

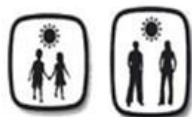
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Čj.: Spisový znak Skartační znak	ZŠaMŠR/339/2023 A.1 A5
Vypracovala:	Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

OBSAH:

1. Práva účastníků
 - 1.a Právo na vzdělání a školské služby
 - 1.b Právo na vyjádření názoru
 - 1.c Právo na informace a poradenskou pomoc
2. Práva zákonných zástupců
 - 2.a Právo na informace
 - 2.b Právo na vyjádření
 - 2.c Právo na poradenské služby
3. Povinnosti účastníků
4. Povinnosti zákonných zástupců
 4. a Přihlašování účastníků do ŠD
 4. b Odhlášení účastníka
 4. c Odchody účastníků
 4. d Obědy
 4. e Vyzvedávání účastníků
 4. f Úplata za ŠD
5. Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a vychovateli
6. Pravidla provozní a režimová
7. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy
 7. a Ochrana před sociálně patologickými jevy
 7. b Bezpečnostní podmínky při činnostech ve školní družině
 7. c Bezpečnostní podmínky při odchodu a příchodu ve školní družině
8. Podmínky zacházení se školním majetkem
9. Hodnocení účastníků ve školní družině
10. Závěrečná ustanovení
11. Přílohy



1. Práva účastníků

1. a Právo na vzdělání a školské služby

- zúčastňovat se všech akcí pořádaných školní družinou, navrhopvat aktivity
- přihlásit se do zájmových kroužků konaných v rámci ŠD
- využívat zařízení a věci sloužící k zájmovému vzdělání
- právo na ochranu před šikanováním a psychickým násilím
- právo na to, aby účastníci nebyli zesměšňováni a ponižováni
- právo na zvláštní péči v odůvodněných případech – onemocnění, zdravotní postižení, talent
- **právo na zájmové vzdělávání mají i účastníci, kteří nejsou do školní družiny přihlášení, ale chtějí se zúčastnit příležitostné akce, nebo vyplnit dobu, kdy čekají na činnost zájmového školního kroužku**
- **právo na zájmové vzdělávání mají žáci I. stupně, přednostně žáci mladší a žáci, kteří mají v ŠD sourozence.**

1. b Právo na vyjádření názoru

- právo vyjádřit svůj vlastní názor – přiměřenou formou za dodržování pravidel slušnosti - pokud účastníci chtějí vyjádřit s něčím nesouhlas, obrátí se nejdříve na svojí p. vychovatelku, potom na vedoucí vychovatelku, potom na zástupce ředitele pro I. stupeň a následně na ředitelku školy.

1. c Právo na informace a poradenskou pomoc

- účastníkům jsou poskytovány informace týkající se denního chodu školní družiny, o denních činnostech, o celodružinových akcích, a to vždy ústně p. vychovatelkou, informační tabulí, zápisem do notýsku nebo informačním lístkem, který účastníci obdrží od p. vychovatelky
- poradenská pomoc – viz školní řád, po domluvě s třídním učitelem.

2. Práva zákonných zástupců

2. a Právo na informace

- každý den se zákonný zástupce může informovat o veškerém dění ve školní družině osobně, e-mailem, telefonem
- zákonný zástupce se také může denně informovat na chování a stavu svého dítěte - zákonný zástupce, nebo ten kdo účastníka vyzvedává, **má právo vejít do šatny ŠD** a s vychovatelkou promluvit.
- všechny informace získává zákonný zástupce – ústně
- z emailu
- z informačního lístku, který obdrží účastník
- z webu školy (sekce družina)

2. b Právo na vyjádření

- v případě stížnosti se postupuje stejně jako u účastníků (viz práva účastníků).



2. c Právo na poradenské služby

- vždy po konzultaci s třídním učitelem - viz. školní řád.

