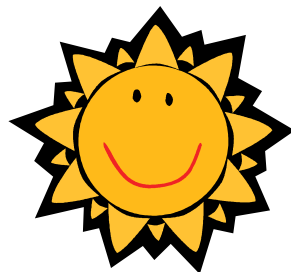


## ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

Název programu:

# SLUNÍČKO



**S úsměvem jde všechno líp**

**Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most**

V Litvínově dne 1. 9. 2023

.....

Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka školy

## **STRUKTURA ŠVP pro ŠD A OBSAH JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ**

### **1. Identifikační údaje**

### **2. Obecná charakteristika podmínek vzdělávání ve školském zařízení**

#### **2.1 Délka a časový plán zájmového vzdělávání**

#### **2.2 Formy vzdělávání**

#### **2.3 Charakteristika vzdělávacího programu**

#### **2.4 Velikost a vnitřní organizace zařízení**

#### **2.5 Organizace chodu**

#### **2.6 Spoluúčast rodičů**

### **3. Materiální, psychosociální, personální, ekonomické a BOZP podmínky ve vzdělávání**

#### **3.1 Materiální podmínky**

#### **3.2 Psychosociální podmínky**

#### **3.3 Ekonomické podmínky**

#### **3.4 Personální podmínky**

#### **3.5 Bezpečnost a ochrana zdraví**

### **4. Konkrétní cíle vzdělávání**

### **5. Klíčové kompetence**

#### **5.1 Očekávané výstupy**

### **6. Obsah vzdělávání**

#### **6.1 Vymezení vzdělávacích oblastí**

#### **6.2 Průřezová témata**

## **7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

## **8. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu ukončení zájmového vzdělávání**

### **8.1 Úprava podmínek k přijetí k zájmovému vzdělávání**

### **8.2 Úprava podmínek předčasného ukončení zájmového vzdělávání**

## **9. Pravidelné akce zájmového vzdělávání**

## **10. Evaluace**

### **1. Identifikační údaje**

a) Název vzdělávacího programu: SLUNÍČKO - Školní vzdělávací program pro školní družinu

b) Předkladatel: Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most

Ředitelka: Mgr. Pavla Tomášová

Kontakty:

IČO: 47326531

IZO: 600 083 713

Tel.č: 476 111 170, 731 151 660 – kancelář ZŠ

733 642 153 - školní jídelna

603 267 576 - školní družina

476 753 450, 739 633 621 - MŠ Soukenická

476 752 861, 739 633 623 - MŠ Tylova

476 752 959, 739 633 622 - MŠ Čapkova

e-mail: [zruska@zruska.cz](mailto:zruska@zruska.cz); [mssoukenicka@seznam.cz](mailto:mssoukenicka@seznam.cz);  
[skolkapodlesem@seznam.cz](mailto:skolkapodlesem@seznam.cz); [mscapkova@seznam.cz](mailto:mscapkova@seznam.cz)

www stránky: [www.zruska.cz](http://www.zruska.cz)

datová schránka: zrs7hh

Údaje o zařazení do sítě škol:

Datum zařazení právnické osoby do sítě škol: 4. 4. 1996

Od 1. 9. 2005 příspěvková organizace

Součástí školy jsou: Základní škola - Cílová kapacita 800 žáků

Mateřská škola - Cílová kapacita 265 dětí

Školní družina - Cílová kapacita 160 účastníků

Školní jídelna ve čtyřech zařízeních - Cílová kapacita 1020 strážníků

Odloučená pracoviště školy:

Mateřská škola Tylova 2085, Litvínov

Mateřská škola Soukenická 981, Litvínov

Mateřská škola Čapková 2085, Litvínov

ZŠS Šafaříkova 991, Litvínov

Zřizovatel školy: Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov

Adresa: náměstí Míru 11, 436 91 Litvínov

Obec s rozšířenou působností

Obec s pověřeným obecním úřadem

IČO: 00266027; DIČ: CZ00266027

Tel. číslo: 476 767 600/ 476 767 601; e-mail: [info@mulitvinov.cz](mailto:info@mulitvinov.cz)

Oficiální WWW: <http://www.mulitvinov.cz>

Platnost dokumentu: Tento školní vzdělávací program byl projednán pedagogickou radou dne 1. 9. 2023, nabývá platnosti dne 1. 9. 2023. Zrušuje se předchozí znění tohoto dokumentu ze dne 1. 9. 2019.

