



ŠKOLNÍ ŘÁD					
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠaMŠR/190/2021	1. 4	A5
Vypracovala:			Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka školy		
Schválila:			Mgr. Pavla Tomášová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne			21. 6. 2021		
Školská rada projednala dne:			14. 6. 2021		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1. 9. 2021		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 9. 2021		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

1. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků

- 1.1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a žáka.
- 1.2. Za první pololetí obdrží žák výpis, na konci školního roku dostává žák vysvědčení. Zákonní zástupci dětí z přípravné třídy obdrží na konci 2. pololetí „Zprávu o průběhu předškolní přípravy“.
- 1.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace). U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovním hodnocením, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka.
- 1.5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.
- 1.6. U žáka s SVP rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 1.7. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- 1.8. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- 1.9. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- 1.10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního



stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- 1.11. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 1.12. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 1.13. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- 1.14. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- 1.15. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 1.16. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- 1.17. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku, nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
- 1.18. Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- 1.19. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka



za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

- 1.20. Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení – jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- 1.21. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy (Bakaláři), případně videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobním kontaktem.

2. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- 2.1. Základní východiska hodnocení žáků jsou součástí ŠVP Tvořivě ve škole, Tvořivě ve škole III.
- 2.2. Rodiče jsou informováni slovně pomocí kritérií v žákovské knížce nebo E-ŽK (Bakaláři) – v tomto případě vyučující zaznamenává průběžné nebo čtvrtletní hodnocení do kolonky „Poznámky pro rodiče“.
- 2.3. Slovně škola hodnotí v těchto vyučujících předmětech: Tělesná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní výchova.
- 2.4. Při slovním hodnocení škola dodržuje tato pravidla:
 - „Nenálepkovat“ (jsi šikovný, ...)
 - Nevyužívat skrytou klasifikaci (opis klasifikace typu dobrý, výborný, ...)
 - Slovní hodnocení je konkrétní vyjádření o tom, co žák zvládl, nezvládl, umí, zná apod.
 - Slovní hodnocení má převážně motivační charakter
 - Slovní hodnocení posuzuje žáka v jeho vlastním vývoji
 - Slovní hodnocení nesrovnává žáky.
- 2.5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- 2.6. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka jak je překonávat.
- 2.7. Příklady slovního hodnocení (na vysvědčení ve 2. os.):

PRACOVNÍ VÝCHOVA

Výborný nebo zvládl výborně - Žák je samostatný a tvořivý, správně volí potřebné nástroje, pomůcky, výborně s nimi nakládá. Výsledky činnosti jsou kvalitní, žák hospodaří s materiálem, o předmět jeví podstatný zájem, je pečlivý a důkladný, pracuje bez chyb, pracuje bezpečně a s ohledem na životní prostředí. Aplikuje a kombinuje poznatky a vědomosti z různých tematických a vzdělávacích oblastí, užívá logickou úvahu a kombinační úsudek při řešení problémů, plní svěřené úkoly, je odpovědný, projevuje výrazný zájem a snahu, je iniciativní a samostatně vyhledává informace a dokáže je uplatnit v praxi.

Žák je v činnosti velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje. Přesahuje dané školní výstupy a kompetence.



Chvalitebný nebo zvládl částečně - Žák uplatňuje dovednosti, vědomosti a návyky samostatně nebo s jen malou pomocí učitele, pomůcky a nástroje volí bez závažných chyb, kvalita práce je bez nedostatků, uplatňuje zásady bezpečné práce, šetří životní prostředí. Aplikuje poznatky a vědomosti z různých tematických a vzdělávacích oblastí, užívá logickou úvahu a kombinační úsudek při řešení problémů, plní svěřené úkoly, je odpovědný, projevuje výrazný zájem a snahu, je iniciativní a samostatně vyhledává informace a dokáže je uplatnit na modelových situacích.

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev má menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Dosahuje daných školních výstupů a kompetencí.

