

## PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

Každé úterý ŠPP, konzultační hodiny: úterý: 9.00 – 9.45, středa: 14.00 – 15.30

### Hlavní cíle činnosti výchovného poradce:

- zpřístupňovat všem žákům informace a poradenskou službu v oblasti vzdělávání a kariérní přípravy
- pozornost věnovat práci s problémovými žáky formou pravidelných konzultací výchovného poradce s třídními učiteli a se zákonnými zástupci
- pomáhat sociálně znevýhodněným žákům, při tom spolupracovat se zákonnými zástupci
- poskytovat metodickou a informační pomoc pedagogickým zaměstnancům školy, žákům a jejich zákonným zástupcům
- spolupracovat s IPS ÚP, s PPP, s SPC, s SVP, s OSPOD MÚ, se SŠ v regionu, s třídními učiteli, vyučujícími, s metodikem prevence, se školním speciálním pedagogem, vedením školy a se zákonnými zástupci
- podílet se na zkvalitňování a rozvíjení pracovních vztahů, dobrého klimatu ve třídách a na škole
- cílené poradenství k volbě povolání pro zdravotně postižené žáky a jejich rodiče, sociálně a jinak znevýhodněné žáky a jejich rodiče, rodiče a žáky, kteří ukončí školní docházku v nižších ročnících, rodiče a žáky s rizikem předčasného odchodu ze vzdělávacího procesu.

### Časový harmonogram vytyčených úkolů:

#### Září:

Vypracování programu činnosti výchovného poradce pro nový školní rok. Projednání aktivit a priorit s vedením školy. Připomínkování Školního řádu v případě nutnosti.

Účast na pracovních poradách výchovných poradců.

Analýza výsledků přijatých žáků na SŠ v minulém školním roce.

Informovat o úředních hodinách výchovného poradce.

Spolupráce s MP a ŠSP – pravidelné schůzky v rámci Poradenského pracoviště.

Informovat žáky o nabídce SŠ – aktualizované v září – na nástěnce VP.

Zjistit počty žáků O., 1., 7., 8., 9. ročníku a celkem za školu pro IPS ÚP.

Zjistit jména žáků vycházejících v letošním školním roce z nižších ročníků.

Získat informace o integrovaných žácích školy od ŠSP a vypracovat Přehled žáků se SPU pro potřeby práce VP.

Vyplnit s žáky nižších tříd (celý II. stupeň) pracovní listy o volbě povolání.

## **Říjen:**

Účast na schůzce výchovných poradců ZŠ ohledně přijímacího řízení na SŠ.  
Zjistit u žáků zájem o studium na SŠ s talentovou zkouškou.  
Vypsání přihlášek se žáky na SŠ s talentovou zkouškou.  
Promluvit se žáky majícími problémy v chování.  
Spolupráce s kurátory OSPOD MÚ ohledně záškoláctví nebo jiných problémů.  
Výchovná komise.  
Evidence nadaných žáků ve spolupráci se ŠSP.  
Besedy žáků 8. tříd na IPS ÚP v rámci Volby povolání.  
Konzultace s pedagogem vyučujícím předmět Volba povolání.  
Rozeslání pozvánek na SŠ na akci Presentace SŠ na naší škole.  
Individuální konzultace se žáky, jejich rodiči a v případě potřeby informování pedagogů o specifických potřebách přístupu k problémovým žákům.  
Zařídit ve spolupráci s PPP Profiorientaci vycházejících žáků s SPU v případě nerozhodnosti.  
Exkurze žáků 8. tříd do závodů či firem v našem regionu.