## **2. Obecná charakteristika podmínek vzdělávání ve školském zařízení**

### **2.1 Délka a časový plán zájmového vzdělávání**

Délka vzdělávání ve školní družině je dána věkovou kategorií účastníků, tj. účastníků – žáků I. a II. stupně, především 1. - 3. třídy a přípravných tříd. Vychovatelky pracují s tématy na dobu deseti měsíců. Každý program a také plán má určitý časový rámec, jehož naplnění je vzhledem k proměnlivé organizační struktuře oddělení ŠD často obtížné. ŠVP není ročním plánem, ale je sestaven pro jeden vzdělávací cyklus. Výhodou programu sestaveného pro celý vzdělávací cyklus je jeho operativnost, možnost kreativně reagovat na možné změny podmínek a propojovat či přesouvat témata během celé docházky účastníka do ŠD.

### **2.2 Formy vzdělávání**

#### Příležitostné:

- jednorázové akce (besídky, karneval, výtvarné dílny, výlety apod.)
- některých akcí je možné zúčastnit se i s rodiči - možná účast i dětí, které nejsou přihlášeny do ŠD

#### Pravidelné:

- každodenní činnost účastníků v oddělení školní družiny
- činnost dle vzdělávacího programu - činnost zájmových útvarů
- Spontánní:
- činnosti zahrnuté do denního režimu každého oddělení, zejména odpočinkové hry, odpolední klidové činnosti, aktivity při pobytu venku (vychovatelka zde funguje jako dohled a poradce, dítě si samo rozhodne o činnostech)
- Individuální:
- využití aktivity účastníků, individuální přístup, řešení problémů - pomoc, podpora, konzultace

### 2.3 Charakteristika vzdělávacího programu

Vzdělávací program ŠD podporuje ŠVP Tvořivá škola ZŠ a MŠ Litvínov, Ruská 2059 a orientuje se především na ty oblasti, které s ohledem na věkovou strukturu dětí a podmínky ŠD může dále rozvíjet.

Vychovatelky během celého pedagogického působení rozvíjejí sociální kompetence důležité nejen pro učení, ale i pro další rozvoj žáků: zdravé sebevědomí, sebejistotu, schopnost být sám sebou, přizpůsobit se životu v sociální skupině i v multikulturní společnosti, pokládá základy pro celoživotní učení a schopnost jednat v duchu základních lidských a etických hodnot.

Proto při aktivitách ŠD pěstujeme u účastníků vztah k místu, kde žijí, a k lidem, se kterými se ve městě setkávají, pravidelně využíváme dětské hřiště v okolí školy, školní hřiště a přilehlý park pro hry a sportovní aktivity a jako místo pro činnosti dětí volíme okolní přírodu. Těmto oblastem jsme také přizpůsobili i vzdělávací obsah.

## 2.4 Velikost a vnitřní organizace zařízení

Školní družina je umístěna v budově Speciální základní školy Litvínov, Šafaříkova 991. Jedna třída je vyhrazena pro účastníky školní družiny na domovské škole Základní a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059 v suterénu školy. Školní družina je určena žákům I. i II. stupně. Pokud je zájem větší, než umožňuje kapacita, jsou přednostně přijímáni žáci mladšího školního věku (1. - 3. třída, přípravné třídy)

## 2.5 Organizace chodu

K docházce je účastník zapsán zákonným zástupcem tak, že vyplní zápisový lístek. Současně zákonný zástupce sdělí rozsah a způsob docházky a způsob odchodu účastníka z družiny, uvede náhradní kontakt pro případ mimořádně situace (nevyzvedne-li si účastníka ve školní družině a současně nebude k zastižení) a osobně s tímto vychovatelku obeznámí.

O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Umístění účastníka do školní družiny je nenárokové. Do jednoho oddělení lze zapsat max. 30 docházejících účastníků.

Odhlášení účastníka ze školní družiny nebo změnu docházky sdělí zákonný zástupce vychovatelce v družině písemně.

