



ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРАВИЛА ШКОЛИ

частина: **ЖАКОВЗІШКІЛЬНИМИ ПРАВИЛАМИ;
ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКОННИХ
ПРЕДСТАВНИКІВ;
ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ
ШКОЛИ; НАВЧАЛЬНИЙ ДЕНЬ**

Довідка No.: Знак подібнення символу файлу	ZŠaMŠR/309/2018 A. 1 A10
Розвивати:	Павла Томашова, директор школи
Затверджений:	Павла Томашова, директор школи
Педагогічна рада обговорила питання	3. 9. 2018
Шкільна рада обговорила питання:	19. 6. 2018
Директива набирає чинності з:	1. 9. 2018
Директива набирає чинності з:	1. 9. 2018

Преамбула

Ці шкільні правила учнів зкалюжею, зокрема, для інформування учнів та дітей про їхні права та обов'язки. Цей порядок є обов'язковим для учнів, дітей та вчителів, і кожен учень, дитина та шкільний вчитель повинні його дотримуватися.

Шкільні правила складаються з наступних компонентів:

- Шкільні правила учнів
- Права та обов'язки законних представників учня та дитини
- Права та обов'язки працівників школи
- Навчальний день



Шкільні правила учнів

1) Ми раді, що ви є учнем і дитиною Літвінівської початкової школи і дитячого садка Ruská 2059, яку ви вибрали разом з батьками.

Відвідувати Літвінівську початкову школу та дитячий садок, Ruská 2059, більшість районів зі своїми законними представниками вирішили вільно, знаючи право вибору школи, де ви хочете отримати початкову або дошкільну освіту. Звідси випливає, що ви вільно вирішили дотримуватися своїх зобов'язань і реалізовувати свої права в школі.

2) Ви людина, яка хоче бути справедливим партнером для інших.

Ми поважаємо, що ви унікальна особистість, але ми також поважаємо ваших однокласників, дітей та вчителів. Ми хочемо, щоб ви, ваші однокласники, ваші діти і ваші вчителі були партнерством, заснованим на взаємній повазі, довірі і справедливості: учні, діти і вчителі мають право на охорону здоров'я, і ніхто не може заподіяти їм шкоди психічно або фізично.

3) На що ви маєте право.

У школі ви маєте право:

- освітні та консультаційні послуги, що надаються школою відповідно до Закону про освіту
- розвиток своєї особистості за ступенем таланту, інтелектуальних і фізичних здібностей;
- при необхідності до особливого догляду в рамках школи;
- бути поінформованими про хід і результати свого навчання;
- брати участь у роботі учнівського парламенту, голосувати та бути обраним
- брати участь у зустрічах з батьками і ввічливо висловлюватися щодо всіх рішень, що стосуються найважливіших питань вашої освіти; ми звернемо увагу на ці твердження, що відповідають вашому віку;
- захист від впливів і інформації, які можуть загрожувати вашому психічному розвитку і моралі;
- захист від фізичного та психологічного насильства;
- захист персональних даних;
- вільний вибір друга;
- повага до особистого життя вас і вашої родини;
- відпочинок, що відповідає вашому віку і потребам;
- вільне пересування у призначених для цього приміщеннях школи;
- попросити вчителя про допомогу в навчанні, в тому випадку, якщо матеріал не пройде через ваші старання;
- рівномірний розподіл тестів;
- звернутися за допомогою або порадою до будь-якого з працівників школи
- ознайомитися з оцінкою вашої роботи і її поясненням, можна висловити свої аргументи
- якщо ви не згодні з чимось у шкільних правилах, найкраще обговорити це з учнівським парламентом, або з класним керівником, керівництвом школи, і ви можете запропонувати зміни;
- ви також маєте право придумувати ідеї, пропозиції та пропозиції, які стосуються діяльності школи чи класу, і, таким чином, брати участь у керуванні школою. Для керівників шкіл і вчителів важливі ваші погляди на те, що відбувається в школі.



4) Брати активну участь у роботі школи.

Ви досягнете освіти в нашій школі завдяки активній участі в навчанні, самостійному мисленню та власним зусиллям. Ви не пасивний ковтач інформації і даних, а активний товариш по команді в класі.

5) Дотримуйтесь шкільних правил.

