



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠaMŠR/300/2024	1.4	S5
Vypracovala:	Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka školy				
Schválila:	Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka školy				
Pedagogická rada projednala dne:	2. 9. 2024				
Školská rada projednala dne:	11. 6. 2024				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2024				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2024				

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva a povinnosti dětí a žáků a zákonných zástupců

1. Děti a žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou,
- na informace a poradenské služby poskytované školou v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,



- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenské služby poskytované školou nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a osobnostního rozvoje v oblasti morálně volných vlastností,
- g) být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- h) volit a být volen do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

2. Děti a žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - d) podrobit se dočasnému odebrání věcí, které by mohly ohrozit bezpečnost, zdraví a majetek osob, zaměstnancem právnické osoby vykonávající činnost školy, pokud dítě či žák tyto věci používá nebo s nimi nakládá v rozporu se školním řádem.
3. Dítě/ žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným dětem a žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. To se týká i nevhodných veřejných milostných projevů. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
4. Dítě/žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené děti či žáky povinná. Odhlásit se může dítě či žák vždy ke konci pololetí.
5. Dítě/žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, ve škole se přezouvá do vhodné domácí obuvi. **Oblečení by nemělo být frivolní a výstřední, nesmí jakoukoliv formou propagovat návykové látky, extremismus, homofobii, násilí a další formy rizikového chování.**
6. Dítě/žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
7. Před ukončením vyučování děti/žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování děti/žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
8. Děti/žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; dětem/žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek - stejně tak užívání i věcí připomínající svým tvarem, podobou návykové a zdraví škodlivé látky).
9. Zákonný zástupce dítěte/žáka je do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti povinen **doložit důvody nepřítomnosti** žáka/dítěte. Další informace týkající se omlouvání nepřítomnosti jsou obsaženy v bodě C) tohoto dokumentu.
10. Odchod dítěte/žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou dítě/žák předloží třídnímu učiteli i vyučujícímu dané hodiny **nebo v systému Bakalář, tuto omluvu třídní učitel potvrdí**. Třídní učitel svým podpisem na písemné omluvence potvrzuje, že ji bere na vědomí. Pokud třídní učitel není přítomen, zastupuje ho v tomto případě vedením školy pověřený učitel nebo zástupce ředitelky.
11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.



12. Dítě/žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

13. Dítě/žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, majetek a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů může odkládat do osobních uzamykatelných skříněk, případně k vyučujícímu, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte/žáka vůči pracovníkům školy i vůči spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

15. Projevy šikany žáka/dítěte nebo skupiny žáků, tj. vědomé, úmyslné a opakující se snahy o fyzické, psychické nebo sociální utrpení jiného žáka/dítěte, skupiny žáků nebo učitele, jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.

16. Hazardní hraní v jakékoliv formě je považováno za hrubé porušení školního řádu. V případě podezření, že se žák věnuje hazardnímu hraní, jsou informováni jeho zákonní zástupci. V případě vážného či odůvodněného podezření škola informuje OSPOD. Pokud vzniklo podezření, že byl v souvislosti s hazardním hraním spáchán trestný čin, stanoví škola postup vyšetření události, ze které je vyhotoven zápis, uložený u školního metodika prevence, a současně informuje orgány činné v trestním řízení.

17. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitelky školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Po vyšetření šikany jsou informováni zákonní zástupci oběti i agresora, podle závažnosti šikany i OSPOD, PČR.

Dle závažnosti může ředitelka školy svolat výchovnou komisi.

B. Vztahy dětí, žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Pravidla určující vzájemné vztahy dětí, žáků, zákonných zástupců se zaměstnanci školy vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

2. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem, žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo dítěte vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.

4. Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, před nezákonnými útoky na jejich pověst. Dbají, aby děti a žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se dětem, žákům a zákonným zástupcům do jejich soukromí a jejich korespondence.



