



Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most
tel. číslo: 476 111 170; www.zsruska.cz; zsruska@zsruska.cz

Provozní řád

MATEŘSKÁ ŠKOLA, TYLOVA 2085, LITVÍN OV

**Platnost dokumentu
1.9.2022**

č.j.ZŠaMŠR/370/2022

Zpracovala zástupkyně pro předškolní vzdělávání v MŠ Tylova – Martina Piskačová



Obsah

1	ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ.....	3
2	POPIS ZAŘÍZENÍ.....	3
3	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
3.1	Provozní řád se řídí zejména	4
3.2	Podmínky pro provoz	4
3.3	Požadavky na hygienické zařízení.....	4
3.4	Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity.....	5
4	REŽIMOVÉ POŽADAVKY	5
4.1	Příjem dětí.....	5
4.2	Omlouvání dětí.....	5
4.3	Předávání dětí.....	5
4.4	Aktuální zdravotní stav dětí.....	6
4.5	Hry a činnosti v režimu	6
4.6	Řízené činnosti.....	6
4.7	Pohybové aktivity.....	6
4.7.1	Podmínky a vybavení	6
4.7.2	Druh pohybových aktivit a jejich frekvence zařazování	7
4.7.3	Pohybové aktivity mimo MŠ.....	7
4.7.4	Kompenzační prvky.....	7
4.8	Pobyt venku.....	7
4.8.1	Délka pobytu	7
4.8.2	Oblečení	8
4.8.3	Bezpečnost mimo areál MŠ.....	8
4.8.4	Využití školní zahrady.....	8
4.9	Odpočinek	8
4.9.1	Podmínky	8
4.9.2	Zařazení odpočinku do režimu dne.....	9
5	STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM	9
5.1	Stravování	9
5.1.1	Jídelníček.....	9
5.1.2	Přihlášení se ke stravování.....	9
5.1.3	Čas podávání jídla	10
5.1.4	Režim stravování	10
5.1.5	Stravovací návyky	10
5.2	Pitný režim	10
5.2.1	Příprava nápojů.....	10
5.2.2	Kontrola dostatečného příjmu tekutin.....	11
6	ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU.....	11
6.1	Způsob a intenzita větrání a vytápění	11
6.1.1	Teplota vzduchu	11
6.1.2	Větrání.....	11
6.2	Otužování větráním.....	11



7	OSVĚTLENÍ	12
7.1	Denní osvětlení	12
7.1.1	Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody	12
7.1.2	Umělé osvětlení	12
7.2	Televizní a počítačové obrazovky	13
7.2.1	Televize na třídách	13
7.2.2	Sledování programů	13
8	ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU	13
9	ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA	13
9.1	Výměna prádla	13
9.2	Praní prádla	13
9.2.1	Režim praní	14
9.3	Manipulace s prádlem, skladování prádla	14
10	POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM	14
10.1	Způsob a četnost úklidu a čištění vnitřních prostor	14
10.1.1	Denní úklid	14
10.1.2	Týdenní úklid	15
10.1.3	Měsíční úklid	15
10.1.4	Malování	15
10.2	Způsob a četnost úklidu vnějších prostor	15
10.2.1	Údržba zahrady	15
10.2.2	Péče o vybavení zahrady	15
10.3	Čisticí a desinfekční prostředky	16
10.4	Způsob a četnost deratizace	16
10.5	Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace	16
11	DALŠÍ POŽADAVKY	16
11.1	Výchova ke zdravému životnímu stylu	16
11.2	Způsob a forma zařazení do výchovného procesu	17
12	PREVENCE A BEZPEČNOST	17
12.1	Bezpečnost práce	17
12.2	Evidence a registrace úrazů	17
12.3	Zajištění budovy	18
12.4	Vstup dalších osob	18
13	OCHRANA ZDRAVÍ	20
14	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	



Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most
tel. číslo: 476 111 170; www.zsruska.cz; zsruska@zsruska.cz

Provozní řád

(Zpracováno podle zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
a o změně některých souvisejících zákonů, § 7 odst. 2)

Předmět vymezení: **MATEŘSKÁ ŠKOLA, TYLOVA 2085, LITVÍN OV**

1 ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Sídlo: Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most

místa poskytovaného vzdělávání: Mateřská škola, Tylova 2085, Litvínov
Centrum Lesánek, Tylova 2084, Litvínov
Mateřská škola, Soukenická 981, Litvínov
Mateřská škola, Čapkova 2035, Litvínov

Kontakty: Základní škola - telefon 476 111 170, 731 151 660
Email: zsruska@zsruska.cz, reditel@zsruska.cz
Mateřská škola Tylova - telefon 476 753 450, 739 633 623
Email: mstylova@zsruska.cz

IČO: 47326531

Ředitelka školy:

Mgr. Pavla Tomášová

Zástupkyně ředitele pro PV:

Martina Piskačová

Zřizovatel:

Město Litvínov

2 POPIS ZAŘÍZENÍ

Typ školy: Mateřská škola s celodenní péčí
součástí MŠ je Centrum Lesánek a školní kuchyně

Kapacita: MŠ 100 dětí + Centrum 20 účastníků

Počet tříd MŠ: 4 třídy (3 třídy běžné, 1 třída speciální podle §16)

Počet dětí ve třídě: 24 + 4 rozdělených podle věku; max. 14 dětí vzdělávaných dle § 16

Centrum Lesánek: přírodovědná učebna + polytechnická učebna

Provozní doba: MŠ – pondělí až pátek od 6.00 hod. do 16.30 hod.
Centrum Lesánek – pondělí až pátek od 8.00 – 18.00



3 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami, určuje organizaci postupu některých prací. Centrum Lesánek se řídí samostatným provozním řádem.

Provozní řád se řídí zejména:

- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody
- Vyhláškou č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Vyhláškou č. 464/2000 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j. 37 014/2005-25
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22

Podmínky pro provoz / od 6.00 do 16.30 hod

Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání v mateřské škole umožňují dětem volné hry, osobní hygienu, tělesná cvičení a také odpočinek. MŠ je vybavena **nábytkem**, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a podporuje správné držení těla. Židle a stoly pro děti splňují a umožňují dodržování ergonomických zásad práce dětí vsedě. Stravování zajišťujeme vlastní kuchyní.

Nezastavěná plocha pozemku **školní zahrady** pro pobyt a hry dětí, včetně travnaté plochy je dostatečně velká. Pozemek je oplocený z důvodu ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti dětí. Vysázené rostliny a dřeviny na pozemku jsou zvoleny vhodně (konzultováno s odborníkem). Rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně a pravidelně udržovány.

MŠ **spolupracuje se zákonnými zástupci** dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti. Doplňujeme rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáháme zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Předškolní vzdělávání maximálně přizpůsobujeme vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí.

