo na vzdělávání a musí reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě.

5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění dětí a žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění dětí a žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům dětí a žáků, a to zápisem do školního zápisníku, notýsku, nebo jinou písemnou informací.

6. Při přecházení dětí/žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se děti a žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel děti a žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou děti a žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti a žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

8. Součástí výuky je také, dle možností, výuka plavání na prvním stupni a lyžařský výcvik na 1. a 2. stupni. Do výuky mohou být zařazeny další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze děti a žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

9. Chování dítěte a žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení dítěte a žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

10. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem dítěte či žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků organizátor.

11. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem dítěte či žáka nedohodne jinak.



C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce je povinen oznámit důvod nepřítomnosti dítěte nebo žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího počátku a po ukončení nepřítomnosti ji bez zbytečného odkladu písemně omluvit prostřednictvím systému Bakaláři, omluvného listu nebo jiným školou stanoveným způsobem. V odůvodněných případech, zejména při časté, opakované nebo dlouhodobé nepřítomnosti, při důvodném podezření na zanedbávání povinné školní docházky nebo při jiných závažných okolnostech, může škola požádat zákonného zástupce o doložení nepřítomnosti dalším vhodným dokladem. Pokud je důvodem nepřítomnosti zdravotní stav dítěte nebo žáka, může škola ve zvlášť odůvodněných případech požádat o potvrzení ošetřujícího lékaře nebo jiný doklad potvrzující důvod nepřítomnosti.
2. Lékařské vyšetření by nemělo být důvodem k celodenní absenci žáka či dítěte. Pokud to zdravotní stav umožňuje, dostaví se žák po vyšetření do školy. V případě omluvenky z hodiny tělesné výchovy je potřeba mít omluvenku zapsanou v systému Bakaláři nejpozději v 8.00 hodin téhož dne.
3. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka/dítě na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka či dítěte v době vyučování tohoto předmětu. Žádost se podává písemně. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka či dítě z vyučování ještě navíc na základě posudku vydaného registrujícím lékařem. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák či dítě uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
4. Žákovi/dítěti, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka/dítěte, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka/dítěte je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
5. Ředitelka školy povoluje ve správním řízení individuální vzdělávání a postupuje podle dle §41 školského zákona.

D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
 - c) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání žáka/dítěte vyskytnou
 - d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

E. Odlišnosti provozu v mateřské škole

Pravidla pro provoz mateřské školy jsou uvedena v samostatné části organizačního řádu – ve směrnici "Školní řád mateřské školy."



F. Odlišnosti provozu ve školní družině

Pravidla pro provoz školní družiny jsou uvedena v samostatné části organizačního řádu – ve směrnici "Řád školní družiny".

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci i děti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům i dětem není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí a žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou děti i žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Ten bez zbytečného odkladu provede záznam do „Knihy úrazů“ a současně prokazatelným způsobem informuje o události zákonného zástupce žáka nebo dítěte.
4. Žákům i dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v odborných učebnách, tělocvičnách, na školním pozemku, kde jsou specifické podmínky provozu, dodržují žáci i děti bezpečnostní předpisy stanovené pro tyto učebny v řádu každé odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení dětí i žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení dětí i žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků i dětí provede učitel záznam. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před volným dnem a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 7.55 techn.prac.; při odchodu žáků domů z budovy ven dohled plní pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Škola plošně neomezuje užívání náboženských symbolů.
8. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání návykových látek i látek jim připomínajících, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Současně pro děti a žáky platí zákaz požívání energetických nápojů a nápojů obsahujících kofein.
9. Šatní skřínky s odloženými svršky dětí a žáků jsou uzamčeny, klíče od skříněk mají děti a žáci u sebe.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat dětem a žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí a žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává děti a žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se děti a žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad dětmi a žáky odcházející z budovy vykonává další



dohledový pedagog.

13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav dětí i žáků a v případě náhlého onemocnění dítěte či žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce dítěte či žáka. Nemocný žák či dítě může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou dítěti, žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte či žáka lékařem.

Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí děti a žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za děti a žáky v době dané rozvrhem výuky dítěte a žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

15. Postup školy při výskytu pedikulózy:

15. 1. Pedikulóza (přítomnost živých vší) je považována za infekční onemocnění.

15. 2. Podle zákona o ochraně veřejného zdraví jsou nemocní povinni podrobit se léčení a zdržet se činnosti, která by vedla k dalšímu šíření infekčního onemocnění. Za splnění této povinnosti u nezletilých dětí odpovídají jejich zákonní zástupci.

15. 3. Na základě uvedených skutečností pedagogičtí pracovníci soustavně preventivně působí s cílem zamezit šíření onemocnění pedikulózou a při zjištění onemocnění u dítěte či žáka neprodleně informují jeho zákonné zástupce, požádají je o vyzvednutí dítěte či žáka ze školy a o zajištění jeho léčení. O výskytu pedikulózy ve třídě následně prokazatelně informují všechny zákonné zástupce dětí či žáků dané třídy.

15.4. Zákonní zástupci nemocného žáka či dítěte při jeho návratu do školy by měli potvrdit úspěšnost léčby. V případě pochybností může škola požadovat o součinnost zákonného zástupce. Při podezření na zanedbávání péče o děti či žáky má škola oznamovací povinnost vůči orgánům péče o rodinu a sociálně právní ochrany dětí.

16. **PREVENCE PŘED VÝSKYTEM NEBO UŽÍVÁNÍM NÁVYKOVÝCH LÁTEK (NIKOTIN, TABÁK, ALKOHOL, DALŠÍ NÁVYKOVÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY)**

16. 1 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

16. 2 Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.

16. 3 Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.

16.4 Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.

16.5 Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.

16. 6 Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.



- 16.7 Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- 16.8 Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
16. 9 Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
16. 10 Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
16. 11 V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
- 16.12. Užití a distribuce všech návykových látek je hrubé až zvláště hrubé porušení Školního řádu, ze kterého je třeba vyvodit opatření jím stanovené

17. TABÁKOVÉ VÝROBKÝ A NIKOTINOVÉ VÝROBKÝ BEZ OBSAHU TABÁKU (DÁLE JEN NIKOTINOVÉ VÝROBKÝ)

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit, užívat jiné tabákové výrobky či nikotinové výrobky bez obsahu tabáku. Kouřit či užívat tyto výrobky zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

17.1 Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

17. 2. Kouření v prostorách školy je sankcionováno podle školního řádu a platných právních předpisů.

17.3 Konzumace tabákových výrobků a nikotinových výrobků bez obsahu tabáku ve škole:

17. 3. 1 V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků či nikotinových výrobků v prostorách školy, nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

17. 3. 2 Tabákový či nikotinový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

17. 3. 3 Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy - o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový či nikotinový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.

17. 3. 4 V případě porušení zákazu kouření a užívání tabákových či nikotinových výrobků informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

17. 3. 5 V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

17. 3. 6 Z konzumace tabákových či nikotinových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

18. ALKOHOL

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

18. 1 Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

18. 2 Konzumace alkoholu ve škole:

18. 2. 1 V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního



vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

18. 2. 2 Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

18. 2. 3 Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

18. 2. 4 V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

18. 2. 5 Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

18. 2. 6 V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

18. 2. 7 Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.

18. 2. 8 Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

18. 2. 9 Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně- právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

18. 2. 10 V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

18. 2. 11 Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

18. 2. 12 Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

18. 3 Nález alkoholu ve škole:

18. 3. 1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.

b) O nález ihned uvědomí vedení školy.

c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.

d) Zpracují stručný záznam o události.

18. 3. 2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

b) O nález ihned uvědomí vedení školy.

c) O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zjištěnou tekutinu přívolanému lékaři.

19. DALŠÍ NÁVYKOVÉ LÁTKY (NL)



Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

19.1 Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání NL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí, důtka, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

19.2 Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání.

Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

19.3 Konzumace NL ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci NL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

19.3.1 Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

19.3.2 Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

19.3.3 V případě, kdy je žák pod vlivem NL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

19.3.4 Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

19.3.5 V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

19.3.6 V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

19.3.7 Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

19.3.8 Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval NL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

19.3.9 Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

19.3.10 V případě uživateleva zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

19.3.11 Z konzumace NL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání NL je porušením školního řádu.

19.3.12 Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

19.4 Distribuce NL ve škole:

19.4.1 Distribuce NL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

19.4.2 Přechovávání NL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.



19. 4. 3 Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci NL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
19. 4. 4 Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
19. 4. 5 Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.
19. 5 Nález NL ve škole:
19. 5. 1 V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
O nález ihned uvědomí vedení školy.
Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
19. 5. 2 V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
O nález ihned uvědomí vedení školy.
O nález sepsí stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal).
V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její/jeho zástupce.
O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolánímu lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
19. 5. 3 V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou NL u sebe, postupují takto:
Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonstatují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

20. KRÁDEŽE, VANDALISMUS

Krádeže, zejména mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí školy setkat.

20.1 Jak postupovat preventivně proti krádežím:

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich



odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč; pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

20.2. Vandalismus a krádež je hrubé až zvlášť hrubé porušení Školního řádu, ze kterého je třeba vyvodit opatření jím stanovené

20. 2 Jak postupovat při nahlášení krádeže

O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

20. 3 Jak postupovat preventivně proti vandalismu:

V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout. Odpovědnost školy za škodu, která dětem, žákům nebo studentům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, upravuje zejména § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále občanský zákoník.

20.4. Jak postupovat při vzniku škody:

Žáci a studenti (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce

21. EVIDENCE ÚRAZŮ

21.1 Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky a dětmi dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem, dítětem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

21.2 V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků a dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do konce následujícího vyučovacího dne od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví, záznam až při absenci zasahující alespoň do **2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů**

21.3 Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o úrazu se vyhotoví v případě absence zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, v případě smrtelného úrazu, v případě pravděpodobného vzniku nároku na náhradu bolesti nebo ztížení společenského uplatnění.

21.4 Hlášení úrazu. O úrazu dítěte nebo žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí



a žáků.

21. 5 Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žák nebo dítěti bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

21. 6 Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola také zřizovateli a místně příslušnému útvaru Policie České republiky

a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

21. 7 Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků a dětí, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka a dítěte, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem nebo dítětem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí v majetku školy hlásí děti a žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Děti a žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.

3. Děti a žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty podle školského zákona. Na základě smlouvy je dětem/žákům za účelem snižování digitální propasti bezplatně zapůjčována digitální technika – především tablety. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku - jedná se o druh výpůjčky, kdy vypůjčitel je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení. Žáci i děti jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků."

VI. Školní stravování

Pravidla pro provoz školní jídelny jsou uvedena v samostatné části organizačního řádu – ve směrnici "Vnitřní řád školní jídelny".

VII. Závěrečná ustanovení

1. Povinnosti a zákazy stanovené tímto školním řádem se přiměřeně vztahují i na chování žáků v bezprostředním okolí školy a při přesunech mezi místy, kde škola vykonává vzdělávání nebo poskytuje školské služby, pokud jde o dobu a situace přímo související s účastí žáka na vzdělávání nebo činnostech organizovaných školou, tedy existuje-li přímá souvislost s činností školy nebo zajištěním bezpečnosti žáků.



To se týká zejména:

- příchodu do školy v době určené pro vstup do budovy,
 - odchodu ze školy po dobu nezbytnou k opuštění areálu,
 - přesunů do školní jídelny, školní družiny nebo na akce organizované školou,
 - mimořádných situací a činností organizovaných školou.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice
 3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
 4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: Vyvěšením v hale školy, na webových stránkách školy a na serveru školy
 5. Zaměstnanci školy – pedagogové byli s tímto řádem a jeho obsahem řádně seznámeni na úvodní pedagogické radě, správní zaměstnanci na svých provozních poradách.
 6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním týdnu nového školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídní knize
 7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Litvínově dne 25. 8. 2026

Mgr. Pavla Tomášová
ředitelka školy