



System poskytování podpurných opatření (PO) 1

Základní škola

Predikce: TU zná kolektiv dětí, postavení jednotlivých žáků v kolektivu (pravidelně s dětmi provádějí klima třídy), TU sleduje prospěch žáků, mapuje rodinnou situaci dětí. Ve škole také funguje schránka důvěry, žáci byli seznámeni s webovými stránkami nntb.cz, vědí, na koho se mohou obrátit v případě jakýchkoliv obtíží, pokud nechtějí komunikovat se svým TU.

PO 1 spočívá v:

A) individualizovaná pomoc pedagoga v rámci běžných vyučovacích hodin - koordinátorem je třídní učitel.

Jedná se o žáky, kteří selhávají ve výuce z důvodu ne příliš závažných (percepční nezralosti, pomalejší tempo, úzkostnost, sociální obtíže, nepozornost). Jde o kompenzaci mírných obtíží, formou drobných úprav v režimu výuky, domácí přípravy, ve struktuře vyučovacích hodin. Na úpravách se podílejí pedagogové individuálně, mnohdy není třeba podpora ve všech hodinách.

Monitorování pokroků žáka probíhá obvykle po dobu 3 měsíců.

TU si průběžně zapisuje poznámky o konkrétním žákovi, komunikuje se ZZ a AP

B) plán pedagogické podpory- pokud nedošlo k úpravě obtíží, je problematika konzultována s pracovníkem školního poradenského pracoviště- speciální pedagog, výchovný poradce, metodik prevence- podle možných příčin obtíží. Následně je vytvořen strukturovaný plán pedagogické podpory, který je v souladu s legislativou vyhodnocován po 3-6 měsících. Jedná se zjm. o obtíže, které se projevují u více pedagogů a je potřeba koordinovat jejich postup nebo obtíže vyžadují dílčí úpravy v organizaci a metodách výuky, stanovení postupu a forem nápravy.

Koordinátorem je dle domluvy TU, případně pracovní ŠPP.

Vytvoření PLPP – spolupráce TU, ŠSP, AP, Pdg.

Podpisy na PLPP všech účastníků (škola + rodina)

Seznámení všech vyučujících v dané třídě

Zápis do matriky, evidence ŠSP

TU – monitoring

ŠSP – pozorování, diagnostika

Pdg. – pololetní/čtvrtletní vyhodnocení

Pokud obtíže u žáka neustoupí, je žák po domluvě se zákonným zástupcem odeslán na příslušné pracoviště ať už PPP, SPC nebo SVP. Konzultaci s rodičem obvykle provádí školní speciální pedagog nebo třídní učitel.

TU – vyplnění dotazníku pro ŠPZ



Následně po vyšetření konzultuje pracovník ŠPZ a konzultant školy varianty podpory, která je pro žáka nejvhodnější.

Možné varianty:

Žák zůstává v PO 1 - konzultant pro ŠPZ obdrží Doporučení pro školu- zajistí podpis rodičů- následně projedná závěry vyšetření s TU a předá mu Doporučení pro školu, TU předá informace zainteresovaným vyučujícím, ti stvrdí svým podpisem, že byli seznámeni s doporučením ŠPZ, toto pak předá ŠSP k založení. Doporučení ŠPZ má TU k dispozici.

Žákovi byl nastaven PO 2 a výše bez IVP - konzultant pro ŠPZ obdrží Doporučení pro školu- zajistí podpis ZZ - následně projedná závěry vyšetření s TU a informuje ho o tom, že příslušné Doporučení ŠPZ je k dispozici v el. podobě v Bakalářích- matrika- dokumenty žáka. TU pak předá informace zainteresovaným vyučujícím. Vždy k pololetí a ke konci školního roku jsou písemně vyhodnocována nastavená opatření jednotlivými pedagogy, s hodnocením jsou seznámeni rodiče. Po cca 1 roce probíhá vyhodnocování nastavených opatření ŠPZ- zajišťuje ŠSP.

Zápis do matriky, výkazů zjm. R44-99

Žákovi byl nastaven PO 2 a výše s IVP- konzultant pro ŠPZ obdrží Doporučení pro školu- zajistí podpis ZZ - následně projedná závěry vyšetření s TU a předá mu Doporučení pro školu, TU předá informace zainteresovaným vyučujícím, že byli seznámeni s doporučením ŠPZ, toto pak předá ŠSP k založení. Paralelně s tímto rodič žádá ŘŠ o povolení vzdělávání žáka podle IVP (pokud je doporučen) a zainteresovaní vyučující se začínají podílet na vypracování IVP. Koordinátorem je ŠSP. TU pak následně zajistí podpisy všech vyučujících. TU i rodič mají IVP k dispozici. Vždy k pololetí a ke konci školního roku jsou písemně vyhodnocována nastavená opatření jednotlivými pedagogy, s hodnocením jsou seznámeni rodiče. Po cca 1 roce probíhá vyhodnocování nastavených opatření ŠPZ- zajišťuje ŠSP.