У школі ви ведете себе таким чином, щоб ваші дії не зашкодили ні імені батьків, ні назві навчального закладу. Ваша поведінка, поведінка батьків і співробітників школи - результат обопільної згоди. Всі прагнуть дотримуватися основних правил соціуму:

Ви увійшли - вітання. Ви йдете - прощайтесь. Хочете - скажіть, будь ласка. Якщо дістанеш - скажіть спасибі. Використовуйте інші «чарівні» слова, які зближують людей. Не варто стрибати в чийсь мову, кожен має право висловити свою думку. Нікому не боляче - свою силу повинні довести тільки слабаки і боягузи. Не руйнуйте - кожна річ, яка служила Вам, буде служити і іншим. Не хвилюйтеся – вчителі можуть вам допомогти, тому приходьте і діліться кожним болем і радістю. Говоріть правду - брехня і наклеп не є хорошими людьми. Цінуйте себе та інших - у житті важливо знати свою цінність і цінність інших. Не робіть іншим того, чого не хочете, щоб вам робили! Не бійтеся долати перешкоди, не бійтеся невдачі.

6) Захистіть свою школу та свої речі.

Разом з працівниками школи ви підтримуєте порядок і чистоту в школі, змінюєте взуття в будівлі школи, дбайливо обробляєте підручники, шкільне приладдя та допоміжні засоби. Якщо ви безпідставно пошкодите майно школи, учнів, дітей, вчителів або інших осіб, ваші батьки забезпечать відшкодування - відновлення до первісного стану, або придбання нової речі. Ні з того ні з сього не приносьте в школу гроші і цінні предмети! У вас є де безпечно зберігати цінні речі зі своїм класним керівником та учнями другого класу школи під час телевізійних уроків у телевізійному кабінеті.

7) Школа є вашим обов'язком і має наказ, якого ви повинні дотримуватися.

Ви відвідуєте школу регулярно і вчасно згідно з розкладом і берете участь в заходах, які керівник школи оголошує обов'язковими. Відвідування факультативних предметів є обов'язковим для зареєстрованих учнів. Ви входите в школу і виходите зі школи через головний вхід з вулиці Руської. Про прихід школи змінюється на домашнє взуття. Домашнє взуття - це не кросівки або їм подібне взуття. Одяг і взуття зберігаються в шафках. Подбайте про свій гардероб, а також стежте за ключами від шафки. Перед виходом з класної кімнати перевірте своє місце, не залишайте в класі речі або сміття. Під час перерви на перекус ви знаходитесь у своєму класі. Вони не малювали на лавці чи стільці. Виїзд і прибуття на позакласні заходи організовує супроводжуючий педагог. Ви приходите в позашкільний клуб перед заняттями з 6:00 ранку Ви залишаєте післяобідній позашкільний клуб до 16:30 Школа закрита під час занять. Прибуття в школу в цей час можливо через бічний вхід в шкільну їдальню. До спортзали дозволяється заходити тільки в чистому спортивному взутті для використання в приміщенні з нефарбуючою підлогою. Шкільний майданчик допускається у відповідному взутті.



8) Без допоміжних засобів ви нічого не навчитеся.

Вам важливо усвідомити, що допоміжні засоби використовуються для допомоги в навчанні і що важливо носити їх до школи. Так само ваш обов'язок - виконувати домашнє завдання. Якщо ви забули свої інструменти, включаючи шкільний зошит, або у вас немає виконання домашнього завдання, вам потрібно вибачитися на початку уроку.

9) Ваші батьки можуть відвідувати школу, але і відвідування мають свої правила.

Школа замкнена під час ранкової роботи. Законним опікунам дозволяється входити в школу за погодженням з відповідним учителем або керівництвом школи. Узгодження можливе в письмовій формі, по телефону або в електронному вигляді. Мати справу з законними опікунами дозволяється тільки в той час, коли вчитель не навчає і не виконує інших обов'язків. Виняток становлять дні відкритих дверей, показові заняття і заходи, організовані для батьків. Кожен відвідувач зобов'язаний дотримуватися всіх принципів безпеки і здоров'я. Це положення спрямоване не проти законних опікунів, а як захист від крадіжки і вторгнення небезпечної людини в школу.

10) Ми несемо відповідальність за вас у школі та на шкільних заходах. Допоможіть нам!

На час занять, позашкільних заходів і гуртків ви виїжджаєте тільки за згодою педагогічного колективу - не самовільно не залишаєте будівлю школи або клас навіть під час заходів поза приміщенням школи. Якщо класний керівник покличе клас поза класом, ви будете присутні.