Požadavky na hygienické zařízení

Nejmenší světlé výšky místností, prostorů i chodeb splňují požadavky výše uvedené vyhlášky. V budově mateřské školy máme zřízeny šatny dětí. Prostory šaten jsou odpovídajícím způsobem osvětlené a větratelné. Šatny pedagogických a provozních zaměstnanců jsou odděleny od šaten dětí. Samostatná místnost se záchodovými mísami a umývárna je přístupná



ze šatny a denní místnosti dětí, jen v případě třídy Berušek to je pouze z denní místnosti. U každé třídy je dětské sociální zařízení vybaveno 5 WC oddělenými barevnými předěly a 5 umyvadly i sprchovým koutem, místnost je osvětlená a větratelná. Dvě dětská WC s umyvadlem jsou v suterénu a jsou dětem přímo přístupná při pobytu na školní zahradě. Pro ukládání úklidových pomůcek máme na každém patře stavebně oddělené větratelné výlevky. Ve všech místnostech jsou použity bezpečné dveře, které mají skleněnou výplň pouze v horní třetině plochy dveří.

Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity

Pro cizí strávníky nevaříme. Zařízení není využíváno pro další jiné aktivity, jediným druhem jiné aktivity jsou odpolední organizované společné činnosti pro zákonné zástupce a děti.

4 REŽIMOVÉ POŽADAVKY

Režim dne je přizpůsoben podmínkám MŠ, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí. Režim dne v jednotlivých třídách a s tím spojené časové rozložení předškolního vzdělávání jsme stanovili s ohledem na věkové zvláštnosti předškolních dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností. Podrobný denní režim je zpracován a upraven pro každou třídu zvlášť v **Třídním vzdělávacím programu**. Závazné jsou jen doby jídla, přičemž svačiny jsou podávány v přijatelném minimálním časovém rozmezí.

Příjem dětí

Děti přijímáme zpravidla od **6.00 do 8.00** hodin. Jinak dle potřeb zákonných zástupců v průběhu dne, je-li dítě předem přihlášeno (kromě doby pobytu venku). Pozdější příchod (rovněž i odchod v jiný než obvyklý čas) je možný po dohodě s třídní učitelkou. Lze domluvit pozdější příchod výjimečný i pravidelný.

Děti se scházejí od **6,00 do 6,30** hod v přízemí v 1. třídě u Zajíčků. Budova je uzavřena a zákonní zástupci do MŠ vstupují na zazvonění s využitím domácího vrátného. Po 6,30 hod se otevírají další tři třídy. Od 7.30 do 8.00 hod, kdy přichází nejvíce dětí, u vchodů dozoruje provozní personál, takže do budovy lze vstoupit i bez využití domácího vrátného.

Omlouvání dětí

Nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc a podobně) jsou zákonní zástupci povinni oznámit MŠ neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci – osobně při běžném denním kontaktu s využitím písemné omluvenky v případě povinného vzdělávání, telefonicky s využitím SMS zprávy, nebo třídním emailem.

Předávání dětí

Vždy je třeba předávat děti učitelkám, a podle potřeby podat informaci o aktuálním **zdravotním stavu** dítěte (alergické projevy, nevolnost, ale i odřeniny apod.) Důležité informace jsou učitelkou zapsány do třídního sešitu pro kolegyni na třídu. Má-li učitelka podezření na běžné onemocnění, je oprávněna podle závažnosti s doprovodem dítěte dohodnout další postup řešení aktuální situace. V každém případě s podezřením na infekční onemocnění je nutné poslat zákonného zástupce s dítětem k lékaři. Je nepřípustné, aby děti do MŠ docházely bez doprovodu zákonných zástupců, nebo jiné pověřené osoby, nebo s jasně viditelnými projevy nemoci.



Aktuální zdravotní stav dětí

Do MŠ patří jen zdravé děti. V žádném případě nelze v mateřské škole podávat dětem léky! Jestliže se během dne projeví u dítěte zhoršení zdravotního stavu, neprodleně telefonicky informujeme o této skutečnosti zákonné zástupce a provedeme zápis do informačního sešitu. Ve školním řádu máme zakotveno, že je zákonný zástupce povinen si dítě vyzvednout, co nejdříve od oznámení zhoršení zdravotního stavu svého dítěte. Nemocnému dítěti se snažíme poskytnout oddělený klidný prostor, dostatek tekutin a dozor dospělého v prvním patře. Přímo stavebně vyčleněný prostor pro izolaci nemocného nemáme.

Zjistíme-li výskyt infekční nemoci ve třídě, poskytneme tuto informaci ostatním zákonným zástupcům prostřednictvím nástěnky v šatně dětí a emailu a očekáváme od zákonných zástupců zvýšenou pozornost vzhledem ke zdravotnímu stavu jejich dětí (např. neštovice, vši apod.).

V době mimořádných událostí (např. nějaké epidemie, pandemie) klademe zvýšený důraz na osobní hygienu všech zúčastněných.

Hry a činnosti v režimu

Všechny aktivity, ať řízené či volné nejsou striktně časově omezovány. Vždy vycházíme z momentální situace na škole a ve třídě. Všechny činnosti jsou provozovány převážně formou hry. Řízená hra prolíná všemi aktivitami v průběhu dne. Spontánní hra a činnosti dětí řízené pedagogem se prolínají v průběhu dopoledních i odpoledních činností. Po osmé hodině probíhá ve třídách komunitní kruh. Děti se učí řešit problémy týkající se celé skupiny, mají možnost vyjadřovat své pocity a přání, a účastní se na třídním plánování a hodnocení.

Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou prováděny individuálně, ve skupinkách i frontálně. Didakticky cílené činnosti jsou realizovány v průběhu celého dne podle ročních tematických plánů a aktuálního programu třídy s ohledem na potřeby a zájmy dětí. Podíl řízených a spontánních činností je přiměřeně vyvážený. Délka řízené činnosti je závislá také na věku dětí (u mladších dětí je to maximálně cca 15 min, u dětí starších cca 30 min). Vždy vycházíme ze zájmu dětí a typu činnosti. Během dne mají děti možnost si individuálně vybrat hru podle svého přání. Učitelky zařazují skupinové řízené činnosti, kterých se děti mohou, ale nemusí účastnit. Dětem nabízíme různé činnosti a aktivity, ve kterých se mohou děti vystřídat, nebo si jen vybrat. Všechny nabízené aktivity jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

POHYBOVÉ AKTIVITY

4.1.1 Podmínky a vybavení

Podmínky jsou vytvořeny prostorem a vybavením mateřské školy a školní zahrady a to jak sportovním nářadím, tak tělovýchovným náčiním, které je dětem stále k dispozici. Chybí nám samostatná stavebně oddělená tělocvična. Pohybové aktivity probíhají ve volné části herny, která nám poskytuje částečně omezené možnosti ke spontánnímu pohybu dětí v souvislosti s počtem zapsaných dětí. K živějším a rušnějším pohybovým aktivitám maximálně využíváme školní zahradu, a to i zahradu u Centra Lesánek, blízké lesní prostředí a veřejné hřiště.

