



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-558/09

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most
Adresa:	Ruská 2059, 436 01 Litvínov
Identifikátor:	600 083 713
IČ:	47 326 531
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059
Termín inspekce:	7. – 10. prosince 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most je příspěvkovou organizací města Litvínov a vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ) školní družiny (ŠD) a školní jídelny. V letošním školním roce vzdělává v základní škole 614 žáků ve 26 třídách podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“, v pátém ročníku pak podle dobíhajícího vzdělávacího programu Obecná škola. Kromě tělocvičny je škola bezbariérová a od poslední inspekce proběhla rozsáhlá rekonstrukce prostor a vybavení učeben a školního hřiště. Mateřská škola je součástí právního subjektu Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most. Součástí mateřské školy jsou tři odloučená pracoviště, na adresách: Soukenická 981 (s kapacitou 85 dětí), Čapkova 2035, (s kapacitou 80 dětí) a Tylova 2048

(s kapacitou 100 dětí), s celkovou kapacitou stanovenou na 265 dětí. Součástí všech tří pracovišť je i zařízení školního stravování - školní jídelna.

Inspekční činnost v mateřské škole byla provedena v jedné ze tří součástí MŠ - v Mateřské škole Soukenická 981, Litvínov. Provozní doba je zde stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Počty zapsaných dětí v posledních třech letech mají kolísavou tendenci a MŠ dlouhodobě žádá o udělení výjimky z počtu dětí až do výše kapacity MŠ s ohledem na pedagogické, hygienické, organizační a bezpečnostní podmínky.

Předškolní vzdělávání v Mateřské škole Soukenická 981, Litvínov je organizováno ve třech třídách, do kterých jsou děti rozdělovány podle věku. V době konání inspekce se v mateřské škole vzdělávalo celkem 82 dětí, z toho 27 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Od školního roku 2008/2009 jsou děti v mateřské škole vzdělávány podle inovovaného školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Plavba mořem dětství“. Škola má možnost zdarma nabízet v rámci doplňkových aktivit výuku bruslení a plavání (na výuku plavání dosud přispíval zřizovatel).

V posledních třech letech se MŠ podařilo zkvalitnit vnitřní zázemí. Přetrvává velmi dobrá úroveň materiálních podmínek a estetické úpravy prostředí, na které se podílejí děti a učitelky mateřské školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti byl základní a mateřské škole na základě zřizovací listiny svěřen movitý i nemovitý majetek do správy k bezplatnému užívání.

Ve sledovaných letech 2006, 2007, 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje: platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). Nejvíce finančních prostředků na ONIV bylo škole přiděleno v roce 2007, což se projevilo ve zvýšených nákladech na učebnice, učební pomůcky a na vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Finanční prostředky z ONIV byly použity na nákup učebnic, učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na výuku plavání, dopravní výchovu, na školní potřeby pro žáky první třídy, na ochranné pracovní prostředky, na úhradu zákonného pojištění za zaměstnance.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků hrazené ze státního rozpočtu bylo ve sledovaných letech zaměřeno zejména na získávání nových poznatků v oblasti kurikulární reformy, na cizí jazyky, preventivní programy v oblasti sociálně patologických jevů, předcházení vývojovým odchýlkám dětí v mateřské škole, projektové vyučování v mateřské škole, rozvíjení čtenářských gramotností, ICT vzdělávání.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s finančními prostředky poskytnutými na provoz od zřizovatele. Ten přispívá škole ze svých prostředků nejen na údržbu, opravy, energie a další služby, ale také na nákup učebních pomůcek pro školní družinu, na školení nepedagogických pracovníků, na plavání, na ochranné pracovní prostředky, na obnovu školního nábytku, na dovybavení mateřské školy. Dále zřizovatel poskytl škole ve sledovaných letech finanční prostředky na pořízení investic (interaktivní tabule s příslušenstvím 2x, vypalovací pec, pořízení serveru a vybavení školní kuchyně).