Dobrý nebo zvládl - Žák má nepodstatné mezery v poznatcích a při organizaci práce, občas chybuje ve volbě vhodného nástroje, ne vždy s nimi nakládá účelně, projevuje drobné nedostatky, ale koriguje je s pomocí učitele, je dost pečlivý, nepotřebuje kontrolu, nedopouští závažné nedostatky v zásadách bezpečné práce, je většinou ohleduplný k životnímu prostředí. S pomocí učitele aplikuje poznatky a vědomosti z různých tematických a vzdělávacích oblastí, plní svěřené úkoly, je odpovědný, projevuje zájem a snahu, vyhledává informace a dokáže je s pomocí učitele uplatnit na modelových situacích.

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Ve svém projevu se dopouští chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nejeví aktivní zájem o práci. Směřuje ke splnění daných školních výstupů a kompetencí.

Dostatečný nebo zvládl s výhradami - Žák má v poznatcích a dovednostech závažné mezery, vyžaduje častou pomoc učitele při volbě pomůcek a nástrojů, často s nimi nenakládá správně, je málo pohotový a samostatný, v kvalitě jeho práce se vyskytují závažné nedostatky a rovněž při hospodaření s materiálem. Často se dopouští chyb, je málo pečlivý, dopouští se chyb, při zásadách bezpečné práce, menší ohled na životní prostředí. S výraznou pomocí učitele spojuje poznatky a vědomosti z různých tematických a vzdělávacích oblastí, plní svěřené úkoly, je odpovědný, projevuje snahu.

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Nedostatečný nebo nezvládl - Žák má vážné nedostatky ve vědomostech a dovednostech, nezvládá volbu vhodných nástrojů a pomůcek ani s pomocí učitele, špatně s nimi nakládá. Ani s pomocí učitele nedovede uplatňovat vědomosti, v kvalitě výsledků jsou závažné nedostatky, chyby nemá zájem opravit, nejeví zájem o hospodárné zacházení s materiálem a surovinami, předmět ho nezajímá, není pečlivý, nevěnuje se dostatečně práci, neuplatňuje zásady bezpečnosti, bezohledný k životnímu prostředí

Není schopen aplikovat a kombinovat poznatky a vědomosti z různých tematických a vzdělávacích oblastí ani s výraznou pomocí učitele, není schopen užívat logickou úvahu a kombinační úsudek při řešení problémů, neplní svěřené úkoly, je neodpovědný, neprojevuje výrazný zájem ani snahu, není iniciativní a samostatně není schopen vyhledávat informace ani je uplatnit v praxi.

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

VÝTVARNÁ VÝCHOVA, HUDEBNÍ VÝCHOVA

Výborný nebo zvládl výborně - Žák tvoří připravenými pomůckami, s mimořádným zájmem a jedinečným způsobem, je samostatný a kreativní v každé oblasti své činnosti. Je velmi aktivní, pracuje tvořivě, využívá plně své osobní předpoklady a velmi úspěšně. Rozvíjí je



v individuálních i kolektivních činnostech. Jeho estetický projev je působivý, originální, procítěný. Má výrazný zájem o umění a kulturu.

Žák je v činnosti velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje. Přesahuje dané školní výstupy a kompetence.

Chvalitebný nebo zvládl částečně - Žák tvoří se zájmem, snahou a soustředěně s menšími nedostatky, je samostatný a kreativní v každé oblasti své činnosti. Je aktivní, pracuje tvořivě, využívá plně své osobní předpoklady a úspěšně. Rozvíjí je v individuálních i kolektivních činnostech. Jeho estetický projev je působivý, originální, procítěný. Má výrazný zájem o umění a kulturu.

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev má menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Dosahuje daných školních výstupů a kompetencí.

Dobrý nebo zvládl - Žák projevuje snahu s většími nedostatky, je méně samostatný a kreativní v oblasti své činnosti. Je aktivní, pracuje tvořivě, využívá své osobní předpoklady. Rozvíjí je v individuálních i kolektivních činnostech. Jeho estetický projev je originální, procítěný. Má zájem o umění a kulturu.

