



ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРАВИЛА ШКОЛИ

частина: ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА

No.j.: Spisový znak Skartační znak	ZŠaMŠR/313/2022	A.4	S5
Розвивати:	Павла Томашова, директор школи		
Затверджений:	Павла Томашова, директор школи		
Педагогічна рада обговорила питання	20. 6. 2022		
Шкільна рада обговорила питання:	21. 6. 2022		
Директива набирає чинності з:	1. 9. 2022		
Директива набирає чинності з:	1. 9. 2022		

загальні положення

Виходячи з положень § 30, п. 1) Закон No 561/2004 Coll. про дошкільну, базову середню, вищу професійну та іншу освіту (Закон про освіту), зі змінами та доповненнями, я видаю цю директиву як статутний орган школи. Директива є частиною організаційних правил школи.

I. Права та обов'язки дітей і учнів та їх законних представників у школі та деталі правил взаємовідносин з педагогічними працівниками

A. Права та обов'язки дітей та учнів та законних опікунів

1. Діти та учні мають право на
 - a) освіта та шкільні послуги відповідно до Закону про освіту,
 - b) бути поінформованими про хід і результати свого навчання,
 - c) створювати самоврядні органи учнів у межах школи, обирати і бути обраними до них, працювати в них і через них звертатися до керівника школи або ради школи, з розумінням того, що керівник школи або шкільна рада зобов'язані розібратися з думками і заявами цих самоврядних органів і обґрунтувати свою думку щодо них,
 - d) висловлювати свою думку щодо всіх рішень, що стосуються найважливіших питань їх виховання, і їх вираженню повинна приділятися увага, що відповідає їх віку і стадії розвитку, (д) діти і учні з особливими освітніми потребами мають право на безкоштовне надання школою заходів підтримки,
 - e) інформаційно-консультаційні послуги, що надаються Школою з питань, що стосуються освіти;



Законні опікуни мають право, зокрема,

- на: а) вільно вибирати школу для своєї дитини,
- б) відомості про хід і навчання дитини в школі,
- с) інформація про школу відповідно до Закону No 106/1999 Coll. про вільний доступ до інформації зі змінами,
- д) оглядати річний звіт, робити з нього копії і виписки,
- е) право на освіту мовою національної меншини на умовах, викладених у розділі 14 Закону про освіту,
- ф) інформаційно-консультаційні послуги, що надаються школою або шкільним консультативно-довідковим закладом з питань, що стосуються освіти та розвитку особистості в області морально-вольових якостей,
- г) бути захищеним від фізичного або психологічного насильства та недбалого поводження
- h) обирати і бути обраними до ради школи,
- і) коментувати всі рішення, що стосуються найважливіших питань освіти учня,
- j) запросити іспит учня або комісійний іспит.

2. Діти та учні зобов'язані

- а) правильно відвідувати школу і бути належним чином вихованим,
- б) дотримуватися шкільних і внутрішніх правил і норм та інструкцій школи з охорони здоров'я і техніки безпеки, з якими вони були ознайомлені,
- с) виконувати вказівки педагогічних працівників школи, видані відповідно до законодавчих норм і шкільних або правил внутрішнього розпорядку,
- д) проходити тимчасове вивезення працівником юридичної особи, яка здійснює шкільну діяльність, речей, які можуть загрожувати безпеці, здоров'ю та майну осіб, якщо дитина чи учень користується цими речами або розпоряджається ними з порушенням Правил школи.

3. Дитина або учень поводить пристойно по відношенню до дорослих та інших дітей і вихованців школи в школі, виконує вказівки педагогічного та оперативного персоналу, дотримується правил школи та професійних класів. Це стосується і недоречних публічно-любовних промов. Він поводить таким чином, щоб не наражати на небезпеку власне здоров'я або здоров'я інших осіб.

4. Дитина або учень регулярно і вчасно відвідує школу згідно з розкладом уроків або вказівками вчителів і бере участь в заходах, організованих школою. Участь у викладанні факультативних предметів і відвідування гуртків за інтересами і в позашкільному гуртку є обов'язковою для зареєстрованих дітей або учнів. Дитина або учень завжди можуть відписатися в кінці семестру.

5. Дитина або учень ходить в школу відповідним чином і чисто одягненим і одягненим, в школі він переодягається в відповідне домашнє взуття.



6. Дитина або учень економно поводить з підручниками та шкільним приладдям, тримає в чистоті та порядку своє місце, класні та інші шкільні приміщення, захищає майно від псування; нести до школи підручники та шкільне приладдя згідно з розкладом уроків та вказівками вчителів.
7. До закінчення занять діти і учні не виходять з будівлі школи без відома вчителів з міркувань безпеки. Протягом часу поза класом діти і учні залишаються в школі тільки з дозволу вчителів і під їх наглядом.
8. Діти та учні захищають своє здоров'я та здоров'я своїх однокласників; дітям та учням забороняється будь-яка діяльність, яка завдає шкоди здоров'ю (наприклад, куріння, вживання алкогольних напоїв, зловживання психоактивними речовинами - а також вживання речей, що нагадують їх форму, форму звикання та шкідливі речовини).
9. Законний опікун дитини або вихованця зобов'язаний документально підтвердити причини відсутності дитини або учня на уроках не пізніше 3 календарних днів з початку відсутності дитини або вихованця, а також письмово в шкільному зошиті або зошиті в перший день повернення до школи. Умови звільнення дитини або учня від навчання та виключення відсутності дитини чи учня в класах закладаються в Положеннях про школу наступним чином:
Відхід дитини або вихованця з уроку до його завершення можливий тільки на підставі письмового вибачення від законного опікуна, яке дитина або учень подає класному керівнику і керівнику уроку. Підписуючи письмове вибачення, класний керівник підтверджує, що бере його на замітку. Якщо класний керівник відсутній, його представляє в цьому випадку уповноважений учитель або заступник директора школи.
10. Учень правильно і систематично готується до навчання.
11. Дитина або учень має право на захист від будь-яких форм дискримінації та насильства, має право на освіту і на свободу думки, вираження поглядів, зібрань, релігії, відпочинку і дотримання основних психогігієнічних умов, має право бути ознайомленим з усіма нормативними актами, пов'язаними з його проживанням і діяльністю в школі. Про будь-який нещасний випадок або пошкодження, що сталися у зв'язку з діяльністю школи, повідомляється без невинуватої затримки вчителю, класному керівнику або іншому персоналу школи.
12. Дитина або учень не приносить до школи предмети, які не пов'язані з навчанням і можуть загрожувати здоров'ю, майну і безпеці його або інших осіб. Цінні речі, в тому числі ювелірні та мобільні телефони, можна помістити в особисті шафки або у вчителя, який візьме їх під варту на встановлений термін і забезпечить їх збереження.
13. Особливо грубі словесні та навмисні фізичні напади дитини або учня на працівників школи та однокласників завжди вважаються серйозним винним порушенням зобов'язань, встановлених цими Шкільними правилами.



14. Грубим порушенням шкільних правил вважаються прояви булінгу з боку учня або групи учнів, тобто свідомі, навмисні і повторювані спроби фізичних, психологічних або соціальних страждань з боку іншого вихованця, групи учнів або вчителя.

15. Азартні ігри в будь-якій формі вважаються грубим порушенням шкільних правил.

У разі підозри, що учень займається азартними іграми, повідомляються його законні представники. У разі серйозної або обґрунтованої підозри школа повідомляє про це ОСПОД. Якщо є підозра, що злочин скоєно у зв'язку з азартними іграми, школа визначає порядок розслідування події, з якої складається протокол, здається на зберігання методисту школи з профілактики, а заодно повідомляє про це правоохоронні органи.

16. У разі порушення обов'язків, встановлених цими Правилами школи, на учня можуть бути накладені:

- а) настанова класного керівника,
- б) догана класного керівника,
- с) догана директорки школи.

Школа зобов'язана негайно повідомити учня та його законного представника про винесення догани або догани та її причини в наочний спосіб і зафіксувати їх у шкільній документації. Після розслідування булінгу інформуються законні представники жертви та агресора, залежно від серйозності булінгу та OSPOD, PČR.

Залежно від ступеня тяжкості керівник школи може скликати освітній комітет.

V. Відносини дітей, учнів та законних опікунів з працівниками школи

Правила, що визначають взаємні відносини дітей, вихованців, законних опікунів з працівниками школи, засновані на принципі взаємоповаги, поваги, толерантності думок, солідарності і гідності всіх учасників виховання.

Педагогічний колектив школи видає дітям, учням та законним представникам учнів лише такі вказівки, які безпосередньо пов'язані з виконанням шкільної освітньої програми, шкільних правил та інших необхідних організаційних заходів.

Весь шкільний персонал захищає учнів від усіх форм жорстокого поводження, сексуального насильства та незаконних посягань на їхню репутацію. Вони стежать за тим, щоб діти і учні не контактували з непридатними для них матеріалами та інформацією. Вони не втручаються дітям, учням та законним опікунам у їхнє приватне життя та їх листування.