K financování neinvestičních výdajů využila škola také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů *Státní informační politika ve vzdělávání (SIPVZ)*, na řešení projektu „*Sociální asistenti*“ – rok 2006, „*Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání*“ – rok 2007, „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem*

na kvalitu práce, „Asistenti pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ – rok 2008. Z prostředků rozvojového programu SIPVZ bylo hrazeno vzdělávání v oblasti ICT, připojení sítě LAN k internetu, zakoupeny počítače, laserová tiskárna, monitory.

Z Evropského sociálního fondu byly škole v roce 2006 poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektu *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)*.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány příjmy z doplňkové činnosti, z plateb školného za školní družinu. Peněžní dar škola získala pouze v roce 2008.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu činily přibližně 84 % z celkového objemu prostředků školy (na hlavní činnost), největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady). Materiálně-technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení mateřské školy

Mateřská škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům. O vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím prezentace dětských prací, dětských tematicky zaměřených vystoupení, ale i pravidelně aktualizovaných webových stránek. Při rozhodování o přijetí dodržela ředitelka školy podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona.

Škola identifikuje a eviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Tyto údaje jsou součástí školní matriky, která je vedená v písemné podobě. Informace o dětech, včetně speciálních vzdělávacích potřeb, získává prostřednictvím dotazníků a individuálních rozhovorů s rodiči.

Škola identifikuje a eviduje děti s riziky neúspěšnosti a následně jim zajišťuje podporu. Individuálně zaměřená péče je věnována zejména dětem v adaptačním období, dětem v posledním roce před vstupem do základní školy a dětem s odkladem školní docházky. Pedagogové věnují pozornost nápravám vad řeči, pro zvýšení informovanosti rodičů organizují besedy a individuální konzultace na téma logopedie a školní zralosti. Případně zprostředkovávají kontakty na odborná poradenská pracoviště.

Škola postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle platných zákonných ustanovení, identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména v oblasti vad řeči, odkladu školní docházky, dětí z cizojazyčného prostředí a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

Každá ze součástí MŠ pracuje podle svého vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP PV). Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP PV je zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu.

S účinností od 1. 5. 2003 vedení školy delegovalo kompetence v oblasti řízení MŠ na zástupkyni mateřské školy. Strategické záměry MŠ jsou jasně vymezené v dokumentu „*Koncepce rozvoje Mateřské školy pro období školního roku 2008- 2011*“. Stanovené cíle a k nim směřující plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, mateřské škole se daří tyto strategie dlouhodobě velmi kvalitně a cíleně naplňovat. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje vnitřní dokumenty školy v souvislosti s přijatými opatřeními v návaznosti na realizaci ŠVP PV. Přijímaná opatření rovněž vycházejí z vlastního hodnocení školy,

ze zásad a cílů platného školského zákona a ostatních dokumentů. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pedagogická rada a další partneři školy. Zástupkyně ředitelky pro MŠ plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a podle platného školského zákona. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

ŠVP PV zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mají pozitivní dopad na úspěšnost dětí v dalším vzdělávání.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni a podporují kvalitní realizaci ŠVP PV. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej šest odborně kvalifikovaných učitelek (včetně zástupkyně ředitelky školy pro MŠ). Vedení školy cíleně podporuje profesní růst všech pedagogů MŠ. Prostřednictvím uvádějícího pedagoga a vzájemných hospitací systematicky podporuje začínající učitelku, pomáhá jí s uváděním do praxe a poskytuje metodickou pomoc. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje vedení školy na základě konkrétní nabídky vzdělávacích institucí. Přihlíží ke studijním zájmům i potřebám a finančním možnostem školy, pozornost věnuje i doplňování odborné literatury. DVPP podporuje realizaci ŠVP PV.