Škola je přijatelně vybavena pomůckami pro pohybové aktivity dětí. Např. švédské lavičky, švédské bedny, molitanové stavebnice, prolézací tunely, žíněnky, míče, švihadla, obruče, kuželky... Sportovní nářadí a herní prvky školní zahrady podléhají každoroční revizi, ze které je proveden písemný záznam.



4.1.2 Druh pohybových aktivit a jejich frekvence zařazování

Pohybové aktivity jsou podstatnou součástí vzdělávacího programu. Spontánní a zájmové pohybové aktivity se objevují v průběhu celého dne s výjimkou frontálních řízených činností zaměřených jinak než pohybově. V tomto případě jsou do činnosti zařazovány pohybové chvílky. Řízené pohybové aktivity jsou zařazovány v podobě ranního cvičení před dopolední svačinou. Vždy jsou zaměřeny na rozvoj pohybových a tělesných schopností dětí převážně v podobě zdravotních cviků. Dětem nabízíme cvičení s náčiním doprovázené slovem nebo hudbou, pohybové hry, psychomotorické hry, cviky zaměřené na relaxaci, činnosti hudebně pohybové a cvičení s jógovými prvky. Jednou v týdnu zařazujeme řízené tělovýchovné činnosti. Během pohybových činností vždy přiměřeně větráme.

4.1.3 Pohybové aktivity mimo MŠ

Při teplém počasí se pohyb a cvičení přenáší na **školní zahradu**. Zájmově řízené činnosti při pobytu venku nabízejí dětem volnější pohybové aktivity hlavně v podobě sezónních pohybových činností nebo pohybových a míčových her. Veškeré pohybové aktivity zařazujeme se zvýšeným zřetelem na bezpečnost dětí. Kontrolujeme vhodnost oblečení dětí, cvičební úbory nepoužíváme. Některé prvky jsou z důvodu bezpečnosti využívány jen za přímého dohledu učitelky, např. pyramida, houpačka a skluzavka na školní zahradě.

4.1.4 Kompenzační činnosti

Kompenzační činnosti jsou zařazovány po delších klidových činnostech. Během dne mají děti možnost uspokojit individuální potřebu pohybu. Děti méně pohyblivé jsou pedagogy sledovány, motivovány a povzbuzovány k pohybovým aktivitám. Řízené pohybové aktivity jsou sestavovány vyváženě, tak aby nedocházelo k přetížení jen určitých svalových skupin.

Pobyt venku

Pobyt venku je využíván i k vycházkám do nedalekého lesa a blízkého okolí. Seznamujeme děti s různými významnými místy ve městě, provádíme poznávací činnosti. Důraz klademe i na seznamování s **bezpečným chováním na ulici** a při přecházení. Pobyt venku je využíván i k sezónní činnosti, k opakování pohybových her, k volné hře dětí, individuální péči apod. Pro čistě sportovní aktivity můžeme využít i nedaleký areál školního hřiště ZŠ, nebo veřejné hřiště přímo na sídlišti.

4.1.5 Délka pobytu

Délka pobytu dětí venku je zpravidla **2 hodiny denně**. Je organizován mezi 9.30 – 11.30 hod. dopoledne, odpoledne podle doby pobytu dětí v mateřské škole a ročního období. Délku pobytu venku a časová frekvence se řídí počasím, povětrnostními a slunečními vlivy, rozptylovými podmínkami, ale i věkem dětí. Dále je upravována s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být zkrácen nebo úplně vynechán. Neuskutečňuje se při mrazu pod – 10°C, při velmi silném větru, vydatném prudkém dešti, či inverzích. K aktuální informaci o smogové situaci využíváme bezplatnou linku ekologického centra. Dalším zdrojem zjištění stavu ovzduší je buď internet, nebo email. Elektronickou cestou nám jsou zasílány informace od Krajského úřadu Ústeckého kraje – vyhlášení signálu upozornění nebo regulace, či jejich ukončení. Dalším využívaným prostředkem je aktuální informační kanál Litvínov, SMS od města, vzájemná informovanost mezi ZŠ a MŠ. Pro náhlé situace je ve městě také využíván místní rozhlas.



V letních měsících se doba pobytu venku prodlužujeme na maximální délku v dopoledních i odpoledních hodinách. V létě je provoz přizpůsoben tak, že vzdělávací činnosti jsou přenášeny mimo budovu již v ranních hodinách, a v době nebezpečného slunečního svitu se vracíme zpět do budovy.

4.1.6 Oblečení

Snažíme se řídit heslem, že neexistuje špatné počasí, ale jen špatné oblečení. Často však musíme brát zřetel na nevhodné vybavení dětí z domova. Od zákonných zástupců požadujeme vybavení dětí vhodným volným oblečením (sportovním), které jim umožňuje snadný pohyb. Děti mají oděv uložený v šatně a zákonní zástupci si jej mohou podle potřeby odnést na vyprání domů (zpravidla každý pátek). V zimě je třeba do šatny přichystat náhradní suché oblečení.

Pro jarní a podzimní měsíce je vhodné vybavit děti **gumovými holínkami a pláštěnkou**. Po zákonných zástupcích vyžadujeme, aby v letních měsících měly jejich děti k dispozici kvalitní sluneční brýle, letní pokrývku hlavy a krémem s vysokým UV filtrem k ochraně pokožky před spálením.

4.1.7 Bezpečnost mimo areál MŠ

Jestliže pobyt venku je realizován mimo areál MŠ, učitelky, asistentky pedagoga a chůva jsou povinny dodržovat pravidla BESIP. Využívají při přechodu vozovky výstražné terčíky a první a poslední dvojice dětí má oblečenou reflexní vestičku.

4.1.8 Využití školní zahrady

Mateřská škola má vlastní školní zahradu, která má dostatek vzrostlé zeleně a tím pádem i stínu pro letní období. Ke hrám mají děti k dispozici množství hraček a pomůcek pro hry a sportování. V letních měsících využíváme i dřevěné stoly a lavice v altánu. Pro deštivé dny lze využít prostornou krytou venkovní terasu a další venkovní prostory u centra Lesánek.

ODPOČINEK

4.1.9 Podmínky

K odpolednímu odpočinku dětem slouží **prostory herny**, jelikož nemáme stavebně oddělenou ložnici. Lůžka máme dvojího typu, pro mladší děti v podobě lehkých lehátek doplněných molitanovými matracemi, pro starší děti dřevěná s rozkládacími nohama odpovídající velikosti nejstarších dětí. Oboje se každý den rozkládají na předem vytřenou (vysátou) podlahu.