Якщо педагогічний працівник виявить, що над дитиною або учнем жорстоко поводяться, суворо карають або іншим чином жорстоко поводяться, він або вона звернеться до всіх інстанцій, щоб допомогти дитині. Особлива увага приділяється захисту дітей та учнів від наркотичних речовин.

Інформація, яку законний представник учня або дитини надає до шкільного реєстру або іншу важливу інформацію про учня або дитину (медична придатність,...), є конфіденційною, і весь педагогічний персонал регулюється Законом No 101/2000 Coll., про захист персональних даних, зі змінами.



Якщо керівник школи або інший педагогічний працівник запрошує законного опікуна для особистого обговорення серйозних питань, що стосуються виховання вихованця або дитини, вона консультиється з датою зустрічі з законним представником вихованця або дитини.

Всі педагогічні працівники зобов'язані відвідувати класні збори і консультаційні дні, на яких інформують законних представників учнів або дітей про результати їх виховання і навчання. У разі виправданої відсутності педагогічного працівника вони повинні забезпечити інформування законних представників в інший спосіб.

II. Робота та внутрішній режим школи

A. Режим шкільної діяльності

1. Заняття починаються о 8:00 ранку, заняття, виключно призначені на більш ранній час, можуть починатися не раніше 7 ранку. Навчання відбувається згідно з розкладом уроків і перерв, який додається до цього Положення. Ці дані записуються учнями в шкільний зошит, дітьми в зошит. Заняття закінчуються не пізніше 17-ї години. Урок триває 45 хвилин.

2. Будівля школи відкривається для учнів і дітей о 7.40 ранку. Учні і дітям дозволяється входити і перебувати в будівлі не менше ніж за 20 хвилин до початку ранкових уроків і не менше ніж за 10 хвилин до післяобідніх уроків. У період між ранковими та денними уроками діти та учні 1-го класу можуть за бажанням законного опікуна відвідувати позашкільний клуб, навіть якщо вони належним чином не зареєстровані для навчання за інтересами. Учні 2-го рівня знаходяться за межами будівлі школи між ранковими та денними уроками лише за письмовою згодою законного опікуна, в цей час учні поведуться відповідально. Учні та діти потрапляють до школи через вхід з вулиці Руської або через бічний вхід до шкільної їдальні. В інший час учні і діти потрапляють до школи тільки за бажанням працівників школи, які здійснюють педагогічний нагляд за ними. Нагляд за учнями і дітьми забезпечується протягом усього часу їх перебування в будівлі школи, огляд нагляду вивішується на всіх ділянках, де відбувається нагляд.

Дві головні двері так званої «білої» на 1-му поверсі з вулиці Руської призначені для ранкового приїзду учнів. Нагляд здійснюється не педагогічним працівником, ці входи зачинені о 8.00 ранку. Одна з головних дверей в підвалі з боку вулиці Руської призначена для приходу і відходу учнів 1-го класу і дітей з підготовчого класу, тут встановлений відеофон для заїзду і від'їзду учасників позашкільного клубу. Одні з головних дверей так званого «коричневого» в 1.NP в шкільній їдальні розраховані на післяобідній режим учнів, співробітників, відвідувачів, клієнтів шкільної їдальні. Тут монтується відеофон, дзвоники для секретаріату і в шкільній їдальні. Крім того, безпека забезпечується наглядом не педагогічного працівника і педагогічного колективу. Одні бічні двері в підвалі школи з двору використовуються для прибиральників – виносять сміття в сміттєві баки, постачають автомат для молока і фруктів. Двері протягом дня зачиняються. Одні двері – вхід до складу шкільної їдальні з подвір'я використовується для працівників шкільної їдальні та для витратних матеріалів. Біля цього входу є дзвін, відкритий особисто працівниками шкільної



їдальні. Одні двері в підвалі залу D (під спортивними залами) з боку двору призначені для переходу учнів на шкільний майданчик, для мешканців шкільної їдальні – двері зовні мають «м'яч», у вчителів є ключі, після уроку двері замкнені, у мешканців спортзалу є ключі. Одні головні двері в підвалі школи ведуть на шкільний майданчик – двері замкнені, ключі тримаються за працівниками школи. У кожному класі в підвалі, включаючи позашкільний клуб, є так звані «французькі вікна», які ведуть прямо на відкритий майданчик біля шкільного майданчика або на шкільний двір. У сприятливі місяці учні заходять на територію біля школи, дитячий майданчик і шкільний сад під наглядом педагогічного працівника.

3. Після того, як пролунає дзвінок, учні та діти перебувають у класах. Не дозволяється перебувати після початку уроку в коридорах, туалетах, автоматах, їдальнях тощо. Повторні запізнення будуть оцінюватися як порушення правил школи. Якщо вчитель не приїде протягом 5 хвилин після дзвоника, служба повідомить про його відсутність заступника директора школи або директора школи.

4. Перерви між уроками складають п'ятнадцять хвилин і десять хвилин. Основна перерва починається після 2-го заняття і триває 20 хвилин. Перерва між ранковими і денними заняттями триває 55 хвилин.

Учні мають право на перерву, яка не обмежена в часі. Під час перерв учням не дозволяється залишати будівлю школи. Учень або дитина, яка нудить, йде додому або до лікаря тільки в супроводі законних представників або іншої уповноваженої особи. Він повідомляє про нудоту своєму вчителю, при необхідності зв'яжеться з будь-яким співробітником школи.

У період поза класом учням і дітям дозволяється перебувати в будівлі школи тільки за наявності педагогічного нагляду.

У школі є графік нагляду за учнями, цей розклад вивіщується на видних місцях в школі.

Для дітей, учнів, законних опікунів, працівників школи та громадськості встановлюється і використовується тільки один вхід, який закривається, а входи до нього контролюються і контролюються (технічно і особисто), інші можливі входи в будівлю замкнені. Іноземні особи допускаються в приміщення школи тільки після їх ідентифікації та перевірки мети проникнення в будівлю. Під'їзди до інших територій не є у вільному доступі протягом дня. Школа закріпила вікна від вільного вторгнення.

Всі класи замикаються зсередини.

Околиці школи і шкільного майданчика контролюються системою камер МП, в безпосередній близькості від школи знаходяться помічники з профілактики злочинності.

У разі оголошеної небезпеки школа використовує можливість посилення безпеки муніципальною поліцією.

Школа спільно з особами, які мають професійну кваліфікацію в галузі запобігання ризикам, та особами, які мають професійну кваліфікацію у сфері протипожежного захисту, аналізує ризики відповідно до умов та характеру своєї діяльності та має підготовлені документи на надзвичайні ситуації.

Школа має механізми перевірки ефективності вищевказаної документації, включаючи періодичні випробування технічних засобів і обладнання, і співпрацює з інтегрованою системою порятунку та місцевими органами влади.



Здійснюється озеленення для підвищення чіткості територій навколо під'їзних шляхів та інших навколишніх озеленення, що дозволяють природним спостереженням за школою.

Передбачено функціональне зовнішнє освітлення під'їзних шляхів навіть тоді, коли школа не працює.

При організації уроків, відмінних від уроків, включення і тривалість перерв визначаються вчителем, відповідальним за захід, відповідно до характеру діяльності та з урахуванням основних фізіологічних потреб учнів і дітей.

Дзвін у вівторок – п'ятницю:

7.40	прибуття до школи
7.55	Підготовка до навчання
8.00 - 8.45	1 заняття
9.00 - 9.45	2 заняття
10.00	підготовка до
10.05 - 10.50	3. година
11.00 - 11.45	4. година
11.55 - 12.40	5. година
12.55 - 13.35	6. година
13.45 - 14.30	7. година
14.40 - 15.25	8. година

понеділок:

7.40	прибуття до школи
7.55	Підготовка до навчання
8.00 – 8.25	класна година
8.35 – 9.20	1-е заняття
9.30 – 10.15	2.vyuč.hodina
10.30	Підготовка до занять
10.35 – 11.20	3.vyuč.hodina
11.30 – 12.15	4.vyuč.hodina
12.25 – 13.10	5.vyuč.hodina
13.20 – 14.05	6.vyuč.hodina
14.15 – 15.00	7.vyuč.hodina
15.10 – 15.55	8.vyuč.hodina

5. По прибуттю в будівлю учні і діти знімають взуття і верхи в спеціально відведених місцях – в шафках і негайно йдуть в класи. У просторі шафи-купе не затримуються.

Після закінчення уроку учень або дитина залишається в зоні шафок на необхідний час, змінюється, одягається і виходить з будівлі.

Після останнього уроку ранкових і денних уроків учитель передає гувернантці позашкільного гуртка учнів і дітей, які зареєстровані в позашкільному клубі. Інших він відводить в шафки, де відповідає за те, щоб всі учні і діти покинули будівлю школи, а потім супроводжує вихованців і дітей, що харчуються, в шкільну їдальню.

6. Служба тижня піклується про чистоту і порядок, відповідає за чисто вимиту і протерту дошку під час уроків. Тільки уповноважені учні або діти заходять до кабінетів у присутності вчителя, хорової кімнати, кабінету директора та кабінету лише за запрошенням до цього.

7. У спеціалізованих класах, в спортивних залах і на шкільному майданчику учні дотримуються правил безпеки цих місць.