11) Навіть викладання має свої правила, яких слід дотримуватися - ви маєте право на якісну освіту!

Викладання по всій школі також може проходити в проектах, блоках тощо. Початок занять визначається дзвінком, довжина навчального блоку визначається вчителем. Ви знаходитеся на уроці не пізніше, ніж за 5 хвилин до початку уроку. Після дзвінка в дзвін ви перебуваєте в призначеному місці і у вас є всі необхідні речі, готові до навчання. Якщо з серйозних причин ви не змогли підготуватися до уроку, або не були присутні на попередньому уроці, ви вибачитеся на початку уроку. Якщо вчитель не приходить до класу через 5 хвилин після початку уроку, призначений учень повідомляє про це призначеного учня в кабінеті заступника керівника школи або в кабінеті. Ви зберігаєте спокій на уроці, активно берете участь в класній роботі, підтримуєте своє робоче місце в порядку і чистоті. Ви маєте право на якісну освіту. Після уроків ви і ваші однокласники або діти зобов'язані прибирати кімнату, в якій ви навчалися. Ви записуєте завдання, які призначили. Учитель має право змінювати початок і тривалість навчального блоку, враховуючи при цьому гігієнічні потреби вихованців і їх право на відпочинок.

12) Похвала та дисциплінарні заходи

Ми будемо раді нагородити вас за ваші зусилля, допомогу, представництво або надзвичайний вчинок похвалою, будь то в електронному ЖК, шкільному зошиті, зошиті або табелі. Ви отримаєте похвалу за надзвичайно успішну роботу.

Якщо:

- ви не будете виконувати свої обов'язки, не будете дотримуватися шкільних правил, забудете допоміжні засоби, в тому числі і шкільний зошит, або у вас не буде виконано домашнє завдання, необхідно вибачитися на початку уроку. За частезабування вам загрожує дисциплінарне покарання.
- ви умисно знищуєте майно школи, учнів, дітей, вчителів або інших осіб — ваші батьки зобов'язані відшкодувати завдані збитки, будь то придбання нової речі або її ремонт
- ви будете вживати речовини, що викликають звикання (сигарети, алкоголь, наркотики) в приміщенні школи (будівля школи, шкільний майданчик, шкільний двір і найближче



оточення школи) – ваші батьки будуть проінформовані, ви отримаєте знижену оцінку поведінки в табелі, а в більш серйозних випадках поліція Чехії і органи соціального і правового захисту дітей будуть проінформовані

- ви будете відвідувати школу і мати необґрунтовані години (недоведені причини відсутності згідно з Правилами школи) – вам будуть надані дисциплінарні заходи:

- 1 – 2 нерозглянутих уроків – застереження класного керівника, ТУ наочно інформує про це законних представників
- 3 – 10 невиконаних годин – догана класного керівника, ТУ проведе співбесіду з законним представником, напише протокол – так званий No1 + заява ВП
- 11- 25 неоформлених годин – догана керівника школи, ШКОЛА скликає освітню комісію, робиться запис – т.зв. 2.
- 26 і більше неексцусованих годин – знижений ступінь поведінки (2), ВП і ŘŠ передають інформацію відповідальним органам (OSPOD, PCR) – так званий No3

- ви будете морально або фізично нападати на своїх однокласників (знущання, лайка, образи, побиття, знищення речей і т.д.) – школа буде застосовувати дисциплінарні стягнення відповідно до тяжкості справи, в той же час ваші батьки будуть проінформовані, а в більш серйозних випадках - поліція Чехії і органи соціального і правового захисту дітей

- ви втрачаєте шкільний зошит – вам можуть винести класну догану

- ви будете користуватися мобільними телефонами, планшетами, МРЗ-плеєрами, айподами або іншими речами, які не належать до уроків, вам загрожує дисциплінарне стягнення. Ви також не повинні зловживати своїм мобільним телефоном для зйомок і поширення записів, що стосуються вчителів, насильства між учнями і всього, що пов'язано з порушенням шкільних правил

- використання мобільного телефону замість калькулятора допускається на уроках Ф, М тільки за згодою вчителя

Всі перераховані вище порушення Шкільних правил можуть каратися (індивідуально, за ступенем тяжкості) наступними дисциплінарними стягненнями:

- Примітка в шкільному зошиті
- Застереження класного керівника
- класна догана
- Догана керівникашколи

13) Коли до шкільних кабінетів.