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Ve svém projevu se dopouští chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nejeví aktivní zájem o práci. Směřuje ke splnění daných školních výstupů a kompetencí.

Dostatečný nebo zvládl s výhradami - Žák projevuje malou snahu včetně nedostatečné přípravy, je nesamostatný a málo kreativní v oblasti své činnosti. Není aktivní, pracuje dostatečně, využívá své osobní předpoklady. Rozvíjí je v rámci svých dispozic v individuálních i kolektivních činnostech. Jeho estetický projev je originální.

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Nedostatečný nebo nezvládl - Žák neprojevuje žádný zájem ani snahu, je nesamostatný, není kreativní v žádné oblasti své činnosti. Není aktivní, nepracuje dostatečně, nevyužívá své osobní předpoklady. Nerozvíjí je v rámci svých dispozic v individuálních, ani v kolektivních činnostech. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Výborný nebo zvládl výborně - Žák je v činnostech velmi aktivní, samostatný a odpovědný, využívá plně své předpoklady a velmi úspěšně. Rozvíjí své schopnosti a osobní předpoklady. Osvojené dovednosti, vědomosti i návyky tvořivě aplikuje v praxi.

Žák je v činnosti velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje. Přesahuje dané školní výstupy a kompetence.

Chvalitebný nebo zvládl částečně - Žák je v činnostech aktivní, samostatný a odpovědný, využívá své předpoklady a úspěšně. Rozvíjí své schopnosti a osobní předpoklady. Osvojené dovednosti, vědomosti i návyky tvořivě aplikuje v praxi.

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev má menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Dosahuje daných školních výstupů a kompetencí.



Dobrý nebo zvládl - Žák je v činnostech samostatný a odpovědný, využívá své předpoklady. Rozvíjí své schopnosti a osobní předpoklady. Osvojené dovednosti, vědomosti i návyky aplikuje v praxi. Snaží se napravit nedostatky v oblastech své činnosti.

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Ve svém projevu se dopouští chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nejeví aktivní zájem o práci. Směřuje ke splnění daných školních výstupů a kompetencí.

Dostatečný nebo zvládl s výhradami - Žák je v činnostech odpovědný, jen málo využívá své předpoklady. Téměř nerozvíjí své schopnosti a osobní předpoklady. Osvojené dovednosti, vědomosti i návyky neaplikuje v praxi. O nápravu v oblastech své činnosti se snaží jen málo.

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Nedostatečný nebo nezvládl - Žák je v činnostech nesamostatný a neodpovědný, nevyužívá své předpoklady. Nerozvíjí své schopnosti, ani osobní předpoklady. Osvojené dovednosti, vědomosti, ani návyky neaplikuje v praxi. Nesnaží se napravit nedostatky v oblastech své činnosti.

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

3. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- 3.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- 3.2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- 3.3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 3.4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál, apod.
- 3.5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- 3.6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (tj. hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

4. Pravidla pro hodnocení žáků

4.1. Klasifikace chování

- 4.1.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.
- 4.2.1. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu školy.



4.3.1. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4.4.1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

a) Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se odpouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

c) Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

4.2. Výchovná opatření

4.2.1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

4.2.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

4.2.3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Ředitelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

4.2.4. Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uloženo.

4.2.5. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

4.3. Hodnocení prospěchu

4.3.1. Žáky hodnotíme zpravidla klasifikací, v jednotlivých případech a na základě žádosti zákonného zástupce slovním hodnocením nebo kombinovaným hodnocením (známkou i slovně). Klademe důraz na formativní hodnocení. Ve výchovných předmětech používáme **slovní hodnocení**, které má zejména informativní,



motivační a stimulační charakter. Slovním hodnocením je možné lépe vystihnout úsilí a pokrok i u málo nadaných žáků

4.3.2. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – **výborný**
- b) 2 – **chvalitebný**
- c) 3 – **dobrý**
- d) 4 – **dostatečný**
- e) 5 – **nedostatečný**

4.3.3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat vymezených školním vzdělávacím programem. Průřezová témata jsou plněna v rámci jednotlivých vzdělávacích oblastí a školních výstupů obsažených v ŠVP.