8. Знайдені предмети здаються в секретаріат школи.
9. Учні і діти не вживають грубих і вульгарних слів. Вони уважні до молодших і слабших однокласників, особливо обережні, щоб не наразити на небезпеку їх здоров'я або життя.
10. І учень, і дитина підтримують чистоту в безпосередній близькості від школи, шкільної їдальні та в зоні шкільного ігрового майданчика. Поза школою і учень, і дитина поведуться відповідно до правил хороших манер, щоб не нашкодити репутації школи. Учні та діти зобов'язані поводитися дисципліновано, забезпечувати порядок у всіх приміщеннях школи, зразково доглядати за підручниками та шкільним приладдям, про їх пошкодження або втрату повідомляється вчителю.
11. У тому випадку, якщо у дитини або вихованця з'явилися ознаки гострого захворювання (висока температура, блювота, діарея), відокремлені від інших дітей і вихованців і знаходяться під наглядом дорослої фізичної особи.
12. При втраті предмета учні і діти вчиняють наступним чином:
- а) учень або дитина повинні негайно повідомити про втрату предмета класному керівнику,
 - б) спроба простежити за предметом,
 - в) учень підбирає форму страхового випадку і афідевіт від шкільного економіста, класний керівник виконує цю діяльність за дитину,
 - г) акт страхового відшкодування заповнюється від імені учня або дитини, афідевіт від імені законного представника учня або дитини,
 - д) обидві заповнені форми здаються економісту школи,
 - е) представник перевіряє комплектність, створює копію, відправляє оригінал в страхову компанію,
 - ж) повідомлення про ліквідацію претензії при отриманні представника встановлюється.
13. Розгляд страхових випадків:
- Вимога про компенсацію може бути пред'явлена, якщо крадіжка сталася в гардеробі, гардеробі або іншому місці, відведеному педагогічним наглядом. Коли учні або діти переходять в класи, на роботу, навчання і фізкультуру, учні і діти передають все. Коли учень або дитина виходить зі школи, відповідальність школи закінчується.
14. Мобільний телефон вимикається дитиною та учнем під час уроку і зберігається в сумці. Виняткове використання мобільного телефону на уроці дозволяється вчителем. Порухення цього правила є порушенням шкільних правил. Школа не зобов'язана брати мобільний телефон під спеціальну опіку. Єдиний раз, коли учень не може належним чином доглядати за мобільним телефоном, це під час уроку фізкультури, коли учень має мобільний телефон, що зберігається в його особистих речах, у шафці. Будь-яка втрата мобільного телефону розглядається школою як страховий випадок і згодом може бути відшкодована страховою компанією, якщо потерпіла сторона повідомить про втрату вчителю відразу в кінці уроку при переодяганні. Учитель ініціює



розслідування, в тому числі звертається за допомогою до поліції. У всіх інших випадках учні або діти повинні забезпечити захист мобільних телефонів від крадіжки.

Школа не рекомендує учням та дітям носити мобільні телефони, якщо вони не в змозі охороняти своє майно. Подібна процедура є у випадку з планшетами і подібними мобільними пристроями.

15. Категорично забороняється робити аудіо- або відеозаписи без згоди відповідної особи на всій території школи і на всіх заходах, організованих школою. Будь-яке таке порушення буде каратися, як і будь-яке інше порушення шкільних правил. Внесення і подальша публікація або інше поширення такого запису вважається грубим порушенням Шкільних правил. Така поведінка буде вважатися порушенням шкільних правил навіть в тому випадку, якщо людина на записі нібито дала згоду на запис і публікацію.

Якщо опублікований або іншим чином поширений запис зображує приниження, заподіяння шкоди або іншу форму нападу на однокласників або співробітників школи, або його очевидна мета - висміяти когось, така поведінка вважається серйозним порушенням шкільних правил.

16. Безпека і охорона здоров'я учнів і дітей в школі забезпечується колективом школи, як педагогічним, так і не педагогічним колективом. Працівник, який не є педагогічним працівником, може бути уповноважений керівником школи забезпечувати безпеку і здоров'я учнів і дітей тільки в тому випадку, якщо він є повнолітнім і має правоздатність.

17. Найбільша кількість учнів у класі, як правило, 30. У підготовчому класі найбільша кількість дітей, як правило, 15.

18. Заняття проходять за фіксованим графіком, затвердженим керівником школи. Такий графік записується учнями в шкільний зошит або в зошит. Якщо уроки припиняються в інший час, ніж той, що передбачений розкладом, батьки дітей та учні демонструються заздалегідь.

Внесення змін до розкладу або обмін уроками вчителів дозволяє керівник школи.

У разі виникнення надзвичайних ситуацій (закриття школи з серйозних причин) може мати місце дистанційне навчання, яке регламентується правилами такої форми навчання.

При дистанційному навчанні необхідно підходити до учнів/дітей індивідуально, поважати і враховувати час і технічні можливості сімей, сімейне оточення, соціальний фон (встановлювати лише орієнтовну дату подачі роботи, пропонувати можливість здати друковані матеріали в школі і т.д.). **Можливе призначення домашніх справ у вигляді тижневих планів (1-й рівень).**

Кожен учитель обирає ключову навчальну програму. При цьому в ньому фіксується навчальна програма, яку при необхідності можна перенести на наступний навчальний рік. Цей реєстр стане основою для засідань предметних комітетів та методичних об'єднань.

Пріоритет залишається основним предметам – чеській мові, математиці, іноземним мовам, викладачі інших предметів, особливо освітнього характеру (художня освіта, трудова діяльність, музична освіта, громадянська освіта, медична освіта тощо) призначають роботу на більш тривалий період часу і вимагають максимум одного виходу на місяць.



Інтерпретація нової навчальної програми має одну з наступних форм: онлайн-навчання – через онлайн-середовище MS Teams, навчальні відео, створені безпосередньо вчителями школи, або посилання на вже створені навчальні відео, презентації та інші освітні платформи.

Існує єдиний термін подачі поставлених завдань: близько 10 днів.

Кожен класний керівник піклується про підтримку соціального контакту зі своїми учнями/дітьми, контактує з ними не рідше одного разу на тиждень (у вигляді відеоконференцій, відеодзвінків через різні додатки – наприклад. Команди, Skype і т.д., телефонні дзвінки, особисті листи і т.д.).

Кожен учитель постійно стежить за всіма «своїми» учнями/дітьми, у випадку більш тривалого мовчання учня/дитини він намагається з'ясувати та усунути причини незв'язку. Наприкінці кожного тижня він інформує класного керівника про цих учнів/дітей, який потім інформує керівництво школи. Школа співпрацює з OSPOD в конкретних випадках.

Окремою главою є оцінка в цей період – оцінка має мотиваційний характер і надання зворотного зв'язку. Якщо вчитель переходить до оцінювання з оцінкою, він завжди думає в першу чергу про мотиваційний ефект від цієї оцінки, з шкали оцінок використовує тільки 1,2,3 класи. Усі учні з особливими освітніми потребами, які встановили заходи підтримки 2 і вище, отримують індивідуальну підтримку – наприклад, через асистентів вчителів, шкільних асистентів, шкільних спеціальних вихователів, соціальних педагогів.

При викладанні деяких предметів, особливо факультативних і факультативних предметів, класи можуть бути розділені на групи, можуть створюватися групи учнів одного або різних класів, або класи можуть бути об'єднані відповідно до шкільної освітньої програмою. Кількість груп і кількість учнів у групі визначаються розкладом на початок навчального року, зокрема відповідно до просторових, кадрових і фінансових умов школи, за характером діяльності учнів, відповідно до вимог щодо їх безпеки та охорони здоров'я та з урахуванням дидактичних і методичних вимог предмета.

19. Найбільша кількість учнів у групі – 30. При викладанні іноземних мов найбільша кількість учнів знаходиться в групі з 24.

20. У навчанні та безпосередньо пов'язаній з ними діяльності та в наданні шкільних послуг школа враховує основні фізіологічні потреби дітей та учнів і створює умови для їх здорового розвитку та профілактики виникнення проявів ризикованої поведінки.

21. Школа забезпечує безпеку та охорону здоров'я дітей та учнів у навчанні та безпосередньо пов'язаній з ними діяльності та в наданні шкільних послуг та надає учням та учням необхідну інформацію для забезпечення безпеки та здоров'я.

22. Коли людина виявляє ознаки вживання наркотиків або людина з ознаками екстремізму/вандалізму відвідує школу, це завжди надзвичайна ситуація. Оперативний або навчальний співробітник ідентифікує незнайомця і запитує у нього інформацію про причину візиту. У будь-якому випадку співробітник, який виявив це, зобов'язаний негайно повідомити про це керівника школи або її заступника. Якщо є підстави вважати, що ці особи



небезпечні, керівництво школи негайно повідомить про це Муніципальну поліцію або поліцію Чехії (телефон, кнопка екстреної допомоги).

23. Школа веде облік травм дітей та учнів, готує та надсилає запис про аварію до призначених органів та установ.

24. Під час всіх перерв є можливість переміщення дітей і вихованців за межі класу.