3. Povinnosti účastníků

- dodržovat bezpečnost a pravidla chování dle poučení při nástupu do školní družiny
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti v družině, povinně chránit své zdraví i zdraví ostatních
- dodržovat pravidla slušného chování k nezletilým účastníkům i dospělým
- chovat se ohleduplně – starší respektují mladší účastníky, **za zvlášť hrubé porušení řádu ŠD se považuje šikanování, krádeže a podvody**
- rovný přístup ke všem účastníkům, tolerance a ochota pomáhat slabším
- šetřit zařízení školní družiny a nepoškodovat ho
- budovu školy a prostory ŠD opustit pouze s vědomím vychovatele
- pokud dojde ke škodě na majetku, kterou účastník prokazatelně zavinil, musí jí on nebo jeho zákonný zástupce odstranit, či finančně uhradit jejich opravu
- do družiny nenosit cenné věci, drahé osobní hračky, elektronické hry, větší obnos peněz - mobilní telefony používat na vyřízení nezbytně nutných záležitostí.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4. a Přihlašování účastníků do ŠD

K docházce je účastník zapsán zákonným zástupcem tak, že vyplní zápisový lístek. Současně zákonný zástupce sdělí rozsah docházky a způsob odchodu svého dítěte z družiny, uvede náhradní kontakt pro případ mimořádné situace (nevyzvedne-li si dítě ve ŠD a současně nebude k zastížení) a osobně s tímto vychovatelku obeznámí.

O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. **Umístění dítěte do ŠD je nenárokové.**

KRITÉRIUM PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE DO ŠD JE VĚK A SOUROZENEC V ŠD.

4. b Odhlášení účastníka

Odhlášení účastníka nebo změnu docházky sdělí zákonný zástupce vychovatelce písemně.

4. c Odchody účastníků

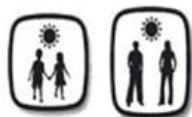
Pokud účastník bude z ŠD odcházet jinak, než má uvedeno v zápisním lístku (týká se v případě, že účastník bude odcházet sám), je zákonný zástupce povinen napsat žádost o uvolnění. **Propouštění účastníků z ŠD na základě telefonického hovoru telefonu není dovoleno.**

4. d Obědy

Přihlašování a odhlašování obědů si zákonní zástupci zajišťují sami v kanceláři školní jídelny. Dbají na včasné zaplacení. Čip na oběd si účastníci nosí u sebe.

4. e Vyzvedávání účastníků

Zákonní zástupci mají povinnost dodržovat čas kdy je možné si své děti vyzvedávat, a to v zájmu nenarušování výchovně vzdělávací činnosti. Vyzvedávání účastníků v jiný čas než v ten, který je



řádem daný, je možné pouze po domluvě s vychovatelkou (časy vyzvedávání účastníků jsou uvedeny v další části řádu ŠD).

4. f Úplata za ŠD

Výši úplaty za zájmové vzdělávání stanovuje od 1.1. 2024 zřizovatel. Konkrétní informace o výši úplaty jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Platby se provádějí hotovostně u vychovatelek. Částka je splatná vždy najednou za celé pololetí, a to k 15. dni v prvním měsíci daného pololetí.

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a vychovateli

- neopouštět prostor činnosti bez vzájemné domluvy
- dodržovat hygienu
- dokončit započatou práci
- nekřičet, používat vhodná slova
- neubližovat si, neponižovat se
- pomáhat si
- při neshodě vyjednávat
- domluvit se vždy předem na pravidlech a dodržovat je - důvěra, pravdivost, naslouchání druhým.

6. Pravidla provozní a režimová

6. a Umístění ŠD

Školní družina je umístěna v budově *Základní školy speciální a Praktické školy Litvínov, Šafaříkova 991, okres Most*, kam denně docházíme. Je zde 5 oddělení ŠD, která jsou umístěna ve 3. patře budovy. V suterénu je 5 šaten (každé oddělení má svoji šatnu).

Hlavní vchod budovy je určen pro příchod účastníků společně s vychovatelkou a také u něj čekají zákonní zástupci, kteří si účastníka vyzvedávají. U vchodu je videotelefon.

6. b Činnost ŠD

Činnost školní družiny se řídí PLÁNEM ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ, o kterém jsou zákonní zástupci průběžně informováni na webových stránkách školy.

6. c Oddělení ŠD

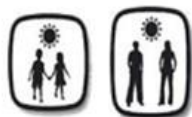
Oddělení školní družiny se naplňují do počtu 30 účastníků denně přítomných. Do jednoho oddělení lze zapsat max. 30 pravidelně docházejících účastníků.

6. d Odhlášení

Odhlášení účastníka ze školní družiny nebo změnu docházky, sdělí zákonný zástupce vychovatele písemně.