Mateřská škola má stanovené strategie na podporu vytváření zdravého a bezpečného prostředí, zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Postupuje podle vnitřních dokumentů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích. Zdravý vývoj dětí a prevenci před sociálně patologickými jevy podporují realizované dílčí projekty organizované ve spolupráci se ZŠ, policií ČR a městskou policií Pravidelně zařazované jsou i tematicky motivované pohybové chvílky. Z důvodu omezených vnitřních podmínek učitelky vytvářejí prostor pro spontánní pohybové aktivity s využitím školní zahrady, multifunkčního hřiště ZŠ i okolí MŠ, zúčastňují se turnajů ve fotbale, malé olympiády litvínovských mateřských škol. Pro pohybové aktivity je škola dostatečně vybavena i pomůckami (odstrkovadla, míče, branky, apod.). Děti se každoročně opakovaně zúčastňují předplaveckého výcviku, kurzu bruslení, vyjíždějí na ozdravné pobyty a výlety. Při vhodném počasí jsou veškeré činnosti organizovány ve venkovních prostorách školy a okolí. Děti jsou vedeny k samostatnosti. Pitný režim je funkční, celý den k dispozici a zahrnuje ovocné a bylinkové čaje a vitamínové nápoje. Individuálně řešený je i polední odpočinek, kdy děti s menší potřebou spánku mají možnost věnovat se klidovým činnostem. **Škola hospodárně a účelně využívá finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu. ŠVP PV naplňuje v souladu s RVP PV.**

Dlouhodobá spolupráce pedagogických pracovníků se pozitivně odráží v průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání. Realizace odpovídá profilaci a záměrům, které si škola stanovila ve svém ŠVP PV. V průběhu inspekce učitelky vytvářely prostor pro spontánní hry dětí i příležitosti pro řízené činnosti. Nabídka činností byla v průběhu inspekce pestrá a podnětná. Děti měly možnost přicházet s nápady a aktivně se projevit v průběhu celého dne. Prostřednictvím témat, které vycházely ze zkušenosti dětí, spontánních her, ale i zařazováním komunitního kruhu pedagogové podporují přátelské vztahy mezi dětmi. O pozitivním sociálním klimatu vypovídají i jasně stanovená a všemi zúčastněnými dodržovaná pravidla soužití. Z dětských prací a předložené fotodokumentace vyplývá, že vzdělávací nabídka průběhu celého dne zohledňuje formy integrovaného přístupu, odpovídá individuálním možnostem a potřebám dětí. Hodnocení dětí bylo věcné a vedlo k rozvoji sebereflexe, učitelky dostatečně oceňovaly konkrétní projevy dětí. **Průběh vzdělávání má standardní úroveň. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány účinné metody a formy práce.**

Spolupráce se všemi strategickými partnery je systematická a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Založena je na neformálním setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti (účast dětí na akcích školy, vystavování prací na veřejnosti apod.).

Mateřská škola podporuje partnerské vztahy s rodiči. Prostřednictvím nástěnek, webových stránek, ale i třídních schůzek nabízí rodičům poradenský servis. Pro podporu neformálních vztahů organizuje společné akce a kulturní vystoupení.

Funkční spolupráce je rozvíjena s blízkou základní školou. Obě školy (základní i mateřská) vzájemně usilují o vytvoření podmínek pro bezproblémový vstup dětí do 1. ročníku ZŠ (využíváním prostor školy – návštěvy počítačové učebny, multifunkčního hřiště, prezentace akcí a dětských prací prostřednictvím panelů v ZŠ, ale i výměnami informací, návštěvami ZŠ a 1. třídy). Prostřednictvím vhodných forem spolupracuje i s dalšími partnery – Schola Humanitas, městskou knihovnou, Policií ČR, městskou policií, což se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání. ***Spolupráce s partnery je funkční, přispívá ke kvalitě vzdělávání.***

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti a přispívá k rozvoji všech klíčových kompetencí. Škola si ověřuje vzdělávací pokroky dětí a přijímá opatření k minimalizaci rizik. Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV. Děti mají elementární poznatky o světě, který je obklopuje, ve většině případů se dokážou soustředit na činnost a dokončit ji. V průběhu vzdělávání komunikovaly bez zábran. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá jejich věku, v případě potřeby je ve spolupráci s rodinou a klinickým logopedem zajištěna odborná péče. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Orientovaly se v prostředí mateřské školy, zvládaly běžné denní činnosti. Mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy. ***V oblasti rozvoje klíčových kompetencí dětí škola dosahuje standardní úrovně.***

V realizovaném školním vzdělávacím programu, který je z hlediska cílů dále rozpracován v jednotlivých třídách, se úspěšně daří rozvíjet osobnost dětí. V rámci rozhovorů s vedením a učitelkami základní školy, ale i s rodiči si pedagogové MŠ ověřují úspěšnost v dalším vzdělávání. Přejít do prvního ročníku základní školy je většinou bezproblémový.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Hodnocení základní školy