## **Listopad:**

Konzultace se ŠSP, pokroky žáků, případně možnosti studia na vytipovaných SŠ u žáků s SPU.  
Příprava pozvánky pro rodiče vycházejících žáků na Veletrh vzdělání 2018.  
Příprava informací pro schůzku rodičů vycházejících žáků s VP.  
Příprava akce Presentace SŠ na naší škole po TS rodičů.  
Seznámení rodičů a žáků s harmonogramem činností k volbě povolání a informacemi o přijímacím řízení.  
Informovat vyučující o přijímacím řízení na SŠ na pedagogické radě.  
Návštěvy zástupců SŠ v hodinách Volby povolání v rámci prezentace SŠ našeho regionu.  
Návštěvy žáků na DOD na SŠ.  
Informovat o plnění plánu VP.

## **Prosinec:**

Konzultace se žáky, rodiči, učiteli.  
Výchovná komise.  
Individuální spolupráce s problémovými žáky (ve spolupráci s MP a ŠSP).  
Spolupráce se SŠ regionu ohledně kritérií na přijímací řízení.  
Vyzvat žáky 9. tříd k individuálním konzultacím o volbě povolání.  
Prospěch žáků – informovat rodiče prostřednictvím TU o mimořádném zhoršení prospěchu.  
Exkurze žáků 8. tříd do závodů či firem v našem regionu.  
Objednání zápisových lístků.

**Leden:**

Talentové zkoušky na SŠ a přehled o úspěšnosti našich žáků, případné vydávání zápisových lístků těmto žákům.

Informovat o plnění plánu VP.

Příprava průvodního dopisu rodičům o přijímacím řízení na SŠ, o termínech odevzdání přihlášek VP a navrácení zpátky po potvrzení školou.

Tisk a rozdání evidenčních lístků pro vycházející žáky.

Rozdání přihlášek na SŠ žákům.

Návštěvy žáků na DOD SŠ.

Kritéria přijímacího řízení jednotlivých SŠ – vybídnout žáky k seznámení se s nimi.

**Únor:**

Zkontrolovat vyplnění přihlášek a zařadit jejich evidenci do programu Bakalář u vycházejících žáků.

Spolupráce s OSPOD a P MÚ.

Výchovná komise.

**Březen:**

Vydávání zápisových lístků zákonným zástupcům vycházejících žáků.

Informační a poradenská činnost pro rodiče a žáky při volbě povolání.

Příprava žáků na přijímací řízení v rámci jednotlivých vyučujících předmětů podle kritérií SŠ.

Exkurze žáků 8. tříd do závodů či firem v našem regionu.

**Duben:**

Přijímací řízení na SŠ I. kolo.

Poradenská činnost pro žáky a rodiče v průběhu přijímacího řízení.

Porada s rodiči v případě neúspěchu dítěte při přijímacím řízení.

Výchovná komise.

Informovat o plnění plánu VP.

**Květen:**

Přijímací řízení na SŠ II. kolo.

Vyhodnocení průběhu a výsledků přijímacího a odvolacího řízení.

Příprava na další školní rok.

Vypracovat přehled výsledků přijímacích zkoušek, údaje o přijímacím řízení.

Zajistit evidenci přijatých žáků na SŠ a umístění zápisových lístků - Bakalář.

Prevence záškoláctví – kontrola absence a způsobu omlouvání rodiči – TU.

Prospěch žáků – informovat rodiče prostřednictvím TU o mimořádném zhoršení prospěchu.

Exkurze žáků 8. tříd do závodů či firem v našem regionu.

### **Červen:**

Dokončit přehled o umístění všech žáků na SŠ pro výroční zprávu školy.  
Závěrečná zpráva plnění práce VP.

### **Průběžně:**

Individuální i skupinové poradenství k volbě povolání pro žáky a jejich rodiče.  
Průběžná aktualizace informací o vzdělávací nabídce a o informačních  
a poradenských možnostech.

Informační a poradenská činnost pro třídní a ostatní učitele v souvislosti  
s přípravou žáků na přijímací řízení.

Koordinační činnost při realizaci vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání.

Vypracovala: **Ing. Alexandra Vopelková**

V Litvínově, dne 29. 8.2019