Робочий час призначений для підтвердження різних документів і особистих справ в шкільному кабінеті – кожен робочий день з 8:45 до 10:00 і з 14:00 до 14:30.

14) Центр позашкільної освіти доступний для вас, якщо ви є учнем 1-го класу.

Позашкільний клуб доступний для всіх учнів 1 класу початкової школи. Пріоритет надається молодшим школярам. Штаб-квартира знаходиться в будівлі на вулиці Шафашикова і в будівлі нашої школи – так званий вулиці Шафашикова. "byteček". Якщо васзацікавили її послуги, ласкаво просимо. Плата за позашкільний клуб сплачується півроку, її розмір встановлюється керівником школи. Позашкільний клуб працює з 06:00 до 16:30. Вранці учасники зустрічаються в «битечек» в будинках на вулиці Руській. У другій половині дня учасники залишають позашкільний клуб, оскільки батьки звітують гувернанткам на початку року, або в той час, коли батьки письмово повідомляють гувернанток. Якщо ви відвідуєте позашкільний клуб, то зобов'язані дотримуватися правил позашкільного гуртка і поважати вказівки гувернанток.



15) Шкільна їдальня тут для вас.

Ви маєте право на обідні перерви, під час яких можна харчуватися в шкільній їдальні. Правом на харчування в шкільній їдальні наділяється особа, яка оплатила обід за день. Не забувайте вчасно оплачувати свої обіди за вказівкою керівника шкільної їдальні. Ви йдете на обід в спокої або в супроводі вчителя. У шкільній їдальні ви виконуєте вказівки контролюючих вчителів. У їдальні ви дотримуетесь правил їдальні. Вас можуть вигнати з їдальні в разі неадекватної поведінки, але право на платний обід ви не втратите.

16) Використовуйте шкільну демократію в школі та в класі.

Учнівський парламент працює в школі як ще одна частина впливу учнів на події в школі. Учні 1-го та 2-го класів можуть обрати ŽŹ Ákov Parliament як факультативний предмет. Ні наша школа викладається 1 раз на тиждень протягом року, а учні формують щорічні парламенти.

Усі охочі також можуть бути присутніми на засіданнях учнівського парламенту. Учнівський парламент – це орган учнів, який дозволяє їм демократично шукати і знаходити найбільш прийнятні рішення своїх проблем, задоволення своїх потреб та інтересів, і який гарантує реалізацію знайдених рішень. Парламент займається традиційними питаннями – покращенням шкільного середовища, організацією різноманітних заходів та проєктів, розглядом зауважень та пропозицій учнів тощо. Учнівський парламент співпрацює переважно з керівником школи.

17) Не забудьте заявити про себе.

Відсутні учні повідомляються учнями вчителю на початку кожного уроку. Якщо ви заздалегідь знаєте про свою відсутність, батьки попросять класного керівника звільнити вас з класу. Звільнення від індивідуальних занять забезпечать класні керівники за письмовою заявою батьків. Ви залишаєте будівлю школи за згодою класного керівника. У разі відсутності класного керівника учні звільняються вчителем, відповідальним за представництво, або заступником директора школи. Ваша відсутність виправдовується батьками особисто або письмово протягом 3 днів з моменту початку відсутності і після закінчення знову відразу ж письмово в шкільному зошиті. Класний керівник має право запросити у законних представників учня докази причини відсутності.

18) Дбайте про безпеку та запобігайте нещасним випадкам. СТОП речовини, що викликають звикання!

Ви зберігаєте шкільне обладнання і негайно повідомляєте працівників школи про виявлені пошкодження або знищення речей, які є власністю школи, дефекти освітлення, водорозподілу та електропроводки. Без дозволу вчителя ви не маніпулюєте аудіовізуальними та іншими допоміжними засобами в класі і класах, електропроводкою, розетками і т.д. Ви дотримуетесь правил класних кімнат. Перед заходами поза школою і перед початком професійних уроків вас проінструктують з техніки безпеки і гігієни. Під час професійного навчання ви завжди будете дотримуватися відповідних правил техніки безпеки. Залишаючись в школі, поведіться таким чином, щоб не наражати на небезпеку своє здоров'я або здоров'я своїх однокласників або інших осіб. Кожна аварія, травма або нещасний випадок, що трапляється, негайно реагує на працівників школи. Ви не маєте права приносити, пропонувати або вживати в школу речовини, що викликають залежність, навіть на шкільних заходах або поза ними, навіть речі, що нагадують тютюнові вироби та алкогольні напої за формою або формою.