Děti, které půjdou ten den po obědě odpočívat, si ráno při vstupu do třídy (za kontroly zákonného zástupce) uloží svou osobní značku na určené místo do krabičky, košíčku, misky. Podle vyčleněných značek je dětem v době pobytu venku uklízečkou připraveno jejich osobní lehátko a lůžkoviny. Třídy mají stavebně oddělený samostatný a větratelný prostor (komoru – sklad) na ukládání lůžkovin a matrací. Pravidelné větrání skladových místností zajišťují uklízečky. Všechny lůžkoviny jsou řádně označeny značkou dítěte a ukládány do otevřených regálů k tomu určených. Náhradní lůžkoviny jsou v uzavřené skříňce nad speciálním stojanem, do kterého se ukládají matrace. Během pobytu venku se provádí rychlé nárazové vyvětrání místnosti pro odpočinek dětí. Všechny děti se na odpočinek převlékají do pyžama. Děti si mohou vzít pro chvíli odpočinku své oblíbené plyšové zvířátko z domova. Tyto hračky si ráno po příchodu ukládají na určené místo do košíku, police apod.



4.1.10 Zařazení odpočinku do režimu dne

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Ráno si mohou děti, které přicházejí velmi brzy, ještě chvíli na dětské sedačce poležet, vyprávět si, poslouchat pohádku apod. **Po obědě je odpočinek pravidelnou denní součástí programu MŠ**, realizuje se však odlišně podle věkových a individuálních zvláštností dětí. K odpočinku se děti ukládají po obědě a po provedení osobní hygieny.

Následuje pravidelné předčítání nebo poslech pohádky, kterou někdy střídá tichá relaxační hudba. Odpočinek a relaxace probíhá ve všech třídách cca do 14.00 hod. Děti s menší potřebou spánku, si mohou po cca 0,5 hodině zvolit mezi odpočinkem na lůžku nebo **klidovými činnostmi ve třídě**, jako je prohlížení knih, časopisů, společenské hry, kreslení atd.

Starší děti využívají tuto dobu na zájmové aktivity a doplňkové činnosti, či přípravu na školu s individuální péčí učitelky. Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily spící nebo dále odpočívající děti. V horním patře lze k těmto účelům využít prostoru bývalé sborovny, nyní místnosti pro skupinové činnosti. **Jakékoli donucování dětí ke spánku je naprosto nepřipustné.** Děti vstávají průběžně po probuzení. Děti s větší potřebou spánku probouzí učitelka s dostatečným předstihem před odpolední svačinou. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby. Úklid lůžkovin zabezpečuje uklízečka ve spolupráci s učitelkou, která má odpolední směnu, děti jim pomáhají. Skládají si pyžamka do balíčku z deky a polštáře a odnáší je ke skladu lůžkovin. Lehátka uklízí dospělá osoba. V případě mírného propocení pyžamka se pověsí ve skladu lůžkovin na doschnutí, nebo si jej dítě odnese rovnou domů na vyprání. V případě znečištění lůžkovin vyprání zajišťuje mateřská škola ve vlastní prádelně.

5 STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

Vlastní příprava stravy probíhá ve vlastní školní kuchyni v suterénu budovy. Možnost stravování je jak pro zaměstnance mateřské školy, tak všechny děti zařazené do docházky. **Cizí strávníci se v MŠ nestravují.** Jelikož nemáme stavebně oddělenou jídelnu, děti i zaměstnanci konzumují jídlo u stolků ve třídách. Podrobný režim ŠJ je uveden v odpovídajícím provozním řádu. Škola nepřijímá potraviny od zákonných zástupců a nemá samozásobování zeleninou, ani ovocem. Za provoz školní kuchyně při MŠ zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování)

5.1.1 Jídelníček

Jídelní lístek je přístupný zákonným zástupcům na nástěnkách u obou hlavních vchodů, popřípadě na webu školy. Každý týden je pravidelně obměňován dle doporučené skladby jídla tak, aby v maximální míře splňoval požadavky na pestrost stravy dle norem (spotřební koš).

5.1.2 Přihlášení se ke stravování

Ke stravování je nutné se přihlásit do 8.00 hodin daného dne, jinak strava nemůže být jedinci připravena. Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy. Dětem, které odcházejí po obědě a mají odchod ráno řádně nahlášený, se odpolední svačina nezapočítává do stravného.



5.1.3 Čas podávání jídla

Časový odstup mezi jednotlivými jídly je maximálně 3 hodiny. Podávání svačin je možno posunovat v rozpětí max. do 15 minut v návaznosti na vzdělávací program dětí, čas oběda je závazný.

dopolední svačina: cca v 09.15 hod

podávání obědů: 11.30 – 12.00 mladší děti a 11.45 - 12.15 hod starší děti

odpolední svačina: cca v 14.15 hod

5.1.4 Režim stravování

Pracovnice školní kuchyně dodávají připravené jídlo na jednotlivé třídy pomocí potravinového výtahu. Jídlo a potřebné nádobí připraví do jednotlivých tříd provozní personál. Při svačinách se děti obsluhují samy, za dozoru a pomoci učitelek. Děti mají možnost volby nápoje, zeleniny a ovoce. Hlavní jídlo vydává pověřený zaměstnanec MŠ. Děti mají možnost ovlivnit skladbu a velikost své porce, a dle chuti si i přidat.

Mladším dětem také pomáháme s krájením, s naléváním pití, „vyškrabáním“ talíře nebo dokrmením (to však jen **se souhlasem dítěte**). Konkrétní postupy podávání stravy jsou upraveny a podrobně zpracovány pro každou třídu zvlášť v režimových momentech třídy v TVP.

5.1.5 Stravovací návyky

Učitelky dbají na kulturu stolování. Na konzumaci jídla dětmi dohlíží pedagogy s vědomím, že **nutit děti do jídla je nepřijatelné**. Už při přijímání dětí do MŠ zjišťujeme jejich stravovací návyky, a nesprávné se pak snažíme postupně a nenásilnou formou odstraňovat a napravovat v jejich prospěch. V případě nutnosti projednáme se zákonnými zástupci individuální zvláštnosti dětí, snažíme se však ovlivňovat i nesprávné rodinné stravovací zvyklosti.

Použité nádobí děti odnášejí na servírovací stůl a případné zbytky jídla odkládají do k tomu určených nádob. Stolečky po svačině otírá uklízečka a ukládá použité nádobí do výdejny. Za jeho umytí zodpovídá pomocná kuchařka. Bílé nádobí umýváme přímo ve výdejních jídelnách u tříd, někdy využíváme běžnou myčku nádobí. Velké černé nádobí umýváme v hlavní kuchyni. Nádobí se umývá neprodleně, tedy nejlépe ihned!

Pitný režim

Je zajišťován po celou dobu provozu MŠ. Ve všech třídách jsou **nápojové konvičky**, v nichž mají děti k dispozici různé druhy nápojů, a to po celý den už od rána. Na průběžný pitný režim má každé dítě svou skleničku, umístěnou na osobní značce a může se kdykoliv napít dle vlastní potřeby. Vedeme děti, aby si nalévaly pouze takové množství tekutiny, které momentálně vypijí. Nejmladším dětem pítí naléváme, starší se obsluhují zcela samy. Skleničky se během dne několikrát umývají (po každé svačině a obědě). V horkých letních dnech máme k dispozici dostatečný počet plastových kelímků na pití, které lze využít i pro pobyt mimo areál MŠ (vycházka, výlet...). Pitný režim je zajištěn i při pobytu venku na školní zahradě, a to jak dopoledne, tak i odpoledne.