6. e Provoz

Provoz školní družiny je ve všední dny od pondělí do pátku.



O provozu školní družiny v době vedlejších prázdnin a v době volného dne rozhoduje na základě zájmu zákonných zástupců (příhlášky) ředitelka školy.

Ranní služba probíhá do 6.00 – 8.00 hod v „Bytečku“ v ZŠ Ruská. Účastníci se zde nahlašují a vychovatelka konající dohled je zapíše do sešitu ranní docházky.

Odpolední služba začíná po skončení vyučování a **končí v 16.30 hod.**

Účastníky po ukončení vyučování předá vychovatelce učitel v poslední hodině. Účastníci odcházejí ze školy se všemi věcmi, které potřebují k odchodu, a uloží si je v šatně ŠD.

Vyzvedávání a propouštění účastníků:

- | | | |
|---------------|-------------------|--|
| - po obědě | 12.30 hod | u domovské školy, Ruská |
| | 13.30 hod | u domovské školy, Ruská (starší účastníci) |
| - po vycházce | 14.45 – 16.30 hod | v ŠD ZŠ speciální, Šafaříkova |

Z důvodu bezpečnosti a dodržování hygieny zákonní zástupci čekají na své děti před vstupními dveřmi do oddělení.

6. f Krizová situace

Pokud si účastníka, který chodí domů s doprovodem, nevyzvedne nikdo z uvedených osob v zápisovém lístku do 16.45 hod, spojí se vychovatelka telefonicky se zákonným zástupcem, potom s náhradním kontaktem uvedeným v zápisovém lístku. Pokud se jí nepovede s nikým spojit, volá na Městskou policii, v úřední dny (pondělí, středa) pracovníky OSPODu, kteří se o nevyzvednuté dítě postarají, či vyhledají zákonného zástupce.

6. g Důvody pro vyloučení účastníka ze ŠD

- soustavné porušování kázně a pořádku
- ohrožování zdraví a bezpečnost ostatních účastníků
- dlouhodobá neomluvená absence
- nedodržování řádu školní družiny-práv a povinností
- dlouhodobé neplacení úplaty za ŠD

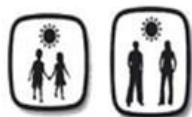
Toto rozhodnutí je předem projednáno se zákonnými zástupci účastníka a s ředitelkou školy.

6. h Náhlé ukončení výuky

Pokud je neplánovaně přerušena nebo dřív ukončena výuka ve škole nebo v zájmovém kroužku, účastníky si převezme vychovatelka. Organizaci předávání účastníků zajistí vyučující poslední hodiny nebo vedoucí kroužku.

6. ch Bezpečnost provozu

Jestliže je v programu ŠD společná činnost všech oddělení, připraví vychovatelky vyhovující prostor a zajistí pedagogický dozor odpovídající počtu účastníků.



Další činnost družiny

Před každou akcí (výlet, exkurze, kulturní představení) informuje vedoucí vychovatelka ředitelku školy.

Pitný režim

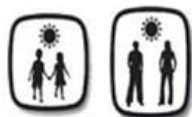
V družině mají účastníci k dispozici šťávu, kterou přinesli z domova. Vychovatelka ji připravuje a lijí do osobní plastové láhve účastníka, popřípadě do jednorázových kelímků (v případě ztráty láhve).

Mobilní telefon slouží k předávání důležitých informací.

V případě úrazu účastníka, nevolnosti, teploty se vychovatelka spojí telefonicky se zákonným zástupcem a obeznámí ho se situací, která nastala, popřípadě zajistí doprovod k lékaři.

REŽIM DNE ŠKOLNÍ DRUŽINY

6.00 - 8.00 hod před vyučováním. 7.40 h posílání účastníků do tříd, 7.40 h – 8.00 h organizační záležitosti v rámci činnosti ŠD, dohled v suterénu školy.	Ranní zaměstnání – rekreačně odpočinková činnost
11.45 – 13.30 hod 12.30 – odchod 1. skupiny do ŠD rekreačně odpočinková činnost dle zájmu a výběru účastníků.	11.45 – příchod z vyučování, hygiena, oběd převlékání,
12.40 hod dle lístečků.	Příchod účastníků do „Bytečku“, kontrola odchodů
12.50 – 13.15 hod	Oběd v jídelně, dohled.
13.15 hod	Účastníci po obědě odcházejí do „Bytečku“, nebo čekají v jídelně na posledního obědvajícího.
13.30 hod opět kontrola odchodů.	Všichni odcházejí společně do šaten a pak do ŠD,
13.30 – 14.45 hod příchod do ŠD, odložení aktovek, převlékání na ven, vycházka nebo pobyt venku dle plánu. činnosti	1. Příprava na vycházku 2. Nepříznivé počasí odložení aktovek, zahájení zájmové ve třídě dle plánu.