Provoz školní družiny probíhá od pondělí do pátku. O provozu školní družiny v době vedlejších i hlavních prázdnin a v době volného dne rozhoduje na základě zájmu zákonných zástupců ředitelka školy. Je - li chod školní družiny mimo provoz, zveřejní se informace na veřejně přístupném místě (vývěska a web školy, nástěnka ve školní družině)

Ranní služba probíhá od 6.00 do 8.00 hodin v prostorách družiny ZŠ a MŠ Litvínov, Ruská 2059. Účastníci se zde nahlašují a vychovatelka konající dohled je zapíše do sešitu ranních docházky. Odpolední služba začíná po skončení vyučování účastníků, a končí v 16.30 hod. Účastníky předá po ukončení vyučování vychovatelce učitelka, která vyučovala v poslední hodině. Účastníci odcházejí ze školy se všemi věcmi, které potřebují k odchodu a uloží je v šatně ŠD.

Vyzvedávání a propouštění účastníků probíhá dle následujícího časového harmonogramu: Po obědě (12.30h a 13.30h - starší účastníci) ve školní družině v budově školy ZŠ a MŠ Litvínov, Ruská 2059, ve školní družině v budově Speciální základní školy Litvínov, Šafaříkova 991 po vycházce v čase od 14.45 do 16.30 hod.

## **2.6 Spoluúčast zákonných zástupců**

- zákonní zástupci nemají možnost vstupovat do prostor školní družiny, pouze po domluvě
- mají možnost zúčastnit se akcí ŠD
- mají právo informovat se o chování a činnostech svých dětí

## **3. Materiální, psychosociální, personální, ekonomické a BOZP podmínky ve vzdělávání**

### **3.1 Popis materiálních podmínek**

Školní družina je umístěna v budově Speciální základní školy Litvínov, Šafaříkova 991. Zde je pět oddělení školní družiny. Oddělení jsou ve 3. patře, kde jsou k dispozici i toalety. Ve všech odděleních je omyvatelná podlahová krytina, část podlahy pokrývá koberec. V oddělení je k dispozici umyvadlo se studenou i teplou vodou. K dispozici jsou také papírové ručníky. Šatny, kde si účastník odloží věci a přezuje se, jsou pro všechna oddělení umístěny v suterénu školy. V odděleních je denně prováděn úklid.

Školní družina využívá také školní hřiště, tělocvičnu, keramickou dílnu, školní kuchyňku.

Přístup pro školní družinu je hlavním vchodem. Tento vchod je určen pro vstup celého oddělení. Zákonní zástupci do budovy nevstupují, pouze zazvoní na videotelefon a čekají u hlavního vchodu. Informace pro rodiče jsou umístěny na dveřích hlavního vchodu nebo na webu školy.



Školní družina je vybavena vlastní knihovnou, CD přehrávačem v každém oddělení, stolními hrami, stavebnicemi, různými hračkami, sportovními potřebami. Dále je vybavena výtvarnými a didaktickými pomůckami.

Nábytek odpovídá hygienickým požadavkům pro zájmové vzdělávání.

Jedna třída je umístěna na domovské škole ZŠ a MŠ Litvínov, Ruská 2059 v suterénu. Třída je vybavena omyvatelnou podlahovou krytinou, židlemi a nábytkem na úschovu her a slouží k individuální činnosti dětí. Školní družina využívá i hrací a čtenářské koutky umístěné na chodbě školy v suterénu.

### **3.2 Psychosociální podmínky**

Ve školní družině se snažíme vytvářet pohodové prostředí, příznivé sociální klima. Vedeme účastníky k otevřené komunikaci, k úctě, k toleranci a k pomoci druhým. Snažíme se účastníky chránit před šikanou a dalšími patologickými jevy.

### **3.3 Ekonomické podmínky**

Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje od 1.1. 2024 zřizovatel. Částka je splatná vždy najednou za celé pololetí, a to k 15. dni v prvním měsíci daného pololetí.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, zejména v případě účastníků se sociálním znevýhodněním.

Při předčasném ukončení zájmového vzdělávání mu bude zbylá část úplaty vrácena.

Při přihlášení do zájmového vzdělávání v průběhu školního roku bude úplata přepočítána od prvního dne nástupu.

### 3.4 Personální zajištění

Pedagogické působení zajišťuje pět kvalifikovaných vychovatelek. Do svých činností zařazují širokou škálu různých zájmových aktivit přiměřených věku a schopnostem účastníků. Vybranými aktivitami probouzejí zájem o činnost a podporují jejich sebevědomí a pozitivní stránky osobnosti. Odborné znalosti si průběžně prohlubují samostudiem nebo v akreditovaných seminářích dle průběžné nabídky. Poznatky ze seminářů si vzájemně předávají na metodickém sdružení vychovatelek.