5.1.6 Příprava nápojů

Za přípravu pitného režimu zodpovídají zaměstnanci školní kuchyně, a za jeho využití pedagogický personál na jednotlivých třídách. Nápoje (rozličné druhy čajů, ředěných koncentrátů, ovocných šťáv, minerálních vod, citronády apod.) připravuje kuchařka ve školní kuchyni za součinnosti pedagogů na jednotlivých třídách tak, aby byly dětem kdykoliv



k dispozici v dostatečném množství a byly vždy čerstvé. Při společném stolování využíváme i nápojové konvičky a hrnečky na mléčné nápoje.

V zimním období podáváme převážně teplý čaj – ovocný, bylinný atd. V létě podáváme nápoje přiměřeně chladné, které jsou dětem dostupné i při pobytu na školní zahradě.

5.1.7 Kontrola dostatečného příjmu tekutin

Na přijímání tekutin dětmi dohlíží učitelky. Během dne jsou děti učitelkami vyzývány, aby se šly napít např. po ukončení komunitního kruhu nebo před odchodem na pobyt venku. Má-li dítě lékařem doporučen intenzivní pitný režim, je učitelkou dítě kontrolováno a vybízeno k vypití dostatečného množství.

6 ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU

(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých)

ZPŮSOB A INTENZITA VĚTRÁNÍ A VYTÁPĚNÍ

6.1.1 Teplota vzduchu

V denní místnosti se snažíme udržovat stálou teplotu vzduchu mezi 20°C až 22°C. Jsme si vědomi, že kdyby teplota klesla na 18°C ve třech po sobě jdoucích dnech nebo na v jednom dni na 16°C, musíme okamžitě provoz MŠ zastavit. Používané teploměry měří teplotu + - 0,5°C, jsou umístěny na vnitřní zdi v odpovídající výšce. Radiátory jsou opatřeny regulačními ventily, které umožňují nastavení optimální teploty ve třídách a dalších prostorách MŠ.

V letním období nejvyšší přípustná teplota v učebnách je 26°C, přičemž je zajištěna možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti. Tato hodnota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek.

6.1.2 Větrání

Všechny prostory pro výchovu a vzdělávání dětí určené k trvalému pobytu jsou přímo větratelné. Způsob větrání je zajištěn okny, případně i dveřmi. Všechna malá okna jsou vybavena výklopy, velká okna pouze jen některá. Pro větrání sociálního zařízení dospělých osob využíváme vnitřní systém vzduchotechniky. Pravidelně provádíme dle smluvního vztahu údržbou nuceného větrání a čištění vzduchotechnického zařízení podle doporučení dodavatele. Větrání je prováděno s ohledem na aktuální klimatické podmínky, tj. v příznivých větráme i nepřetržitě, v nepříznivých jen velmi krátce ale častěji. Více podrobností je popsáno v následujícím bodu.

OTUŽOVÁNÍ

Nejčastější způsob otužování dětí v MŠ je **vzdušná lázeň**. Dbáme na to, aby místnosti nebyly přetápěné. Provozní pracovníce ve spolupráci s učitelkou zajišťují dostatečně větrání a regulaci teploty na třídách v období vytápění. Aktuální teplota vzduchu v denní místnosti je kontrolována nástěnným teploměrem, který je umístěn na vnitřní zdi ve výšce 1,5 m nad podlahou. Velmi důkladné a intenzivní vyvětrání provádí uklízečky před zahájením provozu. Učitelky zajišťují v průběhu dne krátké, ale intenzivní vyvětrání, např. před cvičením. Rovněž při odpoledním odpočinku využíváme přiměřené větrání okny, důkladné vyvětrání provádíme před, a i po odpočinku. Dbáme na přiměřené oblečení dětí, kontrolujeme vhodné oblečení dětí jak ve třídě, tak i venku. Po zákonných zástupcích požadujeme, aby dětem do třídy i na pobyt



venku dávali přiměřený oděv odpovídající počasí a teplotám. Děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci. U zdravotně oslabených dětí respektujeme pokyny zákonných zástupců, přihlížíme k jejich aktuálnímu zdravotnímu stavu. V letních měsících děti otužujeme rosištěm na školní zahradě, jeho provoz zajišťuje uklízečka ve spolupráci s učitelkou. Otužování vodou také ještě probíhá každoročně v rámci plaveckého výcviku.

7 OSVĚTLENÍ

Denní osvětlení

V denních místnostech máme zajištěno vyhovující denní boční osvětlení, protože okna jsou dostatečně velká a průniku přirozeného světla nebrání žádné překážky, ani v podobě vzrostlých stinných stromů před okny. Při práci dětí u stolečků osvětlení efektivně regulujeme. Používáme převážně osvětlení sdružené, což je aktuální denní osvětlení doplněné umělým světlem. Pro většinu zrakových činností je správný převažující směr osvětlení zleva a shora. Při různorodé orientaci pracovních míst je převažující směr osvětlení umělého osvětlení shora.

7.1.1 Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody

Ve všech třídách jsou osvětlovací otvory opatřeny polohovatelnými žaluziemi pro regulaci denního osvětlení. Využíváme je zejména při regulaci přímého slunečního světla, které by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty. Povrchy a povrchové úpravy jsou voleny rozptýlné, abychom zabránili možnosti oslnění odrazem. V interiéru nejsou použity nevhodné lesklé povrchy. Celková barevná úprava místností a ploch působí příjemně a pohodově.

7.1.2 Umělé osvětlení

Samotné umělé osvětlení se používá především v technické části budovy, to je v suterénních místnostech jako například osvětlení chodby, skladů potravin, zeleniny, nádobí, čisticích prostředků, úklidové komory, WC a šatny zaměstnanců kuchyně apod. Intenzita osvětlení odpovídá platným předpisům a normám ČSN a je vyhovující i z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

7.1.3 Nouzové osvětlení

Hlavním účelem nouzového únikového osvětlení je umožnit při výpadku normálního napájení bezpečný odchod z veškerých prostor mateřské školy. Nouzové osvětlení poskytne vhodné podmínky pro vidění a zároveň určuje směr úniku. Nouzové osvětlení máme instalováno na únikové cesty, slouží pro případy nutné evakuace objektu. Tím nejdramatičtější důvodem evakuace, by mohl být požár v objektu. Ten právě bývá spojen s výpadkem normálního elektrického napájení a tím i výpadkem normálního osvětlení. Proto je velmi důležité, že východy máme označeny bezpečnostními značkami, které jsou velmi důležitou součástí bezpečnostního systému. Základem spolehlivého systému je pravidelná kontrola provozuschopnosti.