19) Дотримуйтесь шкільних правил.

Ви зобов'язані дотримуватися шкільних правил. Серйозне порушення цього Регламенту учнем або дитиною є підставою для застосування дисциплінарних заходів, скликання



освітньої комісії з батьками учня або дитини і, в разі необхідності, ініціювання переговорів про його подальше відвідування школи з батьками або установами, про які школа зобов'язана повідомити.

20) Бережіть свої шкільні документи.

Регулярно носіть в школу шкільний зошит, який ви пред'являєте вчителю на запрошення. Тримайте все в порядку, це ваша візитна картка. Втратити шкільний зошит відразу озвучить класний керівник, у заступника директора підберіть новий. Вашою візитною карткою також є упаковка – зберігайте її чистою та неушкодженою.

Якщо ви їсте в шкільній їдальні, носіть з собою чіп, чіп-карту, щоб забрати їжу.

Переконайтеся, що він не пошкоджений. У разі пошкодження необхідно отримати новий від керівника шкільної їдальні.

21) Основна інформація щодо захисту персональних даних дітей, учнів

Особисті дані

Персональні дані - це інформація, яка говорить вам про вашу конфіденційність і часто може розкрити більше, ніж ви хочете!

Персональні та конфіденційні дані інформують:

- Про тебе
- про своє ім'я та прізвище
- про адресу, за якою ви проживаєте
- про дату, коли ви народилися
- про свої захоплення
- про ваші якості та думки
- про вашу сім'ю
- про школу, в яку ви ходите
- про гуртки, які ви відвідуєте
- про своїх друзів
- про ваше здоров'я
- про вашу віру і релігію

та інші

Принципи роботи з персональними даними

- Не розкривайте свою особисту інформацію незнайомцям
- Захистіть власну конфіденційність, поважайте конфіденційність інших
- Не знаєте, що робити? Хтось обмежує вашу конфіденційність? Поговоріть з батьками або в школі

Конфіденційність віртуальної реальності

- Не надавайте свою особисту інформацію без дозволу батьків.
- Не призначайте зустріч з кимось, кого ви знаєте лише з онлайн-спілкування.
- Не надсилайте фотографії себе або своїх друзів незнайомим людям.
- Не відповідайте на повідомлення і питання, через які ви відчуваєте себе некомфортно.
- Не повідомляйте нікому, крім батьків, паролі на свій ПК та використовувані програми.
- Не вірте кожній інформації, яку ви отримуєте в Інтернеті.

Мобільні телефони в школі

Здійснення аудіо- та відеозаписів осіб (учителя, учня, іншого працівника школи) без їх дозволу суперечить Цивільному кодексу (статті 84 і 85). Є винятки, з якими вас познайомить класний керівник.



Права та обов'язки законних представників учня або дитини

1) Допомагайте дітям вдома, вони цього потребують.

Законні опікуни приділяють увагу підготовці учнів і дітей до школи, регулярно перевіряють їх шкільну роботу - цінують успіхи і підтримку в разі невдачі. Вони належним чином реагують на записи в електронній книзі учня, шкільному зошиті, зошиті та підтверджують це підписом шляхом регулярної перевірки. Їм цікаво домашнє завдання, вони стежать за тим, щоб діти його відпрацьовували.

2) Законні опікуни мають право відвідувати заняття.

Батьки мають право відвідувати заняття, бути ознайомленими з вимогами і з оцінкою і класифікацією учнів і дітей, брати участь в роботі шкільного самоврядування. Відвідуючи школу, вони своїми діями сприяють позитивній атмосфері в школі. На прохання вчителя або керівника школи він або вона прийде до школи, і школа буде замкнена під час її ранкової роботи. Законним опікунам дозволяється входити в школу за погодженням з відповідним учителем або керівництвом школи. Мати справу з законними опікунами дозволяється тільки в той час, коли вчитель не навчає і не виконує інших обов'язків. Виняток становлять дні відкритих дверей, показові заняття і заходи, організовані для батьків. Кожен відвідувач зобов'язаний дотримуватися всіх принципів безпеки і здоров'я. Це положення спрямоване не проти законних опікунів, а як захист від крадіжки і вторгнення небезпечної людини в школу.

3) Законні опікуни несуть відповідальність за відвідування школи своїми дітьми.