### 3.5 Bezpečnost a ochrana zdraví

Vychovatelky ve školní družině vyhledávají, zjišťují a vyhodnocují možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách zájmového vzdělávání v různých prostředích a současně přijímají opatření k prevenci rizik. Seznamují účastníky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a bezpečnost. Účastníci se seznamují v samostatných vnitřních předpisech.

#### Poučení účastníků o chování a bezpečnosti

- při činnostech ve ŠD - viz řád ŠD
- při činnostech v tělocvičně, na hřišti - viz řád ŠD
- při přesunech, přecházení přes silnici – opatrná chůze po schodech, neběhat po chodbách, chůze v řadě, čekat na smluvených místech, používání přechodů, důležité pravidlo pro rozhlédnutí, použití reflexních pomůcek.
- na zastávkách autobusu, výstup, nástup – nestrkat se, společný nástup a výstup, chovat se tiše a klidně
- chůze po chodníku a silnici – v útvaru, hlídat rozestupy, pozor na překážky
- setkání s neznámým člověkem – nikam neodcházet, nic si nebrat, nekomunikovat, při pocitu nejistoty odejít a oslovit známého člověka

- setkání s neznámým zvířetem – zachovat klid, nedráždit, nekrmit, nehladit, viz řád ŠD
- práce s ostrými předměty – při práci sedět, nechodit s nimi, používat pouze určenému účelu, neohrožovat ostatní - v zimním období a při zimních sportech – viz řád ŠD
- používání zábavné pyrotechniky – viz řád ŠD
- bezpečný internet a mobilní telefon – nesdělovat osobní údaje, nefotografovat a nenatáčet
- o prázdninách, svátcích a volných dnech

#### **4. Konkrétní cíle vzdělávání**

- vést účastníky k otevřené komunikaci, vzájemné toleranci, ohleduplnosti k jiným lidem a kulturám
- posilovat pocit jistoty, sebedůvěry, samostatnému rozhodování
- podněcovat k tvořivému myšlení, logickému uvažování
- rozvoj paměti, postřehu, fantazie
- rozvoj pohybových schopností a dovedností
- rozvoj jemné a hrubé motoriky
- respektovat práci a úspěchy vlastní i jiných
- rozvíjet a chránit fyzické a duševní zdraví

## 5. Klíčové kompetence

Podle typu činnosti volí vychovatelky ŠD vhodné výchovné a vzdělávací strategie, které rozvoj klíčových kompetencí u dětí podporují a rozvíjejí. Je nutný aktivní a tvůrčí přístup vychovatelek při jejich práci s dětmi vycházející ze stávající situace, která je i ve ŠD velmi proměnlivá a ovlivněna řadou okolností (aktuální psychický stav dětí, jejich únava nebo naopak hyperaktivita, chuť si povídat, či problémy s kamarády, aktuální zdravotní stav dětí a řada dalších).

### KOMPETENCE K UČENÍ

- učí se s chutí nejen vědomě, ale i spontánně
- získané zkušenosti uplatňuje v praktických situacích
- klade si otázky, hledá odpovědi, prezentuje výsledky své práce
- umí kriticky zhodnotit své výkony
- započatou práci dokončí

### KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ A OBČANSKÉ

- účastník se umí vyjadřovat, formulovat své myšlenky a názory
- umí naslouchat druhým, zapojuje se do rozhovorů, diskusí
- komunikuje bez ostychu, vyjadřuje své pocity
- zná svá práva a povinnosti
- má zdravé sebevědomí
- aktivně se zapojuje do kulturního dění
- chrání zdraví své i druhých

- umí pomoci
- má vztah k přírodě a okolí
- podporuje přátelskou komunikaci mezi účastníky z různých tříd a ročníků
- respektuje odlišnosti – osobní, kulturní

### KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

- účastník dokáže žít a pracovat ve skupině, respektuje druhé, dokáže pomoci, poradit, požádat o pomoc - ovládá a řídí svoje jednání a chování
- má schopnost pochválit druhé a sám přijmout pochvalu
- umí odmítnout návrh při nesouhlasu
- umí vyjádřit odlišný názor
- rozpozná vhodné a nevhodné chování
- rozpozná nespravedlnost, agresivitu, šikanu

### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU A K TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU

- účastník vnímá problémové situace, problém se učí pochopit
- hledá vhodná řešení, uplatňuje samostatnost
- je zodpovědný za své chování a jednání
- podílí se na plánu činností a plánovaných akcí
- umí si zvolit vhodnou činnost dle svých zájmů a možností, započaté činnosti dokončuje
- věnuje se svým zálibám

## KOMPETENCE PRACOVNÍ

- účastník dodržuje vymezená pravidla
- dokončí rozdělanou práci, vhodně používá vybavení, materiály a svěřené pomůcky
- udržuje kolem sebe pořádek, snaha pracovat v příjemném prostředí
- má kladný vztah ke své práci i k práci druhých
- umí zhodnotit práci svou i druhých

### 5.1 Očekávané výstupy

- účastník umí samostatně pracovat a rozhodovat se
- umí být aktivní, zapojuje se do činností
- zná zásady bezpečného chování při činnostech venku i ve třídě
- je tvořivý, dokončí rozdělanou práci
- umí si zvolit zájmovou činnost dle svých možností a schopností, umí relaxovat
- má kladný vztah k pohybu a sportu
- má pozitivní vztah k přírodě
- zná zásady zdravého životního stylu
- umí formulovat své potřeby, názory a postoje
- je ohleduplný vůči druhým, umí naslouchat, poradit, pomoci
- dokáže zhodnotit své chování, přijímat jeho důsledky
- má kladný vztah k místu, kde žije, k lidem a věcem, které ho obklopují

- umí říci „ne“ na nabídku nevhodně tráveného volného času
- ovládá řeč, komunikace je kultivovaná

## 6. Obsah vzdělávání

Školní družina není pokračování školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky

K dosažení vzdělávacích cílů chceme využívat zejména těchto výchovně vzdělávacích prostředků

- vyprávění, rozhovor
- hra
- tematické vycházky
- pohybové a sportovní aktivity
- soutěže
- hádanky, testy, kvízy, křížovky
- práce s knihami, dramatizace, četba
- hudebně pohybové aktivity
- projekty
- praktické dovednosti, výtvarné techniky
- práce s naučnou literaturou, encyklopedie, atlas, mapa
- skupinová a individuální práce
- výstavy

## 6.1 Vymezení vzdělávacích oblastí

Navazuje na Školní vzdělávací program a vychází z něj.

Obsahuje tyto vzdělávací oblasti:

- Člověk a jeho svět
- Člověk a jeho zdraví
- Člověk a příroda
- Člověk a svět práce
- Jazyk a jazyková komunikace

### Člověk a jeho svět

- rozšířit obzor myšlení, paměti, představivosti
- rozšiřovat znalosti a dovednosti
- podpora k samostatnosti, sebeobsluze
- podněcovat spolupráci ve skupině - umět se podřizovat, komunikovat
- rozlišovat správnost a nesprávnost jednání
- vést k seberealizaci
- vést k odpovědnosti
- uvědomovat si svá práva a povinnosti
- umět si vážit práce druhých
- poznávání místa, kde žijeme



### Člověk a jeho zdraví

- podněcovat k rozvoji pohybu, obratnosti, zdatnosti
- vést ke zdravému soutěžení
- podněcovat péči o zdraví (otužování, pobyt v přírodě, cvičení, předcházet úrazům)
- pěstovat správné návyky
- rozvíjet hygienické návyky
- odpovědnost za své zdraví
- uplatňovat zdravý životní styl

### Člověk a příroda

- vytvářet kladný vztah k přírodě – ochrana a pozorování živé i neživé přírody
- vést děti k pozorování, zvědavosti a představivosti
- vést k ochraně životního prostředí, šetření materiálu
- aktivní využití volného času
- získávání nových vědomostí
- sledovat vliv lidské činnosti na přírodu (pozitivní i negativní)

### Člověk a svět práce

- rozvoj tvořivosti na základě fantazie
- získávání pracovních dovedností a zkušeností
- rozvoj myšlení, rozvoj jemné motoriky

- aktivní využití volného času
- vést k zodpovědnosti za splněné úkoly
- upevňování vědomostí ze školy
- kladný vztah ke společnému majetku
- dodržování pravidel bezpečnosti práce a ochrany zdraví
- sebeovládání, komunikace, smysl pro pořádek
- používání tradičních i netradičních materiálů