Škola informuje o své vzdělávací nabídce běžnými prostředky a velmi dobře využívá své spojení s mateřskými školami. Dětem z MŠ a jejich rodičům umožňuje účast na výuce v první třídě. Rovné podmínky jsou zajištěny, škola zohledňuje specifické problémy se zařazením cizinců, zdravotně postižených dětí a přijímá účinná opatření, aby bylo možné tyto žáky ve škole vzdělávat. Dětem s odkladem školní docházky nabízí přípravnou třídu a vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní jsou identifikováni a vedeni ve školní matrice. Škola plní úkoly ve vzdělávání těchto žáků, které si stanovila ve školním vzdělávacím programu. Žáky s vývojovými poruchami učení (v letošním školním roce 36) a žáka mimořádně nadaného integruje a vzdělává podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Z hospitační činnosti vyplývá, že škola zohledňuje potřeby a možnosti žáků, zajišťuje zejména individualizaci výuky s podporou potřebných kompenzačních pomůcek a vytváří vhodnou nabídku volitelných předmětů. Žákovi mimořádně nadanému v matematice je umožněno vzdělávat se v této oblasti ve vyšším ročníku a využívat speciální učební materiály a PC programy. Ze zápisů z pedagogických rad a rozhovorů s učiteli vyplývá, že škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim včasnou podporu formou zvýšené spolupráce

s rodiči, konzultacemi se speciálním pedagogem a doučováním. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ačkoli ve *Vlastním hodnocení školy* nevyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a nepřijímá opatření k odstranění či minimalizaci zjištěných rizik, má kvalitně zpracovaný a funkční *Minimální preventivní program školy 2009-2010*. Základním principem preventivní strategie je osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a prevence a rozvoj dovedností, které vedou u žáků k odmítání všech druhů sebedestruktivního chování, projevů agresivity a porušování zákona. V rámci prevence sociálně patologických jevů je organizováno velké množství aktivit, značný počet žáků je zapojen do volnočasových činností pořádaných školou. Metodik prevence ve spolupráci se zainteresovanými organizacemi uskutečňuje pro žáky besedy, přednášky a soutěže. Prevence sociálně patologických jevů je s žáky řešena také v průběhu třídnických hodin a prostupuje všemi vzdělávacími oblastmi. Výchovná poradkyně splňuje kvalifikační předpoklady. Škola jejím prostřednictvím poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy v předem známých konzultačních hodinách (informace jsou uveřejněny na funkční nástěnce, na webu školy a v žakovských knížkách) a kdykoli o přestávkách nebo podle potřeby a domluvy. Pro svou činnost má výchovná poradkyně kvalitně zpracovaný plán, který dvakrát ročně vyhodnocuje. Učitelům poskytuje všechny potřebné informace vztahující se ke vzdělávání, zároveň jim předává informace z porad a seminářů. Výchovná poradkyně zajišťuje poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků zejména v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vede přehled integrovaných žáků, podílí se na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů těchto žáků a úzce spolupracuje s učiteli a odbornými školskými poradenskými pracovišti) a v oblasti kariérového poradenství (poskytování informační a poradenské podpory vhodné volby vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění, spolupráce s vyučujícím předmětu *Volba povolání*). Organizuje a vede tzv. *Výchovnou komisi*, do které jsou zváni zákonní zástupci žáků s riziky v oblasti chování nebo v oblasti vzdělávání. Na základě účasti na jednání výchovné komisi lze konstatovat, že poslání tohoto orgánu je opodstatněné a vytváří předpoklady pro efektivní spolupráci mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků se sociálním znevýhodněním, neboť vzdělává i žáky ze sociálně vyloučené lokality. (doučování, spolupráce s asistentkou pro žáky se sociálním znevýhodněním, spolupráce s OSPODem, občanským sdružením *Mosty – Raddar* – alternativní program pro podporu rodiny atd.). ***Rovnost příležitostí ke vzdělávání a školní poradenství je příkladem dobré praxe.***