TELEVIZNÍ A POČÍTAČOVÉ OBRAZOVKY

7.1.4 Televize na třídách

Televizní přijímač používáme výhradně jako monitor k DVD přehrávači. Sledování programů na obrazovce televizoru využíváme dle aktuálního doplnění vzdělávacího programu, kdy doba trvání v jednom sledu nepřesáhne 15 minut. Při sledování naučných pořadů dodržujeme optimální vzdálenost dětí od obrazovky. Vhodným umístěním televizních přijímačů v hernách zajišťujeme podmínky zrakové pohody. Za nepříznivého počasí, nebo v období inverzí, může být četnost sledování televize přiměřeně navýšena. Po skončení, je-li to možné, zařazujeme pohybovou aktivitu.

7.1.5 Sledování programů

Televizi využíváme především v tom případě, kdy zařazujeme **naučný** program související se vzdělávacím blokem. Doporučeným programem jsou především vzdělávací pořady, jako například Zpívanky, cvičení s Míšou, nebo krátké pohádky „Večerníček“.

Pohádky nebo filmy na DVD mohou děti sledovat pouze v případě, že učitelky znají jejich obsah a vědí, že jsou určeny výhradně dětem. Televizní program sledují děti pouze v případě jejich vlastního zájmu. Pokud zájem nemají, vždy je dětem nabídnuta na výběr i jiná činnost v odlehlem prostoru třídy, a proto současně zabezpečujeme dostatečnou úroveň osvětlení i pro jiné zrakové úkoly.

8 ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU

(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhláška č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody)

Mateřská škola je napojena na veřejný městský vodovod.

9 ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých)

Výměna prádla

ručníky – 1x týdně, v případě potřeby okamžitě

lůžkoviny – 1x za 21 dní, v případě potřeby ihned

pyžama – 1x týdně, v případě potřeby okamžitě – zajišťují zákonní zástupci

Praní prádla

Prádelna se nachází v suterénu budovy, a je vybavena dvěma automatickými pračkami, sušárnou a žehlicím stolem. Veškeré prádlo v MŠ pereme okamžitě, mimo pyžam dětí, které si děti v pátek odnášejí domů. Prádlo žehlí uklízečka, která je zároveň pověřena označením a drobnými opravami prádla.



9.1.1 Režim praní

Naložení špinavého prádla do pračky – úklid a uložení zbytku špinavého prádla – praní – sušení – žehlení – uložení čistého prádla.

Časový harmonogram vyjmenovaných činností je závislý na délce schnutí prádla a jeden celý cyklus není kratší než jeden den. Po vyprání se prádlo suší v čistém vyhrazeném prostoru s možností větrání. Před pověšením se sušárna pravidelně vytírá (v létě sušíme i venku na terase). Prostory prádelny se uklízejí a dezinfikují jednou týdně.

Jakkoliv kontaminované prádlo se vymění a vypere ihned! Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo ihned vymění, a vypere s použitím dezinfekčního prostředku. Pracovní oděvy zaměstnanců ŠJ se perou a žehlí odděleně.

Manipulace s prádlem, skladování prádla

Za výměnu prádla, správnou manipulaci se znečištěným i čistým prádlem zodpovídají uklízečky. Výměnu a skladování prádla v určených prostorách provádí provozní zaměstnanci.

Použité prádlo nesmí třídit v pobytových místnostech dětí. Provozní pracovnice sesbírají na svém oddělení špinavé ručníky a ložní prádlo do vhodných transportních obalů (které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami) a neprodleně přenesou chodbou do prádelny v suterénu, kde je do vyprání uloženo v prostorách k tomu určených. Teprve pak převlékají čisté ložní povlečení.

Obal na špinavé prádlo musí být vhodný k vyprání, nebo musí být omyvatelný, snadno dezinfikovatelný, či jednorázový (na jedno použití). Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Při správné manipulaci se **čisté a špinavé prádlo nikdy nekříží!**

Po usušení se prádlo ihned vyžehlí a odnese v čistých koších na prádlo zpět do skladů lůžkovin, a uloží do skříní k tomu určených. Skříně se pravidelně větrají a při generálním úklidu dezinfikují. V prádelně se čisté prádlo neskládá!

10 POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých)

Způsob a četnost úklidu a čištění vnitřních prostor

10.1.1 Denní úklid

Setření všech podlah, otření (na vlhko) veškerého nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, vynesení odpadků, a vyčištění kobereců vysavačem. Umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, rukojetí splachovadel, klik u dveří a vyleštění zrcadel s použitím čisticích a dezinfekčních prostředků. Vyčištění čisticích zón v budově a před ní. Příprava lehátek včetně lůžkovin a jejich úklid. Otírání stolů a prostírek po stolování. Péče o pokojové květiny.



10.1.2 Týdenní úklid

Jednou týdně umytí všech podlah a omyvatelných částí stěn na záchodech a v umývárkách s použitím dezinfekčních prostředků. Dezinfekce hřebenu, kelímků k ústní hygieně a čištění skleněných průhledů mezi WC a umývárkou. Důkladné mytí nábytku, šatnových bloků a botníků, umytí dveří jak interiérových, tak venkovních se skleněnými výplněmi. Úklid sociálních zařízení personálu MŠ, kanceláře ředitelky a kanceláře vedoucí kuchyně. Výměna ručníků.

10.1.3 Měsíční úklid

Minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámu a žaluzií, balkonů na ochozech, svítidel vnitřních i venkovních. Sprchování pokojových květin. Výměna lůžkovin, vysávání lehátek (matrací). Odstranění krytů topení a vysávání pod radiátory. Třikrát ročně celkový úklid všech prostor školy s praním koberce školním vysavačem. Jeden krát ročně prázdninový úklid dezinfekce všech hraček, textilií ve třídách, celková dezinfekce všech prostor. Praní dek a polštářů.

10.1.4 Mimořádný úklid

Jedenkrát za tři roky je plánované malování prostorů denních pobytových místností, školní kuchyně jednou ročně, v případě potřeby ihned.

Způsob a četnost úklidu vnějších prostor

Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídá pověřená osoba. Denně kontroluje, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré věci, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.) Úklid a údržba venkovních prostor, zahrnuje ošetření povrchu komunikací. Pravidelně zametá nečistoty z chodníku a čistících zón před vstupy do MŠ. Jednou týdně vytírá ochozy a schodiště ke školní kuchyni. Pravidelně se provádí i očista venkovních parapetů. Celkový úklid chodníků, zahrady a dvora se provádí dle potřeby. Výměna písku se provádí zhruba po dvou letech, a pořizuje se písek s atestem.

