



VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Školská rada schválila dne 15. 10. 2025

Obsah

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY	ŠKOLNÍ ROK 2024/2025	1
1. Základní údaje o škole: název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě.		3
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku.....		5
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy – k 30. 6. 2025		6
4. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy		7
5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP		8
5.1. Soulad rozsahu a obsahu výuky s obsahem ŠVP		8
5.2. Soulad využívaných výchovných a vzdělávacích strategií s ŠVP		8
5.3. Vyhodnocení výsledků žáků ve vztahu k ŠVP		9
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacím programem		10
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných, o činnosti ŠPP		11
8. Údaje o DVPP a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků		19
9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....		20
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI		21
11. Základní údaje o hospodaření školy		26
12. Kontrolní a hospitační činnost (KOHOČI)		35
13. Zapojení školy do projektů		36
14. Činnost školní družiny.....		37
15. Činnost školní jídelny.....		37
16. Materiálně technické zabezpečení provozu, informační zdroje		38
17. Bezpečnost, kyberbezpečnost		38
18. Další informace		39
19. Mimoškolní aktivity		43
20. Výsledky testování – KLIMA ŠKOLY, INVENIO, CERMAT		43
21. Obrazová dokumentace.....		47

1. Základní údaje o škole: název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě.



Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most

Ruská 2059, 436 01 Litvínov

tel.: kancelář ZŠ 476 111 170; 731 151 660

školní jídelna 733 642 153

školní družina 603 267 576

MŠ Soukenická 981 476 752 861; 739 633 621

MŠ Čapkova 2035 739 633 622

MŠ Tylova 2085 476 753 450; 739 633 623

Centrum Lesánek 476 752 450

e-mail: zruska@zruska.cz

webové stránky: www.zruska.cz

IZO ZŠ: 116701277

RED-IZO: 600083713

IČ: 47326531

ID datové schránky: zrsw7hh

Druh a typy školy:

Příspěvková organizace

Základní škola - úplná, 2 přípravné třídy

Mateřská škola - úplná, 3 odloučená pracoviště, 1 třída podle §16 ŠZ

Školní jídelna - úplná, 3 odloučená pracoviště v MŠ

Školní družina - 2 pracoviště, z toho 1 odloučené

Centrum Lesánek – centrum neformálního a zájmového celoživotního vzdělávání, 1 odloučené pracoviště

[Zápis ve školském rejstříku](#)

Zřizovatel školy:

Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov

Adresa: náměstí Míru 11, 436 91 Litvínov

Obec s rozšířenou působností

Obec s pověřeným obecním úřadem

IČO: 00266027; DIČ: CZ00266027

Tel. číslo: 476 767 600/ 476 767 601; e-mail: info@mulitvinov.cz

Oficiální www: <http://www.mulitvinov.cz/>

Ředitelka školy:

Mgr. Pavla Tomášová

Statutární zástupce ředitelky:

Mgr. Gabriela Komůrková

Školská rada:

Zástupci školy:

Mgr. Jiří Ondráček (předseda), Mgr. Pavla Kostecká, Ing. Iveta Bílková

Zákonní zástupci žáků:

Dagmar Čermáková, Alena Raušerová, Kateřina Kurinovská/od 1.6.2024

Zástupci zřizovatele:

Mgr. Lucie Kaftanová, Bc. Helena Nosákovcová, Mgr. Petra Troníčková

Pověřenec na ochranu osobních údajů:

Mgr. Nikola Antlová

Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov,

náměstí Míru 11

436 01 Litvínov

Kontakt tel: 724 885 120

Email: nikola@antlova-ak.cz

2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Učební plán Tvořivě ve škole III.

Předmět/ročník	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
český jazyk/český jazyk a literatura	9	10	10	7	7	4	4	4	5
anglický jazyk	x	x	3	3	3	3	3	3	3
druhý cizí jazyk	x	x	x	x	x	x	2	2	2
matematika	4	5	5	5	5	4	4	4	5
Informatika v praxi	x	x	x	1	1	1	1	1	1
prvouka	2	2	2	x	x	x	x	x	x
vlastivěda	x	x	x	2	2	x	x	x	x
přírodověda	x	x	x	1	2	x	x	x	x
dějepis	x	x	x	x	x	2	2	2	2
přírodopis	x	x	x	x	x	2	2	2	1
výchova k občanství	x	x	x	x	x	1	1	1	x
fyzika	x	x	x	x	x	2	2	2	2
chemie	x	x	x	x	x	x	x	2	2
zeměpis	x	x	x	x	x	2	2	2	2
výchova ke zdraví	x	x	x	x	x	x	1	1	1
hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
výtvarná výchova	1	1	1	2	2	2	1	1	1
tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2
pracovní výchova	1	1	1	1	1	x	x	x	x
dílny	x	x	x	x	x	1	x	x	x
vaření	x	x	x	x	x	1	x	x	x
volba povolání	x	x	x	x	x	x	x	1	1
volitelné předměty	x	x	x	X	x	1	1	1	1
součet	20	22	25	25	26	29	29	32	32

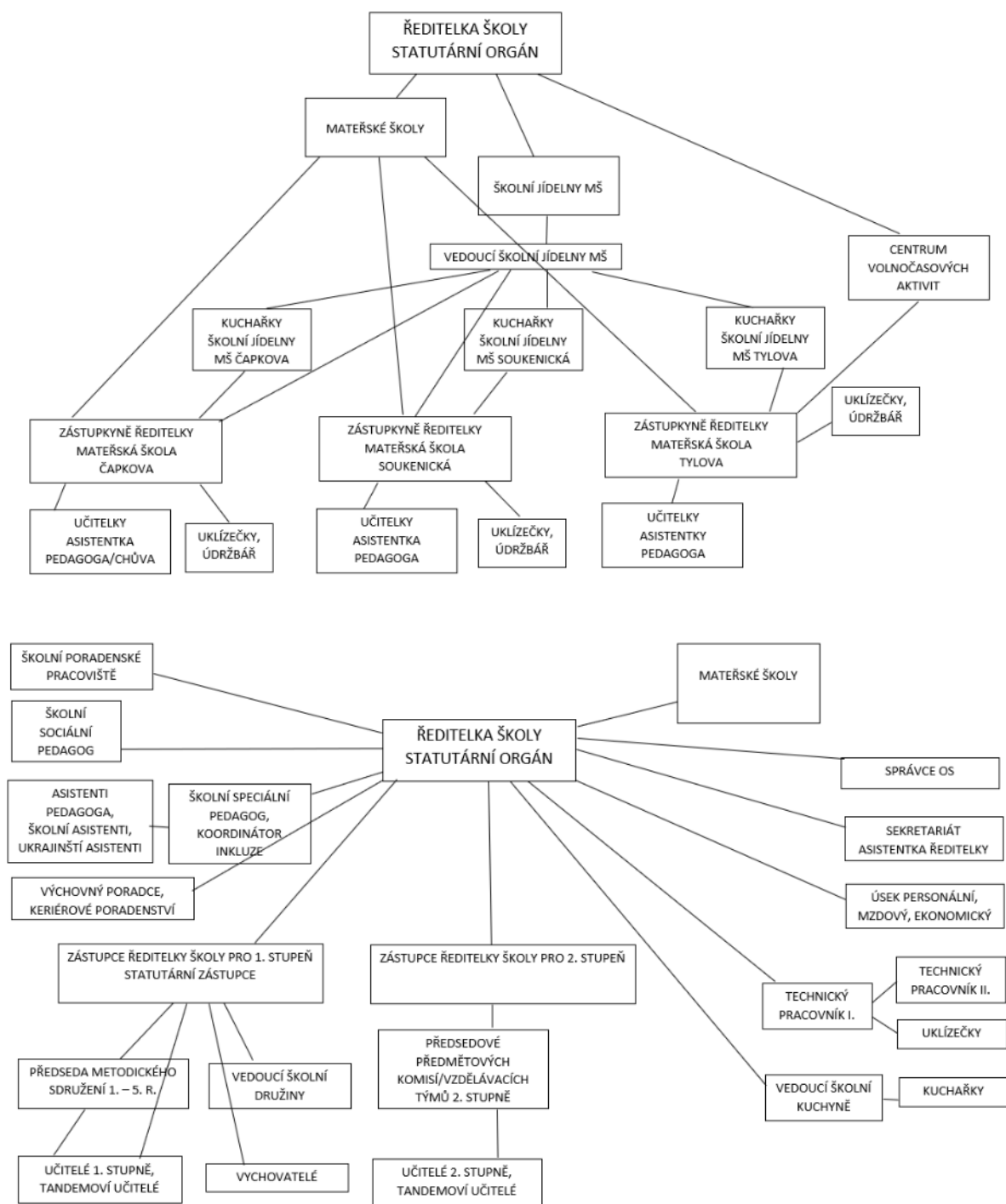
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy – k 30. 6. 2025

Počet pedagogů	47
Počet nepedagogických pracovníků	20
Počet asistentů pedagoga	29



ZŠ a MŠ Ruská 2059, Litvínov - 2024/2025

Organizační schéma



4. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis do budoucího 1. ročníku proběhl ve dnech 9. a 10. dubna 2025. Pro hladký průběh zápisu jsme spustili elektronickou rezervaci, kterou většina rodičů využila. K zápisu se poprvé dostavilo 51 dětí, 15 jich přišlo po odkladu. O odklad školní docházky v novém školním roce požádalo 7 zákonných zástupců. V dalším období se ještě dostavilo několik rodičů s dětmi, kteří zápis z různých důvodů nestihli. V novém školním roce otevřeme tři první třídy s kapacitou cca 19 žáků, stejně tak otevřeme i přípravnou třídu. Do přípravné třídy nastoupí převážně děti s odkladem školní docházky, a to i na jiných základních školách, ale také děti pětileté. Kapacita přípravné třídy bude naplněna.

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

V uplynulém období byla výuka realizována v souladu se školním vzdělávacím programem „Tvořivě ve škole“, jak z hlediska rozsahu, tak i obsahu. Všechny vyučované předměty respektovaly stanovené výstupy a učivo bylo naplňováno v souladu s tematickými plány.

Formulované výchovné a vzdělávací strategie byly ve výuce aktivně uplatňovány. Pedagogové kladli důraz na rozvoj klíčových kompetencí, formativního hodnocení, individualizaci, podporu samostatného myšlení, spolupráce a motivace žáků. Strategie byly reflektovány v hospitační činnosti i při dalším metodickém vedení pedagogického sboru.

Výsledky žáků byly pravidelně sledovány a vyhodnocovány v návaznosti na očekávané výstupy ŠVP. Celkově lze konstatovat, že většina žáků dosahuje očekávané úrovně znalostí a dovedností. V případech zjištěných obtíží byla přijímána podpůrná opatření a individualizace výuky.

Získaná data ze zpětné vazby od pedagogů, žáků a zákonných zástupců budou zohledněna při sestavování nového školního vzdělávacího programu za účelem dalšího zkvalitnění výuky a podpory vzdělávacích cílů školy.

Výuka probíhala v plném souladu se školním vzdělávacím programem. Výstupy byly plněny, učivo bylo probráno v plánovaném rozsahu. Na některá témata bude plynule navázáno v následujícím školním roce. Formulované a využívané výchovné a vzdělávací strategie odpovídaly cílům ŠVP. Důraz byl kladen na rozvoj klíčových kompetencí, mezipředmětové vztahy a aktivní zapojení žáků do výuky. Významnou roli hrály také mimoškolní aktivity – výlety, exkurze, besedy a projektové vyučování. Přínosnou se opět ukázala spolupráce s Městkou policií, městskou knihovnou, CEV VIANA, Zdravotním ústavem, Docela velkým divadlem, Citadelou.

Průběžné i závěrečné hodnocení žáků reflektovalo míru dosažení očekávaných výstupů dle ŠVP. Výsledky žáků byly pravidelně analyzovány a využívány k úpravám a individualizaci výuky. Do výuky jsme také postupně začleňovali formativní hodnocení jako nástroj podpory učení žáků. Učitelé se zaměřovali na poskytování průběžné zpětné vazby, práci s cíli učení a kritérii hodnocení, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. Důraz byl kladen na aktivní zapojení žáků a rozvoj jejich schopnosti reflektovat vlastní pokrok.

Formativní hodnocení se však stále učíme zavádět do praxe. Uvědomujeme si, že jde o dlouhodobý proces, který vyžaduje změnu myšlení, sdílení zkušeností a další profesní rozvoj. Jsme na začátku cesty, ale vnímáme jeho přínos pro zlepšení kvality výuky a podporu žákovského učení.

5.1. Soulad rozsahu a obsahu výuky s obsahem ŠVP

Výuka probíhala v souladu se schváleným školním vzdělávacím programem (ŠVP). Ve většině předmětů byl dodržen plánovaný rozsah učiva; případné úpravy (např. z důvodu absence, organizačních změn či projektových dnů, svátků) byly vyrovnány průběžným doplňováním nebo integrací do jiných vzdělávacích aktivit. V rámci mezipředmětových vztahů (např. projekty, tematické dny) docházelo k efektivnímu propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí – příkladem je projekt Krušnohorské dobrodružství.

5.2. Soulad využívaných výchovných a vzdělávacích strategií s ŠVP

Pedagogové uplatňovali strategie definované v ŠVP – důraz na aktivní učení, formativní hodnocení, spolupráci, kritické myšlení a individuální přístup k žákům.

Byl podporován rozvoj klíčových kompetencí formou skupinové práce, projektového vyučování a z části i badatelské výuky. Výchovné strategie (respektující přístup, prevence, pozitivní motivace) byly aplikovány jednotně, s důrazem na bezpečné a podnětné prostředí.

5.3. Vyhodnocení výsledků žáků ve vztahu k ŠVP

Výsledky žáků odpovídají cílům ŠVP – většina žáků dosahuje očekávané úrovně znalostí a dovedností.

Ve srovnání s minulým školním rokem došlo ke zlepšení ve výsledcích v matematice (viz srovnávací testy žáků 8.a 9. ročníků).