25. Школа працює в будні дні, з 6.00 до 17.00. Діловодство секретаріату школи відзначається при вході в кабінет школи, режим роботи двірника - з 6.00 до 14.30.

26. У період шкільного навчання керівник школи може з серйозних причин, особливо організаційно-технічних причин, оголосити максимум 5 вільних днів для учнів в навчальному році.

27. За перебування учасника в позашкільному клубі представник учасника сплачує щомісячний внесок, завжди відразу за весь семестр. Розмір збору встановлюється керівником школи в директиві за діяльність позашкільного гуртка і публікує його в загальнодоступному місці.

Зменшення або відмова від оплати праці, особливо у випадку з дітьми та учнями з соціальними недоліками, вирішує керівник школи, деталі знову наводяться в директиві по діяльності позашкільного гуртка.

В. Режим проведення заходів поза школою

1. Безпека та охорона здоров'я дітей та учнів під час проведення заходів та навчання поза місцем, де вони є педагогічними працівниками. Разом з ним захід може забезпечити і працівник, який не є педагогічним працівником, якщо він є повнолітнім і має правоздатність і який був належним чином проінструктований про виконання.

2. При організації уроків на заходах, пов'язаних з освітньою діяльністю школи поза місцем, де відбувається навчання, включення і тривалість перерв визначається вчителем, відповідальним за захід, відповідно до характеру діяльності і з урахуванням основних фізіологічних потреб дітей і учнів.

3. Під час заходів, що проводяться за межами місця, де школа здійснює навчання, на одну особу, що забезпечує безпеку та здоров'я дітей та учнів, може потрапляти не більше 25 учнів. Виняток з цього числа може встановити керівник школи щодо складності забезпечення безпеки та охорони здоров'я дітей та учнів. Ці правила для планування таких заходів встановлює школа – кожен запланований захід за межами будівлі школи заздалегідь обговорюється вчителем-організатором з керівництвом школи, особливо в частині забезпечення БОЗ. Захід вважається затвердженим шляхом зазначення його в тижневому плані роботи школи, де керівник школи одночасно з розкладом вказує прізвища супроводжуваних осіб.



4. У разі проведення заходів поза місцем проведення навчання в школі, коли місцем збору дітей та учнів не є місце, де школа здійснює навчання, вчитель-організатор забезпечує безпеку та охорону здоров'я учнів у заздалегідь визначеному місці за 15 хвилин до часу проведення зборів. Після закінчення заходу безпека і здоров'я дітей і вихованців закінчується в заздалегідь визначеному місці і в заздалегідь визначений час. Про місце і час проведення зборів дітей і вихованців та закінчення заходу педагог-організатор повідомляє не менше ніж за 2 дні законним представникам дітей та учням шляхом запису в шкільний зошит, зошит або іншу письмову інформацію.

5. Коли діти та учні переміщуються до місць навчання чи інших заходів за межами будівлі школи, діти та учні виконують правила дорожнього руху та вказівки супроводжуючих осіб. Перед такими заходами супроводжуючий педагог демонстративно інструктує дітей і вихованців про безпеку. Для спільних екскурсій по класах, лижних курсах, школах на природі діють спеціальні правила техніки безпеки, з якими заздалегідь знайомляться діти і учні. При проживанні в закладах розміщення діти та вихованці підкоряються правилам внутрішнього розпорядку цього закладу і виконують всі вказівки персоналу даного закладу.

6. Для організації позакласних заходів застосовуються спеціальні шкільні рекомендації, в тому числі в області безпеки і охорони здоров'я дітей і вихованців:

- методичні рекомендації
для шкіл на природі, - курси
лижної підготовки, -
шкільні екскурсії.

Дотримання положень з охорони праці є обов'язком івент-менеджера, який призначається керівником школи.

7. Частиною уроків також є, по можливості, уроки плавання на першому рівні і лижні тренування на 1-му і 2-му рівні. Інші види діяльності, такі як катання на ковзанах, школи на природі тощо, можуть бути включені в уроки. Ці заходи можуть відвідувати лише діти та учні з медичною придатністю, законні опікуни яких надають школі письмову медичну довідку не старше одного року.

8. Поведінка дитини та учня на позакласних заходах є частиною загальної оцінки дитини та учня, включаючи класифікацію в табелі.

9. Коли школа бере участь у змаганнях, безпека та охорона здоров'я дітей та учнів під час транспортування до та з змагань забезпечується школою-відправником, якщо інше не погоджено з законним представником дитини або учня. Під час змагань організатор забезпечує безпеку та охорону здоров'я дітей та учнів.

10. Для спортивних змагань, мистецьких змагань та інших змагань, де цього вимагає характер змагань і він визначається організаційними правилами змагань, безпека та



охорона здоров'я дітей та учнів забезпечується школою-відправником у повному обсязі, якщо інше не погоджено з законним опікуном дитини або вихованця.

С. Відвідування школи

1. Законний опікун як дитини, так і учня зобов'язаний документально підтвердити причини відсутності дитини і вихованця на уроках не пізніше 3 календарних днів з початку відсутності учня і дитини - письмово або по телефону. Без зволікань після повернення учня та учня до школи він письмово документує причини своєї відсутності на аркуші з вибаченнями у шкільному зошиті або зошиті. Вибачення підписує один з законних представників учня. У разі підозри на необґрунтовану відсутність класний керівник або інший керівник може запросити медичну довідку через представників учня або дитини. Вибачення подаються і учнем, і дитиною класному керівнику відразу після повернення в школу. Відсутність як учня, так і дитини виправдовується законними представниками учня. З одного або декількох уроків протягом дня учень і дитина звільняються класним керівником або заступником директора школи.

Медичний огляд не є підставою для цілодобової відсутності вихованця або дитини. Якщо учень або дитина не хворіє, він або вона прийде до школи після іспиту і візьме участь в уроках.

2. Керівник школи може за станом здоров'я або з інших серйозних причин звільнити як учня, так і дитину від викладання предмета повністю або частково на вимогу свого законного опікуна; при цьому вона визначає альтернативний метод виховання учня або дитини на момент викладання цього предмета. Запит складається в письмовій формі. У предметі фізичного виховання керівник школи звільняє учня або дитину від уроків додатково на підставі висновку, виданого лікарем, що реєструє. На перше або останнє заняття учень або дитина можуть бути звільнені за згодою законного опікуна без компенсації.

Учневі, який у зв'язку зі станом здоров'я не може відвідувати заняття більше двох місяців, керівник школи призначає методику навчання, яка відповідає можливостям учня, або може дозволити йому виховуватися за індивідуальним освітнім планом. Законний представник учня зобов'язаний створити умови для зазначеного навчання.

Керівник школи уповноважує індивідуальне навчання на адміністративне провадження та визначає його припинення.

Д. Законні представники учнівської молоді

1. Законні опікуни дітей та неповнолітніх дітей зобов'язані:

- а) стежити за тим, щоб дитина і учень відвідували школу належним чином;
- б) на запрошення керівника школи або навчального закладу особисто брати участь в обговоренні серйозних питань, що стосуються виховання дитини або вихованця,
- с) інформувати школу та шкільний заклад про медичну придатність учня до навчання та будь-які зміни в компетентності, проблеми зі здоров'ям або інші серйозні факти, які



можуть вплинути на хід навчання, дані про те, чи є дитина або учень інвалідом, включаючи інформацію про вид інвалідності або інвалідності;

- d) документально підтвердити причини відсутності дитини і учня на заняттях відповідно до умов, викладених в Шкільному статуті,
- e) повідомити школу про дані відповідно до § 28 п. 2 і 3 та Закону про освіту No 561/2004 Coll. інші дані, які мають важливе значення для навчання або безпеки дитини та учня, і зміни в цих даних.

Е. Персонал школи

1. Працівники школи дотримуються правил працевлаштування, повною мірою використовують робочий час і дотримуються трудової дисципліни; регламентується посадовою інструкцією. Вони зобов'язані поважати і дотримуватися нормативних актів щодо забезпечення безпеки і здоров'я на виробництві, навчально-виховних і пожежних правил, всіх нормативних актів, розпоряджень і розпоряджень, виданих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту, засновником школи і керівництвом школи.
2. Працівники тримають своє робоче місце в порядку, охороняють шкільне майно і довірені кошти, а в цьому відношенні вони також впливають на учнів, вчасно повідомляють керівника школи про будь-яку відсутність на роботі і обґрунтовують це медичною довідкою або іншим встановленим документом.
3. Усі працівники повинні якомога швидше повідомляти керівництво школи про будь-які зміни, пов'язані з їх трудовими відносинами та зміни їх персональних даних.
4. Педагоги присвячують індивідуальну турботу дітям та учням з особливими освітніми потребами. Вони враховують результати медичних оглядів, звіти про обстеження в педагогічних і психологічних консультативних центрах і спілкування законних представників про дитину і вихованця. Класні керівники у співпраці зі спеціальним вихователем школи і виховним радником постійно інформують інших педагогів про нові факти, виявлені у дитини або учня - проблеми з поведінкою, оцінками, здоров'ям і сімейними проблемами. Всі педагоги забезпечують безпеку і охорону здоров'я дітей і вихованців в заходах, які безпосередньо пов'язані з вихованням і навчанням. Вони регулярно і систематично інформують представника дитини і вихованця про успішність дитини і вихованця, повідомляють їм всі серйозні ознаки. Вони інформують їх про будь-яке надзвичайне погіршення успішності як дитини, так і вихованця.
5. Вчителі фіксують і контролюють відсутність дітей і учнів. Вони вимагають від законних опікунів довести причину відсутності як дитини, так і учня. За бажанням батьків звільняють дитину або учня від уроків, обов'язково на підставі письмового прохання про звільнення. Вибачення тільки по телефону або електронною поштою неприпустимі.
6. Вчителі регулярно інформують законних опікунів про успішність та поведінку дитини чи учня через робочі зошити, шкільні зошити, додаток бакалаврів, під час інформаційних обідів та класних зустрічей з законними опікунами. Підсумкові оцінки



записуються за необхідності в зошитах, шкільних зошитах або додатках з тим, щоб забезпечити інформування законних представників про результати і поведінку учнів відповідно до вимог правил класифікації. Вони перевіряють, чи законні опікуни постійно стежать за записами в шкільних зошитах або зошитах.