5. Zjistí-li pedagogický pracovník, že dítě či žák je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnuje ochraně dětí a žáků před návykovými látkami.
6. Informace, které zákonný zástupce žáka či dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi či dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
7. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka nebo dítěte, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka nebo dítěte.
8. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků či dětí o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná od úterý do pátku v 8.00 hodin, v pondělí v 8.35 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsané ve školním zápisníku, děti v notýsku. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Školní budova se pro žáky a děti otevírá v 7.40 hodin. Žákům a dětem je umožněn vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem ranního vyučování a nejméně 10 minut před odpoledním vyučováním. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou děti a žáci 1. stupně, na základě žádosti zákonného zástupce, navštěvovat školní družinu, a to i přesto, že nejsou řádně přihlášení do zájmového vzdělávání. Žáci 2. stupně jsou v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mimo budovu školy pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, v této době se žáci chovají zodpovědně. Do školy vstupují žáci a děti vchody z Ruské ulice, případně vedlejším vchodem u školní jídelny. V jinou dobu vstupují žáci a děti do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky a dětmi je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Dvoje hlavní dveře tzv. „bílé“ v 1. NP z Ruské ulice jsou určeny pro ranní příchod žáků. Dohled zde vykonává nepedagogický pracovník, tyto vstupy se v 8.00 uzamkají. Jedny hlavní dveře v suterénu z Ruské ulice jsou určeny pro příchod a odchod žáků 1. stupně a dětí z přípravné třídy, pro příchod a odchod účastníků školní družiny je zde instalován videotelefon. Jedny hlavní dveře tzv. „hnědé“ v 1.NP u školní jídelny jsou určeny pro odpolední režim žáků, vstupy zaměstnanců, návštěv, zákazníků školní jídelny. Zde je namontován videotelefon, zvonky do sekretariátu a do školní jídelny. Mimo to je bezpečnost zajištěna dohledem nepedagogického pracovníka a pedagogického pracovníka. Jedny vedlejší dveře v suterénu školy ze dvora slouží pro uklízečky – vynášení smetí do popelnic, zásobování automatu na mléko a na ovoce. Dveře jsou během dne uzamčeny. Jedny dveře – vchod do skladu školní jídelny ze dvora slouží pro zaměstnance školní jídelny a pro zásobování. U tohoto vchodu je zvonek, otevírají osobně zaměstnanci školní jídelny. Jedny dveře v suterénu pavilonu D (pod tělocvičnami) ze dvora jsou určeny pro přechod žáků na školní hřiště, pro nájemce školní jídelny – dveře zvenčí mají „kouli“, klíče mají vyučující, po vyučování se dveře zamykají, nájemníci tělocvičny mají své klíče. Jedny hlavní dveře v suterénu školy vedoucí na školní hřiště – dveře se zamykají, klíče mají zaměstnanci školy. V každé třídě v suterénu, včetně školní družiny, jsou tzv. „francouzská okna“, která vedou přímo do venkovního



prostoru u školního hřiště nebo do školního dvora. V příznivých měsících jimi žáci o přestávkách vcházejí na prostranství u školy, na hřiště a na školní zahradu za dohledu pedagogického pracovníka.

4. Po zvonění jsou žáci a děti ve třídách. Není dovoleno pobývat po zahájení vyučovací hodiny na chodbách, WC, u automatů, apod. Opakované pozdní příchody budou posuzovány jako porušování řádu školy. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba zástupci, zástupkyni ředitelky nebo ředitele školy.

5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou patnáctiminutová a desetiminutové. Hlavní přestávka začíná po 2. vyučovací hodině a trvá 20 min. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut.

6. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák či dítě, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

7. V době mimo vyučování se žáci a děti smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

8. Škola má vypracovaný rozvrh dohledů nad žáky, tento rozvrh je vyvěšen na viditelných místech ve škole.

9. Pro děti, žáky, zákonné zástupce, pracovníky školy a veřejnost je stanoven a využíván pouze jeden vchod, vstupy do něj jsou monitorovány i kontrolovány (technicky i personálně). Cizí osoby jsou vpuštěny do prostor školy až po jejich identifikaci a ověření účelu vstupu do budovy. Vstupy do dalších prostor nejsou během dne volně přístupné.

10. Škola má zabezpečená okna proti volnému vniknutí osob.

11. Všechny učebny jsou uzamykatelné i zevnitř.

12. Škola v případě avizovaného nebezpečí využívá možnosti posílení ostrahy Městskou policií.

13. Škola, ve spolupráci s osobami odborně způsobilými v prevenci rizik a osobami odborně způsobilými v oblasti požární ochrany, analyzuje rizika podle podmínek a charakteru své činnosti a má zpracovány dokumenty pro mimořádné události.

14. Škola má zajištěny mechanismy ověřování účinnosti výše uvedené dokumentace, včetně periodických zkoušek technických prostředků a zařízení a spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému a s orgány místní správy.