Законні опікуни стежитимуть за тим, щоб учні та діти вчасно приходили до школи на заняття та шкільні заходи, належним чином обладнані та підготовлені, не хворіли та не перебували у стані алкогольного сп'яніння.

4) Законні опікуни повинні надати школі важливу інформацію та її зміни.

Законні представники надають школі інформацію відповідно до розділу 22(3) Закону No 561/2004 Coll., Закону про освіту, зі змінами та доповненнями. Законні опікуни зобов'язані без зволікань повідомляти про будь-які зміни в цих даних. Школа обробляє цю інформацію відповідно до регламенту таким чином, що жодна неуповноважена особа не може отримати до неї доступ.

5) Захист особистості в школі.

Право учнів, дітей та законних опікунів учнів, дітей на доступ до персональних даних, на виправлення та видалення персональних даних та право заперечувати проти обробки персональних даних регулюється Директивою керівника школи про захист персональних даних.

Обробка персональних даних учнів, дітей з метою популяризації школи (сайти, рекламні матеріали, фотографії) можлива тільки за умови явної згоди законних представників учня, дитини.

Школа, як «орган державної влади», приймає рішення про права та обов'язки дітей, учнів. У школі немає співробітника із захисту даних, призначеного керівником школи.

Піклувальником є працівник засновника школи міста Литвинова. Контактні дані для дпо: до н. е. Pala Schniererová Masičová, pavla.schniererova@mulitvinov.cz.



6) Дотримуйтесь правил виключення відсутності учня в школі та на шкільних заходах:

Хвороба повинна бути виправдана особисто, по телефону або письмово протягом 3 днів з моменту початку відсутності і після закінчення відсутності на письмі в шкільному зошиті або зошиті. Під час хвороби повідомте школу про прибуття учня або дитини в школу.

Звільнення від уроків протягом навчального дня - за письмовою заявою законного опікуна в шкільному зошиті або зошиті, де знаходяться дані: дата і година, спосіб, чи повернеться він ще в школу. Візит до лікаря - не привід для цілоденної відсутності.

Прогули:

Не забувайте, що бажано безперервно поповнювати пропущений навчальний план під час вашої відсутності за вказівками вчителів.

7) Школа має зобов'язання щодо повідомлення - ми захищаємо дітей!

У разі необґрунтованих прогулів, частих прогулів учня або дитини в школі та несвоєчасних виправдань прогулів школа зобов'язана повідомити департамент соціального та правового захисту дітей Літвінівського муніципального управління про відвідування учня або дитини. Відповідно до правил класифікації, при відсутності і відсутності класифікаційних документів учень може бути відстрочений від класифікації. У тому випадку, якщо відсутність є невичерпним, школа надає освітні заходи.

8) Класні зустрічі та консультації

Регулярно скликаються класні збори або години консультацій, під час яких всі законні представники мають право вносити свої зауваження і пропозиції, наприклад, через протоколи класних зборів. Крім класних зборів, законні опікуни мають можливість поцікавитися поведінкою і самопочуттям своїх дітей за попередньою домовленістю з учителем і в принципі в період поза класом – домовитися про зустріч заздалегідь – тел. 476 111 170. Актуальну інформацію про те, що відбувається в школі, можна отримати в інтернеті – www.zsruska.cz, або через адресу електронної пошти: zsruska@zsruska.cz.

9) У нас є шкільна рада

Шкільна рада складається з представників юридичних представників, працівників школи та засновника школи. Рада школи керується власними Правилами процедури. Права та обов'язки Шкільної ради визначені Законом No 561/2004 Coll.

10) Батьківська асоціація як важливий партнер школи

Асоціація батьків і друзів початкової школи Руска, Литвинов є добровільною, неполітичною організацією, що об'єднує батьків, законних представників учнів і друзів школи, заснована відповідно до Закону No 89/2012 Кол. Діяльність Асоціації спрямована на підтримку культурної та спортивної діяльності школи, під час якої не тільки для співпраці дітей, батьків і школи, а й для розвитку дозвілля дітей і їх соціального почуття. Член Асоціації може бути законним опікуном дитини, яка відвідує школу, яка на це згодна статуту Асоціації та відповідає умовам членства. Для отримання додаткової інформації відвідайте веб-сайт школи: www.zsruska.cz.

11) Законні опікуни, підтримуйте школу, куди ходять ваші діти.