Zápis do výkazů zjm. R44-99 v případě čerpání finančních nároků.

Správní řízení – Žádost o vzdělávání žáka podle IVP, ZZ podepisuje převzetí, učiteli na vědomí, zakládá se do kartotéky ŠSP, TU i rodič mají IVP k dispozici.



Mateřské školy

Predikce: TU znají kolektiv dětí, postavení jednotlivých dětí v kolektivu, vedou portfolia jejich prací, mapují rodinnou situaci dětí. Pravidelně si mezi sebou předávají informace, zaznamenaná pozorování a nápady v projevech dětí zaznamenávají.

PO 1 spočívá v:

A) individualizovaná pomoc pedagoga v rámci běžného chodu třídy, koordinátorem je jedna z třídních učitelek.

Jedná se o děti, u nichž se projevují percepční nezralosti, mají pomalejší tempo, jsou úzkostnější, mají sociální obtíže, jsou nepozorné atp.). Jde o kompenzaci mírných obtíží, formou drobných úprav v režimu dne, častější komunikací s rodiči. Na úpravách se podílejí obě učitelky, mnohdy není třeba podpory při všech činnostech.

Monitorování pokroků dítěte probíhá obvykle po dobu 3 měsíců.

TU si průběžně zapisují poznámky o konkrétním dítěti, komunikuje se ZZ, příp. s dalšími pracovníky MŠ

B) plán pedagogické podpory- pokud nedošlo k úpravě obtíží, může (ale nemusí) být problematika konzultována s pracovníkem školního poradenského pracoviště- speciální pedagog výchovný poradce- podle možných příčin obtíží. Následně je vytvořen strukturovaný plán pedagogické podpory, který je v souladu s legislativou vyhodnocován po 3-6 měsících. Jedná se zejm. o obtíže, které jsou dlouhodobějšího charakteru, začínají narušovat chod třídy, je potřeba koordinovat postup nejen TU, ale i rodičů a dalších zainteresovaných osob. Obtíže obvykle vyžadují dílčí úpravy v organizaci a metodách výuky, stanovení postupu a forem nápravy.

Koordinátorem je dle domluvy jedna z TU.

Vytvoření PLPP – spolupráce TU, Pdg., případně dle potřeby ŠSP, AP

Podpisy na PLPP všech účastníků (škola + rodina)

TU – monitoring

ŠSP – dle potřeby pozorování, diagnostika

Pdg. – pololetní/čtvrtletní vyhodnocení

Pokud obtíže u dítěte neustoupí, je po domluvě se zákonným zástupcem odeslán na příslušné pracoviště ať už PPP, SPC nebo SVP. Konzultaci s rodičem obvykle provádí třídní učitelka, zástupce pro předškolní vzdělávání, případně školní speciální pedagog.

TU – vyplnění dotazníku pro ŠPZ

Následně po vyšetření konzultuje pracovník ŠPZ a konzultant školy varianty podpory, která je pro dítě nejvhodnější.



Možné varianty:

Dítě zůstává v PO 1 - konzultant pro ŠPZ obdrží Doporučení pro školu- ve spolupráci s TU zajistí podpis rodičů- následně projedná závěry vyšetření s TU/zástupcem ředitele pro předškolní vzdělávání. Doporučení ŠPZ podepsané rodičem má TU k dispozici.

Dítěti byl nastaven PO 2 a výše bez IVP - konzultant pro ŠPZ obdrží Doporučení pro školu- ve spolupráci s TU zajistí podpis rodičů - následně projedná závěry vyšetření s TU/zástupcem ředitele pro předškolní vzdělávání. Doporučení ŠPZ podepsané rodičem má TU k dispozici.

Vždy k pololetí a ke konci školního roku jsou písemně vyhodnocována nastavená opatření, s hodnocením a pokroky dítěte jsou seznámeni rodiče. Po cca 1 roce probíhá vyhodnocování nastavených opatření ŠPZ- zajišťuje ŠSP.

Zápis do výkazů zjm. R44-99 v případě čerpání finančních nároků.

