



Smlouva

o poskytování obědů ve školní jídelně (přihláška ke stravování)

Každý žák, který se bude stravovat ve školní jídelně, se musí zaevidovat vyplněnou přihláškou platnou po celou dobu stravování ve školní jídelně

Smluvní strany

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most zastoupená Mgr. Pavlou Tomášovou, ředitelkou školy

číslo účtu ZŠ Ruská: KB Litvínov 39535491/0100, variabilní symbol strávnicka (doplní škola).....
(dále jen "dodavatel")
a

žák(yně) třídy

_____	_____
jméno a příjmení	Datum narození
_____	_____
zastoupený/á zákonným zástupcem – jméno a příjmení	kontaktní telefon (-y)
_____	_____
adresa bydliště	(dále jen "odběratel")

uzavírají tuto smlouvu:

I. Dodavatel se zavazuje poskytovat ve dnech školního vyučování (dále jen "školní dny") ode dne platnosti smlouvy odběrateli v souladu s normami v platném znění¹⁾ objednané obědy v cenách uvedených v příloze v množství a kvalitě podle citovaných norem, a to za podmínek uvedených dále.

Ředitelka školy má v odůvodněných případech právo tuto cenu stanovit odlišně.

(1) Touto smlouvou je stanoveno, že odběratel objednané obědy odebere. **Odběratel je proto povinen částku za objednané obědy uhradit nejpozději 7 dní před koncem měsíce na měsíc následující.**

(2) Úhrada obědů:

Bezhotovostně (dávají příkaz rodiče) - vložení úhrady přímo na účet školy (viz hlavička smlouvy) nejpozději 7 dnů před začátkem nového měsíce.

Jiný způsob platby je možný jen po dohodě s vedoucí školní jídelny. Strava bude objednána a vydána až po obdržení platby na dané období.

(3) Odběratel je povinen písemně nebo osobně v kanceláři školní jídelny dojednat případnou změnu objednávky (například při předem známé nepřítomnosti strávnicka) pro další období. Odhláška musí být podána nejpozději do 12.00 hodin předešlého **pracovního** dne, na tel. čísle 733 642 153. Odhlásit obědy je možné i prostřednictvím objednávání po internetu (je nutné se domluvit u vedoucí školní jídelny). Na stránkách je možné

upravovat objednávku podle zadaného jídelníčku. Vratky přeplatků se provádí k 30. 6. a 31. 12. daného školního roku.

(4) Pokud nebude úhrada stravy provedena v určeném termínu, nebude strávnickovi vydán oběd. První měsíc docházky ve školním roce je možné stravné zaplatit hotově v úřední hodiny nebo v době předem určené v měsíci srpnu.

(5) Částka za neodebraný oběd, který nebyl včas odhlášen, se nevrací.

(6) Pokud odběratel částku za obědy neuhradí v termínu, může být vyřazen z evidence strávnicků a oběd nebude pro něj připraven.

(7) Po obdržení platby za stravné má odběratel automaticky přihlášen oběd od 1. dne následujícího měsíce, bude obědy pouze odhlašovat.

(8) Obědy se vydávají v pondělí od 12.00 hod. do 14.40 hod (je posunutě vyučování). Ostatní dny od 11.30 hod. do 14.10 hod. Cizí strávnicki se stravují v pondělí 12.00 hod. – 12.15 hod. Ostatní dny 11.30 hod – 11.45 hod.

(9) Oběd se vydá, prokáže-li se odběratel identifikačním čipem, nebo k. kartou. Odběrateli, který se identifikaci prokázat nemůže, se oběd vydá až po ověření, zda má oběd zaplacen. Ověření provádí vedoucí školní jídelny, poté v době obědů vydá náhradní stravenku

(10) Ztrátu identifikačního čipu nebo k. k. je odběratel povinen neprodleně ohlásit v kanceláři školní jídelny nebo v kanceláři školy; neučiní-li tak, přebírá odpovědnost za veškeré škody vzniklé jejím případným neoprávněným použitím. Použité čipy se nevracejí a neposkytuje se za ně finanční náhrada.

1) VYHLÁŠKA O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ Č.107/2005SB., VYHLÁŠKA O ZÁVODNÍM STRAV. Č.84/2005SB., HYG. VYHLÁŠKA Č.137/2004SB.



(11) Odběratel má právo využívat všech služeb školní jídelny poskytovaných strážníkům a je povinen chovat se tak, aby nezpůsobil poškození, zničení nebo ztrátu zařízení školní jídelny, aby prostory školní jídelny neznečišťoval a aby nebyl ostatním strážníkům školní jídelny na obtíž či nebudil jejich pohoršení. Při pobytu ve školní jídelně je povinen respektovat pokyny pracovníků školní jídelny, pedagogického dohledu a řídit se vnitřním řádem školní jídelny. Způsobil-li odběratel úmyslně nebo hrubou nedbalostí dodavateli škodu, je povinen ji nahradit.

(12) V případě nemoci žáka má rodič možnost odebrat oběd do vlastních (neskleněných) nádob pouze první den nemoci. V další dny nemoci musí obědy odhlásit. Má-li rodič zájem odebrat oběd i nadále, hradí plnou cenu i s ostatními náklady 90,- Kč.

(13) Cizí strážníci k odběru stravy přicházejí v čase mimo hlavní časy výdeje pro žáky a zaměstnance školy. Čas pro cizí strážníky určí vedoucí školní jídelny. Viz bod 8)

(14) Každá změna čísla účtu musí být osobně nebo telefonicky nahlášena vedoucí ŠJ.

II. Další práva a povinnosti smluvních stran se řídí §§ 642 a násl. Obchodního zákoníku (zákon číslo 513/1991 Sb. ze dne 5. 11. 1991 v platném znění).

III. Tato smlouva je platná dnem podepsání (nejpozději do 31. 10.) na daný školní rok.

IV. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že souhlasí s obsahem i zněním smlouvy, že ji uzavírají na základě pravdivých údajů a ze své pravé a svobodné vůle, a že smlouva nebyla dojednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Příloha:

ceník obědů platný od 1. 1. 2024. Na základě vyhlášky číslo 107/2005 Sb. o školním stravování nejsou žáci do cenových kategorií rozdělení od 1. září podle tříd školní docházky, ale podle svého věku, který dovrší v průběhu daného školního roku.

žáci ve věku 6 až 10 let */	28,- Kč
žáci ve věku 11 – 14 let */	32,- Kč
žáci ve věku 15+ let */	40,- Kč
pracovníci školy (ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ)	40,- Kč
cizí strážníci	90,- Kč
identifikační čip	121,- Kč

*/ (započítává se věk dosažený v období školního roku tj. od 1. 9. do 31.8.)

Provozovatel služby si vyhrazuje právo na změnu ceny obědů ve vztahu k DPH, cenám energií, potravin a dalších služeb souvisejících s přípravou jídel.

V případě platby z běžného účtu vyplňte prosím číslo účtu včetně kódu banky _____

Upozornění: **Každá změna čísla účtu musí být osobně, e-mailem nebo telefonicky nahlášena vedoucí ŠJ**

V Litvínově dne

Dodavatel
Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most
Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka školy

Odběratel

Předběžná řídicí kontrola před vznikem nároku na příjem dle zákona č. 320/2001 Sb.		Předběžná řídicí kontrola po vzniku nároku na příjem dle zákona č. 320/2001 Sb.
Funkce	Příkazce operace	Hlavní účetní
Datum		
Jméno	Mgr. Pavla Tomášová	Alena Votočková
Podpis		

Vyplněnou přihlášku odevzdejte nejpozději do 12. října daného školního roku.