4.3.4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**
- b) **prospěl(a)**
- c) **neprospěl(a)**
- d) **nehodnocen(a)**

4.3.5. Žák je hodnocen stupněm

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

5. Charakteristika hodnocení prospěchu včetně stanovených kritérií

5.1. Klasifikační řád pro 1. a 2. stupeň ZŠ

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice; uceleně a přesně chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává intelektuální a praktické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje



osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů; projevuje samostatnost a tvořivost; ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný; samostatně vyhledává informace z mediálních zdrojů a bezchybně je využívá při zpracování úkolů; bez problémů projevuje tvůrčí spolupráci ve skupině.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Požadované poznatky fakta, pojmy a definice žák ovládá v podstatě uceleně, přesně a úplně; samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při praktických a teoretických činnostech; v jeho myšlení se projevuje tvořivost; ústní a písemný projev má menší nedostatky; téměř samostatně vyhledává informace z mediálních zdrojů a využívá je při zpracování úkolů; téměř bez problémů projevuje tvůrčí spolupráci ve skupině.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a definic nepodstatné mezery a z toho plynoucí chyby dovede za pomoci učitele korigovat; při praktických a intelektuálních činnostech se projevují nedostatky; při praktických a teoretických činnostech se dopouští chyb; činnosti provádí na základě podnětu učitele; myšlení je málo tvořivé; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; na základě podnětu využívá informací z mediálních zdrojů a používá je jen s pomocí; tvůrčí spolupráci ve skupině projevuje pouze na základě prvotního vedení.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a definic závažné mezery; při praktických a intelektuálních činnostech je málo pohotový; je nesamostatný při využívání poznatků; myšlení není tvořivé; jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; závažné chyby dokáže s pomocí učitele opravit; informace z mediálních zdrojů využívá jen s pomocí učitele, bez vlastní tvořivosti; tvůrčí spolupráci ve škole téměř nezvládá.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil; jeho intelektuální i praktické činnosti mají velmi podstatné nedostatky; své vědomosti nedokáže uplatnit ani s podněty učitele; v ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; nedokáže využívat média jako zdroj informací; tvůrčí spolupráci ve skupině vůbec nezvládá

Hodnocení jednotlivých vzdělávacích oblastí I. stupně ZŠ

Vzdělávací oblast JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE

Vychází z aktivního postoje žáka k práci. Hodnocení žáka motivuje a stimuluje k další činnosti. Informuje jej o jeho práci a povzbuzuje tak jeho sebedůvěru, vede jej k sebepoznání.

Vzdělávací oblast MATEMATIKA A JEJÍ APLIKACE

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm. Hodnocení výsledků práce žáka je dvojí – slovní a klasifikační stupnicí. Slovní hodnocení provází žáka co nejčastěji při tvůrčí práci, při aktivním hledání řešení úloh. Plní funkci motivační, povzbuzující a podporující aktivitu. Klasifikace v podobě klasifikační stupnice se uskutečňuje na závěr probíraného tematického celku formou bodového testu. Se stupnicí bodů a známek jsou žáci seznámeni. Společně probíraná cvičení nejsou hodnocena známkou. Samostatnou práci – procvičování žáka zhodnotí opravou chyb a vlastním hodnocením, nebo učitel klasifikačním stupněm.

Vzdělávací oblast ČLOVĚK A JEHO SVĚT

PRVOUKA



Důležitým činitelem hodnocení je učitel, jeho pohled na žáka a schopnost posoudit každého jako jednotlivce. Hodnocení kvality žákovy práce je pro něj motivací k rozvoji v dalších činnostech a učení. Je založeno na zpracování a vyhledávání informací, využívá znalostí v praxi aktivním plněním zajímavých úkolů. Je důležité, aby měl žák možnost o problémech hovořit, zapojovat se do diskuse zodpovídat, ale i klást otázky přiměřené jeho věku. Významnou součástí je i sebehodnocení žáka pro porovnání předchozích i současných výsledků. Učitel při hodnocení vychází ze znalostí žáka a respektuje jeho individualitu. Hodnocení probíhá formou klasifikační stupnice, doplněné o slovní hodnocení.