Žáci s potřebou podpůrných opatření byli průběžně sledováni, podpora byla zajišťována formou IVP, asistenta pedagoga, sociálního pedagoga nebo úprav hodnocení.

Úspěšná a dostatečná byla i účast žáků v soutěžích, olympiádách a sportovních aktivitách, které podpořily rozvoj nadání a motivace.

Sport na naší škole - nejdůležitějším prvkem samotného sportu je motivace žáků k pohybů vůbec, čím dál těžší je nalézt vhodné pohybové aktivity, které žáci zvládnou a které jsou ochotni absolvovat. Přesto jsme uskutečnili pololetní sportovní soutěž tříd, která vyvrcholila Školní olympiádou. Cílem akce bylo nejen poměřit síly v různých disciplínách, ale především podpořit zdravý životní styl, fair play a týmovou spolupráci. Součástí sportovního programu byl také tradiční pobyt sportovců - tentokrát v Janově nad Nisou.

Další pravidelnou volnočasovou a zároveň vzdělávací byl Školní kvíz pro žáky 2.stupně. Žákovské týmy se jednou za měsíc utkaly v kvízu, jehož náplní byly otázky a úkoly všeho druhu. Určitě budeme rádi pokračovat i v novém školním roce.

Neodmyslitelnou součástí výukových předmětů a oblastí byly také exkurze-zeměpisné, historické, přírodovědecké, které naplňovaly cíle našeho ŠVP.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacím programem

Přehled prospěchu školy

1. pololetí školního roku 2024/25

zpracováno dne: 15. 7. 2025

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 1.C 2.A 2.B 2.C 3.A 3.B 3.D 4.A 4.B 4.C 5.A 5.B 5.C 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B 8.C 9.A 9.B 9.C

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	K	N...		
Cho Chování	569	5	3	-	-	-	-...	577	1.019
Čl Český jazyk a literatura	63	101	68	32	3	-	-...	267	2.292
Čj Český jazyk	162	100	38	9	-	1	-...	309	1.657
Ma Matematika	250	145	130	45	6	-	1...	576	1.979
Aj Anglický jazyk	198	137	68	38	3	-	7...	444	1.899
NJ2 Německý jazyk	82	40	23	15	3	-	1...	163	1.877
RJ2 Ruský jazyk	17	11	6	1	1	-	-...	36	1.833
D Dějepis	90	81	64	27	1	-	4...	263	2.118
Z Zeměpis	70	84	86	22	5	-	-...	267	2.281
Pr Prvouka	172	14	5	1	-	-	-...	192	1.141
Vl Vlastivěda	59	37	15	6	-	1	-...	117	1.726
Př Přírodopis	99	100	54	11	-	-	3...	264	1.913
Prv Přírodověda	63	37	14	2	-	1	1...	116	1.612
Fy Fyzika	42	90	80	52	1	-	2...	265	2.547
Ch Chemie	37	56	31	12	-	-	-...	136	2.132
In Informatika	195	122	50	12	-	-	6...	379	1.681
Vo Výchova k občanství	126	53	21	1	-	-	4...	201	1.488
Vz Výchova ke zdraví	175	24	3	2	-	-	1...	204	1.176
Tv Tělesná výchova	509	44	9	3	-	-	4...	565	1.126
Hv Hudební výchova	564	11	-	-	-	-	2...	575	1.019
Vv Výtvarná výchova	515	60	1	-	-	-	1...	576	1.108
Díl Dílny	50	10	-	-	-	-	2...	60	1.167
Var Vaření	62	-	-	-	-	-	-...	62	1.000
VoP Volba povolání	117	15	2	-	-	-	2...	134	1.142
EVP Ekoparlament	41	3	-	-	-	-	2...	44	1.068
PČ Pracovní činnosti	43	2	-	-	-	-	2...	45	1.044
SH Sportovní hry	53	-	-	-	-	-	-...	53	1.000
VP Výtvarné projekty	67	8	-	-	-	-	-...	75	1.107
SČj Seminář z českého jazyka	2	5	5	-	-	-	-...	12	2.250
SM Seminář z matematiky	10	-	-	-	-	-	-...	10	1.000
PV Pracovní výchova	305	5	-	-	-	-	-...	310	1.016
ChP Chemické praktikum	18	5	-	-	-	-	-...	23	1.217

Celkový průměrný prospěch 1.580		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	326
	prospěl	221
	neprospěl	13
	nehodnocen	17

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	43043	74.469
neomluvených	561	0.971

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2024/25

zpracováno dne: 5. 9. 2025

Třídy zahrnuté do přehledu:

I.A I.B I.C 2.A 2.B 2.C 3.A 3.B 3.D 4.A 4.B 4.C 5.A 5.B 5.C 6.A 6.B 6.C 7.A 7.B 7.C 8.A 8.B 8.C 9.A 9.B 9.C

Předmět		Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
		1	2	3	4	5	N	U		
Cho	Chování	570	6	7	–	–	–	–	583	1.034
Čjl	Český jazyk a literatura	60	80	87	33	4	–	–	264	2.398
Čj	Český jazyk	153	90	60	11	4	1	–	318	1.814
Ma	Matematika	232	175	119	50	7	–	–	583	2.014
Aj	Anglický jazyk	209	122	70	48	4	1	–	453	1.932
NJ2	Německý jazyk	68	48	24	22	1	1	–	163	2.018
RJ2	Ruský jazyk	17	8	5	7	1	–	–	38	2.132
D	Dějepis	124	68	43	24	3	2	–	262	1.908
Z	Zeměpis	93	77	58	32	4	–	–	264	2.155
Pr	Prvouka	159	26	10	–	2	1	–	197	1.274
Vl	Vlastivěda	60	38	18	5	–	–	–	121	1.736
Př	Přírodopis	102	94	51	14	3	–	–	264	1.947
Přv	Přírodověda	75	36	10	–	–	–	–	121	1.463
Fy	Fyzika	53	80	81	44	5	1	–	263	2.498
Ch	Chemie	43	60	21	12	–	–	–	136	2.015
In	Informatika	204	117	48	13	2	1	–	384	1.677
Vo	Výchova k občanství	112	60	21	6	2	1	–	201	1.637
Vz	Výchova ke zdraví	163	36	7	–	–	1	–	206	1.243
Tv	Tělesná výchova	503	53	13	9	1	–	4	579	1.190
Hv	Hudební výchova	546	29	3	1	2	2	–	581	1.079
Vv	Výtvarná výchova	506	64	10	–	2	1	–	582	1.158
Díl	Dílny	30	17	9	1	–	–	–	57	1.667
Var	Vaření	49	8	–	–	–	–	–	57	1.140
VoP	Volba povolání	98	29	6	1	2	–	–	136	1.382
EVP	Ekoparlament	40	5	–	1	–	–	–	46	1.174
PČ	Pracovní činnosti	34	8	–	–	3	1	–	45	1.444
SH	Sportovní hry	49	2	1	–	–	–	–	52	1.077
VP	Výtvarné projekty	65	8	2	–	–	–	–	75	1.160
SČj	Seminář z českého jazyka	2	4	5	1	–	–	–	12	2.417
SM	Seminář z matematiky	10	–	–	–	–	–	–	10	1.000
TřH	hodina třídního učitele	–	–	–	–	–	–	–	0	0.000
PV	Pracovní výchova	303	14	1	–	1	–	–	319	1.063
ChP	Chemické praktikum	22	1	–	–	–	–	–	23	1.043

Celkový průměrný prospěch 1.622		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	304
	prospěl	264
	neprospěl	15
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	45891	77.519
neomluvených	1563	2.640

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných, o činnosti ŠPP

Školní poradenské pracoviště poskytuje pedagogicko-psychologické poradenské služby pracovníkům školy, žákům a jejich zákonným zástupcům. Členy týmu jsou školní metodičky prevence pro I. a II. stupeň, speciální pedagožka, výchovná a kariérová poradkyně a sociální pedagožka. ŠPP se také pravidelně setkává se zástupci OSPOD.

Naším cílem je naplňování vize školy, aby se u nás žáci cítili v bezpečí a rozvíjeli svůj potenciál. ŠPP se schází pravidelně každý týden a řeší veškeré aktuální potřeby a problémy žáků, podněty pedagogů i vedení školy, které během týdne shromáždí. O svých závěrech informuje vedení školy.

Vzdělávací akce pro ŠMP

	Název	Realizátor	Popis
1.	Ozbrojený útočník	MP Litvínov, Mgr. M. Klika	Aktuální téma, měkké cíle, obecné ohrožení, postup
2.	Nové NL u dospívajících	Mgr. A. Kulhánek	Trendy, praxe a prevence v užívání NL u mládeže
3.	Prevence šikany – Jak zasáhnout včas	webinář	Obecné informace o šikaně, formách

Aktivity pro rodiče

	Název	Realizátor/lektor	Popis
1.	„Přestup žáka na II. st. a úskalí s ním spojené“	ŠMP Mgr. P. Kostecká	Úskalí, které může potkat žáka/rodiče při přechodu, rozlišení činnosti učitelů a žáka na jednotlivých stupních
2.	„Co nás trápí“ (11/24, 4/25)	ŠMP TU	Informace o projevech RCH ve škole i mimo školu pro rodiče na TS
3.	„Vzkažte osmákům“	ŠMP, VP	Prevence psychického zdraví budoucích deváťáků v době JPZ
4.	Proč se (ne)těším do školy	ŠMP, TU	Průzkum u našich žáků na základě celost. průzkumu org. ZG
5.	Publikace „První mobil“	ŠMP I	Prevence při prvním kontaktu dětí s internetem a sociálních sítí
6.	Porušování ŠŘ žáky 8. a 9. r.	ŠMP II, vedení školy	Info ZZ přes Bakaláře o zvýšeném užívání NL, vandalismu a nerespektování autorita pravidel školy

Aktivity pro žáky

1.	Prevence MP Litvínov (p. Hejčová) PT, ŠD, 1. – 5. r., Klubík	besedy p. Hejčové na aktuální téma (Prvňáček na jedničku, vztahy v kolektivu, závislosti, sociální sítě, kyberšikana, vztahy k autoritám, tolerance, nebezpečná místa, osobní bezpečí, vliv party)
	Prevence MP Litvínov (p. Hejčová) 8. r.	Trestní zodpovědnost s občankou – změny tr. zodpovědnosti po 15. roku života
2.	Zdravotní Ústav Ústí nad Labem	Putování za zdravím a pohybem (3. r.) - zvýšení zdravotní gramotnosti a motivace ke zdravému životnímu stylu - 2 hod/pololetí Reprodukční zdraví, onkoprevence (9. r.) - vytvoření správných postojů, způsobů chování a zodpovědnosti v oblasti prevence pohlavně přenosných chorob zvýšení úrovně znalostí o možnostech prevence pohlavně přenosných chorob
3.	Kočíčí zahrada (Mgr. E. Frýbová)	13 hod – třídy I. stupně 3. + 4. r. Rozvoj sociálních dovedností dětí a prevence rizikového chování v dětském věku
4.	Adaptační pobyt „Rozhlédni se, človíčku“ (6. r. + 4.B)	září 2024 RS Hrachov
5.	Spaní ve škole	Tmelení nových kolektivů s TU, AP
6.	Vzkažte osmákům	Prevence psychického zdraví budoucích deváťáků v době JPZ

Aktivity ŠMP pro pedagogy

1.	„Co nás trápí“ (využití na TS, TH)	Seznámení s aktuálními projevy rizikového chování, jejich prevence, možnosti řešení
2.	Výstup z besed p. Hejčové	Seznámení s poznatky, zkušenostmi a závěry z jednotlivých besed pro další práci v třídnických hodinách
3.	Metodické doporučení a materiály	Pro práci v třídnických hodinách, aktuálně řešené rizikového chování žáků (popis, charakteristika, projevy, následky, prevence) – vaponizéry,
4.	Klima tříd	Jednoduché dotazníkové šetření, průzkum klimatu třídy na začátku a konci ŠR
5.	Zpracování mat. z DVPP	Zvýšení povědomí o tématech v rámci DVPP, práce v TH, komunikace s rodiči a žáky, řešení konkrétních situací
6.	ŠPP workshop	Struktura ŠPP, kompetence členů, krizový plán šikany
7.	Kolokvia 6. r.	Setkání nových vyučujících a asistentky s bývalou TU a asistentkou, předávání zkušeností a doporučení

Výskyt rizikového chování

Nejčastěji řešené formy rizikového chování - užívání nikotinových výrobků bez obsahu tabáku, slovní či fyzická agrese (krátkodobá), podezření na šikanu a kyberšikanu, chování na sociálních sítích.

Míra naplnění stanovených cílů

V letošním roce jsme se věnovali tématu užívání nikotinových výrobků bez obsahu tabáku, hlavně v podobě vaponizérů. V současné době se potýkáme s fenoménem vapek jakožto běžnou součástí života a obsahu kapes žáků napříč ročníky. Nejen žáci, ale i rodiče, si neuvědomují rizika, která vznikají užíváním těchto výrobků, jak z hlediska zdravotního, tak finančního. Vzhledem ke krátkosti tohoto druhu výrobku na trhu neexistují dlouhodobé výzkumy negativních vlivů jejich užívání, o které by se odborná veřejnost v oblasti prevence mohla opřít a o to hůř se s žáky i jejich rodiči pracuje. Cílem bude snížit užívání vapek nejen ve škole, ale i uvědomění si jeho rizika do budoucnosti (dospělost, plodnost, ekonomická část).

Snaha o snížení počtu případů vapování se možná zdá na první pohled neúspěšná, ale není tomu tak. Razantní přístup v dodržování pravidel, rozšiřování povědomí o nebezpečnosti této závislosti, podpora této myšlenky ze stran učitelů a vedení, vkládání tématu do hodin (vč. matematiky) přispělo k tomu, že ačkoliv jsou čísla velká, množství se měsíčně snižuje (v rámci školy). Naši práci je možné označit za úspěšnou.

Kariérové poradenství

V rámci kariérového poradenství žáci mají v 8. a 9. ročníku předmět Volba povolání, kde mají žáci možnost diagnostiky – diagnostický nástroj SALMONDO a C-GAME. Každoročně pořádáme školní veletrh škol ve školní jídelně, který se těší velkému zájmu.