Як? Наприклад, дати школі матеріальну або фінансову пожертву, бути корисними порадами та досвідом, очолити підрозділ за інтересами, запропонувати школі ідеї щодо



збагачення навчального процесу (екскурсії, відвідування, поїздки тощо) або будь-яким іншим способом.

Дякувати.

12) Інформація про школу

Вся актуальна інформація про навчальний заклад регулярно публікується і оновлюється на www.zsruska.cz.

Права та обов'язки працівників школи

1) Вплив на зіницю

Весь педагогічний колектив діє на учнів і дітей рівномірно, розглядаючи вихованця або дитину як свого партнера, якому вони допомагають відповідно до своїх можливостей. Вони вимагають від учнів і дітей діяти правильно. Неправильні дії учнів або дітей вирішуються відповідними кроками, які не суперечать вищим стандартам (закони, Конвенція про права дитини, Загальна декларація прав людини).

2) Конфіденційна інформація

Учні та діти не повинні розголошувати конфіденційну інформацію, що стосується окремих учнів, дітей та працівників школи. Результати закритих засідань і обговорень також конфіденційні.

3) Захист особистості в школі

Педагогічні працівники зобов'язані зберігати конфіденційність та захищатися від неправомірного використання даних, даних та персональних даних учнів та працівників школи, конфіденційних персональних даних, інформації про стан здоров'я дітей та учнів, даних шкільних простанов та консультацій про учнів та дітей та іншої інформації, з якою вони контактували у зв'язку з виконанням роботи в межах трудових відносин зі школою.

4) Спілкування з батьками

Кожен педагогічний працівник зобов'язаний спілкуватися зі своїми законними опікунами не тільки під час класних зборів, а й поза ними, якщо цього вимагає ситуація.

5) Освіта

Працівник має право на подальшу освіту і при цьому зобов'язаний контролювати професійну літературу, правові норми і внутрішні стандарти школи.

6) Забезпечення безпеки і порядку в школі

Працівники дотримуються правил охорони праці та техніки безпеки та пожежних правил. Про виявлені дефекти та недоліки повідомляє керівництво школи. У межах своїх можливостей і можливостей вони намагаються запобігти виникненню пошкоджень. У своїй роботі він дотримується методичної вказівки Міністерства освіти і науки, молоді та



спорту щодо забезпечення безпеки та охорони здоров'я дітей, учнів та студентів з поправками.

7) Стан здоров'я учнів

Кожен співробітник стежить за станом здоров'я дітей і вихованців. У разі отримання травми він надасть першу допомогу і надасть медикаментозне лікування. Вона піклується про взаємну повагу до людей різних національностей, віросповідань і культур.

8) Запобігання вживанню речовин

Працівникам школи заборонено використовувати, передавати або пропонувати речовини, що викликають звикання, у школі та на шкільних заходах. Якщо він дізнається, що хто-небудь з дітей і учнів або працівників школи вживає, передає або пропонує речовини, що викликають звикання, він зобов'язаний негайно повідомити про це керівництво школи або методиста профілактики.

9) Відповідальність за дитину та учня

Працівники школи не можуть використовувати дітей та учнів у час, передбачений графіком, для вирішення їхніх приватних справ, не можуть випускати їх без нагляду дорослих на заходи за межами будівлі, не можуть самі направляти їх до лікаря і т.д. Школа несе відповідальність за дітей та учнів у час, передбачений графіком навчання учня або дитини, включаючи факультативні предмети, перерви та харчування. Виняток з вищесказаного допускається тільки керівництвом школи.

10) Партнерство та співпраця

Шкільний персонал, учні, діти та законні опікуни є партнерами та колегами один одного, а не суперниками.

11) Хто такий класний керівник?

- Класним керівником є тато - мама класу і несе повну відповідальність за ведення класу. Класним керівником повинна бути людина з рівним доступом до всіх дітей.
- Її мета - створити групу дітей, які співпрацюють і спілкуються з усіма. Група, яка нікого не виділяє, члени якої поважають один одного. З цією метою вона створює і допомагає створювати умови за допомогою позакласних заходів.
- Класний керівник належним чином веде класну документацію, каталожні листи, звіт класу та класні книги, регулярно оновлює персональні дані в шкільній картотеці. Він готує документи для педагогічної ради, перевіряє ЖК, шкільний зошит або зошит і бере участь у розробці індивідуальних планів для інтегрованих учнів.
- Він вчасно видає своєму класу повідомлені зміни в розкладі та іншу інформацію від керівництва школи.
- Він перевіряє відвідуваність своїх дітей і вихованців і підтверджує вибачення.
- У співпраці зі своїм класом він керує племінним класом, щоб кімната була стимулюючою і приємною для навчання, в той же час учні відчували себе в ній комфортно і піклувалися про неї. У племінному класі на видному місці представлені відомості про життя класу, розклад занять і т. Д.