VLASTIVĚDA

Na vysvědčení je hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyjádřeno klasifikačním stupněm. V průběhu roku je využíváno slovního a bodového hodnocení žáka. Při bodovém systému žáci získávají přesně stanovený počet bodů za určitou práci.

PŘÍRODOVĚDA

Hodnocení je především zpětnou vazbou o kvalitě žákovi práce, která je pro něj motivací a příležitostí k další činnosti, rozvoji a učení. Není založeno na memorování, nýbrž na zpracování a vyhledávání informací, jejich řazení do souvislostí, využívání znalostí v praxi, plnění zajímavých úkolů a aktivním přístupu. Důležité je, aby žáci měli možnost o problémech hovořit, naučili se komunikovat, srozumitelně odpovídat na otázky. Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, kdy žák porovnává vlastní předchozí a současné výsledky. Učitel hodnotí, jakými prostředky, postupy a činnostmi bylo dosaženo daného cíle, přičemž plně respektuje individualitu dítěte. Formy, jak tyto dovednosti utvářet, jsou například diskuse, ústní zkoušení, písemná práce. Při „zkoušení“ si žák může vybrat téma nebo si otázky losuje. Žákům je dovoleno při písemné práci nahlédnout do knih a encyklopedií, informace si vyhledat – za daných pravidel.

Hodnocení je formou klasifikačních stupňů, doplněné o slovní hodnocení.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných

Inkluzivní vzdělávání je zaměřeno tak, aby byly ve škole vytvořeny podmínky pro všechny žáky, tedy také pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků nadaných). Pokud je ve třídě školy vzděláván žák se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním potřebám jednotlivých žáků vedoucích k jejich všestrannému rozvoji.

Tito žáci mohou být na doporučení školského poradenského pracoviště (ŠPZ) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), který upravuje obsah, metody, hodnocení žáka, případně výstupy vzdělávání či jiné podmínky vzdělávání. IVP je sestavován s ohledem na individuální potřeby daného žáka, vychází z doporučení ŠPZ.

Důraz je kladen na spolupráci rodiny a školy. Na žádost rodičů může ředitelka školy rozhodnout o slovním hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, případně o kombinaci klasifikace a slovního hodnocení.

U žáků nadaných využíváme běžného hodnocení dle daného předmětu.

Hodnocení jednotlivých vzdělávacích oblastí 2. stupně ZŠ

Vzdělávací oblast JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE

Vychází z aktivity, tvořivosti, samostatnosti a pohotovosti žáka. Motivuje ho k tvořivému aplikování osvojených vědomostí, dovedností a návyků, ke zlepšování písemného a ústního projevu, k samostatnému studiu vybraných textů, k odpovědnosti a iniciativě.



ČESKÝ JAZYK

Hodnocení v českém jazyce je zaměřeno na práci žáka v oblasti získávání vědomostí a dovedností v mluvnici, komunikační výchově i literatuře.

Mimořádné postavení předmětu je dáno důležitostmi pro socializaci dítěte a rozvoj jeho rozumových schopností a emočního vyspívání.

CIZÍ JAZYK

Cizojazyčná výuka směřuje k cíli, který umožňuje mezilidskou komunikaci, rozšiřuje věcné znalosti o životě jiných národů. Hodnocení motivuje žáky ke zlepšování svých schopností a dovedností v oblasti komunikace.

Vzdělávací oblast ČLOVĚK A SPOLEČNOST

DĚJEPIS

Plní kulturní a poznávací funkci, systematicky seznamuje s dějinami, integruje znalosti a dovednosti a řeší příčiny a důsledky historických jevů.