Žáci devátých ročníků v rámci kariérového poradenství navštěvují k Informační a poradenské pracoviště Úřadu práce v Mostě, rodiče jsou průběžně informováni o novinkách a aktuálních termínech.

V tomto školním roce jsem také realizovali projektový Den povolání, kdy žáci druhé stupně strávili čas s třemi různými profesemi a zjišťovali jejich pozitiva a úskalí. Poznali kariérní cestu, která dovedla představitele profesí k jejich profesní volbě. Zjistili, že cesty ke kariéře jsou často klikaté a že bez vzdělání to nejde.

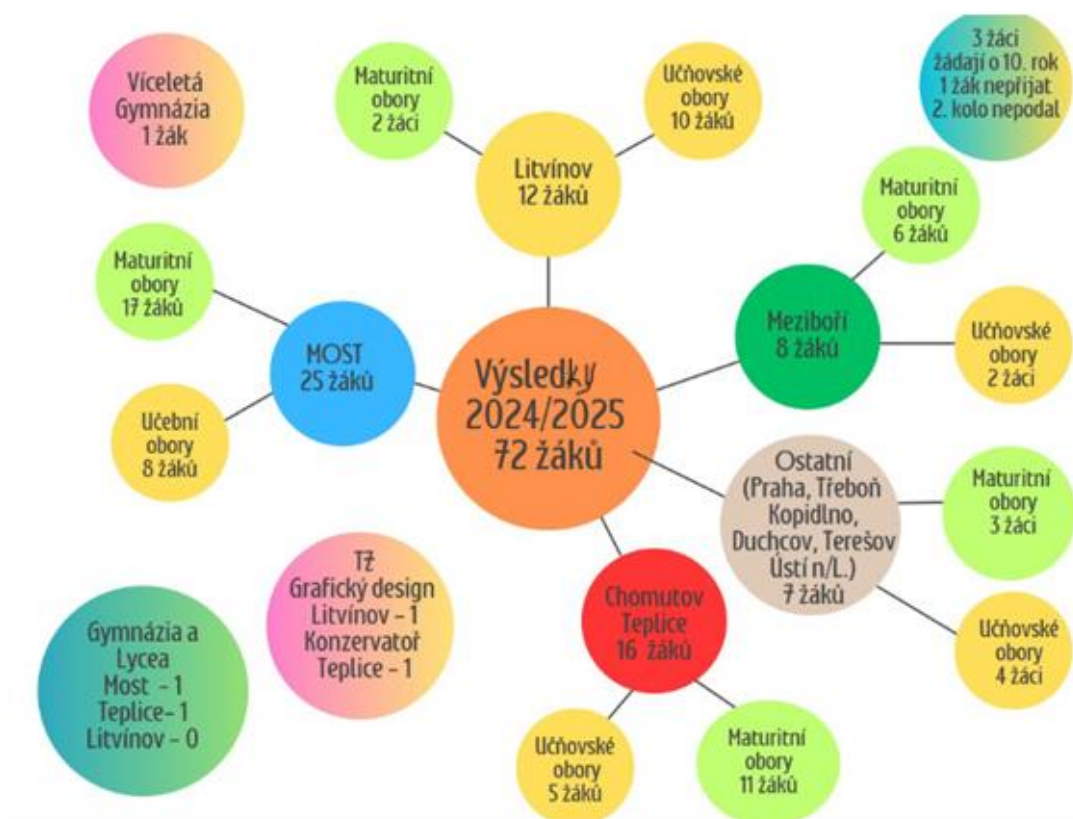
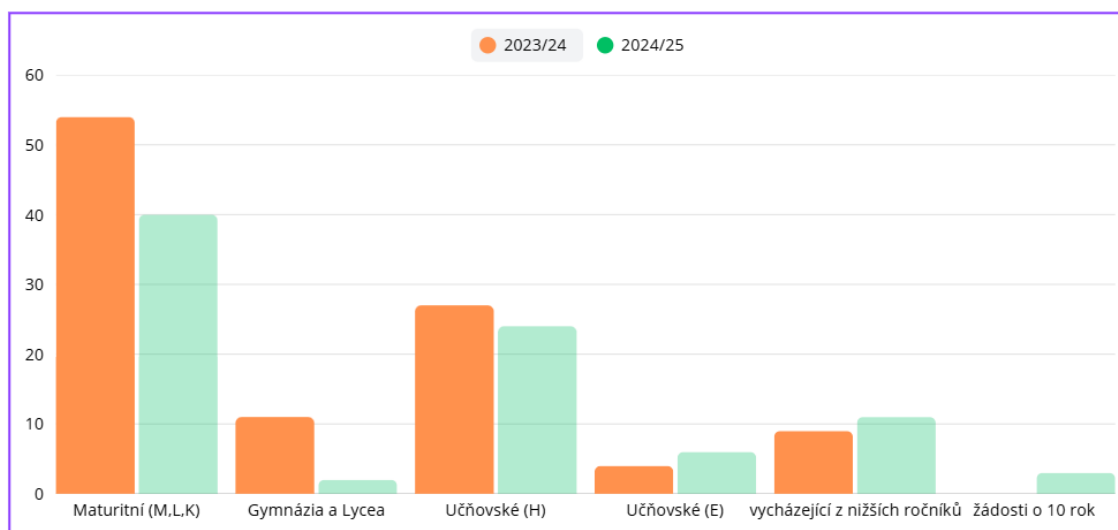
V rámci realizace projektu NPO se žáci také účastnily exkurzí do firem – návštěva ŠKODA AUTO a.s., Letiště Praha a.s., Depo ČD Děčín, kde měli možnost v reálném prostředí vidět různorodá povolání a zjišťovali o jaké pozice je největší zájem.

V lednu jsme se zapojili do nového projektu Cermatu – Přijímačky nanečisto, které proběhly 28.1.2025, a umožnily tak žákům vyzkoušet si jednotné přijímací zkoušky v reálných podmínkách. Výsledky žákům ukázali aktuální připravenost/nepřipravenost na přijímací zkoušky na maturitní obory.

V únoru se začátkem podávání přihlášek na střední školy měli rodiče možnost využít odpoledních konzultací a pomoci s podáním elektronické či hybridní přihlášky přímo ve škole. I díky této pomoci většina žáků podala plně elektronickou přihlášku na SŠ, jen pár žáků podalo hybridní nebo papírovou přihlášku.

Všichni žáci, kteří v letošním roce podali přihlášku, byli přijati.

Porovnání školních roků 23/24 a 24/25 podle typu škol - maturitní/nematuritní



cermat

NÁZEV ŠKOLY:

Základní škola a Mateřská škola

KRAJ:

Ústecký

PŘÍJÍMACÍ ZKOUŠKA

IZO:

izo_116701277

ADRESA:

Ruská 2059, Litvínov, 43601

ORP:

Litvínov

2025

		POČET PŘIHLÁŠENÝCH ŽÁKŮ	PŘIJATÍ ŽÁCI		POČET NEPŘIJATÝCH ŽÁKŮ	ČESKÝ JAZYK - LEPŠÍ VÝSLEDEK			MATEMATIKA - LEPŠÍ VÝSLEDEK		
			POČET	PODÍL (%)		KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ	PRŮMĚRNÝ % SKÓR	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ	PRŮMĚRNÝ % SKÓR
UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	ČR	135 258	126 651	93,6	8 607	93 721	50,0	57,4	96 408	50,0	38,4
	KRAJ	10 033	9 621	95,9	412	6 391	40,0	50,4	6 541	38,9	30,8
	ORP	458	441	96,3	17	286	35,9	47,5	289	38,2	30,1
	ŠKOLA	85	83	97,6	2	47	32,1	44,9	49	27,6	23,7
UCHAZEČI O 8LETÁ GYMNÁZIA	ČR	19 416	9 232	47,5	10 184	18 927	50,0	49,5	19 051	50,0	43,4
	KRAJ	964	597	61,9	367	950	37,5	40,9	953	36,0	33,5
	ORP	28	25	89,3	3	28	28,9	35,4	28	31,4	30,3
	ŠKOLA	2	2	100,0	0	2	62,6	57,0	2	60,8	48,0

Výchovné poradenství

Ve spolupráci se speciálním pedagogem jsme pilotně realizovali program aART vybrané skupiny žáků z 1. stupně, který se zaměřil na zlepšení schopností identifikace emocí, zvládání hněvu a náročných situací prostřednictvím hraní rolí.

V rámci výchovného poradenství řešíme především problémy se záškoláctvím. Nejčastěji se objevuje záškoláctví se souhlasem rodiče, nebo záškoláctví skryté. Velmi úzce spolupracujeme s OSPOD Litvínov, kdy si v rámci pravidelných setkání s ŠPP dochází k předávání komplexních informací všem členům ŠPP, a to nám umožňuje efektivně pracovat s žáky i jejich rodinami.

Důležitá je především spolupráce se sociálním pedagogem a speciální pedagožkou, kdy se snažíme o včasné zachycení problémů a zajištění komplexní péče. Ve aktuálním školním roce proběhly 3 výchovné komise. U větší části řešených případů se jednalo právě o záškoláctví. Ve větší části případů se podařilo navázat spoluprací škola-rodina-OSPOD-NNO a situaci zlepšit a předejít tak předčasným odchodům ze vzdělávání. U případů, ve kterých nedošlo ke zlepšení situace, byly vyvozeny opatření daná MŠMT – hlášení OSPOD nebo PČR.

Činnost školního speciálního pedagoga

Nejčastěji se v péči speciálního pedagoga objevují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Speciální pedagožka provádí pravidelně depistáž těchto žáků, poskytuje logopedické poradenství, pro seznámení se s žáky 1. ročníků využívá preventivně-diagnostický program Ferda a ověřuje svoje získané poznatky u žáků 2. ročníku. V odloučených mateřských školách pedagožka provádí pravidelně osvětu pro zákonné zástupce dětí o školní zralosti v MŠ.

Dále se věnuje agendě asistentů pedagoga, kteří mají na starosti žáky se speciálně vzdělávacími potřebami. Na pravidelných poradách či v případech potřeby s nimi konzultuje poskytování podpůrných opatření. Toto řeší i s dalšími pedagogy školy.

Speciální pedagog připravuje podklady pro zajištění kontrolních vyšetření v SPC, PPP pro žáky zařazené do 2. - 5. stupně. Má na starosti vedení a organizování reedukační péče pro žáky se SVP a pravidelné vyhodnocování podpůrných opatření.

Na naší škole se jedná především o žáky s narušenou komunikační schopností, poruchami učení a chování, tělesným postižením, pervazivními vývojovými poruchami, mentálním postižením.

Tito žáci byli nejčastěji zařazováni do PO 2- 4. S žáky bylo pak pracováno dle příslušných Doporučení ŠPZ, byla jim poskytována speciálně pedagogická péče, ať už v rámci vyučování, či po vyučování - nejčastěji formou individuálních konzultací, případně je jim byl sestaven IVP. Efektivní fungování vzdělávání a péče o žáky se SPU předpokládala velmi těsnou spolupráci učitelů, třídních učitelů a rodičů, školního poradenského pracoviště. U mnohých dětí/žáků byly zjištěny obtíže lehčího rázu, ti byli pak zařazeni do PO 1, nejčastěji byly upravovány metody a formy práce, žákům byla nabízena

pedagogická intervence/doučování, zejména žáků v tomto stupni podpory se osvědčil častější kontakt rodiny a školy, případně byl vypracován Plán pedagogické podpory.

Mezi žáky s SVP také patřili žáci, jejichž výukové či výchovné obtíže byly podmíněny působením vnějších činitelů - jednalo se o žáky s odlišnými životními či kulturními podmínkami: nevhodná rodinná výchova, špatný vliv vrstevníků, party, jazyková bariéra apod. Tito žáci byli zařazeni nejčastěji do PO 1 a péče o ně byla řešena ve spolupráci s vyučujícími, sociálním pedagogem. V případě potřeby komplexnější péče řešíme celou situaci v rámci školního poradenského pracoviště (alternativa ŠD - Klubík, Teen´s Club - s rodiči i žáky samotnými pracovaly pracovnice ŠPP - dle povahy problémů, byla jim nabízena pedagogická intervence/doučování, předány kontakty na další neziskové organizace).

K žákům s nedostatečnou znalostí českého jazyka/ odlišným mateřským jazykem jsme přistupovali dle § 20 Školského zákona nebo dle § 16 a příslušných navazujících vyhlášek. Ukrajinské děti byly vzdělávány v souladu se zákonem LEX Ukrajina. Podporujeme jejich integraci. Těmto žákům poskytujeme velkou podporu. Pomocí asistentek pedagoga, školním speciálním pedagogem či sociálním pedagogem.

Péče o nadané děti je zakotvena ve školském zákoně: Zákon č. 516/2004 Sb., vyhlášce č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Dětem/žákům, i když nebyli diagnostikováni jako nadaní/mimořádně nadaní, ale zajímali se o určitý předmět (téma), nabízeli pedagogové rozšíření vědomostí a znalostí zábavnou, hravou formou, odkazy na literaturu, webové stránky či ostatní média. Vyučující tak umožňovali, aby si žáci mohli výklad doplňovat, připravovat si referáty, účastnit se soutěží. Identifikace nadaných je podstatným momentem individualizace vzdělávání, ať už z pohledu optimální struktury výuky těchto žáků ve specializovaném programu, nebo v rámci jejich integrace v běžném vzdělávacím proudu. K pedagogické diagnostice lze využívat nástroje, které mají různou podobu, formální či neformální zpracování, s možností následné kvantitativní či kvalitativní analýzy jejich výstupů. Za nástroje pedagogické diagnostiky je možné považovat zejména posouzení projevů nadaného žáka, pozorování žáka v kontextu výukové situace a zadávání inspirativních úloh, které mají diagnostický charakter, napříč vyučovacími předměty. Mezi zdroje informací o žákově nadání – tedy mezi zdroje pedagogické diagnostiky – lze rovněž řadit rozbor studijních výsledků žáka, aktivní zapojení a výsledky v oborových a mezioborových soutěžích a olympiádách či profil zájmové činnosti žáka. Do nominační fáze identifikačního procesu patří i didaktické testy, zjišťování úrovně kreativity nestandardizovanými metodami, nominace vrstevníky a rodiči (informace z rodinné či vrstevnické anamnézy). V letošním školním roce jsme se kromě výše uvedených metod zaměřili na aktivní vyhledávání výše uvedených žáků prostřednictvím diagnostického nástroje Invenio, který je hrazen zřizovatelem všem školám v Litvínově.