8. Вчителі можуть надавати інформацію про учнів та дітей своїм законним опікунам щодня до або після занять за попередньою домовленістю. Вчителі не надають інформацію законним опікунам під час уроків.

При вирішенні серйозних проблем вони запрошують іншого вчителя або представника керівництва школи або спеціального вихователя для переговорів з законними представниками. При наданні інформації та спілкуванні з батьківською громадськістю та іншими особами вони регулюються чинним законодавством. Вони ведуть протоколи всіх зустрічей з представниками юридичних органів щодо проблем учнів.

9. Педагогічні працівники прибувають до школи не менше ніж за 20 хвилин до початку навчально-виховної діяльності, задовго до нагляду за дітьми та учнями. Після останнього уроку перевіряють порядок в класі, закривають вікна, закривають подачу води і вимикають електроприлади. Учитель залишає клас останнім, замикає його. При виході з будівлі перевіряють закриття і закріплення вікон і дверей в шафах. Перед виходом з будівлі вони ознайомляться з оглядом репрезентації, підміни і нагляду на наступні дні в хоровій кімнаті.

10. Під час уроків, виховних заходів і заходів після обов'язкового навчання педагоги піклуються про порядок в класі, забезпечують достатню вентиляцію приміщення, належне освітлення приміщення, піклуються про правильну постановку розмірів стільців і лавок по відношенню до висоти дітей і вихованців.

Під час уроку вчителі несуть відповідальність за безпеку дітей і учнів, за стан шкільного майна і допоміжних засобів. Вчителі відводять всіх дітей і учнів в роздягальні після прибирання і чекають, поки вони вийдуть зі школи, дітей і учнів, які харчуються в шкільній їдальні, переводять в шкільну їдальню. Якщо вчителі залишають дітей і учнів в будівлі школи після школи, вони особисто контролюють діяльність дітей і учнів і несуть відповідальність за їх безпеку.

11. Вчителі не можуть відправляти дітей і учнів з класу під час уроку без серйозних причин в інші шкільні та позашкільні приміщення.

12. Всі шкільні та позакласні заходи і завдання для дітей, учнів і працівників школи опрацьовуються в плані роботи школи, а більш детально - в місячному плані роботи, з яким співробітники зобов'язані ознайомитися. Будь-який захід, запланований за межами будівлі школи, буде заздалегідь обговорений вчителем-організатором з керівництвом школи; дія вважається затвердженою зазначенням у програмі роботи школи, де директор зазначає прізвища супроводжуваних осіб.

13. Оперативні та класифікаційні наради є обов'язковими для вчителів. Вони повинні з'явитися вчасно і, якщо це не є крайньою необхідністю, не залишати засідання під час



обговорень. Подані документи здаються викладачами вчасно, належним чином обробляються.

14. Всі викладачі зобов'язані регулярно готуватися до занять. При виявленні серйозних недоліків керівник школи може доручити педагогічному колективу підготуватися в письмовій формі.
15. У школі і навколо школи немає куріння, а також заборона на використання електронних сигарет і їх імітації.
16. У будівлі можуть використовуватися тільки зареєстровані електроприлади.

Ф. Відмінності в роботі в дитячому садку

Правила функціонування дитячого садка викладені в окремій частині Організаційних правил – в директиві «Шкільні положення про дитячий садок».

Г. Відмінності в роботі в позашкільному клубі

Правила роботи позашкільного клубу викладені в окремій частині організаційних правил – в директиві «Положення про позашкільний клуб».

III. Умови забезпечення безпеки і здоров'я дітей та учнів та їх захисту від проявів ризикованої поведінки та від проявів дискримінації, ворожнечі чи насильства,

1. Всі учні та діти поведуться під час перебування в школі та поза школою таким чином, щоб не загрожувати власному здоров'ю та майну або чужому здоров'ю.
2. Учням та дітям не дозволяється перебувати в приміщенні школи в позаурочний час, якщо вони не перебувають під наглядом особи, яка має на це право.
3. Про будь-який нещасний випадок, травму або нещасний випадок, що стався під час перебування дітей та учнів у приміщенні школи або поза будівлею під час заходу, організованого школою, діти та учні негайно повідомляються вчителем або педагогічним наглядом. Без зайвих зволікань останній робить запис в «Книзі травм» і при цьому демонстративно інформує про подію законного представника учня або дитини.
4. Учням і дітям забороняється маніпулювати електроприладами, вимикачами і лініями електропередач без нагляду вчителя.
5. При навчанні в спеціалізованих класах, гімназіях, на території школи, де є конкретні умови експлуатації, учні і діти дотримуються правил техніки безпеки, встановлених для цих класів в порядку кожного спеціалізованого класу. Вчителі даного предмета здійснюватимуть наочне навчання дітей та учнів на першому уроці навчального року та додаткове навчання дітей та учнів, які були відсутні під час першого уроку. Учитель буде



фіксувати навчання учнів і дітей. Інструктаж з ОХОРОНИ ПРАЦІН і РО також проводиться перед кожним заходом поза школою, перед вихідним днем і перед кожним святом.

6. Будівля школи знаходиться у вільному доступі ззовні тільки в той час, коли контролюючим персоналом школи забезпечений контроль осіб, що надходять: 7.40 - 8.00 двірника; коли учні виходять з будівлі назовні, контролюючи вчителів згідно з планом нагляду. Кожен з працівників школи, який відкриває будівлю для іноземних прибулих, зобов'язаний з'ясувати причину свого візиту і стежити за тим, щоб вони не рухалися безконтрольно по будівлі. 7. Школа не обмежує використання релігійних символів у всьому світі.

8. У всіх будівлях і приміщеннях школи діє сувора заборона на вживання речовин і речовин, що викликають звикання, що нагадують їх, залишаючи гроші в готівці і особисті цінності вільно в столах, шафах в класі і в кабінетах, залишаючи їх в школі на ніч. При цьому дітям і вихованцям заборонено вживати енергетичні напої та напої, що містять кофеїн.

9. Шафки з викинутими верхами дітей і вихованців замикаються, ключі від шафок надають діти і учні.

10. Усі працівники школи зобов'язані враховувати основні фізіологічні потреби дітей та учнів під час навчання та під час відповідної діяльності школи та створювати умови для їх здорового розвитку та запобігання виникненню ризикованої поведінки, надавати дітям та учням необхідну інформацію для забезпечення безпеки та охорони здоров'я.

11. Всі працівники школи зобов'язані повідомляти дітям і вихованцям дані, пов'язані з травмами, надавати першу медичну допомогу і вести облік нещасних випадків за вказівкою керівництва школи.

12. Після останнього уроку ранкових і денних уроків педагог передає гувернанткам позашкільного гуртка дітей і вихованців, які зареєстровані в позашкільному клубі. Інших відводять до роздягалень, а дітей та учнів до шкільної їдальні. Нагляд в гардеробах дітей і вихованців, що виходять з будівлі, здійснює інший контролюючий педагог.

13. Навчання працівників дотриманню нормативних актів щодо забезпечення безпеки і здоров'я на виробництві і пожежних правил; при виявленні ними дефектів і недоліків, що загрожують здоров'ю і безпеці осіб, або інших дефектів технічного характеру, або недостатньої безпеки будівлі, їх обов'язком є інформування начальника про ці факти і в межах своїх можливостей і можливостей запобігання завданню шкоди. Вони стежать за станом здоров'я дітей і учнів і в разі раптової хвороби дитини або вихованця без зайвих затримок інформують керівництво школи і законних представників дитини або вихованця. Хворий учень або дитина можуть бути направлені на медичний огляд або лікування тільки в супроводі дорослого. Класні керівники стежать за тим, щоб у кожного учня були внесені



в шкільний зошит або зошит такі дані: дата народження, адреса, контактні телефони, ПІБ лікуючого лікаря, медичної страхової компанії.