15. Úprava zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest i další okolní terénní úpravy umožňující přirozené pozorování školy jsou provedeny.

16. Funkční venkovní osvětlení přístupových cest i v době mimo provoz školy je zajištěno.

17. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků a dětí.

Zvonění:

úterý – pátek		pondělí	
7.40	příchod do školy	7.40	příchod do školy
7.55	příprava na vyučování	7.55	příprava na vyučování
8.00 - 8.45	1. vyuč. hodina	8.00 – 8.25	třídnická hodina
9.00 - 9.45	2. vyuč. hodina	8.35 – 9.20	1.vyuč.hodina
10.00	příprava na vyučování	9.30 – 10.15	2.vyuč.hodina
10.05 - 10.50	3. vyuč. hodina	10.30	příprava na vyučování



11.00 - 11.45	4. vyuč. hodina	10.35 – 11.20	3.vyuč.hodina
11.55 - 12.40	5. vyuč. hodina	11.30 – 12.15	4.vyuč.hodina
12.55 - 13.35	6. vyuč. hodina	12.25 – 13.10	5.vyuč.hodina
13.45 - 14.30	7. vyuč. hodina	13.20 – 14.05	6.vyuč.hodina
14.40 - 15.25	8. vyuč. hodina	14.15 – 15.00	7.vyuč.hodina
		15.10 – 15.55	8.vyuč.hodina

5. Po příchodu do budovy si žáci a děti odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – do šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. V prostoru šatních skříněk se nezdržují.

Po skončení vyučování se žák či dítě zdržuje v prostoru šatních skříněk po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky a děti, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatele školní družiny. Ostatní odvádí do prostoru šatních skříněk, kde zodpovídá za to, že všichni žáci a děti opustí budovu školy, a stravující se žáky a děti pak doprovází do školní jídelny

6. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci či děti za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

7. V odborných učebnách, v tělocvičnách i na školním hřišti žáci dodržují bezpečnostní řády těchto míst.

8. Nalezené věci se odevzdávají do sekretariátu školy.

9. Žáci/děti nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

10. Žák/dítě zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák/dítě chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci i děti jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

11. V případě, že dítě/žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), odděleno od ostatních dětí a žáků a je nad ním zajištěn dohled zletilé fyzické osoby.

12. Při ztrátě věci postupují žáci/děti následovně:

a) žák či dítě musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli,

b) pokus o dohledání věci,

c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u ekonomky školy, za dítě tuto činnost vykoná třídní učitel,

d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka či dítě, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka či dítě,

e) oba vyplněné tiskopisy odevzdá ekonomce školy,

f) zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,

g) vyznění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí.

13. Řešení pojistných událostí:

Nárok na odškodnění lze uplatňovat, jestliže ke krádeži došlo v šatně, šatnové skříňce nebo na jiném místě pedagogickým dozorem předem určeném. Při přecházení žáků či dětí do učeben, na pracovní vyučování a tělesnou výchovu si žáci i děti všechny věci přenášejí. Odchodem žáka či dítěte ze školy odpovědnost školy končí.



14. Mobilní telefon má dítě a žák při vyučování vypnutý a uložený v tašce. Výjimečné používání mobilního telefonu při vyučování povoluje učitel. Porušení tohoto pravidla je porušením školního řádu. Škola nemá povinnost převzít mobilní telefon do zvláštní úschovy. Jediný případ, kdy nemůže žák o mobilní telefon náležitě pečovat, je během hodiny tělesné výchovy, kdy má žák mobilní telefon uložen ve svých osobních věcech v šatní skříňce. Případná ztráta mobilního telefonu je řešena školou jako pojistná událost a může být následně pojišťovnou odškodněna, pokud poškozený nahlásí ztrátu učiteli ihned na konci hodiny při převlékání. Učitel zahájí vyšetřování, včetně požádání policie o pomoc. Ve všech ostatních případech si ochranu mobilních telefonů proti zcizení musí žáci či děti zajišťovat sami.

Škola nedoporučuje žákům i dětem nošení mobilních telefonů, pokud nejsou schopni si ohlídat svůj majetek. Obdobný postup je v případě podobných mobilních zařízení.

15. V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je zakázáno pořizování zvukových či obrazových nahrávek bez souhlasu dotýčné osoby. Každé takové porušení bude trestáno jako každé jiné porušení školního řádu. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce, údajně souhlasila.

Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, popřípadě jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné porušení školního řádu.

16. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků a dětí ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí pověřit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

17. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. V přípravné třídě je nejvyšší počet dětí obecně 15. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

18. Vyučování probíhá podle pevného rozvrhu schváleného ředitelkou školy. Tento rozvrh mají žáci zapsán ve školním zápisníku, popř. v notýsku. Pokud je vyučování ukončeno v jinou dobu, než je dáno rozvrhem hodin, jsou o tom prokazatelně informováni rodiče dětí a žáků předem.

Změny rozvrhu nebo výměny hodin učitelů povoluje ředitelka školy.

V případě mimořádných událostí (uzavření školy ze závažných důvodů) může probíhat distanční výuka, která se řídí pravidly pro tuto formu výuky.

Při distanční výuce je třeba přistupovat k žákům/dětem individuálně, respektovat a zohledňovat časové i technické možnosti rodin, rodinné prostředí, sociální zázemí (stanovovat pouze orientační termín odevzdání práce, nabídnout možnost předat vytištěné materiály ve škole apod.). **Je možno zadávat domácí práce formou týdenních plánů (1.stupeň).**

Každý pedagog vybírá stěžejní učivo. Současně eviduje učivo, které v případě potřeby může být přesunuto do následujícího školního roku. Tato evidence bude podkladem pro jednání předmětových komisí a metodických sdružení.

Prioritou zůstávají hlavní předměty – český jazyk, matematika, cizí jazyky, vyučující dalších předmětů, zejména výchovného charakteru (výtvarná výchova, pracovní činnosti, hudební výchova, výchova k občanství, výchova ke zdraví apod.) zadávají práci na delší časové období a požadují maximálně jeden výstup měsíčně.

Výklad nového učiva probíhá jednou z následujících forem: on-line výuka – prostřednictvím online prostředí MS Teams, výuková videa vytvořená přímo učiteli školy, případně odkazy na již vytvořená výuková videa, prezentace a další vzdělávací platformy.

Je sjednocený termín na odevzdávání zadaných úkolů: cca 10 dní.

Každý třídní učitel dbá na udržení sociálního kontaktu se svými žáky/děti, je s nimi ve spojení alespoň jednou týdně (formou videokonferencí, videohovorů, telefonních hovorů, osobních dopisů apod.).



Každý vyučující udržuje po celou dobu přehled o všech „svých“ žácích/dětech, v případě delšího odmlčení nějakého žáka/dítěte se snaží zjistit a odstraňovat důvody nekomunikace. Na konci každého týdne o těchto žácích/dětech informuje třídního učitele, ten následovně vedení školy. Škola v konkrétních případech spolupracuje s OSPODem.

Samostatnou kapitolou v tomto období je hodnocení – má motivační charakter a poskytnutí zpětné vazby. Pokud vyučující přistoupí k hodnocení známkou, vždy myslí především na motivační účinek tohoto známkování, z klasifikační stupnice využívá pouze známky 1,2,3. Všichni žáci se speciálně vzdělávacími potřebami, kteří mají nastavená podpůrná opatření 2 a výše, dostanou individuální podporu – např. prostřednictvím asistentů pedagoga, školního asistenta, školního speciálního pedagoga, sociálního pedagoga.

Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze v souladu se školním vzdělávacím programem dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

19. **Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování.**
20. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku projevů rizikového chování.
21. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
22. Při návštěvě školy osobou vykazující známky požití návykových látek nebo osobou vykazující známky extremismu/vandalismu se vždy jedná o mimořádnou událost. Provozní nebo pedagogický zaměstnanec identifikuje cizí osobu a vyžaduje po ní informace o důvodu návštěvy. V každém případě je zaměstnanec, který toto zjistí, povinen neprodleně uvědomit ředitelku školy popř. její zástupce. Pokud je důvod domnívat se, že jsou tyto osoby nebezpečné, vedení školy neprodleně tuto skutečnost oznámí Městské policii nebo Policii ČR (telefon, tísňové tlačítko).
23. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
24. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí a žáků mimo třídu.
25. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.00 do 17.00 hodin. Úřední hodiny sekretariátu školy jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy, pracovní doba školníka je od 6.00 do 14.30 hod.
26. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
27. Za pobyt účastníka ve školní družině platí zástupci účastníka poplatek měsíční poplatek, a to vždy najednou za celé pololetí. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě.
28. Snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí a žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.