Činnost školního sociálního pedagoga

Na naší škole jsou početnou skupinou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci se sociálním znevýhodněním, možno uvádět také jako žáci s odlišnými životními podmínkami. Jedná se o žáky, kteří mohou mít z různých důvodů znesnadněn přístup ke vzdělávání. Nejčastějším důvodem může být nedostatek financí, krizové situace v rodině (nemoc, rozvod rodičů, úmrtí v rodině, závislosti), psychické problémy žáka, problematické vztahy, nevhodné výchovné postupy a vzorce rodičů nebo také nedostatečný zájem a péče o všestranný rozvoj svého dítěte, může se jednat také o syndrom CAN - týraného, zanedbávaného a zneužívaného dítěte.

Pod žáky se sociálním znevýhodněním rovněž spadají i žáci s odlišným mateřským jazykem, který mají nejen jazykovou, ale i kulturní bariéru.

Těmto žákům se snažíme poskytnout adekvátní podporu, pokud je to v našich možnostech a snížit tak nerovnosti ve vzdělávání. Sociální pedagog poskytuje sociální poradenství, kdy rodiče odkazuje na další podpůrné služby. Snaží se s rodiči navázat vztah, tak aby se rodič cítil bezpečně a škole důvěřoval. Jedině tak můžeme fungovat funkční spolupráce, která má dítěti a jeho rodině pomoci. Od roku 2023 se naše škola zapojila do projektu NPO - Národní plán obnovy, později

PROP – Podpora rovných příležitostí. V rámci spolupráce jsme vypracovali Identifikaci sociálně znevýhodněných žáků dle Metodiky doc. PhDr. Zbyňka Němce, Ph.D. Po spolupráci s třídními učiteli jsme došli k výsledku, že naši školu navštěvuje 38 % žáků se sociálním znevýhodněním. Tato identifikace je dobrým nástrojem pro depistáž sociálně znevýhodněných žáků, ačkoliv každý pedagog vnímá daná kritéria odlišně. Nejvhodnější je vždy daný problém prodiskutovat, pokud již přesahuje kapacitu řešení třídního učitele a společně situaci vyhodnotit, popřípadě se o ní dále poradit v rámci ŠPP. Monitoring a kontrola, průběžné doplňování seznamu SES, v souladu s bakaláři Z projektu byla jednak financována pozice sociálního pedagoga, ale také další aktivity, díky kterým bylo možné žákům a rodinám s problémy poskytnout vhodnou podporu. Mohlo se jednat např. o úhradu výletů a dalších školních akcí (kino, divadlo a jiná představení), kroužku, školních pomůcek, učebnic, sportovního vybavení, poskytnutí snídaní a svačinek, v případě potřeby i oblečení. Dále se jednalo o zajištění doučování, návštěvu školních klubů. Některé z aktivit však nebude možné po ukončení projektu dále realizovat.

Sociální pedagog funguje jako most mezi rodinou a školou, pomáhá hledat rodičům cesty, jak mohou své dítě podpořit popř. pomoci i sami sobě. Častým problémem je nedůsledná výchova bez pravidel, která pramení v nízkých rodičovských kompetencích. Samozřejmostí je pravidelná spolupráce s pedagogy školy, zejména s třídními učiteli a asistenty pedagoga. Dále spolupracuje s neziskovými organizacemi – Charitou, Diakonií, nadacemi, ale také se státním aparátem - Městský úřad v Litvínově, Střediska výchovné péče, Městskou policií atd.

Osvědčila se jako vhodná, úzká spolupráce na půdě školy s dalšími výše zmíněnými aktéry. Ve složitějších případech, pro ujasnění komunikace, vytyčení cílů a plnění plánu na podporu rodiny používáme nástroj - případová setkání, která sociální pedagog svolává, účastní se třídní učitel, klíčový pracovník rodiny (Charita, Diakonie), pracovník SPOD a zainteresovaní pracovníci ŠPP. Pracujeme s nástrojem od SOFA – Karty KID.

Sociální pedagog spolupracuje s rodiči na základě zakázky od třídního učitele či jiného pedagoga. Spolupráce bývá v případě potřeby dlouhodobá, někdy jen krátkodobá, záleží na situaci, popř. předání případu kolegovi ze školního poradenského pracoviště, kde jsou tyto záležitosti probírány.

Sociální pedagog v případě potřeby vyrazí do terénu, to znamená, že navštěvuje domácnosti rodin našich žáků, kde se snaží pomoci vyřešit daný problém - nejčastějším problémem posledních let je skryté záškoláctví. Poznání prostředí, ve kterém dítě vyrůstá, pomůže pedagogům pochopit jeho projevy, nepřipravenost a celkový postoj ke vzdělávání.

Další náplní práce tohoto pedagoga je preventivní působení ve třídách a školních klubech prostřednictvím socio-emočních aktivit, někdy také ve spolupráci se speciálním pedagogem. Žáci se učí pojmenovávat své emoce a porozumět jim, poznávat své silné a slabé stránky, posilovat psychickou odolnost a vlastní odpovědnost. V plánu je i další rozšíření těchto aktivit, jeví se zároveň jako vhodný nástroj pro depistáž kolektivů. Dále pedagog pozitivně ovlivňuje bezpečné klima školy, značná část žáků pedagoga zná a ví, že se na něj může obrátit, desítky žáků této možnosti aktivně využívá. Jedná se o individuální podpůrné rozhovory, krizovou intervenci nebo skupinové aktivity.

Letní školička

I tento rok v létě jsme se zájemci o letní školičku scházeli v prostorách školy a hravými aktivitami jsme si zpestřili začátek prázdnin. Opět jsme se sešli ve dvou termínech – 1. termín pro mladší žáky a 2. termín pro starší žáky. Celkem se nás sešlo 22. Užili jsme si plno zážitků, zábavy, ale také trochu práce, jak už nám název akce napovídá. Za prací se skrývala podpora čtenářské gramotnosti ve formě společného čtení a ověření porozumění kvízem. Věnovali jsme se také procvičování matematických dovedností – sčítání, odčítání, u větších násobení a dělení, setkali jsme se i s přírodovědnými úkoly. Procvičování bylo součástí hravých úkolů, za které si všichni děti vysloužily drobné odměny a na konci školičky dokonce i poklad. Ten si však museli sami najít. Po práci následovala také zábava – návštěva interaktivní výstavy Zachuchleno na Valdštejském zámku, návštěva zvířátek na Selském dvorečku Veteráni Litvínov a starší žáci stihli navštívit i koňský statek. Tradičně nás také čekala zábavná lekce v knihovně, mladší žáci si zahráli divadlo o patronce Krušných hor Marcebile, starší

žáci si vytvořili vlastní komiks. Ve škole jsme si také zahráli nespočet her, namalovali kamínky a ozdobná sklíčka, zaběhali si venku s míčem. Každý si ve školičce našel to svoje, ani jsme se nenadáli a školička je konec. Školička byla bez pochyby plná dobrodružství, nevšedních zážitků a nových přátelství.



Školní Klubík

Jedná se o typ vzdělávání ve škole, kde je po vyučování poskytována péče dětem z málo podnětného prostředí. Klubík funguje každé odpoledne přímo v základní škole, pro děti je zdarma. Děti se zde za podpory asistentek pedagoga, školní speciální pedagožky a sociálního pedagoga připravují na výuku, píší úkoly, připravují si např. penály, probíhá doučování, děti se učí základům stolování, pravidel slušného chování, hrají společenské hry, navštěvují výstavy, divadelní či filmová představení, sportují, chodí na výlety či na vycházky. Klubík je zcela bez poplatku, jedná se o formu nízkoprahového zařízení. Rodiče nehradí žádné vstupy na další aktivity: Vstupy do divadla, kina, výstavy, potraviny na vaření.

Činnost Klubíku pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání dětí, zajišťuje dětem pohodu, pocit bezpečí, nastavuje pravidla, učí děti řešit problémy, spolupracovat, komunikovat, ale také třeba hrát si, komunikovat s dospělým jako partnerem - mít jeho pozornost. Přidaná hodnota je v zážitcích, které by děti se svými rodiči nemohly díky tíživé rodinné situaci zažít.

Teen´s club

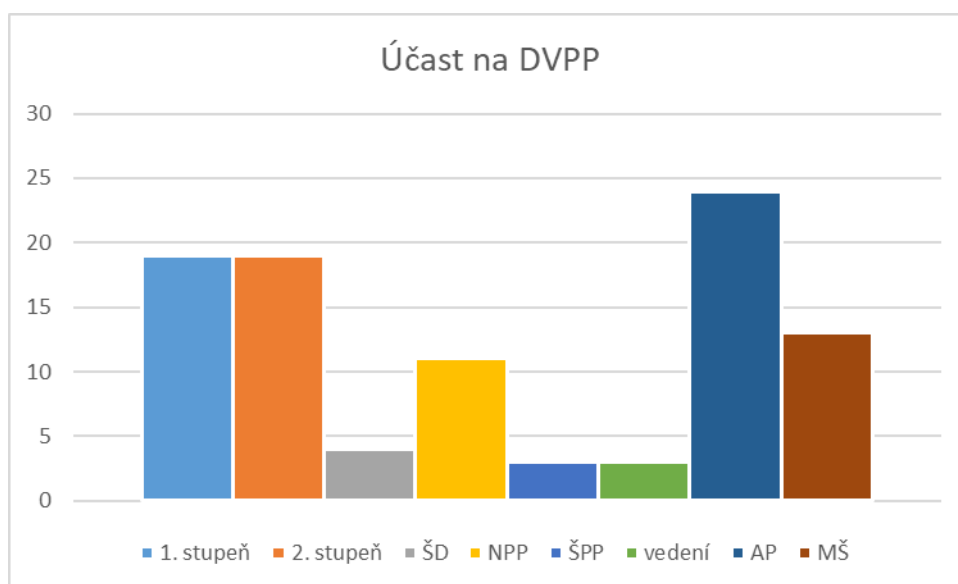
V činnosti je také školní klub pro starší žáky Teen´s club, který navazuje na práci Klubíku. Principem Teen´s klubu je tolerance, respektující a bezpečné prostředí pro všechny. Klub vede sociální pedagog za pomoci asistentky pedagoga. Teen´s club je otevřený každý všední den po vyučování starších žáků - od 12:40 hod. Nejvíce Teen´s club navštěvují žáci od 4. do 6. ročníků, výjimečně i starší nebo naopak mladší žáci už od 3. ročníku, pokud je pro ně Klubík nedostačující z hlediska aktivit zaměřených na nižší věkovou kategorii. Žáci, kteří nejsou členy mohou klub nezávazně navštívit a rozhodnout se, zda se do klubu přihlásí či nikoliv. Nejprve si zde žáci vypracují domácí úkoly a následují hravé aktivity.

Mají zde k dispozici stolní fotbal, ping-pongový stůl, nespočet stolních her i prostor na odpočinek. K dispozici máme také nově plátno s projektorem, které využíváme k videokvízům, hudebnímu relaxu, tanečním aktivitám nebo také za odměnu jako školní kino. Velmi oblíbený je kroužek Vaření, dílna čtení, hraní společenských a sportovních her, společné akce obou klubů (Halloween a diskotéky s poháry za vysvědčení) včetně dobrovolnické činnosti v domově pro seniory Naděje na Krušnohorské poliklinice, kam už třetím rokem klub pravidelně dochází před Vánoci a také na jaře, šířit pohodu a radost. Žáci společně natrénují hudební vystoupení zaměřené na veselé i vážnější písně a koledy. Tento školní rok žáci vystupovali také v Podkrušnohorské nemocnici následné péče na chodbách zařízení a následně děti předaly seniorům vlastnoručně vyrobené Vánoční dárky přímo na pokoj a popřály jim hezké svátky. Klub navštívil seniory znovu na jaře a žáci si pro seniory připravili zábavné odpoledne plné zvědavých úkolů na procvičení paměti. Jednalo se o hudební kvíz, rébusy nebo také pantomimu, nechyběla dobrá a soutěživá nálada.



8. Údaje o DVPP a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Během školního roku probíhalo individuální vzdělávání zaměstnanců formou webinářů i seminářů s různou hodinovou dotací. Celkem se školení a seminářů zúčastnilo 96 zaměstnanců školy: 1. stupeň 19, 2. stupeň 19, školní družina 4, provoz 11, poradenské pracoviště 3, vedení 3, asistentky pedagoga 24.



9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

V tomto školním roce se uskutečnilo mnoho školních i mimoškolních aktivit zaměřených na poznávání Krušnohoří a významných míst České republiky. Tyto aktivity probíhaly v rámci projektů *Krušnohorské dobrodružství* a *PROP*. Žáci navštívili místa, kam se mnozí z nich se svými rodinami běžně nedostanou, a seznamovali se s historií nejen našeho regionu.

Celoroční projekt *Krušnohorské dobrodružství* s ústřední postavou robota Krušánka vyústil ve vznik autorské knihy, jejíž křest i vernisáž dětských výtvorů proběhly v Městské knihovně Litvínov, kde bude výstava pokračovat i během letních prázdnin.

Žáci 1. stupně ZŠ pravidelně spolupracovali s různými subjekty našeho města. Několikrát navštívili Docela velké divadlo, zúčastnili se besed v Městské knihovně, báдали a objevovali přírodu ve spolupráci s CEV VIANA a absolvovali preventivní programy s paní Hejčovou. Využili jsme také nabídky zřizovatele a navštívili taneční představení v Citadele, výstavy na Zámku Valdštejnů, zúčastnili se dopravní soutěže v Mostě.