У разі нещасного випадку вони нададуть першу допомогу дитині, учневі або іншій особі, забезпечать лікування дитини або вихованця лікарем. Про нещасний випадок негайно повідомляється керівництву школи і заповнюється запис в книзі аварії або заповнюється встановлені форми. Лікування та заповнення записів забезпечується працівником, який став свідком цього або якому вперше стало відомо про це.

14. Педагогічний та оперативний персонал школи не може випускати дітей і вихованців на заходи за межі будівлі в обумовлений розкладом час без нагляду дорослих, вони не можуть самі направляти їх до лікаря і т.д. Школа несе відповідальність за дітей і вихованців у час, передбачений графіком навчання дитини і вихованця, включаючи факультативні предмети, перерви і харчування.

15. Процедура складання школи при появі педикульозу:

15. 1. Педикульоз (наявність живих вошей) вважається інфекційним захворюванням.

15. 2. Відповідно до Закону про охорону здоров'я населення, пацієнти зобов'язані проходити лікування і утримуватися від дій, які призвели б до подальшого поширення інфекційного захворювання. Виконання цього обов'язку щодо неповнолітніх дітей є обов'язком їх законних представників.

15. 3. Виходячи з наведених фактів, педагогічний колектив систематично діє профілактично з метою недопущення поширення хвороби педикульозом і при виявленні захворювання у дитини або вихованця негайно повідомляє про це свого законного представника, просить забрати дитину або учня зі школи і забезпечити його лікування. Про виникнення педикульозу в класі потім демонстративно інформують всі законні представники дітей або учнів даного класу.

15. 4. Законні опікуни хворого учня або дитини підтверджують успішність лікування після повернення до школи. У разі сумнівів навчальний заклад зажадає довідку від лікуючого лікаря. У разі підозри у бездоглядності дітей або учнів школа має обов'язок щодо звітування перед органами сімейного догляду та соціальним і правовим захистом дітей.

16. Процедура школи в разі виникнення підозрюваної речовини і в разі підозри на вживання учнем наркотичної речовини:

16. 1 Усім особам забороняється вживати в приміщенні школи речовини, що викликають залежність, і маніпулювати ними в школі. Це не стосується випадків, коли людина вживає речовини, що викликають звикання, в рамках лікувального процесу, який був призначений йому медичним закладом.

16. 2 Створити умови для запобігання виникненню випадків вживання наркотичних речовин у приміщенні школи під час шкільних уроків, включаючи всі шкільні заходи та позакласні заходи.



16. 3 Забезпечити безпеку та охорону здоров'я учнів від шкідливого впливу речовин, що викликають залежність, на приміщення школи під час проведення шкільних уроків, у тому числі всіх шкільних заходів.
16. 4 Шкільні правила та Правила внутрішнього розпорядку шкільного закладу (далі – «Положення про школу») чітко визначають заборону вживання в школі речовин, що викликають залежність, їх носіння до школи.
16. 5 Надавати учням та законним опікунам необхідну інформацію, необхідну для забезпечення їх захисту від цього явища.
16. 6 Надавати учням фактичну та правдиву інформацію про речовини, що викликають залежність, у формі, яка відповідає їх інтелектуальному та особистісному розвитку.
16. 7 Вплив на учнів у сфері первинної профілактики вживання наркотичних речовин.
16. 8 Закріпити в усіх інструкціях з техніки безпеки та охорони здоров'я інформацію про шкоду вживання наркотичних речовин та заборону їх використання у всіх видах діяльності, пов'язаних зі шкільною діяльністю.
16. 9 Надавати учням, які мають проблеми з вживанням наркотичних речовин, а також їх законним представникам інформацію про надання допомоги закладам та варіанти вирішення ситуації.
16. 10 При розгляді справ, пов'язаних з вживанням речовин, що викликають залежність, або поширенням ОПЗ необхідно співпрацювати з іншими зацікавленими установами – поліцією Чеської Республіки, органами соціального і правового захисту дітей, шкільними консультаційними установами і т.д.
16. 11 У випадках, передбачених законом, виконувати обов'язок щодо подання звітності перед правоохоронними органами, органами соціального та правового захисту муніципального освіти з розширеною компетенцією та законними представниками учнів.

Тютюнові вироби та нікотинові вироби без змісту тютюну (далі - нікотинові вироби) Куріння

, вживання інших тютюнових виробів або нікотинових виробів без вмісту тютюну забороняється в закритих приміщеннях і на відкритих майданчиках всіх типів шкіл. Тут не дозволяється курити або вживати ці продукти жодній людині, а також немає можливості облаштувати курильні кімнати або спеціально відведені місця для куріння. 17. 1 Приміщення школи позначені видимим текстом, що супроводжується графічним знаком, що забороняє куріння. Так позначаються як внутрішні, так і зовнішні простори. 17. 2. Куріння в приміщеннях школи заборонено відповідно до санкцій, зазначених в Указі про базову освіту. 17.3 Споживання тютюнових виробів і нікотинових виробів без вмісту тютюну в школі: 17. 3. 1 У разі, якщо учень спійманий на вживанні тютюнових виробів або нікотинових виробів в приміщенні школи, або під час шкільних уроків, або в рамках заходів, організованих школою, в першу чергу необхідно запобігти його подальшому споживанню. 17. 3. 2 Тютюновий або нікотиновий продукт необхідно відібрати у зіниці і переконатися, що він не може продовжувати вживати. 17. 3. 3 Педагогічний працівник потім виходить за шкільними правилами - він записує короткий запис заходу із заявою учня (особливо звідки, звідки у нього тютюновий або нікотиновий продукт), якого він вставляє в свій порядок денний методиста шкільної профілактики. 17. 3. 4 У разі порушення заборони куріння



та вживання тютюнових або нікотинових виробів класний керівник повідомляє про це законного представника неповнолітнього учня. 17. 3. 5 У серйозних випадках (особливо щодо віку або поведінки дитини) і якщо поведінка повторюється, школа повідомляє орган соціального та правового захисту муніципалітету з розширеною компетенцією. Школа може звернутися за допомогою до органу соціального та правового захисту муніципалітету.

17. 3. 6 Від споживання тютюну або нікотину в школі необхідно вивести санкції, передбачені Правилами школи - процедура здійснюється згідно з указом для відповідного рівня освіти.

17. Алкоголь

У Чехії заборонений продаж або подача алкогольних напоїв особам, які не досягли 18-річного віку. Також забороняється пропонувати алкоголь особам, які не досягли 18-річного віку, або заохочувати їх до вживання спиртних напоїв.

18. 1 Цими Шкільними правилами школа передбачає заборону вживання алкоголю в приміщенні школи в навчальний час і на всіх заходах, організованих школою.

18. 2 Вручення алкогольних напоїв особам, які не досягли 18-річного віку, може бути кримінальним правопорушенням або проступком.

18. 2 Вживання алкоголю в школі:

18. 2. 1 У разі, якщо учень спійманий на вживанні алкоголю в приміщенні школи або під час шкільних уроків, або в рамках заходів, організованих школою, в першу чергу необхідно не допускати його подальшого споживання.

18. 2. 2 Алкоголь повинен бути відібраний у вихованця і повинен бути забезпечений тим, щоб він не міг продовжувати його вживати.

18. 2. 3 Залежно від серйозності поточного стану вихованця або інших обставин педагогічний колектив оцінює, чи є для нього якась небезпека.

18. 2. 4 У разі, коли учень перебуває у стані алкогольного сп'яніння до такої міри, що йому загрожує здоров'я і життя, школа надасть необхідну допомогу і турботу і викличе службу першої медичної допомоги.

18. 2. 5 У разі відсутності гострої небезпеки педагогічний працівник проступає за шкільними правилами: Він пише короткий запис заходу із заявою учня (особливо звідки, звідки у нього є алкоголь), який вводить в свій порядок денний методиста шкільної профілактики і сповіщає про це керівництво школи.

18. 2. 6 У випадку, якщо учень не може продовжувати навчання, школа негайно повідомляє про це законного опікуна та пропонує йому забрати учня, оскільки він або вона не придатні для перебування в школі.

18. 2. 7 Якщо законний представник недоступний, школа повідомляє про це орган соціального та правового захисту дитини муніципального освіти з розширеною компетенцією і чекає його вказівок. Школа може звернутися за допомогою до органу влади з соціального та правового захисту дитини муніципального освіти з розширеною компетенцією.

18. 2. 8 Школа повідомляє законного опікуна про те, що учень вживав алкоголь у школі, навіть якщо учень здатний навчати.



18. 2. 9 Якщо ситуація повторюється, школа виконує зобов'язання щодо повідомлення органу соціального та правового захисту дитини. Пункт повідомлення - компетентний відділ муніципального органу муніципального управління муніципальної освіти з розширеною компетенцією за місцем проживання дитини.

18. 2. 10 У разі зацікавленості Користувача або його законних представників, Школа надає необхідну інформацію про можливості професійної допомоги у вирішенні такої ситуації.

18. 2. 11 Штрафи, передбачені Шкільним регламентом, повинні бути виведені з вживання алкоголю в школі. Спонування інших учнів до вживання алкогольних напоїв також вважається небезпечним і незаконним.