14.45 -15.00 hod 1. Návrat z vycházky, převlékání, hygiena, pitný režim, svačina, kontrola odchodů dětí domů.
2. Úklid ve třídě po zájmové činnosti, hygiena, pitný režim, svačina, kontrola odchodů účastníků domů.

15.00 – 16.30 hod Postupné odchody účastníků domů, práce Zájmových kroužků, individuální činnost dle zájmu účastníků, hraní ve třídě, kreslení, rozhovory.

Každé pondělí je odpolední režim posunutý o 30 minut. Důvodem jsou ve škole pravidelně zařazované třídnické hodiny do vyučování.

12.15 hod Příchod z vyučování, hygiena, oběd.

12.45 – 13.00 hod Odchod 1. skupiny do ŠD, rekreačně - odpočinková činnost dle zájmu účastníků.

13.10 hod Příchod 2. skupiny z vyučování do „Bytečku“.

13.20 – 13.45 hod Oběd, hry, úklid třídy.

13.00 – 14.00 hod Odchod 2. skupiny do ŠD.

14.00 – 14.45 hod Pobyt venku, výchovná činnost dle plánu.

7. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy

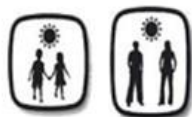
7. a Ochrana před sociálně patologickými jevy

- do školní družiny je zakázáno přicházet pod vlivem návykových látek, užívat je nebo s nimi jakkoliv manipulovat - v celé ŠD je zákaz kouření - viz preventivní strategie školy a řád školy.

7. b Bezpečnostní podmínky při činnostech ve školní družině PROSTORY ŠD

Účastníci:

- neopouštějí bez dovození dospělé osoby (vychovatelky)
- hlásí příchod rodičů (popř. osoby, která si dítě vyzvedává)
- hlásí odchod na WC, do jídelny, umývárny, do jiného oddělení ŠD a odchází pouze po souhlasu p. vychovatelky



- na WC, ale i nikde v budově účastníci nelezou po výškách, do oken a sami nikdy okna neotvírají
- nesahají do elektrického proudu a ani neobsluhují elektrické spotřebiče
- do jídelny (na oběd) a z jídelny odcházejí společně s p. vychovatelkou a dodržují zásady správného stolování, chování - nikdy nepobývají samy v ŠD
- na vycházku se převlékají (pokud si to rodiče přejí) a odcházejí vždy v uspořádaném útvaru – první z budovy vychází p. vychovatelka - neběhají a neskáčou po schodech.

NA HŘIŠTI, V PARKU, V LESE

Účastníci:

- nechodí sami pro míč na silnici (oznámí p. vychovatelce)
- nelezou na prolézačky, pokud u nich nestojí p. vychovatelka
- neopouští prostor, který byl určen k hrám – vrací vypůjčené sportovní náčiní
- nelezou po stromech a výškách
- nahlásí nalezení injekční stříkačky, nedotýkají se jí
- chodí pohromadě v blízkém okolí p. vychovatelky
- nesahají na mrtvá zvířata, ptáky
- nejí lesní plody, nešermují klacky, nehází kameny
- v případě zpozorování plazu, upozorní p. vychovatelku
- nelámou stromy, větve a netrhají rostliny
- neberou do ruky rachejtle a jinou pyrotechniku, nenosí nože, kličkové pistole, zápalky.

V ZIMĚ

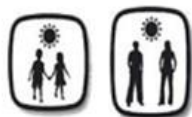
Účastníci:

- nehází koule po osobách, do oken, na auta
- při bobování a hrách a sněhu dodržují bezpečnost a pravidla určená p. vychovatelkou.