Mladší žáci předvedli svůj talent při vystoupení na litvínovském náměstí v rámci Krušnohorských Vánoc. Pozitivní ohlasy zaznamenala i prezentace naší školy při přehlídce základních škol města Litvínova na Zámku Valdštejnů. Během roku proběhla také řada třídních projektů. O všech aktivitách pravidelně informujeme zejména prostřednictvím Facebooku a Instagramu školy.



10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

ICILS 2023

8. ročník

HLAVNÍ ŠETŘENÍ

Školní zpráva

ZŠ a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059,
okres Most
Ruská 2059
Litvínov
Kód vaší školy: ZS_187



2024

2025



Spolufinancováno
Evropskou unií



3 TABULKY A GRAFY S ÚSPĚŠNOSTÍ ŽÁKŮ VAŠÍ ŠKOLY

Následující tabulky a grafy obsahují informace o úspěšnosti žáků vaší školy prezentované dvěma způsoby. Prvním z nich je informace o průměrném výsledku (bodovém skóre) žáků vaší školy na výsledkové škále. Druhým je informace o zastoupení žáků vaší školy v dovednostních úrovních, které byly v rámci výsledkové škály vymezeny. Zaměřujeme se přitom na podíl žáků na nejvyšších úrovních (4, respektive 3 a 4) a podíl žáků pod základní úrovní.

Tabulka 1: Průměrný výsledek žáků vaší školy v počítačové a informační gramotnosti a informatickém myšlení

V této tabulce jsou uvedeny průměrné výsledky všech českých žáků zapojených do testování, průměrný výsledek žáků 8. ročníku základních škol, průměrný výsledek žáků odpovídajícího ročníku víceletých gymnázií a průměrný výsledek žáků vaší školy v počítačové a informační gramotnosti a informatickém myšlení. Výsledky jsou dále členěny podle pohlaví žáků.

TABULKA 1 | Průměrný výsledek žáků vaší školy v počítačové a informační gramotnosti a informatickém myšlení (v bodech)

	Počítačová a informační gramotnost			Informatické myšlení		
	Celkem	Dívky	Chlapci	Celkem	Dívky	Chlapci
Školy ČR celkem	525	527	524	527	519	534
Základní školy	519	521	518	517	510	524
Víceletá gymnázia	582	582	581	615	605	625
Vaše škola	508	489	525	521	492	548

Tabulka 2: Průměrný výsledek tříd vaší školy v počítačové a informační gramotnosti a informatickém myšlení

V této tabulce jsou pro počítačovou a informační gramotnost a informatické myšlení uvedeny průměrné výsledky žáků tříd zapojených do testování ve vaší škole. Výsledky jsou dále členěny podle pohlaví žáků.

TABULKA 2 | Průměrný výsledek tříd vaší školy v počítačové a informační gramotnosti a informatickém myšlení (v bodech)

Třída	Počítačová a informační gramotnost			Informatické myšlení		
	Celkem	Dívky	Chlapci	Celkem	Dívky	Chlapci
8.B	522	498	547	541	500	584
8.D	492	477	504	498	483	511

Tabulka 3: Zastoupení žáků vaší školy v dovednostních úrovních počítačové a informační gramotnosti a informatického myšlení

V této tabulce najdete informaci o podílech žáků na nejvyšších úrovních (4, respektive 3 a 4) a žáků pod základní úrovní. V případě počítačové a informační gramotnosti je za základní považována úroveň 2. V případě informatického myšlení je třeba pozornost věnovat především žákům pod úrovní 1, jejichž dovednosti se omezují na nejzákladnější interakce s testovým prostředím.

TABULKA 3 | Zastoupení žáků vaší školy v dovednostních úrovních počítačové a informační gramotnosti a informatického myšlení (v %)

	Počítačová a informační gramotnost		Informatické myšlení	
	Pod úrovní 2 (základní úroveň)	Úroveň 3 a 4	Pod úrovní 1 (základní úroveň)	Úroveň 4
Školy ČR celkem	28	24	2	8
Základní školy	31	21	3	6
Víceletá gymnázia	4	57	0	30
Vaše škola	38	14	1	33

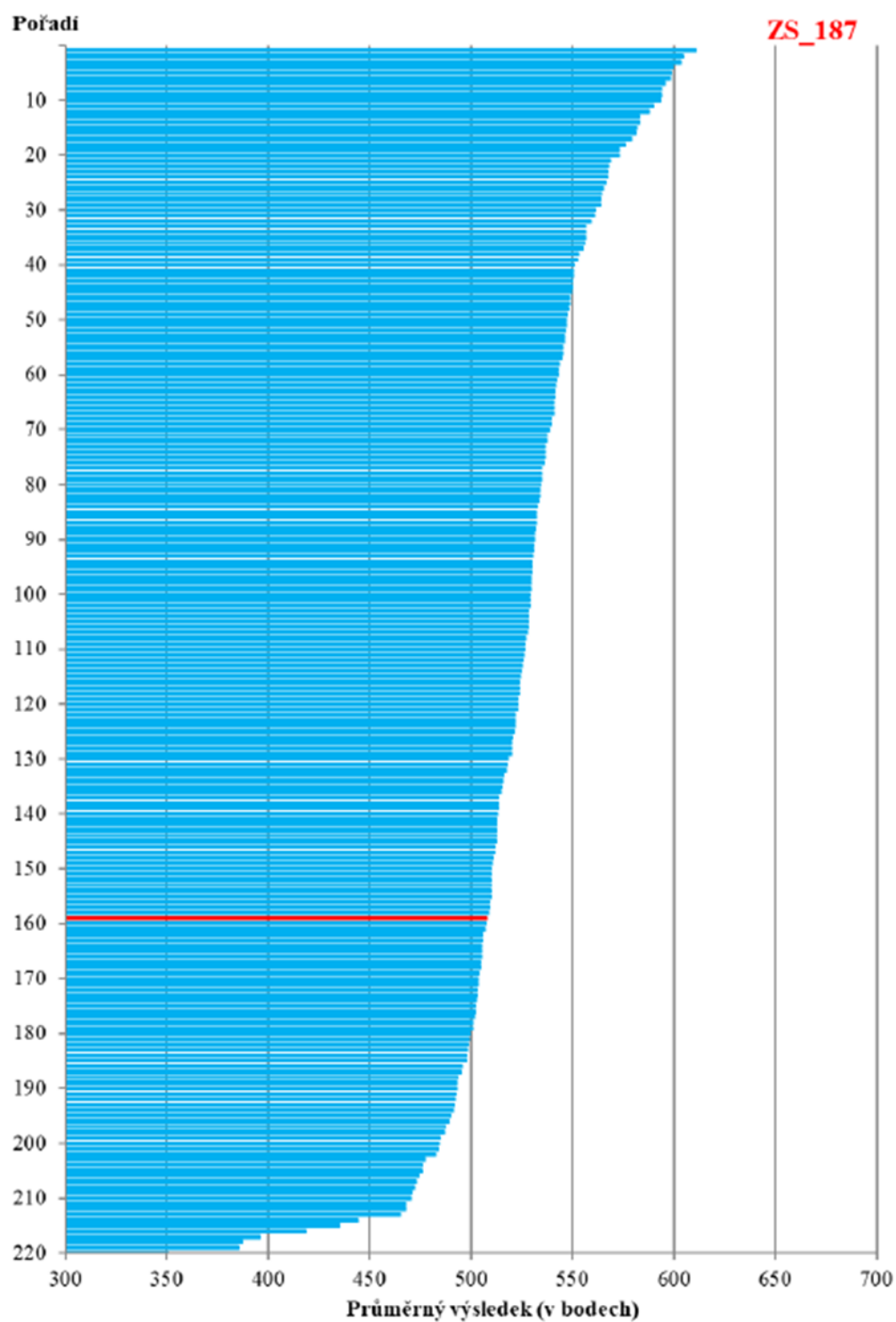
Graf 1: Průměrný výsledek jednotlivých škol v testu počítačové a informační gramotnosti

Graf zobrazuje průměrný výsledek žáků jednotlivých škol v počítačové a informační gramotnosti. Školy jsou řazeny sestupně podle průměrného výsledku v testu počítačové a informační gramotnosti. Kód vaší školy je uveden na titulní straně zprávy a hodnota pro žáky vaší školy je v grafu zvýrazněna **červeně**.

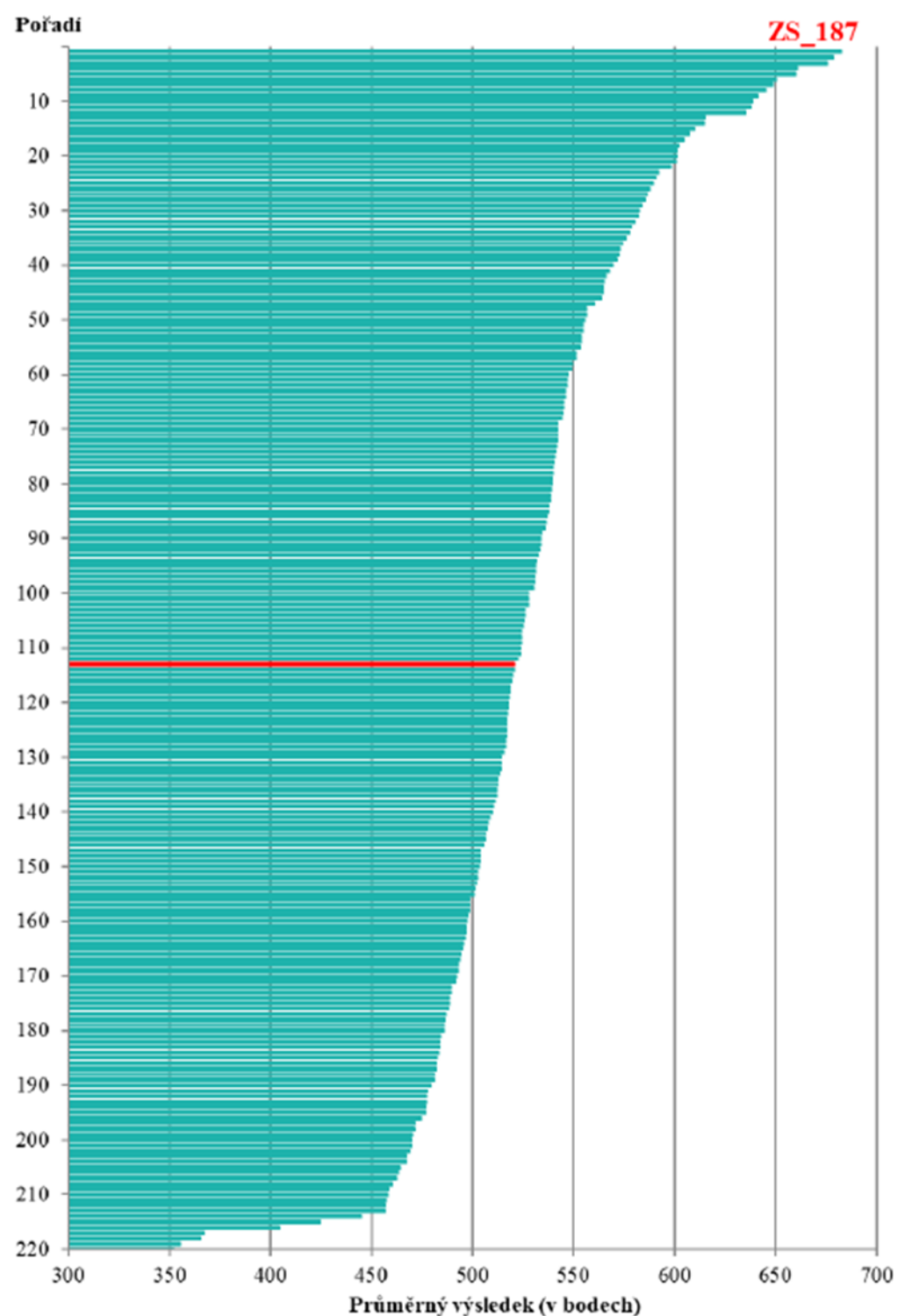
Graf 2: Průměrný výsledek jednotlivých škol v testu informatického myšlení

Graf zobrazuje průměrný výsledek žáků jednotlivých škol v informatickém myšlení. Školy jsou řazeny sestupně podle průměrného výsledku v testu informatického myšlení. Kód vaší školy je uveden na titulní straně zprávy a hodnota pro žáky vaší školy je v grafu zvýrazněna **červeně**.

GRAF 1 | Průměrný výsledek jednotlivých škol v počítačové a informační gramotnosti



Průměrný výsledek žáků vaší školy v CIL se nachází v dovednostní úrovni 2.



Průměrný výsledek žáků vaší školy v CT se nachází v dovednostní úrovni 2.