10.1.5 Údržba zahrady

Sekání trávy, hrabání listí, průklest keřovitého porostu a natírání dřevěných herních prvků zajišťuje pověřený technický pracovník. Ostatní práce na zahradě, včetně pravidelné péče o truhlíky záhon před budovou, úklidu altánu a terasy, zajišťuje pověřená osoba. V zimě se jedná hlavně o údržbu přístupové cesty, její včasný úklid od sněhu a aplikaci posypu při námraze před zahájením provozu. Z důvodů bezpečnosti se v zimním období uzamyká spodní branka areálu, neboť v této části zahrady je chodník ve svahu a hrozí nebezpečí úrazu z uklouznutí.

10.1.6 Péče o vybavení zahrady

Zahrada je vybavena jedním **pískovištěm** zakrytým ochranou plachtou. Plachta se odkrývá na dobu nezbytně nutnou (jen po dobu hry dětí). Zběžnou kontrolu pískoviště provádí učitelky po odkrytí sítě před konkrétním zahájením hry. Podle potřeby v letních horkých měsících



kropí uklízečka pískoviště a dopadovou plochu. Výměnu písku zajišťuje ředitelka školy. Dle potřeby je písek přehrabán, překopán, a to hlavně po zimě.

V době uzavření MŠ je prostor zahrady monitorován bezpečnostními čidly, čímž je zabráněno pohybu cizích osob v tomto prostoru. Přesto je povinností pověřený uklízečka provést každý den před pobytem dětí zevrubnou bezpečnostní kontrolu zahrady.

Čistící a desinfekční prostředky

Nákup, spotřebu, evidenci, způsob skladování vede pověřená uklízečka, která čistící prostředky vydává ostatním provozním pracovním a pracovním ŠJ. Dbá o jejich hospodárné využívání a bezpečné uložení. Všechny pracovníce byly seznámeny s bezpečnostními listy a poučeny o bezpečném uložení čistících a desinfekčních prostředků z dosahu dětí a mimo prostory, kde se děti pohybují!

Způsob a četnost deratizace

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby. Deratizaci provádíme dle potřeby ve spolupráci nebo po konzultaci s odbornými pracovníky.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpady ukládáme do uzavíratelných nádob umožňující snadnou sanitaci, nebo používáme jednorázový obal. Obaly z plastů ukládáme zvlášť a denně je odnášíme do příslušného kontejneru. Na třídách vedeme děti ke třídění odpadu, hlavně papíru, který ukládají do příslušné krabice. Nebezpečný odpad je odkládán do školy do kontejnerů k tomu určených. Odpad v podobě zbytků jídla ze společného stravování se na třídách ukládá do plastových nádob s víkem. Následný odvoz a likvidaci zajišťuje smluvní firma. Podrobněji je o nakládání s odpady psáno v řádu školní jídelny, např. jak s použitým olejem atd.

Údržba objektu

Objekt udržujeme v úzké spolupráci se zřizovatelem, se kterým se domlouváme na odstranění složitějších jednorázových závad dle priorit. K těmto údržbovým pracím využíváme převážně měsíců v době letních prázdnin. Samostatně s technickým pracovníkem řešíme běžné drobné opravy k zajištění bezproblémového chodu budovy, např. protékající baterie, netěsnící odpad, oprava zámku u dveří, výměna zářivek a žárovek atd. Dodržujeme termíny pravidelných revizí.

11 DALŠÍ POŽADAVKY

Výchova ke zdravému životnímu stylu

Dětem jsou nabízeny zdravé a bezpečné pohybové aktivity. Formou hry se děti seznamují se zdravým životním stylem, průběžně jim vštěpujeme základní zdravotní návyky. Pravidelně procvičujeme správné dýchání, jako prevenci před onemocněním respiračními chorobami, přičemž děti s dýchacími obtížemi zařazujeme i do hry na zobcovou flétnu.



Způsob a forma zařazení do výchovného procesu

Mateřská škola má vypracovaný vlastní Školní Vzdělávací Program. Tento program výchovné a vzdělávací práce je koncipován tak, aby podporoval a umožnil zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí s ohledem na věkové i individuální zvláštnosti a podpořil jejich celkovou všestrannost. Naším základním principem preventivní strategie je osvojování si základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a prevence, a rozvoj dovedností z oblasti pohybu a výživy. Všichni zaměstnanci by měli vytvářet příjemné a klidné klima v MŠ, a učitelky pak zajistit navození příznivého psychosociálního klimatu v každé třídě.

12 PREVENCE A BEZPEČNOST

Bezpečnost práce

Zaměstnanci jsou pravidelně proškolení a jsou seznámeni s důležitými místy, jako například: kde je hlavní vypínač elektrického proudu, hlavní uzávěry vody a plynu. Znájí místa umístění hydrantů a hasicích přístrojů. Všechna důležitá místa jsou řádně označena a přístupná – kontroluje a odpovídá technický pracovník. Zaměstnanci školy neprodleně hlásí jakékoli poruchy a závady zástupkyni pro předškolní vzdělávání, následně provedou zápis do sešitu závad. Zaměstnanci jsou seznámeni s předpisy BOZP, PO a se zásadami první pomoci. Po vypnutí elektrospotřebičů je třeba odpojit je i od sítě. Povinností všech zaměstnanců je kontrolovat stav místností z hlediska bezpečnosti dětí. Zásuvky elektrického rozvodu v dosahu dětí musí být opatřeny kryty. Dětem nesmí dovolit volný vstup do místností, které nejsou k jejich pobytu určeny.

Evidence a registrace úrazů

- § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon,
- vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Náležitou pozornost věnujeme především **prevenci úrazů**, a to nejen pravidelným proškolením personálu MŠ, ale především důsledným dodržováním bezpečnostních předpisů. Případně vzniklé úrazy jsou neprodleně řešeny a evidovány v knize úrazů. O úrazu podáme hlášení bez zbytečného odkladu, a to jak zákonnému zástupci (v případě úrazu dítěte), tak vedení školy.

Lékárnička první pomoci

Je umístěna u telefonu a knihy úrazů v prvním patře. Je pravidelně doplňována, za kontrolu a doplnění zdravotnického materiálu zodpovídá pověřená osoba. Na viditelném místě máme umístěna důležitá telefonní čísla (první pomoci, havárie apod.). Dále máme přenosnou lékárničku, kterou využíváme při školních výletech.

Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění

(37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy)



Základní ošetření, první pomoc provede okamžitě učitelka MŠ dostupnými prostředky ze školní lékárničky. Neprodleně informuje zákonné zástupce na uvedeném telefonním čísle dle evidenčního listu. Vážnější úrazy a onemocnění řeší dětský lékař na blízké poliklinice, kam si doprovod zajistí zákonný zástupce, není-li to možné tak informujeme a požádáme o spolupráci OSPD.