### Jazyk a jazyková komunikace

- vést ke schopnosti komunikace a spolupráce v rámci třídy, skupiny
- vést k sebeovládání, slušnému vystupování a jednání
- rozvoj schopnosti poznávání – cvičení pozornosti, soustředění, naslouchání, dovednosti zapamatování si
- vést ke správnému vnímání sdělení, čtení s porozuměním, kultivovaně mluvit poznané aplikovat v běžném životě

## **6.2 Průřezová témata**

Průřezová témata zahrnují aktuální problémy současného života a jsou významnou součástí zájmového vzdělávání. Jsou důležitým formativním prvkem a pomáhají rozvíjet osobnost účastníka především v oblasti postojů a hodnot. Vytvářejí příležitost pro individuální uplatnění účastníků, pro jejich spolupráci a rozvíjejí osobnost účastníka v oblasti postojů a hodnot.

### Osobní a sociální výchova

#### **Přínos:**

- napomáhá k zvládnutí a řízení vlastního chování - vede k respektu a toleranci
- rozvíjí schopnost žít a pracovat ve skupině

### Multikulturní výchova

#### **Přínos:**

- učí přijmout druhého jako jedince se stejnými právy, uvědomovat si, že všechny etnické skupiny jsou rovnocenné
- učí účastníky uvědomovat si možné dopady svých verbálních i neverbálních projevů a připravenosti nést odpovědnost za své jednání
- pěstovat mezilidské vztahy

### Environmentální výchova

#### **Přínos:**

- podněcuje aktivitu, tvořivost a ohleduplnost ve vztahu k prostředí
- vede k vnímavému a citlivému přístupu k přírodě
- základní podmínky života
- problémy životního prostředí
- vztah člověka x prostředí

## 7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní družina respektuje individualitu každého účastníka, vytváří přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj. Na podmínkách pro účastníky se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracuje adekvátně, s přihlédnutím k jejich handicapu, s rodiči a se školou a pedagogickými pracovníky. Při výběru činností ve školní družině, při motivování a hodnocení účastníků je brán ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby. Dle stupně a charakteru postižení umožňuje začleňování do volnočasových aktivit a zajišťuje podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti.

Zajištěna je úzká spolupráce s třídními učitelkami, školním speciálním pedagogem, případně asistentem pedagoga (dále jen AP), školním asistentem (dále jen ŠA). Vychovatelky jsou průběžně seznamovány s doporučeními ŠPZ jednotlivých žáků, dle potřeby se účastní schůzek učitel- rodič- AP/ŠA.

### Personální oblast

- školní speciální pedagog zajistí předání informací vychovatelkám, AP, ŠA v dané oblasti, úzká spolupráce, seznámí se stupněm podpůrných opatření
- dostatečné personální zajištění aktivit- posílení prostřednictvím AP, ŠA

### Technická oblast

- zařízení usnadňující přístup
- v případě začleňování postižených účastníků je nutná spolupráce s partnerskou školou domluvit bezbariérový přístup, protože ŠD je umístěna ve 3. patře

### Materiální oblast

Vychovatelka družiny úzce spolupracuje se speciálním pedagogem školy, PPP, SPC, případně s jinými poradenskými zařízeními. V případě začlenění účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami je nutné zajištění asistenta pedagoga pro účastníka a účast vychovatelky školní družiny na dalším vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky. Školní družina je umístěna ve 3. patře budovy

partnerské školy, v případě začlenění tělesně postižených účastníků by byla využita speciální plošina a bezbariérový vstup. Dále by bylo nutné zajistit vybavení speciálními pomůckami např. zápůjčkou ze speciální školy, či jejich zakoupení.

### **Specifické pedagogické cíle pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami**

- začleňování do všech aktivit školní družiny v nejvyšší možné míře
- podpůrná opatření k začlenění do činností – asistent pedagoga, školní asistent, speciální pomůcky, individuální péče
- činnosti respektující možnosti žáka – činnosti shodné na úrovni účastníka
- specifické činnosti s cílem reedukační péče o účastníka

### **Organizační oblast**

Organizace vzdělávání účastníka ve školní družině vychází z obtíží ve vzdělávání, respektuje specifika, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školní družině. V případě, že účastník potřebuje pro vzdělávání speciální pomůcky a kompenzační pomůcky, zváží zařízení, které z těchto podpor jsou pro účastníka nezbytné také pro vzdělávání ve školní družině, zváží potřebnost jejich duplicitního poskytnutí (pokud nelze pomůcku přenášet).

