

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most

Změna zřizovací listiny Dodatek č. 7

Usnesením zastupitelstva číslo Z/2033/8, ze dne 22.06.2023 město Litvínov
m ě n í s účinností od 01.07.2023
zřizovací listinu ze dne 12.03.1992, ve znění její Změny a Dodatků takto:

Článek I. ÚPLNÝ NÁZEV ZŘIZOVATELE

Z názvu organizace bylo vypuštěno „se sídlem Městský úřad Litvínov“.

Článek II. NÁZEV, SÍDLO A IČO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

V označení sídla bylo změněno pořadí označení ulice a obce, aktualizované označení sídla zní: „Ruská 2059, 436 01 Litvínov“
Vypuštěn odstavec pod „(dále jen organizace)“.

Článek III. HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI

V článku III. byl vypuštěn odstavec a do čl. III. byly vloženy odst. 3.1 až 3.4, čl. III. nově zní:

„3.1 Hlavním účelem je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

3.2 Předmět činnosti organizace je vymezen v § 33, § 44, § 111 a § 119 školského zákona.

3.3 Organizace sdružuje podle § 111 školského zákona zájmové vzdělávání – školní družinu a školní klub; podle § 119 školského zákona zařízení školního stravování – školní jídelnu, školní jídelnu – výdejnu. Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců organizace dle § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání a naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti v souladu s § 111 školského zákona. Poskytuje zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání v Centru Lesánek.“

Článek IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

V čl. IV. byl vypuštěn odstavec a do čl. IV. byly vloženy odst. 4.1–4.3, čl. IV. nově zní:

„4.1 Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný podle § 166 odst. 2 školského zákona.

4.2 Ředitel organizace je oprávněn jednat ve všech záležitostech jménem organizace a zastupovat ji navenek v souladu s platnými právními předpisy a touto zřizovací listinou.

4.3 Kompetence a působnost ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona.“

Článek V. VYMEZENÍ SVĚŘENÉHO MAJETKU

V odst. 5.2 byla doplněna věta:

„Seznam svěřeného nemovitého majetku je obsažen v Příloze č. 2 k této zřizovací listině“.

Odst. 5.3 byl vypuštěn.

Odst. 5.4 se stává odst. 5.3, ve kterém do věty za „v článku VII.“ vloženo „této zřizovací listiny“.

Odst. 5.5 se stává odst. 5.4.

Odst. 5.6 se stává odst. 5.5.

„Článek VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU

V čl. VI. byly odst. 6.1 až 6.3 nahrazeny následujícím zněním:

6.1 Nemovitý majetek je organizace oprávněna nabývat jen pro svého zřizovatele a jen s jeho předchozím souhlasem. Takový nemovitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným nemovitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený nemovitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený nemovitý majetek pojistí zřizovatel.

6.1.1 Organizace vede svěřený nemovitý majetek v podrozvahové evidenci.

6.1.2 Svěřený nemovitý majetek může organizace dále pronajímat, vyjma majetku uvedeného v Příloze č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce KT/10921/19, a to bez souhlasu zřizovatele na dobu kratší 1 roku, v ostatních případech pouze s písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou dle odst. 6.1.3 této zřizovací listiny. Nájemné z této činnosti zůstává příjmem organizace.

6.1.3 Smlouvu o nájmu bytu se školníkem nebo pracovníkem, který vykonává obdobnou činnost, na dobu delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou, může organizace uzavírat bez souhlasu zřizovatele.

6.1.4 Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku, jehož předpokládaná hodnota přesáhne částku 200 000 Kč bez DPH, může organizace provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pořízeného organizací bude převedeno na základě protokolu na rozvahové účty zřizovatele.

6.2 Movitý majetek, s výjimkou uvedenou v článku VII. této zřizovací listiny, může organizace nabývat jen pro svého zřizovatele. K nabytí movitého majetku v případě, kdy hodnota veřejné zakázky přesáhne 200 000 Kč bez DPH, je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Takový movitý majetek se bude mít za svěřený organizaci. Se svěřeným movitým majetkem organizace nesmí ručit, zcizit jej, zastavit ani jinak zatížit. Organizace je oprávněna svěřený movitý majetek držet a užívat k zajištění účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena. Svěřený movitý majetek pojistí zřizovatel.

6.3 Ke svěřenému movitému majetku má organizace následující práva:

- a) o vyřazení majetku, jehož pořizovací cena nepřesáhla částku 3 000 Kč bez případné DPH, rozhoduje organizace,
- b) o vyřazení majetku, jehož pořizovací cena přesáhla 3 000 Kč bez případné DPH a nepřesáhla 40 000 Kč bez případné DPH, jehož stáří přesáhlo dobu 4 let, rozhoduje organizace,
- c) organizace má právo vyřazovat majetek uvedený v bodě a) a b) tohoto odstavce se souhlasem komise pro vyřazování majetku jmenované ředitelem organizace,
- d) vyřadit majetek, který nespĺňuje uvedené podmínky v bodě a) a b) tohoto odstavce, může organizace jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- e) organizace je oprávněna pořizovat majetek nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- f) organizace je povinna vést movitý majetek v evidenci dle obecně závazných platných právních předpisů a provádět inventarizací vždy k 31.12., nedílnou součástí inventarizace budou inventurní soupisy,
- g) organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.“

V čl. VI. byly odst. 6.6 a 6.7 nahrazeny následujícím zněním:

„6.6 Organizace je povinna zabezpečit požární ochranu.