Zajištění budovy

Ranní odkódování bezpečnostního zařízení provádí první zaměstnanec přicházející do školy. Odemknutí velké brány zajišťující vjezd do areálu si zajišťují zaměstnankyně školní jídelny, dle potřeby, v souvislosti se zásobováním. Klíče od budovy převzaly zaměstnanci proti podpisu. Oba hlavní vchody do MŠ jsou opatřeny bezpečnostní klikou (tzv. koulí), a kontrolují je od 7.30 do 8 hod provozní pracovníci. Učitelky i provozní zaměstnanci průběžně sledují pohyb osob v budově a všimají si i dění v šatnách. Za uzavření oken odpovídá provozní zaměstnanec, který má odpolední službu. Stejná povinnost platí i pro vypnutí elektrospotřebičů a světla. Ve školní kuchyni mají tuto zodpovědnost zaměstnanci ŠJ. Za uzavření budovy a řádné zakódování bezpečnostního zařízení zodpovídá poslední odcházející. Mimo dobu provozu lze vstupovat do budovy pouze tehdy, je-li k tomu závažný důvod, přičemž je nutno předem uvědomit zástupkyni pro předškolní vzdělávání (telefonicky). Ukládání nezbytných finančních obnosů a cenností lze provádět na bezpečné místo do uzamykatelné osobní skříňky, peníze nelze nechávat přes noc v MŠ.

Vstup dalších osob

Veškeré návštěvy se zapisují do knihy návštěv. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat pravidla pro vstup dalších osob do objektu. Jedná se převážně o externí pracovníky, kteří provádějí revize či údržbu. Při příchodu do MŠ sdělí účel své návštěvy a jejich přítomnost je neprodleně nahlášena provozní pracovníci a zároveň je tato informace také podána zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Uklízečka dozoruje pohyb a činnost těchto osob v budově, či na zahradě MŠ a je jim v případě nutnosti po dobu návštěvy k dispozici. Ukončení a výsledky jejich práce opět ohlašuje zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Je-li nutná návštěva rodinného příslušníka, převezme si ho zaměstnanec u vchodu, přebírá za něj odpovědnost a po nezbytné přítomnosti zajistí jeho odchod.

13 OCHRANA ZDRAVÍ A ZÁKLADNÍ PROVOZNÍ PODMÍNKY PŘI NUTNÉM DODRŽOVÁNÍ EPIDEMIOLOGICKÝCH OPATŘENÍ

Na činnost školy budeme vždy aplikovat aktuální mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví, která stanoví obecná omezení a povinnosti.

<https://koronavirus.mzcr.cz/category/mimoradna-opatreni/>

V rámci své kompetence budeme zajišťovat např. dezinfekci rukou, zvýšený úklid prostor, pečlivé dodržování základních hygienických pravidel, do budovy nevpuštíme nemocné osoby atp.



Např. jestliže při cestě do školy a ze školy se na děti a doprovod budou vztahovat obecná pravidla chování stanovená aktuálními krizovými nebo mimořádnými opatřeními, při kterých pravděpodobně půjde zejména o zakrytí úst a nosu ochrannými prostředky a dodržení odstupů 2 metry budeme se snažit organizací osob před školou zamezit velkému shromažďování osob a doprovod dětí povedeme k dodržování odstupů 2 metry.

Při vstupu do budovy u hlavních dveří je nutno používat bezdotykovou desinfekci a před vstupem do tříd neprodleně po přezutí a převlečení si i nadále důkladně a správně umývat ruce vodou a tekutým mýdlem dle návodu pro řádné mytí rukou (20 až 30 sekund). Je zajištěno bezpečné osoušení rukou, v určitých případech pouze ručníky na jedno použití, avšak lze používat také ručníky textilní.

Dětem je i nadále zpravidla omezena možnost přinášení vlastních domácích hraček. Dle aktuální situace může být také organizováno ranní předávání dětí i s využitím měření teploty a se zamezením vstupu doprovodných dospělých do budovy. Přijímat budeme jen úplně zdravé děti, bez zjevných příznaků infekce cest dýchacích. Pokud dítě začne během dne vykazovat některý z příznaků, bude muset být izolováno a pedagog bude kontaktovat zákonné zástupce s důrazem na jeho okamžité vyzvednutí. Pokud se tyto příznaky objeví u zaměstnance školy, opustí ji v nejkratším možném čase s použitím ochranných pomůcek a odstupu. Jinak děti a pedagogičti pracovníci mateřské školy roušky v prostorách školy nosit nemusí.

Provozní personál je informován a poučen, je přesně určeno, kdo, kdy, kde, co a čím se čistí a dezinfikuje. Je srozuměno, jak denně zajišťovat důkladné čištění všech místností, ve kterých se děti a pedagogové pohybují. Např. dezinfekce toalet a umývárny probíhá vícekrát denně. Několikrát denně musí provádět dezinfekci povrchů a předmětů, u kterých je předpoklad používání dotýkáním většího počtu osob, (např. *dveřní zvonky, kliky dveří a oken, spínače světla, zábradlí, vodovodní baterie, WC splachovadla, telefony, dálkové ovládače, učební pomůcky atd.*). Je zajištěno dostatečné množství desinfekce, používají se desinfekční prostředky, které působí jakoukoliv virucidní aktivitou. Ředění desinfekčních prostředků je prováděno v souladu s návodem uvedeným na etiketě desinfekčního prostředku a po uplynutí času působení se dezinfekce řádně opakuje. Ochranné rukavice pro běžné činnosti nutné nejsou, vhodné jsou však např. při každodenní likvidaci odpadů a při přípravě jídla, nebo dopomoci s osobní hygienou dětí atd.

Školní jídelna respektuje zásady správné výrobní a hygienické praxe. Mytí nádobí probíhá při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C). V prostorách mateřské školy budeme i nadále zajišťovat kvalitní větrání, průběžné nebo nárazové dle počasí. Větrání prostor se provádí pravidelně a opakovaně, krátkodobě a intenzivně, určitě minimálně jednou za hodinu alespoň po dobu 5 minut.

Škola zajišťuje pravidelné praní prádla při dostatečně vysokých teplotách, nad 60 °C. Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se použité prádlo vůbec neprotřepává, jeho třídění se provádí až v prádelně, kam se přemísťuje ve vhodném transportním obalu, který zabraňuje jakékoliv kontaminaci okolí nečistotami. Tzn., že používáme obal, který je snadno omyvatelný a je možno jej dezinfikovat. Použité prádlo (lůžkoviny, ručníky apod.) škola neskladuje, tímto opatřením zajišťuje, aby se nepotkalo čisté a použité prádlo.

Vzdělávání dětí budeme organizovat tak, aby bylo možné větší než obvyklou část dne s dětmi trávit hlavně venku. Pro pobyt venku budeme využívat úplně celý velký areál a blízký les, abychom mohli respektovat oddělené prostory pro jednotlivé skupiny, neboť může být doporučeno se vyhýbat místům a i akcím, kde se pohybuje větší množství osob.



14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V Litvínově 1. 9. 2022

že jsem se řádně seznámila s Provozním řádem Materské školy Tylova 2085, Litvínov
platným od 1. 9. 2022

podpis

20



Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most
tel. číslo: 476 111 170; www.zsruska.cz; zsruska@zsruska.cz