11. Základní údaje o hospodaření školy

ROZVAHA



příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 6 / 2025

IČO: 47326531

Název: Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2025

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Ruská 2059, okres Most	ulice, č.p.	Ruská 2059, okres Most
obec	Litvínov	obec	Litvínov
PSČ, pošta	43601	PSČ, pošta	43601

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	47326531	hlavní činnost	
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	
zřizovatel	Město Litvínov	CZ-NACE	

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	476 111 170		
fax	476 111 170		
e-mail	zruska@zruska.cz		
WWW	www.zruska.cz		
stránky			

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Alena Votočková		Mgr. Pavla Tomášová	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Podpisový záznam statutárního orgánu	

Okamžik sestavení (datum, čas): 09.09.2025, 8h16m28s

AKTIVA CELKEM		65 069 243,38	39 079 855,17	25 989 388,21	25 423 077,31
A. Stálá aktiva		42 602 853,85	39 079 855,17	3 522 998,68	3 697 044,78
I. Dlouhodobý nehmotný majetek		218 641,10	218 641,10		
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2. Software	013				
3. Ocenitelná práva	014				
4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	218 641,10	218 641,10		
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek		42 384 212,75	38 861 214,07	3 522 998,68	3 697 044,78
1. Pozemky	031				
2. Kulturní předměty	032				
3. Stavby	021	337 202,00	38 349,00	298 853,00	300 347,00
4. Samostatné hm.movitě věci a soubory hm.mov.věcí	022	12 306 256,68	9 082 111,00	3 224 145,68	3 396 697,78
5. Pěstební celky trvalých porostů	025				

6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	29 704 230,17	29 704 230,17	
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	36 523,90	36 523,90	
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042			
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052			
10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036			
III. Dlouhodobý finanční majetek				
1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061			
2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062			
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063			
5. Termínované vklady dlouhodobé	068			
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069			
IV. Dlouhodobé pohledávky				
1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462			
2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464			
3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465			
5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469			
6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471			
B. Oběžná aktiva				
		22 466 389,53	22 466 389,53	21 726 032,53
I. Zásoby		140 549,67	140 549,67	140 549,67
1. Pořízení materiálu	111			
2. Materiál na skladě	112	140 549,67	140 549,67	140 549,67
3. Materiál na cestě	119			
4. Nedokončená výroba	121			
5. Polotovary vlastní výroby	122			
6. Výrobky	123			
7. Pořízení zboží	131			
8. Zboží na skladě	132			
9. Zboží na cestě	138			
10. Ostatní zásoby	139			
II. Krátkodobé pohledávky		6 259 677,05	6 259 677,05	4 144 610,38
1. Odběratelé	311	151 765,10	151 765,10	167 240,10
4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	4 807 495,24	4 807 495,24	2 930 524,32
5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			
6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
9. Pohledávky za zaměstnanci	335			
10. Sociální zabezpečení	336			
11. Zdravotní pojištění	337			
12. Důchodové spoření	338			
13. Daň z příjmů	341			
14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	43 938,00	43 938,00	
15. Daň z přidané hodnoty	343			
16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17. Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346			
18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30. Náklady příštích období	381	78 075,86	78 075,86	78 075,86
31. Příjmy příštích období	385			
32. Dohadné účty aktivní	388	1 148 385,85	1 148 385,85	938 753,10
33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	30 017,00	30 017,00	30 017,00
III. Krátkodobý finanční majetek		16 066 162,81	16 066 162,81	17 440 872,48
1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3. Jiné cenné papíry	256			
4. Termínované vklady krátkodobé	244			
5. Jiné běžné účty	245			
9. Běžný účet	241	15 474 832,18	15 474 832,18	16 931 543,57
10. Běžný účet FKSP	243	468 205,85	468 205,85	15 048,52
15. Ceniny	263	13 352,78	13 352,78	4 085,39
16. Peníze na cestě	262	89 012,00	89 012,00	458 881,00
17. Pokladna	261	20 760,00	20 760,00	31 314,00

PASIVA CELKEM	25 989 388,21	25 423 077,31
----------------------	----------------------	----------------------

C. Vlastní kapitál		11 849 934,73	7 339 576,10
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky		3 484 061,68	3 658 107,78
1. Jmění účetní jednotky	401	3 484 061,68	3 658 107,78
3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4. Kurzové rozdíly	405		
5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6. Jiné oceňovací rozdíly	407		
7. Opravy předcházejících účetních období	408		
II. Fondy účetní jednotky		2 857 557,82	2 846 859,61
1. Fond odměn	411	18 337,89	18 337,89
2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	256 142,40	270 914,40
3. Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hospodaření	413	1 265 657,91	1 386 543,80
4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	433 627,10	461 317,10
5. Fond reprodukce majetku, fond investic	416	883 792,52	709 746,42
III. Výsledek hospodaření		5 508 315,23	834 608,71
1. Výsledek hospodaření běžného účetního období		5 508 315,23	834 608,71
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D. Cizí zdroje		14 139 453,48	18 083 501,21
I. Rezervy			
1. Rezervy	441		
II. Dlouhodobé závazky			
1. Dlouhodobé úvěry	451		
2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7. Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III. Krátkodobé závazky		14 139 453,48	18 083 501,21
1. Krátkodobé úvěry	281		
4. Jiné krátkodobé půjčky	289		
5. Dodavatelé	321	95 311,39-	1 149 430,97
7. Krátkodobé přijaté zálohy	324	2 099 976,92	1 418 478,45
9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10. Zaměstnanci	331	1 283 488,20	1 311 990,20
11. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	4 207 336,00	5 291 074,00
12. Sociální zabezpečení	336	461 821,00	991 045,00
13. Zdravotní pojištění	337	546 788,50	762 549,50
14. Důchodové spoření	338		
15. Daň z příjmů	341		
16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž. plnění	342		177 739,00
17. Daň z přidané hodnoty	343		
18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20. Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	1 918 429,75	4 167 699,59
35. Výdaje příštích období	383	44 247,00	44 247,00
36. Výnosy příštích období	384		
37. Dohadné účty pasivní	389	3 636 152,50	2 729 222,50
38. Ostatní krátkodobé závazky	378	36 525,00	40 025,00



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2025**

IČO: **47326531**

Název: **Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059**

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2025

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Ruská 2059, okres Most	ulice, č.p.	Ruská 2059, okres Most
obec	Litvínov	obec	Litvínov
PSČ, pošta	43601	PSČ, pošta	43601

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	47326531	hlavní činnost	
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	
zřizovatel	Město Litvínov	CZ-NACE	

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky
telefon	476 111 170	
fax	476 111 170	
e-mail	zsruska@zsruska.cz	
WWW stránky	www.zsruska.cz	

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Alena Votočková		Mgr. Pavla Tomášová	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Podpisový záznam statutárního orgánu	



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

Období: 6 / 2025

IČO: 47326531

Název: Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059

A. Náklady celkem		48 699 585,62	246 697,76	104 295 131,92	398 765,31
I. Náklady z činnosti		48 699 585,62	246 697,76	104 295 131,92	398 765,31
1. Spotřeba materiálu	501	2 896 987,28	85 760,00	7 001 163,32	138 014,00
2. Spotřeba energie	502	3 210 802,91	31 000,00	5 575 670,27	69 000,00
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4. Prodané zboží	504				
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6. Aktivace oběžného majetku	507				
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8. Opravy a udržování	511	1 171 396,39		2 759 479,46	3 000,00
9. Cestovné	512	43 848,00		89 042,00	
10. Náklady na reprezentaci	513				
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12. Ostatní služby	518	1 550 979,84		3 644 694,69	1 000,00
13. Mzdové náklady	521	28 632 722,00	83 190,00	60 349 957,00	121 809,00
14. Zákonné sociální pojištění	524	9 500 358,00	24 771,00	20 093 084,00	36 670,00
15. Jiné sociální pojištění	525				
16. Zákonné sociální náklady	527	347 356,03	734,00	915 015,94	1 087,00
17. Jiné sociální náklady	528	536 228,00		562 775,00	
18. Daň silniční	531				
19. Daň z nemovitostí	532				
20. Jiné daně a poplatky	538	32 164,62		165 187,70	
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23. Jiné pokuty a penále	542				
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25. Prodaný materiál	544				
26. Manka a škody	547				
27. Tvorba fondů	548				
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	417 486,00		815 014,00	
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31. Prodané pozemky	554				
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	202 701,00	21 242,76	2 035 243,97	28 185,31
36. Ostatní náklady z činnosti	549	156 555,55		288 804,57	
II. Finanční náklady					
1. Prodané cenné papíry a podíly	561				
2. Úroky	562				
3. Kurzové ztráty	563				
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5. Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery					
1. Náklady vybraných ústřed. vlád.instit.na transfery	571				
2. Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
V. Daň z příjmů					
1. Daň z příjmů	591				
2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

B. Výnosy celkem		54 182 165,61	272 433,00	105 058 714,94	469 791,00
I. Výnosy z činnosti		3 439 209,60	272 433,00	5 864 483,20	469 791,00
1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2. Výnosy z prodeje služeb	602	2 456 025,00	196 110,00	4 670 291,07	320 103,00
3. Výnosy z pronájmu	603		76 323,00		149 688,00
4. Výnosy z prodaného zboží	604				
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10. Jiné pokuty a penále	642				
11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12. Výnosy z prodeje materiálu	644				
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14. Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646				
15. Výnosy z prodeje pozemků	647				
16. Čerpání fondů	648	983 184,60		1 194 192,13	
17. Ostatní výnosy z činnosti	649				
II. Finanční výnosy		153 164,92		731 715,66	
1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2. Úroky	662	153 164,92		731 715,66	
3. Kurzové zisky	663				
4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6. Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů		50 589 791,09		98 462 516,08	
1. Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2. Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	50 589 791,09		98 462 516,08	
C. Výsledek hospodaření					
1. Výsledek hospodaření před zdaněním		5 482 579,99	25 735,24	763 583,02	71 025,69
2. Výsledek hospodaření běžného účetního období		5 482 579,99	25 735,24	763 583,02	71 025,69



PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2025**

IČO: **47326531**

Název: **Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059**

Sestavená k rozvahovému dni 30. červnu 2025

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Ruská 2059, okres Most	ulice, č.p.	Ruská 2059, okres Most
obec	Litvínov	obec	Litvínov
PSČ, pošta	43601	PSČ, pošta	43601

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	47326531	hlavní činnost	
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	
zřizovatel	Město Litvínov	CZ-NACE	

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky
telefon	476 111 170	
fax	476 111 170	
e-mail	zsruska@zsruska.cz	
WWW stránky	www.zsruska.cz	

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Alena Votočková		Mgr. Pavla Tomášová	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Podpisový záznam statutárního orgánu	

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		398 440,83	398 440,83
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901		
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902		
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909	398 440,83	398 440,83
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhod. podmíněné pohled.z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		15 397 806,11	15 397 806,11
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	15 397 806,11	15 397 806,11
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII.	Další podmíněné závazky			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		

13. Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985
14. Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986
P.VIII Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty	
1. Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991
2. Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992
3. Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993
4. Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994

Stavy fondů k 30. 06. 2025:

Rezervní fond ze zl. výsledků hospodaření	1 265 657,91
Rezervní fond z ostatních titulů	433 627,10
Fond reprodukce majetku, fond investic	883 792,52
Fond odměn	18 337,89
FKSP	256 142,40

12. Kontrolní a hospitační činnost (KOHOČI)

1.stupeň:

V rámci kontrolní a hospitační činnosti bylo možné sledovat pozitivní posun v několika oblastech. Dařilo se zejména:

- Vedení povinné dokumentace, včetně třídních knih a žákovské dokumentace, bylo systematické a v souladu
- Hospitované hodiny byly kvalitně připravené, s důrazem na aktivní zapojení žáků a podporu jejich učení.
- Pravidelné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo součástí výuky, čímž se posilovala jejich schopnost reflektovat vlastní pokrok.
- Spolupráce mezi pedagogy, sdílení zkušeností a vzájemná podpora byly patrné napříč ročníky.
- Komunikace mezi vedením a pedagogy byla otevřená a konstruktivní.

V čem se ještě můžeme rozvíjet:

- Stanovování konkrétních a srozumitelných cílů hodin, které by žákům pomohly lépe porozumět smyslu výuky.
- Efektivní práce s časem během vyučovacích hodin, zejména v závěrečných fázích.
- Další rozvoj formativního hodnocení, jehož principy jsou postupně zaváděny, ale vyžadují další podporu a praxi.
- Vědomé zařazování odpočinkových a relaxačních prvků do výuky i do každodenního režimu školy přispívá k duševní pohodě žáků i učitelů. U pedagogů je zároveň důležité podporovat rovnováhu mezi pracovním a osobním životem, včetně schopnosti věnovat se regeneraci a odpočinku ve volném čase.

2.stupeň:

Co se povedlo:

- Vést povinnou školní dokumentaci – třídní knihy, elektronické ŽK
- Organizovat předmětové a třídní akce pro své žáky
- Připravovat vícedenní školní akce, včetně zpětné vazby
- Spolupracovat mezi sebou jako jednotlivci, týmy i stupně
- Vhodně zapojovat a spolupracovat s AP (jim patří pochvala)
- hned řešit problémové situace ve spolupráci TU, vyučující a výborně fungujícím ŠPP
- Některé hospitované hodiny – používání formativního hodnocení, správné stanovení cíle hodiny, různorodé metody výuky

Potřebujeme zlepšit:

- Vedení vyučovacích hodin – stále ještě správně stanovovat cíl hodiny, aktivizovat všechny žáky, motivovat je, formativně hodnotit jejich pokrok, využívat i jiné formy a metody práce-běh na dlouhou trať
- Práce s časem v průběhu celého roku – nárazové hodnocení na úkor toho průběžného, samotná práce s časem ve vyučovacích hodinách

13. Zapojení školy do projektů

Název projektu ÚK v rámci OPŽ+: Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 1

Registrační číslo projektu ÚK v rámci OPŽ+: CZ.03.04.01/00/22_026/0003799

Název projektu příjemce dotace: Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2024/2025 - Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most



Spolufinancováno
Evropskou unií

Operační program
Zaměstnanost plus

Uloženo: tento počítač
Ústecký kraj

Název projektu: Tvořivě ve škole IV

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/22_002/0002871

Spolufinancováno Evropskou unií prostřednictvím Operačního programu Jan Amos Komenský



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

Název projektu: Tvořivě ve škole 9/2022 - 8/2025

IMPLEMENTACE REFORMY 3.2.2 NÁRODNÍHO PLÁNU OBNOVY

Investice podporuje školy s vyšším poměrem sociálně znevýhodněných žáků a řeší nerovnosti ve vzdělávání v souladu s cíli Strategie 2030+.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV pro ORP Litvínov

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008330



Projekt **Krušnohorské dobrodružství**, realizovaný v rámci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV pro ORP Litvínov, spojil školy a školky celého regionu prostřednictvím ročního cyklu vzdělávacích aktivit zaměřených na regionální identitu, čtenářskou gramotnost a tvořivost. Naše základní škola i všechny mateřské školy se projektu aktivně účastnily a realizovaly řadu tematických činností včetně výtvarné a literární tvorby, přičemž ústřední postavou se stal robot Krušánek, který děti provázel celým rokem. Výstupem je společná kniha s příspěvky všech zapojených škol, jejíž slavnostní křest a vernisáž výtvarných prací proběhly v Městské knihovně Litvínov.

14. Činnost školní družiny

Školní družina má 5 oddělení. Pracuje zde 5 paní vychovatelek a 3 paní asistentky. Stále je to odloučené pracoviště, které využívá prostory na Speciální škole.