18. 2. 12 Аналогічна процедура обирається педагогічним працівником у разі прибуття учня до школи у стані алкогольного сп'яніння, або коли неможливо довести, що учень у школі перебував у стані алкогольного сп'яніння.

18. 3 Алкоголь, виявлений у школі:

18. 3. 1. У тому випадку, якщо співробітники школи виявили в приміщенні школи алкоголь, вони діють наступним чином:

- a) Вони не піддають рідину жодному випробуванню для визначення її хімічної структури.
- b) Він зобов'язаний негайно повідомити керівництво школи про знахідку.
- c) Знайдена рідина буде передана на зберігання керівництву школи в разі компрометуючих доказів.
- d) Вони підготують короткий запис заходу.

18. 3. 2. У тому випадку, якщо співробітники школи зберігають алкоголь у вихованця, вони вчиняють наступним чином:

- a) Вони не піддають вилучену рідину будь-якому випробуванню для визначення її хімічної структури.
- b) Він зобов'язаний негайно повідомити керівництво школи про знахідку.
- c) Вони пишуть короткий запис знахідки, із зазначенням учня, в якому був знайдений алкоголь, датою, місцем і часом знахідки та ім'ям учня. Запис також буде підписаний учнем, у якого був знайдений алкоголь (або хто його подав). У тому випадку, якщо він відмовляється від підпису, працівник повинен зафіксувати цей факт в протоколі. Зарахування та співбесіду з учнем відвідує керівник школи або її заступник. Запис запису буде внесений шкільним методистом профілактики до свого порядку денного.
- d) Про знахідку повідомляється законний представник учня, а в разі повторного знаходження в одному і тому ж учневі - орган соціального і правового захисту дитини, який є муніципальним органом муніципальної освіти з розширеною компетенцією.
- e) У разі підозри, що алкоголь містить інші домішки і був виявлений у учня, який перебував у стані алкогольного сп'яніння, вони передадуть закріплену рідину викликаному лікарю.

19. РЕЧОВИНИ, ЩО ВИКЛИКАЮТЬ ЗВИКАННЯ (NL)

Виробництво, розповсюдження, зберігання, розповсюдження та пропаганда наркотичних засобів і психотропних речовин забороняється незалежно від віку вихованця та середовища, в якому це мало б місце. Підбурювання до вживання цих речовин також заборонено.

19. 1 Цими Шкільними правилами школа передбачає заборону на використання НЛ та їх поширення і володіння. При цьому він передбачає заборону на вхід до навчального закладу



під їх впливом. Шкільний кодекс також передбачає такі санкції за порушення заборони: догана класного керівника, догана класного керівника, догана керівника школи. Порушення заборони завжди буде обговорюватися на педагогічній раді з метою оцінки класифікації поведінки вихованця.

19. 2 Особа, яка достовірно дізнається про те, що інша особа готує або вчиняє злочин незаконного виготовлення і зберігання наркотичних засобів, психотропних речовин і отрут відповідно до § 187 і 188 і не перешкоджає вчиненню або завершенню такого правопорушення, сама піддається кримінальному переслідуванню.

Такий вчинок може бути зірваний шляхом своєчасного повідомлення органів поліції Чеської Республіки або державного обвинувача.

19. 3 Споживання НЛ у школі

У тому випадку, якщо учень спійманий на споживанні НЛ в приміщенні школи або під час шкільних уроків, або в рамках заходів, організованих школою, в першу чергу необхідно не допустити його подальшого споживання.

19. 3. 1 У вихованця повинна бути відібрана речовина, що викликає звикання, і переконатися, що він не може продовжувати її споживати.

19. 3. 2 Залежно від серйозності поточного стану вихованця або інших обставин педагогічний колектив оцінює, чи є для нього небезпека.

19. 3. 3 У разі, коли учень перебуває під впливом НЛ до такої міри, що йому загрожує здоров'я і життя, школа надає необхідну допомогу і турботу і викликає службу першої медичної допомоги.

19. 3. 4 Якщо немає гострої небезпеки, педагогічний працівник протікає за шкільними правилами школи. Перш за все, він негайно забезпечує заяву учня та сповіщає про це керівництво школи.

19. 3. 5 У випадку, якщо учень не може продовжувати навчання, школа негайно повідомляє про це законного опікуна та пропонує йому забрати учня, оскільки він або вона не придатні для перебування в школі.

19. 3. 6 У випадку, якщо учень не може виконувати вказівки шкільного персоналу, школа негайно повідомляє про це законного опікуна та пропонує йому забрати учня, оскільки він не придатний для перебування в школі.

19. 3. 7 Якщо законний представник недоступний, школа повідомляє про це орган соціального та правового захисту та чекає його вказівок. Школа може звернутися за допомогою до органу соціального та правового захисту муніципалітету.

19. 3. 8 Школа повідомляє законного опікуна про те, що учень споживав НЛ в електронній школі, навіть якщо учень здатний викладати (прислухається до вказівок шкільного персоналу).

19. 3. 9 При цьому він виконує обов'язок щодо повідомлення органу соціального та правового захисту дитини.

Пункт повідомлення - компетентний відділ муніципального освіти з розширеною компетенцією відповідно до місця проживання дитини.

19. 3. 10 У разі зацікавленості користувача або зацікавленості його законних представників школа надасть інформацію про можливості професійної допомоги у вирішенні такої ситуації.

19. 3. 11 Зі споживання НЛ в школі необхідно вивести штрафні санкції, передбачені Шкільним регламентом. Однак необхідно відрізнити дистриб'ютора від користувача.



Користувач небезпечний тільки для себе, дистриб'ютор для всіх. Поширення - кримінальний злочин, застосування НЛ - порушення шкільних правил.

19. 3. 12 Спонування інших учнів до вживання речовин, що викликають залежність, також вважається небезпечним і протиправним діянням.

19. 4 Розподіл НЛ в школі:

19. 4. 1 Розповсюдження NL вважається порушенням у Чеській Республіці. Тому це заборонено і може бути віднесено до кримінального правопорушення. Сума, яку розподіляє учень, не є вирішальною.

19. 4. 2 Володіння НЛ також завжди є порушенням. Сума, яку учень має при собі в даний момент, є вирішальною для того, щоб ця протиправна поведінка була більш детально вказана або як проступок, або, у випадку кількості, більшої, ніж мала, як кримінальне правопорушення, але ця сума може не мати ніякого впливу на дисциплінарне стягнення, передбачене Шкільним регламентом.

19. 4. 3 Якщо у працівника школи є обґрунтована підозра, що НЛ була поширена в школі, школа завжди повинна повідомити про цей факт місцевий компетентний відділ поліції Чеської Республіки, оскільки це підозра у вчиненні злочину.

19. 4. 4 Якщо це діяння було вчинено особою, яка не досягла 18-річного віку, або було спрямоване проти особи, яка не досягла 18-річного віку, школа також повідомляє про це законного представника та орган соціального та правового захисту муніципалітету з розширеними повноваженнями.

19. 4. 5 Якщо в рамках цієї підозри працівники школи вилучають будь-яку речовину, вони діють у спосіб, описаний нижче.

19. 5 Пошук НЛ в школі:

19. 5. 1 У разі виявлення працівниками школи речовини в приміщенні школи, яку вони вважають наркотичною або психотропною, вони повинні вчинити так:

Вони не піддають речовину ніякому випробуванню для визначення його хімічної будови.

Він зобов'язаний негайно повідомити керівництво школи про знахідку.

У присутності іншого співробітника школи кладуть речовину в конверт, пишуть дату, час і місце знахідки.

Вони покривають конверт, штампують школу та свій підпис і зберігають його в шкільному сейфі.

Про знахідку вони повідомляють поліцію Чехії, яка виявить і вилучить підозрілу речовину.

19. 5. 2 У разі вилучення працівниками школи в учня речовини, яку вони вважають наркотичною або психотропною, вони повинні вчинити так:

Вони не піддають вилучену речовину жодному випробуванню для визначення його хімічної структури.

Він зобов'язаний негайно повідомити керівництво школи про знахідку.

Вони пишуть короткий запис знахідки із зазначенням учня, в якому була знайдена речовина, дати, місця і часу знахідки і імені учня. Запис також буде підписаний учнем, у якого була знайдена речовина (або який подав речовину). У тому випадку, якщо він відмовляється від підпису, працівник повинен зафіксувати цей факт в протоколі. Зарахування та співбесіду з учнем відвідує керівник школи або її заступник.

Вони повідомлять про знахідку поліцію Чеської Республіки, яка виявить та закріпить підозрілу речовину та повідомить про це законного представника учня.



У тому випадку, якщо речовина виявлена в зіниці, яка його сп'яніла, вони передадуть речовину, передбачену вищевказаною процедурою, викликаному лікарем. Він може полегшити лікування, так як в ряді отрут відомі протиотрути. Подальшу процедуру, необхідну для ідентифікації речовини, потім надасть поліція Чеської Республіки.

19. 5. 3 У випадку, якщо працівники школи підозрюють, що один з учнів має при собі НЛ, вони діють наступним чином:

Це підозра у вчиненні злочину або проступку, а тому вирішення даної ситуації належить до компетенції поліції Чеської Республіки.