6.7 Povinností organizace je zajištění provozu, běžné údržby a oprav svěřeného majetku a zajištění revizí elektroinstalací, výtahů, hasicích přístrojů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy.“

Za odst. 6.7 byl doplněn odst. 6.8, který zní:

„**6.8 Organizace je povinna využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědnými osobám.“**

Článek VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE

V čl. VII. byl odst. 7.2 vypuštěn a nahrazen následujícím zněním:

„Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy a účtuje o nich dle obecně závazných předpisů. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje podle § 37b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů, jejichž výše nepřesáhne 200 000 Kč, pro jeden případ, tzn. pro jedno právní jednání, kterým budou prostředky darovány. K uzavření ostatních darovacích smluv poskytuje zřizovatel předchozí souhlas vždy pro každý jednotlivý případ a tento souhlas musí být součástí smlouvy. Bez udělení předchozího souhlasu, se k právnímu jednání nepřihlíží.“

V odst. 7.3, ve větě před slovem „hodnota“, bylo doplněno slovo „předpokládaná“, výše veřejné zakázky navýšena na částku „200 000 Kč“ bez DPH.

Článek IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V čl. IX. odst. 9.1 byl vypuštěn text ve 4. odrážce a doplněna činnost

- „Pronájem bytových a nebytových prostor“

Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V čl. XI. byl nahrazen původní odstavec 11.1 a vloženy odst. 11.2 až 11.5, čl. XI. nově zní:

„**11.1** Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna postupovat podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi města Litvínov schválených zastupitelstvem zřizovatele vydaných zřizovatelem v jejich aktuálním platném znění.

11.2 Organizace není oprávněna zadat veřejnou zakázku týkající se stavebních prací nebo dodávek movitých věcí s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000 Kč bez DPH bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

11.3 Organizace je povinna na žádost zřizovatele předkládat zřizovateli informace a podklady o činnosti a hospodaření organizace, případně další informace a podklady dle požadavku zřizovatele. Alespoň jednou ročně k 31.12. je organizace povinna zřizovateli předložit:

11.3.1 výkaz zisku a ztrát a rozvahu včetně příloh za dané účetní období,

11.3.2 výsledek hospodaření za dané účetní období,

11.3.3 přehled finančního vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu nebo ze státních finančních aktiv v daném účetním období.

11.4 Organizace je dále povinna:

11.4.1 předkládat údaje ze školní matriky a ostatních součástí organizace zapsaných ve školském rejstříku v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,

11.4.2 nejpozději v měsíci srpnu kalendářního roku předložit zřizovateli návrh rozpočtu organizace na následující kalendářní rok.

11.5 Znění zřizovací listiny lze měnit a doplňovat formou písemných dodatků, které se stanou její nedílnou součástí.“

Ostatní ustanovení zřizovací listiny schválené dne 16.12.1993 ve znění Dodatků 1,2,3,4,5 a 6 zůstávají stále v platnosti.

V Litvínově dne

10. 07. 2023




Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

Příloha č. 2 ke zřizovací listině č.j. 2033/8

Aktualizována hodnota movitého a nemovitého majetku k 31.12.2022.

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most

Identifikační číslo organizace: 47326531

Doplněno parcelní číslo 564/51 s výměrou 766 m² historicky náležející k objektu mateřské školy v Soukenické ulici čp. 981.

POZEMKY

Katastrální území Horní Litvínov – výpis z katastru nemovitostí LV 1

St.p.č.	606/2	výměra	5004 m ²	čp. 2059	budova školy
Pp. č.	602/1	výměra	4450 m ²		ostatní plocha (jiná plocha)*
* školní zahrada, cesta podél školy směrem k plaveckému bazénu, neoplocená část pozemku u Pilařského rybníka					
Pp.č.	602/2	výměra	3899 m ²		ostatní plocha (sportoviště)
St.p.č.	564/3	výměra	358 m ²	čp. 981	budova mateřské školy
Pp.č.	564/2	výměra	2040 m ²		ostatní plocha (patří k MŠ čp. 981)
Pp.č.	564/51	výměra	766 m ²		ostatní plocha (patří k MŠ čp. 981)
St.p.č.	126/38	výměra	2537 m ²	čp. 2035	budova mateřské školy + ostatní plocha (školní zahrada)
St.p.č.	2868	výměra	831 m ²	čp. 2085	budova mateřské školy + nádvoří
Pp.č.	674/20	výměra	4666 m ²		ostatní plocha (patří k MŠ čp. 2085)
Pp.č.	674/21	výměra	331 m ²		ostatní plocha (patří k MŠ čp. 2085)

STAVBY

Katastrální území Horní Litvínov – výpis z katastru nemovitostí LV 1

Inventární číslo		čp.	účetní hodnota k 31.12.2022
MELTM0004BYR	budova ZŠ, Ruská	2059	83 243 536,26 Kč
MELTM000MZHJ	tělocvična – výměna oken	2059	586 379,01 Kč
MELTM0004CCM	budova MŠ, Soukenická	981	10 376 182,16 Kč
MELTM0004BW1	budova MŠ, Čapkova	2035	17 631 443,58 Kč
MELTM0004CEC	budova MŠ, Tylova	2085	30 277 294,09 Kč

MOVITÝ MAJETEK	účetní hodnota k 31.12.2022
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (účet 018)	218 641,10 Kč
Stavby – hřiště MŠ Čapkova (účet 021)	337 202,00 Kč
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (účet 022)	10 754 319,83 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (účet 028)	25 060 619,29 Kč
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (účet 029)	36 523,90 Kč

”