V tomto školním roce jsme se věnovali Krušnohorskému dobrodružství, kdy jsme pomocí ozobotů vytvořili Krušánkovu cestu kolem známých objektů v okolí Litvínova.

Koupili jsme si "Motýlí zahrádku." Mohli jsme pozorovat jak se líhnou motýli od housenky až po motýla Babočku bodlákovou. Děti pak motýly vypustily do parku u Pilařského rybníka.

Od začátku roku 2025 pracujeme na projektu - Podpora rozvoje kreativity a výtvarného nadání. Za finanční obnos, který jsme dostali, jsme si mohli nakoupit dostatek výtvarného materiálu a výtvarných pomůcek. Je vedeno portfolio, kde jsou fotografie výtvarných prací

2x jsme navštívili filmové představení v Citadele. Zúčastnili jsme se vystoupení pro Krušnohorské Vánoce.

Školní rok končíme s počtem 94 účastníků, z nich má 6 účastníků úlevu od úplaty.

15. Činnost školní jídelny

Počet přihlášených strávníků ke stravování ve školní jídelně ke dni 31. 10. 2024 byl 486 (237 žáků z 1. stupně, 125 žáků z 2. stupně, 9 dětí z přípravné třídy).

Školní jídelna vaří i pro cizí strávníky (31 strávníků) a zaměstnance školy (84 strávníků).

Provoz jídelny zajišťovalo pět paní kuchařek a jedna vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna se zaměřila společně s pedagogickými pracovníky školy na propagaci zdravé výživy. Snažíme se o to, aby naše školní jídelna plnila také vzdělávací funkci. Vedla děti ke zdravému životnímu stylu, aby pochopily, jak je pravidelné stravování důležité. Pestrost a vyváženost stravy, pitný režim a pohybová aktivita. Učíme děti, že strava má být vyvážená, obsahovat dostatek ovoce, zeleniny, luštěnin a obilovin. Školní jídelna používá k přípravě regionální potraviny.

Vedení školy pravidelně kontroluje dodržování vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Nákup a skladbu používaných potravin, vedení skladu, plnění výživových norem. Pravidelně jsou do jídelníčku zařazovány zeleninové saláty, čerstvá zelenina, ovoce a mléčné výrobky.

Ve školním roce 2024/2025 pokračovala naše škola v projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji. Do projektu bylo zapojeno 51 dětí, které se stravovaly ve školní jídelně.

16. Materiálně technické zabezpečení provozu, informační zdroje

V uplynulém školním roce bylo věnováno trvalé úsilí zajištění kvalitního materiálně technického zázemí pro výuku i provoz školy. Škola disponuje standardně vybavenými učebnami, odbornými pracovny (např. jazyková učebna, počítačová učebna, učebna přírodovědných předmětů, učebna pracovního vyučování, cvičná kuchyňka, hudebna) a prostory pro školní družinu a školní jídelnu. Pravidelně dochází k obnově a údržbě vybavení s cílem zajistit bezpečné, moderní a funkční prostředí pro žáky i pedagogy.

V oblasti informačních technologií byla věnována pozornost průběžné modernizaci výpočetní techniky, zajištění přístupu k internetu ve všech prostorách školy a rozšíření využití digitálních technologií ve výuce. Pedagogický sbor má k dispozici notebooky, interaktivní tabule/dotykové displeje a další výukové pomůcky, které napomáhají k efektivnějšímu a atraktivnějšímu vyučování.

Škola využívá různé informační zdroje – jak tištěné, tak elektronické. Knihovna je průběžně doplňována o nové tituly pro žáky i pedagogy. Využíváme elektronické vzdělávací portály a databáze, které slouží k podpoře výuky i samostatného vzdělávání žáků.

Pro vnitřní komunikaci a administrativu je využíván školní informační systém Bakaláři, který umožňuje efektivní sdílení informací mezi školou, žáky a rodiči. Webové stránky školy a školní nástěnky jsou určeny k průběžnému informování veřejnosti o dění ve škole.

V oblasti materiálně technického zabezpečení sledujeme aktuální potřeby školy a snažíme se je systematicky naplňovat v rámci možností rozpočtu a za přispění zřizovatele či dalších dotačních titulů.

17. Bezpečnost, kyberbezpečnost

Bezpečné prostředí pro žáky i zaměstnance školy je jednou z našich priorit. V průběhu školního roku byla pravidelně kontrolována technická a požární bezpečnost školních budov, únikové cesty i vybavení tříd a odborných učeben. Nově byl nainstalován kamerový systém. Na zabezpečení školy nově dohlížela u hlavního vchodu vrátná. Byla prováděna pravidelná školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, včetně nácviků evakuace. Žáci byli průběžně vedeni k dodržování pravidel bezpečnosti ve škole i při školních akcích mimo budovu.

Zvláštní důraz byl kladen na oblast **kybernetické bezpečnosti**. S narůstajícím využíváním digitálních technologií ve výuce i běžném provozu školy jsme pokračovali ve vzdělávání žáků i pedagogů v oblasti bezpečného chování na internetu. Žáci byli v rámci výuky informatiky i dalších předmětů seznamováni s principy ochrany osobních údajů, bezpečného používání sociálních sítí a riziky spojenými s kyberšikanou či manipulací v online prostředí.

Pedagogičtí pracovníci byli průběžně informováni o aktuálních hrozbách a doporučených postupech v oblasti kyberbezpečnosti. Škola využívá bezpečnostní opatření v rámci školní sítě, včetně firewallu, antivirové ochrany a pravidelné správy uživatelských účtů a přístupových práv. Důsledně dbáme na ochranu osobních údajů v souladu s legislativou (GDPR).

V případě potřeby škola spolupracuje s odborníky (např. Policií ČR, školskými poradenskými zařízeními či neziskovými organizacemi), kteří poskytují vzdělávací programy nebo intervence v oblasti prevence rizikového chování a kybernetické bezpečnosti.

Konkrétní aktivity - např. besedy s policií, projekt E-bezpečí, školní IT správce, manažer kyberbezpečnosti, interní směrnice ke kyberbezpečnosti - Bezpečnostní a krizový plán.

18. Další informace

Průřezová témata EVVO se prolínají napříč všemi předměty. Na 1. stupni je zaměřena na pozorování přírodních procesů a interaktivní spolupráci s Centrem ekologické výchovy VIANA a na 2. stupni je to formou laboratorních prací včetně ukázek některých pokusů mladším žákům. Pro badatelskou výuku má škola k dispozici 3 mobilní venkovní učebny, které vznikly v rámci projektu “Tvořivě v přírodě.”

Škola organizuje pobyty v přírodě – školy v přírodě, exkurze do botanické zahrady, ZOO, na rekultivované lokality po těžbě uhlí. K tradičním akcím patří celoškolní projekty Den vody a Den Země. Letošní rok jsme si zpestřili účastí na projektu “Krušnohorská dobrodružství”, kde žáci 6. ročníku zmapovali dřeviny v blízkosti školy. Pro předškoláky jsme připravili mini projekt na téma mléko.





Ke každodenním žákovským aktivitám patří třídění odpadu, šetřením energiemi i péčí o prostranství školy.

I v tomto školním roce byla škola zapojena do projektu Čtyřlístek. Prvňáci ve druhém pololetí navštěvovali kurzy gymnastiky, druháci se učili bruslit. Žáci ze 3. a 4. tříd se zdokonalovali v plavání a pářáci doplnění o zájemce ze 4. tříd absolvovali kurzy lyžování a letos nově i snowboardingu ve Sportareálu Klíny.

V rámci projektu PROP jsme využili tandemové výuky pro podporu a rozvoj čtenářské gramotnosti.

Žáci během celého školního roku soustavně pracovali s různými druhy textů - dobrodružné, naučné, bajky pověsti, pohádky, cestopisné čtení, poezie ... Naučili se vyhledávat určité informace, odpovědi z textu vydedukovat, více se zamýšlet nad obsahem, orientovat se v dějové posloupnosti.

Pracovali formou testů, upravovali podle textu dané věty, na základě informací sami formulovali odpověď. Při výuce jsem používala také metodu volného psaní, při kterém děti přišly na nečekané nápady, myšlenky a souvislosti, svůj postoj k tématu vyjadřovat tvořením pětilístku.

Pravidelné a soustavné čtení ve všech ročnících vedlo k celkovému zlepšení techniky čtení a porozumění textu. Všechny třídy se ve srovnávacím čtení zlepšily.

Ve školním roce 2024/2025 se rozběhla naplno činnost žákovské školní knihovny na konci září. Žáci druhých tříd byli na besedě seznámeni s chodem knihovny a pravidly půjčování. Hned měli možnost si i vypůjčit svoji první knihu a této příležitosti využili téměř všichni. Tím se z nich stali právoplatní členové školní knihovny. Knihovnu však začali navštěvovat i žáci prvních tříd, kteří četli už při nástupu do školy. Nákup nových knih přilákal také ostatní žáky 1. a 2. stupně k individuální četbě. Žáky nejvíce zaujaly komiksy, knihy z fotbalového prostředí, příběhy o zvířatech a encyklopedie. Paní učitelky si půjčovaly soubory knih pro společnou četbu. V Městské knihovně Litvínov si měly možnost vybrat z nabídky

besed pro 1. i 2. stupeň. V tomto roce se knihovna zapojila do projektu Krušánkova dobrodružství. Děti z prvního stupně dávaly život robotovi Krušánkovi tím, že hledaly po knihovně smajlíky a zapisovaly jeho emoce. Druhý stupeň měl za úkol zjistit, kdo vymyslel slovo "robot", a které knihy od tohoto autora si můžou ve školní knihovně zapůjčit. Zároveň všichni žáci měli odprezentovat svou nejoblíbenější knihu. Vítězové si odnesli pěkné odměny. Knihovnu po celý rok využíval i školní klub. Děti se zde připravovaly na výuku a psaly domácí úkoly.

V rámci spolupráce s MŠ se uskutečnilo několik akcí. Žákovský parlament připravil pro děti ze školek Cestu světél a Mikulášskou nadílku. Předškoláci pravidelně navštěvovali naši tělocvičnu a někteří si i zacvičili společně s našimi žáky. V listopadu se přišli podívat do prvních tříd, aby věděli, co je za rok čeká a před zápisem si pro předškoláky připravili aktivity žáci ze čtvrtého ročníku a z 5. A. Vzájemné poznávání a učení všechny moc bavilo.

V tomto školním roce se kroužku žákovského parlamentu I. stupně zúčastnilo celkem 15 žáků. Začali jsme hrami na posílení týmové spolupráce, zvyšování vlastní odpovědnosti, rozdělení rolí a plnění zadaných úkolů. V úvodu bylo důležité uspořádat volby, abychom si mohli zvolit zástupce parlamentu – předsedu a místopředsedu. Každým správným volbám předchází volební kampaň, v našem podání jen sebe prezentace. Volby jsme uskutečnily až po několika setkáních, aby se měly děti čas poznat. Úkolem zvolených zástupců bylo být pravou rukou paní učitelky a plnit zadané úkoly nad rámec svých běžných povinností. Hlavně plnit úkoly včas a zodpovědně, aby byli příkladem pro ostatní parlamentáky. Dalším jejich úkolem bylo hlášení v rozhlase k příležitosti významného dne. Pokračovali jsme projektovým úkolem, kdy měli žáci v týmech vytvořit letáček o významném dnu, který si skupina vybrala a odprezentovat jej. Co se týče projektu, podařilo se nám zrealizovat výzdobu ve formě samolepících a omyvatelných fólií nad výklenek v jídelně, do kterého se odevzdává špinavé nádobí. V předchozím školním roce jsme výzdobu navrhli a letos dokončili. Stejně tak i lavičku přátelství, která nám byla pořízena jako jeden z loňských nápadů na vylepšení. Na nás potom bylo navrhnout její přesnou podobu a styl. Ozdobit ji, vybavit hrami, omalovánkami, pastelkami a antistresovými pomůckami a vybrat umístění. Na závěr je třeba zmínit, neméně důležitý úkol parlamentáků, a to zjištění nových nápadů na vylepšení školního prostředí. Každý zástupce donesl za svou třídu ty nejlepší nápady. Probrali jsme nápad po nápadu. Některé však není možné uskutečnit. Bavili jsme se o důvodech, proč to není možné, zejména tedy šlo o finanční důvody, užitečnost a hospodárnost. Vybrané nápady, byly předloženy vedení školy.



Zpráva IT 2024/2025 – zásadní body

- Zasiťování LAN a Wi-Fi v učebnách Chmelíčková, Frýbová, Konopková, Bártíková, PT, kabinet asistentek a učitelek v pavilonu B.
- Nové interaktivní displeje u Frýbové a Vaňkové. Nové elektrické pojezdy interaktivních displejů u Konopkové a Svitákové.
- 30 nových PC s Windows 11 pro postupné nahrazování 15 let starých PC.
- Nasazeno 18 nových tabletů Lenovo P11 v učebně HV.
- Nasazeno 35 nových tabletů Lenovo M11 jako náhrada za vyřazené Huawei.
- 14 nových notebooků HP pro výuku. Z toho 9 v modré učebně informatiky pro celkový počet 24 stanic v učebně.
- Promítárna. Laserový projektor, velké plátno a nový PC v učebně dějepisu.
- Přidán nový projektor s plátnem v Klubíku.
- Připraveno dalších 10 notebooků pro dílny.
- Zajištění Wi-Fi konektivity v družině v Šafaříkově ulici.
- Nasazení nových rychlejších disků v serveru s IS Vema a SafeQ.
- Implementace AI Sciobot a Gamma.
- Zpracována kladná analýza standardu konektivity škol dle MŠMT.
- Spuštěn DNSSEC resolver.
- Spuštěna bezpečnostní kampaň s penetračním testováním.
- Spuštěn bezpečnostní LOG management pro aplikace a služby.
- Zvýšena segmentace VLAN.
- Zahájení dlouhodobé spolupráce s kyberbezpečností firmou Cybersecurity Hub ve spolupráci s ČVUT a MUNI.
- Sdílení využívání digitálních prostředků ve výuce - zatím proběhlo první sezení 2.12.2024, další je v plánu 20. 1. 2025 a 17. 2. 2025
- Fyzická inventarizace ICT vybavení proběhne ve spolupráci s učiteli během měsíce ledna 2025.
- Spuštěna postupná migrace tabletů s Androidem do zabezpečeného kioskového režimu.
- Nasazeno 5 nových notebooků v zelené učebně informatiky pro celkový počet 20 stanic.
- Proběhlo testování Invenio ve třetím ročníku.
- Aktualizace tiskového serveru SafeQ.
- Instalace 23 nových počítačů pro zaměstnance.
- Instalace nového projektoru v učebně 64 a 05.
- Instalace třech nových kopírek u zástupců školy a ekonomky.
- Příprava přípojky pro pevný optický internet.
- Doplnění online monitoringu o analýzu zařízení.
- Zapojení datové LAN zásuvky pro kopírku ve 2. patře.
- Proběhla 14denní praxe studenta výpočetní techniky ze střední školy Educhem.
- Spuštěna centrální správa služebních mobilních telefonů
- Naplánovány nové interaktivní displeje u p. Bílkové, Křížové a Bártíka.