- vymežit oblast speciálních potřeb účastníků
- spolupracovat se zákonnými zástupci
- využívat poradenské pomoci školy (MPP, VP, ŠSP)

### **Podmínky vzdělávání účastníků nadaných a mimořádně nadaných**

Nadaným účastníkem se rozumí jedinec, který při adekvátní stimulaci vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, intelektových činností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného účastníka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje účastník, jehož rozložení schopností dosahuje

mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků jsou například:

- předčasný nástup dítěte ke školní docházce
- vzdělávání skupiny mimořádně nadaných účastníků, specializované třídy pro vzdělávání mimořádně nadaných účastníků
- občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané oblasti s otevřenou možností volby na straně účastníka - obohacování vzdělávacího obsahu Další možnosti:
- aktivity zaměřené na rozvoj tvořivosti, spolupráce, vztahu a sociální a emocionální inteligence
- možnost a způsob zařazení účastníka do aktivit primárně určených vyšším věkovým skupinám - odborná připravenost pedagogických pracovníků
- spolupráce se školou
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol
- nabídka zájmových aktivit
- zvolení vhodné role ve skupinové práci

## **8. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu ukončování zájmového vzdělávání**

### **8.1 Úprava podmínek k přijetí k zájmovému vzdělávání**

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků Základní školy a Mateřské školy Ruská 2059, Litvínov. Vykonává činnost ve dnech školního vyučování, o vedlejších i hlavních školních prázdninách zajišťuje činnost dle zájmu rodičů, může vykonávat činnost i ve dnech

pracovního volna na základě příležitostné akce dle obsahu zájmového vzdělávání. Organizuje činnost zejména pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce, ale i pro účastníky nepřihlášené.

Do školní družiny jsou k pravidelné denní docházce přijímáni žáci z 1. – 5. ročníku. Pokud je zájem větší, jsou přednostně přijímáni žáci nižších ročníků (1. – 3. třída, přípravné třídy) a účastníci, kteří jsou přihlášení k jiné formě zájmového vzdělávání.

Účastníci jsou přijímáni k pravidelné denní docházce do školní družiny na základě řádně vyplněného zápisního lístku, který se odevzdává vychovatelce. Vztahují se na ně veškerá práva a povinnosti zájmového vzdělávání v našem zařízení.

Do zájmových kroužků jsou účastníci zapsáni do Výkazu zájmového kroužku a mohou se přihlásit i žáci, kteří nejsou zapsáni k pravidelné a pravidelné denní docházce do školní družiny.

Žáci nezapsaní do ŠD (čekající na kroužky) se mohou zúčastnit činností družiny po předchozí domluvě zákonných zástupců s vedoucí vychovatelkou. Zápis do ŠD probíhá pro první ročníky první školní den, pro ostatní v průběhu prvního školního týdne. Odevzdáním zápisního lístku vychovatelce je účastník k zájmovému vzdělávání přijat.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků denně přítomných.

Při pobytu mimo ŠD a v tělocvičně se oddělení naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků na 1 vychovatelku.

## **8.2 Podmínky předčasného ukončení zájmového vzdělávání**

Odhlášení účastníka ze školní družiny nebo změnu docházky sděluje zákonný zástupce žáka vychovatelce písemně a ta tento doklad přikládá k přihlášce.

Vyloučení účastníka je možné na základě těchto důvodů:

- nedodržování Vnitřního řádu školní družiny
- ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků
- dlouhodobá absence a neplacení úplaty za ŠD

O vyloučení účastníka rozhoduje ředitelka školy po konzultaci s vedoucí vychovatelkou.

## **10. Evaluace**

Evaluace probíhá 1x za měsíc formou provozních porad vychovatelek, kde si vzájemně vyměňují pracovní zkušenosti, připravují společné akce, hodnotí, popř. korigují měsíční plán dle potřeb stávajících podmínek, řeší pracovní a výchovné problémy. 2x do roka pak probíhá hodnocení plánu zájmového vzdělávání pro pedagogickou radu.

Evaluaci uskutečňujeme pozorováním, rozhovory, rozbořením dokumentace. Evaluaci provádí vychovatelky, které hodnotí svou vlastní činnost, stanovují společně postup pro další období nebo provádějí úpravy výchovně vzdělávacího plánu ŠD.