V TĚLOCVIČNĚ

Účastníci:

- ze školní družiny odcházejí v útvaru společně s p. vychovatelkou
- vezmou si vhodný cvičební úbor ve své skříňce, společně se převlékají v „Bytečku“
- do tělocvičny vstupují pouze s vychovatelkou
- řídí se pokyny vychovatelky
- dodržují pravidla bezpečnosti, se kterými byly seznámeny, dodržují řád tělocvičny
- provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vychovatelkou, při nichž dodržují předně stanovené postupy a způsoby cvičení
- chovají se tak, aby neohrozily zdraví svoje ani ostatních přítomných osob
- s náradím určeným ke cvičení a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vychovatelce
- při cvičení nesmí mít na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz
- nesmí nosit a požívat v tělocvičně jídlo a žvýkačky, každý úraz hlásí vychovatelce
- nesmí zapínat a vypínat osvětlení
- udržují pořádek, náradí vracejí na stálé místo, vychovatelka nárad'ovnu zamyká.



PŘÍLEŽITOSTNÉ AKCE - KINO, DIVADLO, VÝSTAVA, EXKURZE

Účastníci:

- ze školní družiny odcházejí a přicházejí v útvaru společně s p. vychovatelkou
- dodržují zásady bezpečného přecházení vozovky
- dodržují zásady společenského chování na kulturní akci - na WC odcházejí po svolení p. vychovatelky
- neopouštějí sami prostor určený k akci.

VÝLETY

- zodpovídající p. vychovatelka před výletem seznámí účastníky s bezpečností a pravidly chování, vyplní formulář týkající se BOZP.

ÚČASTNÍCI HLÁSÍ VŠECHNY ÚRAZY I DROBNÉ ODŘENINY.

7. c Bezpečnostní podmínky při odchodu a příchodu do školní družiny

PŘÍCHOD do ŠD

Ranní družina v ZŠ Ruská – účastníci přicházejí hlavním vchodem v suterénu z Ruské ulice.

Dveře jsou zavřené, účastníci zazvoní na zvonek a vychovatelka, která obsluhuje videotelefon, zkontroluje příchozího a otevře. S účastníky mají do ŠD přístup i jejich zákonní zástupci.

Vychovatelka provádí dohled i na chodbě.

Toto opatření platí v době 6.00h - 7.30h.

Odpolední družina v Základní škole speciální a Praktické škola Litvínov, Šafaříkova 991, okres Most – do ŠD se vchází hlavním vchodem. Tento vchod je určen pro všechny, kteří přicházejí i odcházejí.

ODCHOD z ŠD

K vyzvedávání a k odchodu z ŠD je určen hlavní vchod. U vchodu je videotelefon. Dveře do budovy jsou stále zavřené. Kdo si účastníky vyzvedává, zazvoní, nahlásí jméno a vychovatelka ho pošle do šatny. Zákonní zástupci nemají přístup do tříd a šaten. Jedna vychovatelka má dohled v šatně, tudíž by měla mít přehled, kdo účastníka vyzvedává.

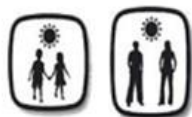
Kdo odchází bez doprovodu, má dovoleno jít samostatně do šatny a ven z budovy.

8. Podmínky zacházení se školním majetkem

- nikdo úmyslně neničí vybavení školní družiny (nábytek, koberce, stěny)
- všechny zapůjčené hry, hračky, pomůcky účastníci vrací po skončení činnosti na místo k tomu určené
- nikdo nic úmyslně neničí a nic neodnáší domů
- **zákonný zástupce uhradí nebo uvede do původního stavu škodu**, kterou jeho dítě způsobí nevhodným chováním, neuposlechnutím osoby, která vykonává dohled nebo kterou způsobí porušením řádu ŠD.

9. Hodnocení účastníků ve školní družině

- průběžně v oddělení ŠD – slovní ohodnocení, diskuse v oddělení
- odměňování za výborně zvládnutou činnost - diplom



- průběžné informace zákonným zástupcům – slovní ohodnocení - zápis do notýsku.

10. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí směrnice. Uložení směrnice v archivu se řídí spisovým a skartačním řádem školy
2. Směrnice nabývá platnost dnem 1. 9. 2023
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

V Litvínově dne 1. 9. 2023

Mgr. Pavla Tomášová
ředitelka školy