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV je zpracován podle požadavku školského zákona. Ředitelka školy přijala opatření na základě zjištění ČŠI, školní vzdělávací program byl doplněn a současné době je v souladu s RVP. Je přehledným dokumentem, který zohledňuje specifika prostředí, ve kterém se škola nachází. Inovace obsahu vzdělávání, a to i ve třídách, které se podle ŠVP nevyučují, odpovídají zásadám a cílům školského zákona. Ředitelka školy zpracovala koncepci a strategii školy pro realizaci ŠVP. Na vlastním hodnocení školy se podíleli všichni pracovníci, ale toto hodnocení neodráží závěry hodnocení předchozího, přestože v něm jsou jasně vymezené oblasti, kde je třeba se zlepšit. Aktuální vlastní hodnocení je popisné a neuvádí rizika ani opatření ke zlepšení. Opatření přijímaná ředitelkou školy vycházejí z aktuálních provozních potřeb. Kontrolní systém je nastaven, je však třeba se zaměřit na sledování souladu výstupů ŠVP a zápisů v třídní knize, které s těmito výstupy mnohdy nekorespondují. Ředitelka školy plní právní povinnosti, které pro ni ze zákona vyplývají a zabývá se stanovisky a podněty žáků. Ve škole pracuje 45 pedagogických pracovníků, z toho je 12 nekvalifikovaných (11 na 2. stupni školy). Tři vyučující studují vysokou školu, ostatní zatím nebyli ke studiu přijati. Přes snahu vedení školy se nedaří kvalifikované učitele

získávat. Podmínky pro DVPP jsou v koncepčních materiálech školy vytvořeny, ale akci dalšího vzdělávání se průběžně zúčastňuje velmi málo pedagogů základní školy, což se – vzhledem k počtu nekvalifikovaných učitelů, kterých je na 2. stupni téměř polovina – jeví jako riziko. Pozitivní je proškolení pedagogického sboru v semináři *Kritické myšlení* v předchozích letech. Na DVPP je vynakládáno celkově málo finančních prostředků, ostatní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou využívány hospodárně. ***Vedení školy je na standardní úrovni, personální předpoklady pro řádnou činnost školy vykazují rizika.***

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Velká pozornost je věnována bezpečnosti jak ve školních prostorách, tak při všech akcích konaných školou. Dozor nad žáky je zajištěn. Žáci jsou informováni o bezpečném chování a o bezpečnosti prostřednictvím školního řádu. Jsou vedeni k dodržování řádů odborných učeben. Na prostorných chodbách jsou zřízeny relaxační koutky, o přestávce mají možnost volného pohybu, mohou hrát stolní tenis, navštěvovat školní knihovnu a zakoupit si občerstvení. Školní úrazy jsou správně zaznamenány v knize úrazů. Jejich počet ve školním roce 2008/2009 proti předchozím rokům klesl. Z předložené *Knihy úrazů* a záznamů o úrazech vyplývá, že k úrazům dochází nejčastěji při hodinách tělesné výchovy nebo při jiných sportovních aktivitách. Škola předchází vzniku úrazů tím, že žáky opětovně poučuje o bezpečnosti. Materiálně-technické i prostorové podmínky k naplňování vzdělávacích programů jsou velmi dobré. Budova školy je - až na tělocvičnu - bezbariérová, má dostatek učeben, z toho dvě multimediální učebny s interaktivními tabulemi, odborné učebny chemie a fyziky, dále dvě počítačové učebny, dvě tělocvičny a cvičnou kuchyňku. Ve většině tříd je již nový nastavitelný školní nábytek. Pomůcky se dle finančních možností školy průběžně inovují a doplňují. Ke škole patří krásné multifunkční hřiště, dvůr a školní zahrada. ***Škola má velmi dobré předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně-technických podmínek pro realizaci ŠVP.***