B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a který byl o výkonu řádně poučen.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění dětí a žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění dětí a žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům dětí a žáků, a to zápisem do školního zápisníku, notýsku, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení dětí/žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se děti a žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel děti a žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou děti a žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti a žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků:
 - směrnice pro školy v přírodě,
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také, dle možností, výuka plavání na prvním stupni a lyžařský výcvik na 1. a 2. stupni. Do výuky mohou být zařazeny další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze děti a žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování dítěte a žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení dítěte a žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem dítěte či žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem dítěte či žáka nedohodne jinak.



C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce dítěte/žáka je do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti povinen **doložit důvody nepřítomnosti** žáka/dítěte. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka/dítěte je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem. Dokládání nepřítomnosti zákonný zástupce provádí písemně v **systému Bakalář** či školním zápisníku/**notýsku pro 1. – 3. ročníky**) první den návratu dítěte/žáka do školy. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka **dle podpisového vzoru v omluvném listě**.
2. Zákonný zástupce dítěte/žáka je povinen důvody nepřítomnosti škole oznámit – jedná se o oznámení začátku nenadále nepřítomnosti v **systému Bakalář** a písemně ve školním zápisníku nebo notýsku první den návratu do školy.
3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka či dítěte. V případě, že žák/dítě není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka/dítě na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka či dítěte v době vyučování tohoto předmětu. Žádost se podává písemně. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka či dítě z vyučování ještě navíc na základě posudku vydaného registrujícím lékařem. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák či dítě uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
5. Žákovi/dítěti, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka/dítěte, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka/dítěte je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
6. Ředitelka školy povoluje ve správním řízení individuální výuku a stanoví její ukončení.

D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
 - b) **na vyzvání ředitelky školy** se osobně zúčastnit projednání **závažných otázek** týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
 - c) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání žáka/dítěte vyskytnou
 - d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

F. Odlišnosti provozu v mateřské škole

Pravidla pro provoz mateřské školy jsou uvedena v samostatné části organizačního řádu – ve směrnici "Školní řád mateřské školy."



G. Odlišnosti provozu ve školní družině

Pravidla pro provoz školní družiny jsou uvedena v samostatné části organizačního řádu – ve směrnici "Řád školní družiny".

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci i děti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům i dětem není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí a žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou děti i žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu. Ten bez zbytečného odkladu provede záznam do „Knihy úrazů“ a současně prokazatelným způsobem informuje o události zákonného zástupce žáka nebo dítěte.
4. Žákům i dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v odborných učebnách, tělocvičnách, na školním pozemku, kde jsou specifické podmínky provozu, dodržují žáci i děti bezpečnostní předpisy stanovené pro tyto učebny v řádu každé odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení dětí i žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení dětí i žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků i dětí provede učitel záznam. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před volným dnem a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dohled plní pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. 7. Škola plošně neomezuje užívání náboženských symbolů.
8. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání návykových látek i látek jim připomínajících, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Současně pro děti a žáky platí zákaz požívání energetických nápojů a nápojů obsahujících kofein.
9. Šatní skříňky s odloženými svršky dětí a žáků jsou uzamčeny, klíče od skříněk mají děti a žáci u sebe.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat dětem a žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí a žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává děti a žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se děti a žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad dětmi a žáky odcházející z budovy vykonává další dohledový pedagog.



13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav dětí i žáků a v případě náhlého onemocnění dítěte či žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce dítěte či žáka. Nemocný žák či dítě může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve školním zápisníku či v notýsku tyto údaje: datum narození, adresu, kontaktní telefonní čísla, jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu.

Při úrazu poskytnou dítěti, žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte či žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí děti a žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za děti a žáky v době dané rozvrhem výuky dítěte a žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

15. Postup školy při výskytu pedikulózy:

15. 1. Pedikulóza (přítomnost živých vší) je považována za infekční onemocnění.

15. 2. Podle zákona o ochraně veřejného zdraví jsou nemocní povinni podrobit se léčení a zdržet se činnosti, která by vedla k dalšímu šíření infekčního onemocnění. Za splnění této povinnosti u nezletilých dětí odpovídají jejich zákonní zástupci.