Hodnocení je zaměřeno na správné chápání historických souvislostí, jejich kontinuity a změny a vyvozování závěrů na základě poznatých faktů.

Hodnocení jednotlivých vzdělávacích oblastí

Vzdělávací oblast ČLOVĚK A PŘÍRODA

FYZIKA

Hodnocení sleduje individuální vývoj žáka, je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm. Samotné hodnocení je dvojí, a to slovní a klasifikační stupnicí. Analyzuje výsledky činnosti žáka a umožňuje mu objektivní posouzení vlastních učebních výsledků. Hodnocení motivuje žáka k dalšímu zlepšování a prohlubování vědomostí, dovedností a návyků, k jejich tvořivému aplikování do praxe.

ZEMĚPIS

Hodnocení vychází z aktivního postoje žáka k práci. Je zaměřeno na zájem a snahu o zlepšování vědomostí a poznatků žáka. Přispívá k analyzování vlastní práce, k formování volných vlastností a charakterových rysů osobnosti. Hlavním předpokladem je vynalézavost a tvořivost.

PŘÍRODOPIS

Přispívá k porozumění a vnímání složitostí reálného světa a světa přírody. Je důležitým prvkem sebepoznání, sebehodnocení a umožňuje objektivní posouzení vlastních schopností a dovedností.

Zaměřuje se na vnímání ekologických aspektů přírody, přispívá k její ochraně, zabývá se zdravím člověka a udržování zdravého životního stylu. Zabývá se praktickým studiem přírodnin.

CHEMIE

Vyučování je založeno na pokusech a pozorování, na řešení problémových úloh v souvislosti s ekologií, aplikaci vědomostí na globální problémy na Zemi, jsou využívány exkurze a laboratorní práce.

Hodnocení jednotlivých vzdělávacích oblastí

Vzdělávací oblast ČLOVĚK A SPOLEČNOST

VÝCHOVA K OBČANSTVÍ

Občanská výchova je zaměřena na vybavení žáka základními znalostmi a sociálními dovednostmi a na získání základních úrovní občanské gramotnosti. Je podstatným článkem při zapojování žáka, jako jedince do společnosti.

Vzdělávací oblast MATEMATIKA A JEJÍ APLIKACE

MATEMATIKA



Matematika učí myslet, logicky uvažovat a řešit problémy, přispívá k formování volných a charakterových rysů osobnosti. Poskytuje vědomosti potřebné v praktickém životě a přispívá k motivaci celoživotního učení.

Vzdělávací oblast INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

INFORMATIKA V PRAXI

Vzdělávací oblast se zaměřuje především na rozvoj informatického myšlení a na porozumění základním principům digitálních technologií. Je založena na aktivních činnostech, při kterých žáci využívají informatické postupy a pojmy. Poskytuje prostředky a metody ke zkoumání řešitelnosti problémů i hledání a nalézání jejich optimálních řešení, ke zpracování dat a jejich interpretaci a na základě řešení praktických úkolů i poznatky a zkušenost, kdy je lepší práci přenechat stroji, respektive počítači. Pochopení, jak digitální technologie fungují, přispívá jednak k porozumění zákonitostem digitálního světa, jednak k jejich efektivnímu, bezpečnému a etickému užívání.

Slovní hodnocení vzdělávací oblastí UMĚNÍ A KULTURA, ČLOVĚK A ZDRAVÍ, ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE (vyjma předmětu Volba povolání)

Vzdělávací oblast UMĚNÍ A KULTURA

VÝTVARNÁ VÝCHOVA

Opírá se o zkušenosti získané vnímáním, cítěním, představou, fantazií a prožitkem. V tvořivých činnostech se rozvíjí neverbální vyjadřování a umožňuje širší pohled na vnímání okolního světa.

HUDEBNÍ VÝCHOVA

Vede žáka prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností k porozumění hudbě a hudebnímu cítění. Pomáhá celkově rozvíjet osobnost žáka.