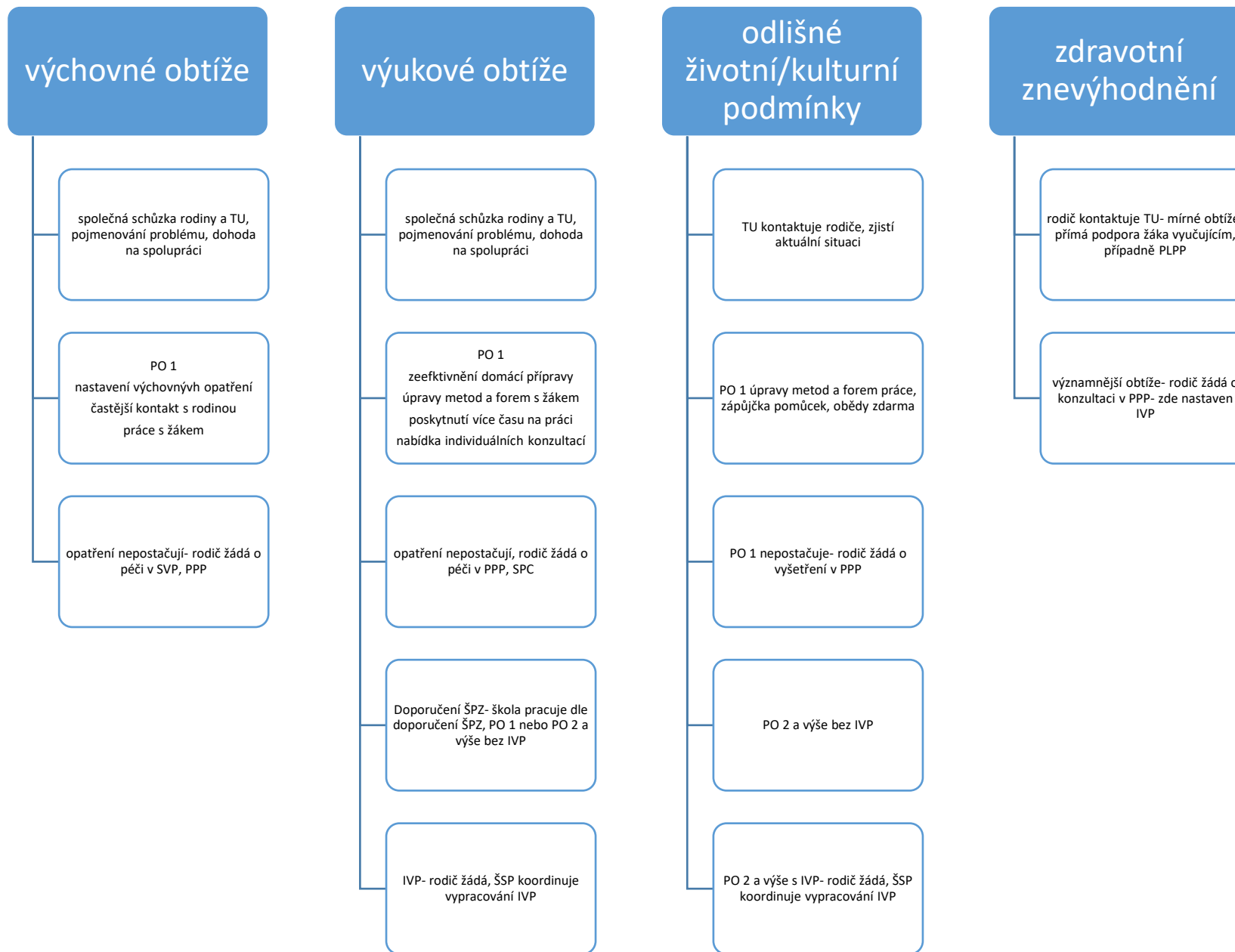
Dítěti byl nastaven PO 2 a výše s IVP- konzultant pro ŠPZ obdrží Doporučení pro školu- ve spolupráci s TU zajistí podpis rodičů ZZ - následně projedná závěry vyšetření s TU/zástupcem ředitele pro předškolní vzdělávání. Doporučení ŠPZ podepsané rodičem má TU k dispozici.

Paralelně s tímto rodič žádá ŘŠ o povolení vzdělávání žáka podle IVP a obě třídní učitelky se začínají podílet na vypracování IVP. Koordinátorem je ŠSP.

Vždy k pololetí a ke konci školního roku jsou písemně vyhodnocována nastavená opatření, s hodnocením a pokroky dítěte jsou seznámeni rodiče. Po cca 1 roce probíhá vyhodnocování nastavených opatření ŠPZ- zajišťuje ŠSP ve spolupráci s MŠ.

Zápis do výkazů zjm. R44-99 v případě čerpání finančních nároků.

Správní řízení – Žádost o vzdělávání žáka podle IVP, ZZ podepisuje převzetí, učitel na vědomí, zakládá se u TU, na vědomí ŠSP, TU i rodič mají IVP k dispozici.





Vysvětlení zkratk:

ZZ – zákonný zástupce

ŠPP – školní poradenské pracoviště

TU – třídní učitel

IVP – individuální vzdělávací plán

ŘŠ – ředitelka školy

ŠSP – školní speciální pedagog

PO – podpůrné opatření

PLPP – plán pedagogické podpory

AP - asistent pedagoga

Pdg. – učitelé, pedagogové

ŠPZ – školské poradenské zařízení

PPP – pedagogicko – psychologická poradna

SPC – speciální pedagogické centrum

SVP – speciální vzdělávací potřeby