- Класний керівник регулярно спілкується з законними представниками всіх своїх дітей або учнів.
- Він не ізолює свій клас від інших заходів в школі, а навпаки, веде свій клас до співпраці з іншими класами в школі, до активної участі в загальношкільних конкурсах і заходах, а також до організації цих заходів. Класний керівник співпрацює з учнівським парламентом і сприяє його діяльності.
- Крім перерахованого вище, у співпраці з учнівським самоврядуванням класу організовує і інші класні заходи.
- Передбачає навчання дітей або вихованців в області БОЗ, РО. При цьому перевіряє, чи були вони проінструктовані з інших предметів.
- Він веде своїх дітей і вихованців до того, щоб вести себе пристойно і тактовно по відношенню до дорослих і однокласників. Він відстежує та оцінює поведінку та благополуччя своїх дітей або учнів, пропонує похвалу та дисциплінарні заходи. У разі виникнення серйозних проблем з освітою або заслугами він інформує про це керівництво школи, виховного керівника і спеціального вихователя.
- Звертається увага на стан здоров'я дітей або вихованців, вплив сімейного середовища на самопочуття і поведінку дітей або вихованців. Інші вчителі інформуються про серйозні факти на педагогічних радах - наприклад, про висновки медичних оглядів, висновки психологічних консультативних центрів та інші проблеми зі здоров'ям.
- Коли класний керівник відсутній у школі, його представляє вчитель, відповідальний за школу.

Навчальний день

Школа відкривається для учнів о 7:40 ранку. Якщо учні мають з 7:00, їх пускає в школу вчитель, з яким у них проводиться урок. Діти і дітийдуть переодягатися в свої шафки, де зберігають верхній одяг. Після цього вони йдуть на заняття, де у них є уроки. Перерви тривають не менше 10 хвилин, великий перекус після 2-го заняття триває 20 хвилин. У понеділок ми починаємо тиждень з класних годин, тому дзвонимо по-різному. По п'ятницях ми зазвичай не дзвонимо в дзвіночок.

Уроки:

- 0. ходіна 7:00 – 7:45
- 1. Ходіна 8:00 – 8:45
- 2. ходіна 9:00 – 9:45
- 3. ходіна 10:05 – 10:50
- 4. ходіна 11:00 – 11:45
- 5. Ходіна 11:55 – 12:40
- 6. ходіна 12:50 – 13:35
- 7. Ходіна 13:45 – 14:30
- 8. ходіна 14:40 – 15:25

у понеділок:

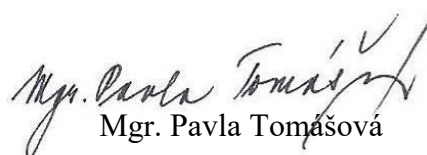
- час роботи 8:00 – 8:25
- 1 -на рік 8:35 – 9:20
- 2-а рік 9:30 – 10:15
- 3-й рік 10:35 – 11:20
- 4-а рік 11:30 – 12:15
- 5-а рік 12:25 – 13:10
- 6-а рік 13:20 – 14:05
- 7 -рік 14:15 – 15:00
- 8-а рік 15:10 – 15:55



Прикінцеві положення

1. Попередня редакція цієї Директиви вилучена.
2. Депонування директиви в шкільному архіві регулюється Правилами шкільної справи та подрібнення.
3. Відповідно до розділу 30 Закону про освіту No 561/2004 Coll., зі змінами та доповненнями, керівник школи публікує ці Положення таким чином: шляхом розміщення їх у шкільному залі, на веб-сайті школи та в хоровій кімнаті школи.
4. Дітей і вихованців школи ознайомили з цим порядком класні керівники в перший тиждень нового навчального року, знайомство зафіксовано в класній книзі
5. Законні представники дітей та учнівбули проінформовані про видачу Шкільних інформаційних правил на класних зборах, Порядок доступний їм у залі школи та на сайті школи.

Литвинов, 19.6.2018


Mgr. Pavla Tomášová
директорка школи