Organizace vyučování umožňuje naplňování deklarovaných vzdělávacích programů a umožňuje zdokonalovat proces vzdělávání. Učební plány jsou naplňovány, disponibilní hodiny jsou využity především na posílení povinných předmětů přírodovědného charakteru, další cizí jazyk a volitelné předměty. Stanovený učební plán je vhodně doplňován školními projekty a nabídkou volnočasových aktivit. Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Ve sledovaných hodinách učitelé často střídali aktivizující metody práce a podporovali spolupráci žáků při řešení problémů (skupiny, dvojice). Učivo bylo často aplikováno na místní podmínky, velmi dobré bylo využití mezipředmětových vztahů. Ve sledovaných hodinách pracovali učitelé s integrovanými žáky často individuálně, v intencích jejich individuálních vzdělávacích plánů a respektovali jejich vzdělávací obtíž. V průběhu výuky pedagogové žáky hodnotili odůvodněně, toto hodnocení mělo motivační charakter, pozornost byla věnována sebehodnocení. V rámci sledované výuky se žáci projevovali samostatně, při činnostech ve skupinách dokázali pracovat týmově a respektovali práci druhých. Do všech činností se aktivně zapojovali a často zažívali úspěch z vykonané práce. Žáci jsou v potřebné míře sebevědomí, přirozeně komunikují na úrovni dané jejich věkem a jejich slovní projev je až na výjimky kultivovaný. Ve dvou případech museli učitelé řešit výraznou nekázeň žáků.

Průběh vyučování má požadovanou úroveň.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Pravidelně jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Vedení školy uvádí, že s některými rodiči je velmi obtížné navázat kontakt či spolupracovat i přes veškeré intervence školy. Pozitivní je zapojení školního parlamentu např. do přípravy mimoškolní činnosti, exkurzí, vydávání školního časopisu apod. Při škole aktivně pracuje Sdružení rodičů, které podporuje finančními prostředky, ale také vlastní účastí různé aktivity školy (ceny pro vítěze soutěží, školní výlety apod.). Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro práci školské rady, informuje ji o činnosti a směřování školy.

Další instituce, se kterými škola spolupracuje a které přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti školy (zejména jde o prevenci kriminality, násilí, vandalizmu, šikany a řešení některých výchovných problémů), jsou Pedagogicko-psychologická poradna v Mostě, Speciálně-pedagogickým centrem v Teplicích, Městská policie Litvínov, Policie České republiky, pracovníci odboru sociálních věcí a úřad práce. Škola dlouhodobě spolupracuje a využívá nabídky městské knihovny, kulturního domu Citadela, Městského divadla v Mostě, Muzea Most a dalších. Byla navázána spolupráce se Základní školou Louka a se Střední školou EDUCHEM Meziboří. Žáci základní školy navštěvují jejich laboratoře a různé provozy chemických závodů. **Partnerská spolupráce je na velmi dobré úrovni a účinně přispívá k naplňování vzdělávacích cílů školy.**

Úroveň připravenosti žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je velmi dobrá. Všichni žáci pátého ročníku jsou úspěšní při přijímání na víceleté gymnázium a žáci devátého ročníku jsou přijímáni na střední školy a učební obory. Z hlediska rozvoje funkční gramotnosti žáků je velmi dobrá podpora rozvoje čtenářské a informační gramotnosti. Žáci získávají informace z více zdrojů, pracují s textem, vyhledávají a třídí informace ve všech předmětech a především ve školních projektech. V přírodovědných předmětech žáci vykazují dovednosti a schopnosti aplikovat osvojené vědomosti při praktických činnostech. Žáci jsou systematicky vedeni k analýze a postupným krokům při řešení problémů, při nichž využívají matematických operací, měli možnost vyslovovat hypotézy. V oblasti sociální gramotnosti je rozvíjena důvěra ve vlastní schopnosti, žáci jsou vedeni ke vzájemně dobrým vztahům.

Rozvoj klíčových kompetencí má požadovanou úroveň

Výsledky vzdělávání škola v rámci vlastního hodnocení průběžně sleduje a vyhodnocuje. Využívá k tomu kontrolních prací s jednotným zadáním a způsobem hodnocení, jednou ročně vyhodnocuje úroveň čtení s porozuměním. V externím hodnocení dosahují žáci spíše podprůměrných výsledků. Rozbory výsledků jsou prováděny na úrovni školy a metodických orgánů, jsou přijímána opatření pro předcházení výrazným negativním výkyvům v realizovaných vzdělávacích programech. Tato opatření jsou účinná. **Výsledky vzdělávání jsou ve sledovaném období stabilní a vzhledem k sociální skladbě žáků mají celkově průměrnou úroveň.**

Celkové hodnocení školy

Základní a mateřská škola poskytují vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a poskytnuté finanční prostředky účelně využívají pro zlepšení podmínek vzdělávání.