Вони повинні негайно повідомити поліцію Чеської Республіки, проконсультуватися з ними щодо подальшої процедури та повідомити про це законного представника учня.

Учень ізольований від інших і до приїзду поліції Чехії необхідно мати його під наглядом. У випадку з вихованцем ні в якому разі не проводять особистий обшук або обшук його речей.

20. Крадіжки, вандалізм

Крадіжки, особливо мобільних телефонів, і знищення шкільного майна є найпоширенішими формами правопорушень, з якими можна зіткнутися в шкільному середовищі.

20. 1 Як діяти профілактично проти крадіжки:

Крадіжка є протиправним діянням, і як тільки школі стане відомо про таку поведінку, вона повідомить про цей факт правоохоронні органи або порекомендує потерпілій стороні (його законному представнику) звернутися в ці органи.

Проносити в школу цінні предмети (особливо дрібні) - ризикована поведінка, яка може привести до їх відчуження. Школа рекомендує учням носити з собою цінні предмети, які не пов'язані з навчанням і вихованням, не повинні нестися учнями до школи або шкільного закладу, або вони можуть покласти їх у відведені місця. Якщо у вихованців немає такого місця, їм заборонено відкладати ці справи.

Навіть якщо учням рекомендується не приносити до школи предмети, не пов'язані з викладанням, відповідальність за шкоду, заподіяну принесеним або викинутим речам, не може бути скасована в односторонньому порядку, а ювелірні вироби, гроші та інші цінності несуть відповідальність до 5 000 крон; якщо предмети взяті під варту, збиток буде відшкодовано без обмежень.

Вихователі закликають учнів вміти розпізнавати протиправну поведінку, бути уважними до свого оточення і в разі, якщо вони стають свідками такої поведінки, повідомляють про це педагогічному колективу школи.

20. 2 Як діяти, повідомляючи про крадіжку учнем

Фіксувати подію можна на підставі свідчень потерпілої сторони. Передайте справу в правоохоронні органи (повідомте в місцеве або районне управління поліції Чеської Республіки) або проінструкуйте постраждалого учня (його законного представника), що у нього є така можливість. Якщо правопорушник відомий, необхідно повідомити про це в орган соціального і правового захисту (якщо правопорушнику не виповнилося 18 років) і при цьому передати справу в правоохоронні органи.

20. 3 Як запобігти вандалізму

Кожен несе відповідальність за шкоду, заподіяну його діями, і тому школа вимагатиме від нього відшкодування, якщо він завдав шкоди навмисно або необережно. На уроках з



техніки безпеки та охорони здоров'я необхідно вирішити питання про завдані збитки та неодноразово попереджати учнів про дії, які призводять до псування майна та як уникнути такої поведінки.

20. 4 Як вчинити при виникненні пошкоджень

Як тільки станеться псування майна школи, учнів, вчителів або інших осіб, необхідно зробити запис всієї справи і постаратися знайти винуватця. Якщо школа знає винуватця, вона може вимагати відшкодування збитків від нього (свого законного представника). У тому випадку, якщо між законними представниками неповнолітньої дитини і школою немає угоди про відшкодування збитків, школа може вимагати відшкодування через суд.

21. Записи про травми:

21. 1 Запис про нещасний випадок ведеться працівником школи, який наглядав за учнями та дітьми в момент аварії. Якщо про нещасний випадок згодом повідомили учень, дитина або його законні опікуни, запис знову робить працівник, під час нагляду якого нібито стався нещасний випадок, або класний керівник.

21. 2 У книзі нещасних випадків фіксуються всі травми учнів і дітей, що сталися під час навчання і безпосередньо пов'язаної з ними діяльності, не пізніше ніж через 24 години після того, як школа дізнається про аварію.

21. 3 У разі нещасних випадків зі смертельними наслідками та нещасних випадків, що призвели до відсутності дитини або учня зі школи, школа за аналогічним порядком складає записи про нещасний випадок за встановленими формами. Для цілей шкільних правил під нещасним випадком зі смертельним наслідком розуміється така шкода здоров'ю, яка спричинила смерть після нещасного випадку або від наслідків якої учень помер не пізніше ніж через рік після того, як стався нещасний випадок. Запис про будь-який нещасний випадок, навіть зафіксований у книзі нещасного випадку, також складається на вимогу законного представника або засновника учня, страхової компанії учня або місцевого компетентного підрозділу поліції Чеської Республіки. Школа складе запис про нещасний випадок, який не спричинив відсутність учня або дитини в школі, якщо є ймовірність, що учневі або дитині буде компенсовано біль і соціальні порушення, викликані травмою. Один примірник протоколу про ДТП буде вручений школою своєму законному представнику.

21. 4 Повідомлення про травматизм. Школа повинна повідомити про нещасний випадок дитині або учню своєму законному представнику без невинуватної затримки. Якщо встановлені факти свідчать про те, що у зв'язку з аварією було скоєно злочин або проступок, або якщо це нещасний випадок зі смертельним наслідком, школа без невинуватної затримки повідомляє місцевий компетентний підрозділ поліції Чеської Республіки. Крім того, школа повинна повідомити про нещасний випадок без невинуватної затримки в страхову компанію, з якою застрахована школа в разі її відповідальності за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю дітей та учнів.

21. 5 Запис про нещасний випадок, що призвів до відсутності, або якщо є ймовірність, що учневі або дитині буде компенсовано біль і порушення соціального функціонування, викликані нещасним випадком, школа надсилає за останній календарний місяць, не пізніше п'ятого числа наступного місяця - до страхової компанії учня та відповідної інспекції Чеської шкільної інспекції.



21. 6 Школа також надсилає запис про смертельну аварію до місцево компетентного підрозділу поліції Чеської Республіки протягом 5 робочих днів після подання звіту відповідно до попереднього пункту.

21. 7 На персональні дані, які є частиною книги про ДТП, можуть оброблятися тільки з метою фіксації травм, або як підстава для здійснення запису про ДТП, поширюється режим захисту персональних даних відповідно до законодавства.

IV. Умови поводження з майном школи або шкільного закладу дітьми та учнями

1. За будь-яке свавільне пошкодження або знищення вихованцем шкільного майна, майна учнів і дітей, вчителів або інших осіб оплата вимагається від законних представників учня і дитини, які завдали шкоди. Якщо настання шкоди стало можливим завдяки недостатньому нагляду за вихованцем або дитиною, немає законного позову про відшкодування збитків з боку законних представників. У разі більш серйозного збитку або неможливості вирішення питання про компенсацію з законними представниками, про виникнення шкоди повідомляється в поліцію Чеської Республіки або органи соціальної допомоги.

2. Про втрати речей, що належать школі, діти та учні повідомляють негайно своєму класному керівнику. Діти та учні дбають про те, щоб належним чином убезпечити свої речі - замкові шафки, класні кімнати.

3. Діти і вихованці школи і працівники школи розпоряджаються особистим майном тільки в спеціально відведених місцях.

4. Учні початкових класів та діти, які навчаються у підготовчих класах, безкоштовно забезпечуються підручниками та навчальними текстами відповідно до Закону про освіту. Учні першого року базової освіти та діти, включені до підготовчих класів, не повертають ці підручники та навчальні тексти, учні інших років базової освіти зобов'язані повернути підручники та навчальні тексти не пізніше закінчення відповідного навчального року - це вид кредиту, де позичальник несе відповідальність за надмірне пошкодження, втрату або знищення. Учні та діти зобов'язані належним чином доглядати за позиченим таким чином шкільним майном, оберігати його від втрати і псування, повертати в кінці року в належний стан.

V. Правила оцінювання результатів навчання учнів

У зв'язку з їх масштабністю ці правила перераховані в частковій, окремій частині Положення про школу – в директиві «Положення про школу – Правила оцінювання результатів навчання учнів».



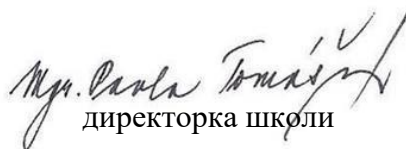
VI. Шкільне харчування

Правила функціонування шкільної їдальні викладені в окремій частині організаційних правил – у директиві «Внутрішні правила шкільної їдальні».

VII. Прикінцеві положення

1. Попередня редакція цієї Директиви підлягає скасуванню
2. Депонування директиви в шкільному архіві регулюється Правилами шкільної справи та подрібнення.
3. Відповідно до розділу 30 Закону про освіту No 561/2004 Coll., зі змінами, керівник школи публікує ці Положення наступним чином: Розміщуючи їх у шкільній залі, на веб-сайті школи та на сервері школи
4. Працівників школи – вчителів ознайомили з цими правилами на Педагогічній раді 20.6.2022 р., адміністративно-господарських працівників на оперативній нараді 30.8.2022 р.
5. Учні школи були ознайомлені з цим порядком класними керівниками в перший тиждень нового навчального року, знайомство зафіксовано в класній книзі
6. Законні представники учнів були проінформовані про видачу шкільним правилам інформації на класних зборах, правила доступні їм у залі школи та на сайті школи.

У Литвінові 17.6.2022 р. Мгр. Павла Томашова


директорка школи