Vzdělávací oblast UMĚNÍ A KULTURA

Vyučovací předmět TĚLESNÁ VÝCHOVA

Směřuje k poznání vlastních pohybových schopností, jejich rozšiřování, k poznání účinků na rozvoj tělesné a duševní zdatnosti a na sociální pohodu. Všechny dovednosti směřují k poznávání hodnoty zdraví.

Vzdělávací oblast ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Vyučovací předmět PRACOVNÍ VÝCHOVA

Doplňuje základní vzdělání praktickými činnostmi a umožňuje žákům získat a využívat dovednosti v praktickém životě. Pomáhá jim se profesně orientovat

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných

Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zaměřuje na opakování a utvrzování získaných vědomostí, dovedností a návyků. Požadavkem na práci s těmito žáky je vyšší míra individuálního přístupu a delší doba pro osvojení vědomostí a návyků pro tyto žáky. Podle míry, požadavků žáka i učitele je možné použít slovní hodnocení žáka. U žáků s vývojovou poruchou je nutné se zaměřit na druh projevu žáka, ve kterém má předpoklady k podání lepšího výkonu. Při klasifikaci nevychází učitel z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Je rovněž potřebné sestavit individuální vzdělávací plán a umožnit přístup ke kompenzačním pomůckám dostupným na škole. U těchto žáků bude zohledněn stupeň podpůrných opatření. Je možné použít hodnocení známkou, případně použít slovní hodnocení. K tomuto systému hodnocení a práce patří i výuka žáků se sociálním znevýhodněním. Podstatou je komunikace mezi učitelem a žákem



a ve zvýšené míře je třeba věnovat pozornost tomu, zda tito žáci rozumějí požadavkům, které jsou na ně kladeny.

Práce s nadanými žáky je založena především na poskytování prohlubujících informací a podkladů. Dalším podstatným faktorem pro práci nejen s nadanými žáky je motivace, která by měla vytvářet a prohlubovat zájem žáků o studovanou oblast.

Důležitým prvkem je možnost srovnání schopností, dovedností a vědomostí žáka s ostatními žáky stejné úrovně.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

6.1. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace; zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižně a poměrně přesně
2 – chvalitebný	celkem výstižně
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede použít vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě



3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčelné

6.2. Způsob získání podkladů pro hodnocení

6.2.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- e) analýzou různých činností žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (např. PPP, SPC),
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

6.2.2. Žák 2. – 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň 4 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. V předmětech s jednohodinovou dotací může být počet známek přiměřeně snížen. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Vyučující při hodnocení vychází z toho, aby hodnocení mělo motivační funkci a bylo doplňováno i formativním hodnocením. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné ke zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě PPP/SPC.

6.2.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do školního zápisníku/e- ŽK – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

6.2.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

6.2.5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6.2.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

6.2.7 **Žákovskou knížku** využívají žáci 4. – 9. ročníku, v rámci předmětu cizí jazyk je možné využít i ve 3. ročníku.



Vyučující zapisují hodnocení do E-ŽK nejdéle do 3 pracovních dní po zhodnocení práce s žáky. Tento postup je nastaven z důvodu zpětné vazby pro žáky, kteří jsou zodpovědní za své vzdělávání, a jsou tak vedeni ke správné práci s chybou a nastavení učebních návyků pro další vzdělávání.

Pro známky v elektronické žákovské knížce, tedy pro žáky 4. – 9. ročníku, jsou stanoveny hodnoty:

- Váha 1 – běžná práce - aktivita v hodině, práce do sešitů či na pracovní listy, kontrolní úkoly, desetiminutovky apod.
- Váha 2 – ústní zkoušení, diktáty, vlastní prezentace, referát, skupinová práce, projektová práce, plnění klíčových kompetencí
- Váha 3 – kontrolní písemné, čtvrtletní a pololetní práce

6.2.8. Na konci pololetí vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

6.2.9. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschová po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.