15. 3. Na základě uvedených skutečností pedagogičtí pracovníci soustavně preventivně působí s cílem zamezit šíření onemocnění pedikulózou a při zjištění onemocnění u dítěte či žáka neprodleně informují jeho zákonné zástupce, požádají je o vyzvednutí dítěte či žáka ze školy a o zajištění jeho léčení. O výskytu pedikulózy ve třídě následně prokazatelně informují všechny zákonné zástupce dětí či žáků dané třídy.

15.4. Zákonní zástupci nemocného žáka či dítěte při jeho návratu do školy potvrdí úspěšnost léčby. V případě pochybností bude škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře. Při podezření na zanedbávání péče o děti či žáky má škola oznamovací povinnost vůči orgánům péče o rodinu a sociálně právní ochrany dětí.

16. Prevence před výskytem nebo užíváním návykových látek (nikotin, tabák, alkohol, další návykové a psychotropní látky):

16. 1 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

16. 2 Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.

16. 3 Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.

16. 4 Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.

16. 5 Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.

16. 6 Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.

16. 7 Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.



16. 8 Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
16. 9 Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
16. 10 Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
16. 11 V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
- 16.12. Užití a distribuce všech návykových látek je hrubé až zvláště hrubé porušení Školního řádu, ze kterého je třeba vyvodit opatření jím stanovené

17. TABÁKOVÉ VÝROBKY A NIKOTINOVÉ VÝROBKY BEZ OBSAHU TABÁKU (DÁLE JEN NIKOTINOVÉ VÝROBKY)

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit, užívat jiné tabákové výrobky či nikotinové výrobky bez obsahu tabáku. Kouřit či užívat tyto výrobky zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

17. 1 Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

17. 2. Kouření **a užívání nikotinových výrobků bez obsahu tabáku** v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

ALKOHOL

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

18. 1 Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

18. 2 Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

19. DALŠÍ NÁVYKOVÉ LÁTKY (NL)

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

19. 1 Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání NL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

19. 2 Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání.

Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

19. 3 Konzumace NL ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci NL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

19. 4 Distribuce NL ve škole:

19. 4. 1 Distribuce NL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.



19. 4. 2 Přechovávání NL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

19. 4. 3 Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci NL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

19. 4. 4 Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

19. 4. 5 Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují **dle krizového plánu, který je součástí preventivního programu školy.**

20. KRÁDEŽE, VANDALISMUS

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí školy setkat.

20. 1 Jak postupovat preventivně proti krádežím:

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč; pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímoví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

20.2. Vandalismus a krádež je hrubé až zvláště hrubé porušení Školního řádu, ze kterého je třeba vyvodit opatření jím stanovené

20. 2 Jak postupovat při nahlášení krádeže

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

20. 3 Jak postupovat preventivně proti vandalismu:

V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout. **Odpovědnost školy za škodu**, která dětem, žákům nebo studentům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, upravuje zejména § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále občanský zákoník.

20.4. Jak postupovat při vzniku škody:

Žáci a studenti (popř. zákonní zástupci) **odpovídají za škodu** podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce



21. EVIDENCE ÚRAZŮ

21. 1 Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky a dětmi dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem, dítětem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

21. 2 V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků a dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

21. 3 Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, pojišťovny žáka anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka či dítěte ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku či dítěti bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.

21. 4 Hlášení úrazu. O úrazu dítěte nebo žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí a žáků.

21. 5 Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku nebo dítěti bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

21. 6 Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

21. 7 Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků a dětí, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka a dítěte, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem nebo dítětem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí v majetku školy hlásí děti a žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Děti a žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.

3. Děti a žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty podle školského zákona. **Na základě smlouvy je dětem/žákům za účelem snižování digitální propasti bezplatně zapůjčována digitální technika – především tablety.** Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce



příslušného školního roku - jedná se o druh výpůjčky, kdy vypůjčitel je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení. Žáci i děti jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků."

VI. Školní stravování

Pravidla pro provoz školní jídelny jsou uvedena v samostatné části organizačního řádu – ve směrnici "Vnitřní řád školní jídelny".

VII. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: Vyvěšením v hale školy, na webových stránkách školy a na serveru školy
4. Zaměstnanci školy – pedagogové byli s tímto řádem a jeho obsahem řádně seznámeni na pedagogické radě dne 2.9.2024, správní zaměstnanci na svých provozních poradách.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním týdnu nového školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídní knize
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Litvínově dne 10. 6. 2024

Mgr. Pavla Tomášová
ředitelka školy