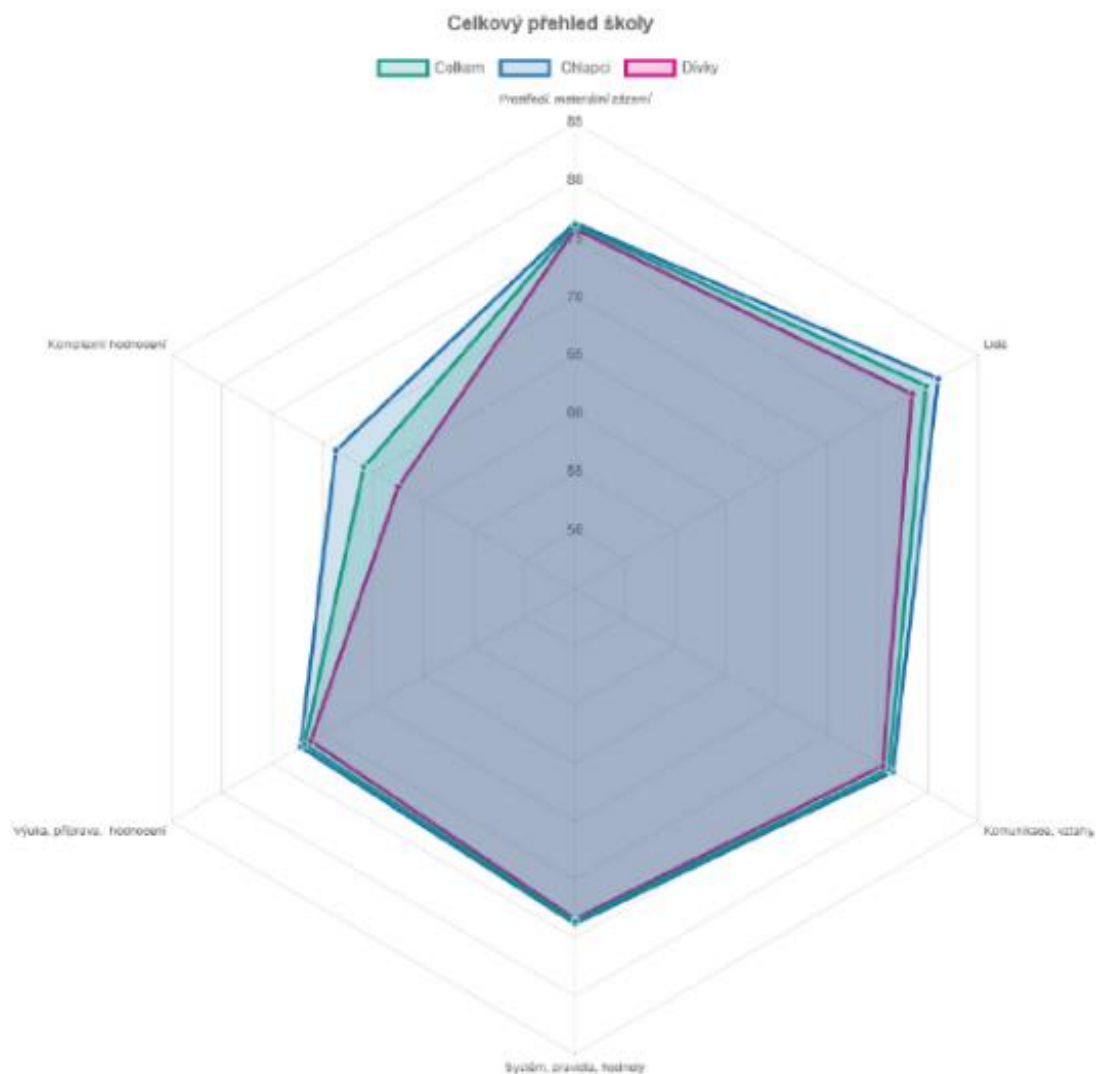
19. Mimoškolní aktivity

Kroužky: Florbal (Ing. Arazim) účast- 25 žáků
Divadelní kroužek (Mgr. Chmelíčková) účast -21 žáků
Hudebně rytmičtý (Mgr. Wenzelová) účast-16 žáků
Anglický jazyk (Ing. Müllerová) účast- 19 žáků

20. Výsledky testování – KLIMA ŠKOLY, INVENIO, CERMAT

Klima školy (žáci)

Dotazník **Klíma 1**
Třídy **3.A, 3.B, 3.D, 4.A, 4.B, 4.C, 5.A, 5.B, 5.C, 6.C, 7.A, 7.B, 8.B, 8.C, 9.A, 9.B, 9.C**
Školní rok **2024/2025**
Datum **12.11.2024**



Tři nejlépe hodnocené otázky

	Kategorie	Hodnocení
Když něčemu při výuce nerozumím, mohu se přihlásit a zeptat.	Komunikace, vztahy	92%
Škola je dobře vybavena moderními počítači, projektory, interaktivními tabulemi a další technikou.	Prostředí, materiální zázemí	88%
Učitelé na naší škole umí učit.	Lidé	85%

Tyto otázky lze považovat za největší chloubu Vaší školy.

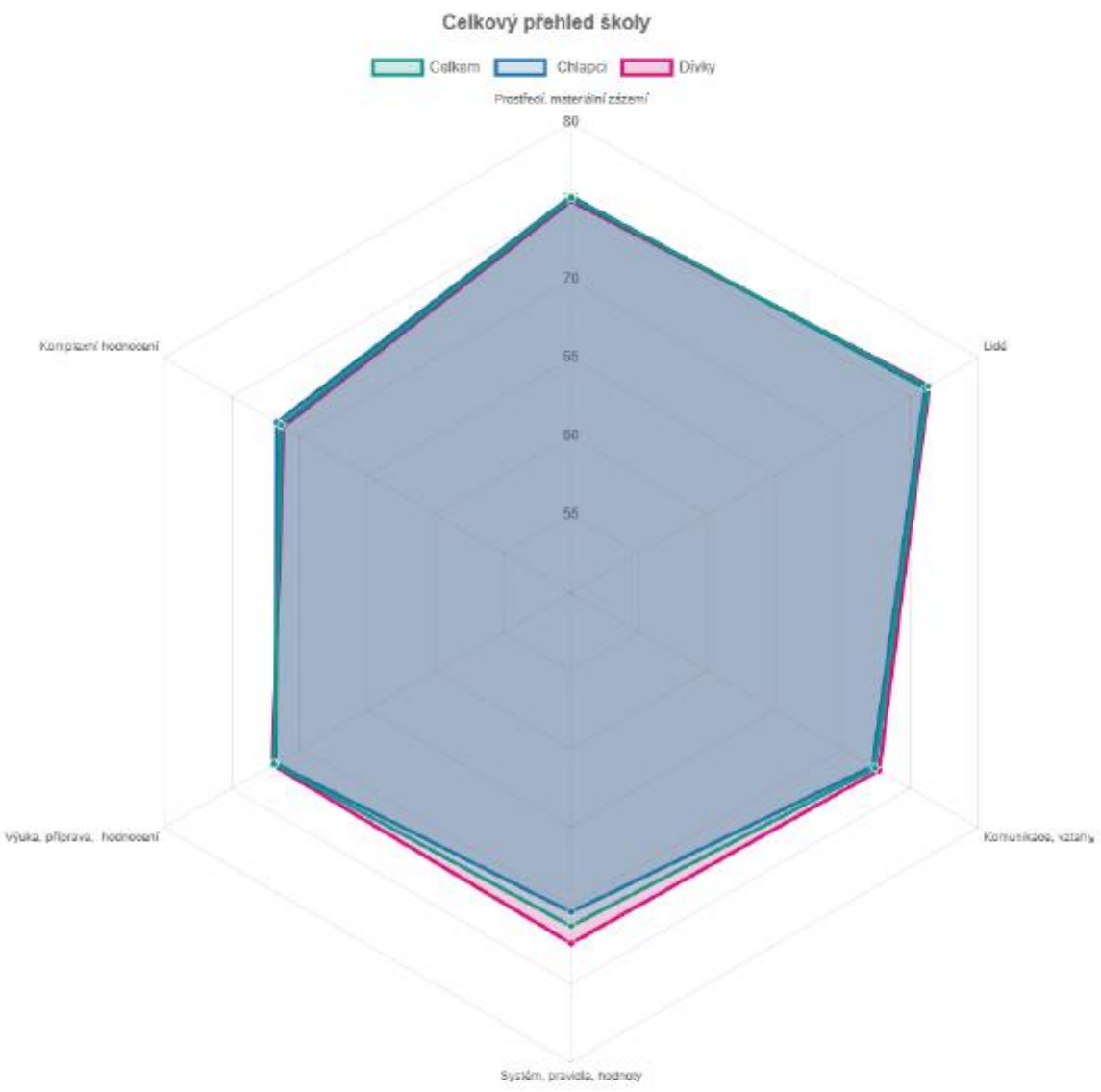
Tři nejhůře hodnocené otázky

	Kategorie	Hodnocení
Naše škola je napřed před ostatními školami.	Komplexní hodnocení	53%
Nemám strach před zkoušením nebo testem. Když se mi nepovede, vím, že mám možnost si špatné hodnocení opravit.	Výuka, příprava, hodnocení	56%
Ve školní jídelně se dobře naobědvám.	Prostředí, materiální zázemí	59%

Tyto otázky lze považovat za největší problémy Vaší školy.

Klima školy (žáci)

Dotazník **Klima školy**
Třídy **3.A, 3.B, 3.D, 4.A, 4.B, 4.C, 5.B, 5.C, 6.B, 6.C, 7.A, 7.C, 8.B, 8.C, 9.A, 9.B, 9.C**
Školní rok **2024/2025**
Datum **14.05.2025**



Tři nejlépe hodnocené otázky

	Kategorie	Hodnocení
Škola nám nabízí mimoškolní aktivity (výlety, exkurze, sportovní soutěže ...)	Komplexní hodnocení	90%
Když něčemu při výuce nerozumím, mohu se přihlásit a zeptat.	Komunikace, vztahy	88%
Škola je dobře vybavena moderními počítači, projektory, interaktivními tabulemi a další technikou.	Prostředí, materiální zázemí	87%

Tyto otázky lze považovat za největší chloubu Vaší školy.

Tři nejhůře hodnocené otázky

	Kategorie	Hodnocení
Naše škola je napřed před ostatními školami.	Komplexní hodnocení	55%
Když se mi ve škole opravdu daří nebo se velmi dobře chovám, učitel o tom informuje mé rodiče.	Systém, pravidla, hodnoty	61%
Ve školní jídelně se dobře naobědvám.	Prostředí, materiální zázemí	62%

Tyto otázky lze považovat za největší problémy Vaší školy.

CERMAT 23 - 25

	13. 3. 2023	20. 3. 2024	28. 1. 2025
M (průměrný počet bodů z 50)	10,28	11,18	6,94
M procentuálně	20,56 %	22,35 %	13,88 %
ČJ (průměrný počet bodů z 50)	15,18	23,88	15,26
ČJ procentuálně	30,34 %	47,75 %	30,52 %
Počet žáků, kteří mají více jak 50 % celkem (z celkových 100 bodů)	7	11	2

2023 + 2024

- období, kdy se žáci intenzivně ve škole připravují na JPZ
- celé připravované školou, zadání CERMAT z dřívějších let

2025

- termín před obdobím, kdy se žáci během hodin začnou intenzivně připravovat na JPZ
- celé pod vedením společnosti CERMAT, škola pouze opravuje
- po konzultaci s ČJ a ostatními předměty je velký propad v zájmu a ochoty dělat něco v rámci přípravy, přemýšlet či být aktivní

21. Obrazová dokumentace



Školní družina vypouští motýly.



Den Země ve školní družině

medailonky_1.docx
Staženo

Dobré ráno,

dne 31.10. proběhne projektový den DEN PRO ŠKOLU ve spolupráci s Dnem pro školu, v příloze zasílám medailonky dobrovolníků, kteří přijdou dětem představit své profese a životní cestu, jak se ke svému povolání dostali.

Medailonky dobrovolníků v příloze a budou také vyvěšené na knihovně.

Zítra 22.10 o velké přestávce se žáci budou moci zapsat k jednotlivým dobrovolníkům - zapisovací archy budou vyvěšeny na knihovně - žádné škrtání

Každý žák si může vybrat 3 různé profese, které ho zaujmou.

Třídní učitele i netřídní učitele prosím také se запиšte, u každého dobrovolníka musí vždy být minimálně jeden vyučující.

Děkuji a hezký zbytek dne

Štěpánka Bretová

výchovná a kariérová poradkyně

ZŠ a MŠ Litvínov, Ruská 2059, okr. Most

Ruská 2059

436 01 Litvínov

tel: +420 476 110 009

web: www.zsruska.cz





Lyžařský kurz v rámci Čtyřlístku



Bruslení v rámci Čtyřlístku



Plavecký kurz



Gymnastika