6.2.10. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusejí dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k osvojení, procvičení a zažití učiva

6.2.11. Třídní učitelé, případně výchovný poradce a školní speciální pedagog jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu zadávání podkladů.

7. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

7.1 Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení, bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce.

7.2. Od doporučení PPP/SPC se lze odchýlit – zvolit jiné opatření stejného stupně – dočasně či trvale. V takovém případě je nutno tuto skutečnost projednat se školským poradenským zařízením a opatřit si informovaný souhlas zákonného zástupce.

7.3. Ukončení podpůrného opatření druhého až pátého stupně – je-li jasné, že podpůrné opatření již není potřeba. Nevyžaduje se informovaný souhlas zákonného zástupce, ale pouze projednání s ním.



- 7.4. Je povinností ředitelky školy doporučit zákonnému zástupci návštěvu školského poradenského zařízení, vyžaduje-li to zájem žáka. Ředitelka školy nemůže využití pomoci zákonnému zástupci nařídit.
- 7.5. Ředitelka školy má povinnost svolat na podnět zákonného zástupce jednání s příslušným školským poradenským zařízením, pokud má zákonný zástupce pochybnosti o postupu školy při aplikaci podpůrných opatření.
- 7.6. Vyučující respektují doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě z PPP/SPC.
- 7.7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci.
- 7.8. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na žádost osoby, která je v souladu se zvláštním právním předpisem nebo s rozhodnutím soudu oprávněna jednat za žáka (dále jen "zákonný zástupce"), přearadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přearazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- 7.9. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.

8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

8.1. Odlišnosti pro komisionální přezkoušení a pro opravné zkoušky

- 8.1.1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 8.1.2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předsedkyně, kterou je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 8.1.3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 8.1.4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 8.1.5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Stejně tak může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně přezkoušen jen jednou.
- 8.1.6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 8.1.7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 8.1.8. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:



- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

8.1.9. Třídní učitel zapíše do katalogového listu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

8.2. Opravná zkouška

8.2.1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

8.2.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

8.2.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

8.2.4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

8.2.5. Třídní učitel napíše do školní matriky žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (katalogový list – poznámka):

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu s prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (katalogový list – poznámka):

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

8.3. Odlišnosti pro individuální vzdělávání

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

8.4. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

8.4.1. Žák, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,



- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 8.4.2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- 8.4.3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 7.4.2 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- 8.4.4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 5.4.1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 8.4.5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 5.4.1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."
- 8.4.6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- 8.4.7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 5.4.6 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- 8.4.8. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 7.4.6, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 8.4.9. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 7.4.6, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- 8.4.10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.



- 8.4.11. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka kmenové školy žákovi vysvědčení.
- 8.4.12. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 8.4.13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitelka kmenové školy vysvědčení, jestliže
- a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
- 8.4.14. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení.
- 8.4.15. Ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 7.4.13. nebo 7.4.14. za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- 8.4.16. Pokračuje-li žák, kterému ředitelka kmenové školy podle odstavce 7.4.13. nebo 5.4.14 vydala vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
- 8.4.17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
- 8.4.18. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- 8.4.19. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.
- 8.4.20. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- a) předsedkyně, kterou je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jí pověřený učitel,

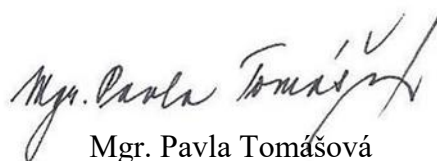


- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 8.4.21. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- 8.4.22. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školního zákona“.
- 8.4.23. Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy ředitelce kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
- 8.4.24. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 8.4.25. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
- 9.2. Uložení této směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 9.3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021.
- 9.4. Podle §30 školského zákona č.561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, na webových stránkách školy a ve sborovně školy.
- 9.5. Zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 21. 6. 2021
- 9.6. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech v prvním týdnu nového školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- 9.7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbách školy a na webových stránkách školy.

V Litvínově dne 9. 6. 2021


Mgr. Pavla Tomášová
ředitelka školy