Mateřská škola zajišťuje rovné podmínky při přijímání i v průběhu vzdělávání, zákonným zástupcům dětí poskytuje informace a v případě potřeby zprostředkovává kontakty na odborná poradenská pracoviště. Pro podporu strategických záměrů vytváří bezpečné prostředí. ŠVP PV je vytvořený v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV, jeho realizace umožňuje rozvoj a vzdělávání dětí v rozsahu jejich individuálních možností. Škola průběžně hodnotí výsledky vzdělávání v úrovni stanovených cílů i vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP PV.

Základní škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, sleduje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Má velmi dobré prostorové i materiální podmínky pro realizaci ŠVP. Rovnost příležitostí ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce jsou na úrovni příkladů dobré praxe. Škola má stanovená a dodržuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ty mají vzhledem k požadavkům RVP ZV běžnou

úroveň. Rizikem je vysoký podíl nekvalifikovaných učitelů na 2. stupni školy a jejich malá účast na DVPP.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny s účinností od 1. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny Č. j. 8992/2006-21
3. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci zápisu změny Č. j. 1265/SMT/2006/6
4. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2007
5. Koncepce rozvoje školy v období let 2008 – 2012 ze dne 20. 8. 2008
6. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP platný od 1. 9. 2009
7. Školní řád č.j.13/2008 s účinností od 1. 9. 2008
8. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
9. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 a 2008/2009
10. Zápisy ze schůzek předmětové komise společenských, přírodních věd a jazyků ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
11. Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 1. 9. 2008
12. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od roku 2006
13. Kniha úrazů vedena od 3. 1. 2008
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010
16. Rozhodnutí ředitelky školy ve smyslu § 165 školského zákona
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“
18. Třídní knihy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Zápisy z jednání školské rady vedené od roku 2006
20. Plán práce výchovného poradce Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Ruská 2059, okres Most pro šk. rok 2009/2010
21. Plnění plánu práce výchovného poradce za I. a II. pololetí ve školním roce 2008/2009
22. Individuální vzdělávací plány všech integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010
23. Třídní knihy tříd: 2. A, 3. C, 4. C, 5. A uplatňované ve školním roce 2009/2010
24. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 v elektronické podobě
25. Katalogové listy žáků tříd 1. A, 2. A, 3. A, 4. A, 5. A, 6. A, 7. A, 8. A, 9. A používané ve školním roce 2009/2010
26. Vzorek žákovských knížek a prací žáků 1. a 2. stupně
27. Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
28. Minimální preventivní program školy 2009-2010
29. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 25779/2005-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2005 (ze dne 5. 8. 2005)
30. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2007, ze dne 31. 10. 2006
31. Udělení výjimky z počtu dětí s Č.j. 2722a/91, ze dne 9. 9. 2009, s účinností od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2010 na adrese: Čapkova 26 a 27 a 27 dětí, Soukenická 28 a 28 a 28 dětí, Tylova 28 a 28 a 28 dětí – celkem 248 dětí ze tří odloučených pracovišť)
32. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele školy – MŠ, ze dne 1. 1. 2008, s účinností od 1. 1. 2008

33. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele pro předškolní výchovu a vzdělávání v MŠ Soukenická 981, Litvínov ze dne 30. 4. 2003, s účinností 1. 5. 2003
34. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. 4. 2008
35. Výkaz o mateřské škole (S1- 01) k 30. 9. 2006, ze dne 5. 10. 2006 – celkem 251 dětí, k 30. 9. 2007, (ze dne 3. 10. 2007 – celkem 255 dětí), k 30. 9. 2008 (ze dne 10. 10. 2008 – celkem 243 dětí) a k 30. 9. 2009 (ze dne 8. 10. 2009 – celkem – 258 dětí)
36. Výkaz o řízení škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 13. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 10. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 10. 10. 2008) a k 30. 9. 2009 (ze dne 12. 10. 2009)
37. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2006/2007 (ze dne 14. 9. 2006), 2007/2008 (ze dne 22. 9. 2008 – 1 registrovaný úraz) a 2008/2009 (ze dne 18. 9. 2009)
38. Doklady k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – spisy dětí (Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, součásti ZŠ a MŠ Litvínov Ruská 2059, okres Most, seznam dětí, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Zápisový list pro dítě zapsané do MŠ Soukenická 981, Litvínov) - školní roky 2006/2007 – 30 spisů, 2007/2008 - 32 spisů, 2008/2009 – 40 spisů a 2009/2010 – 40 spisů
39. Doklady o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání – ve školním roce 2007/2008 - 6 spisů, 2008/2009 – 6 spisů a 2009/2010 – 6 spisů
40. Školní matrika – seznam dětí, Evidenční list pro dítě v mateřské škole – pro školní roky 2009/2010 – 82 dětí, 2008/2009 – 27 dětí, 2007/2008 – 21 dětí, 2006/2007 – 31 dětí
41. Přehled docházky – třída Mysiček, Berušek, Veverek za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
42. Seznamy dětí - 1., 2., a 3. třídy, za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
43. Třídní knihy - 1., 2., a 3. třídy ve školním roce 2007/2008, 2009/2010
44. Přehled výchovné práce - 1., 2., a 3. třídy, za školní roky 2006/2007, 2008/2009
45. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Mateřské školy Parník, Soukenická 981, Litvínov „Plavba mořem dětství“ platný od 1. 9. 2008 – 31. 8. 2011, schválený v pedagogické radě dne 27. 8. 2008, upravený a projednaný v pedagogické radě dne 18. 11. 2009
46. Třídní program – Mysičky, Berušky, Veverky, ve školním roce 2009/2010
47. Koncepce rozvoje školy Mateřské školy Parník, Soukenická 981, Litvínov ze dne 1. 9. 2008
48. Školní řád mateřské školy ze dne 28. 12. 2007, s účinností od 1. 1. 2008, projednán v pedagogické radě dne 10. 1. 2008, včetně podpisu všech zaměstnanců a seznámení zákonných zástupců na třídní schůzce dne 22. 9. 2009, včetně prezenčních listin
49. Organizační řád – pracoviště mateřské školy Soukenická 981, Litvínov, s účinností od 1. 9. 2008, projednán v pedagogické radě dne 28. 8. 2007
50. Provozní řád - pracoviště mateřské školy Soukenická 981, Litvínov, s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 20. 8. 2009
51. Plán práce Mateřské školy Parník, Soukenická 981, Litvínov pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, schválený v pedagogické radě 27. 8. 2009, včetně rozpisu pracovní doby pedagogů
52. Plán DVPP – osobní list zaměstnance pro školní rok 2009/2010, 2008/2009

53. DVPP - doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
54. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007, včetně záznamů z kontrolní činnosti
55. Inspekční zpráva MŠ Soukenická 981, s Čj. 065 729/99-1130, ze dne 22. 10. 1999
56. Vlastní hodnocení školy zpracované za školní rok 2006/2007, ze dne 25. 6. 2007, projednáno v pedagogické radě dne 28. 8. 2007
57. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za rok 2007/2008, 2008/2009
58. Diagnostika dětí – třídy Myšiček, Berušek, Veverek za školní roky 2007 – 2009 ke dni inspekce (seznam dětí, portfolio dětí, formulář „Názorný orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji učení“)
59. Dotazník pro rodiče dětí v MŠ Soukenická – celkem se vráceno 61% dotazníků
60. Program třídní schůzky ze dne 22. 9. 2009, včetně zápisů a prezenčních listin
61. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad - školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 – 27. 8. 2008, 18. 11. 2008, 3. 2. 2009, 23. 6. 2009 a 2009/2010- 12. 11. 2009, 21. 9. 2009, 27. 8. 2009
62. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 a 2009/2010)
63. Organizační řád školy – školní výlety a exkurze, Č.j.: 09/2008, s platností od 14. 4. 2008, s účinností od 1. 5. 2005, projednáno v pedagogické radě dne 14. 4. 2008
64. Kniha úrazů, vedená od školního roku 1989/1990, včetně záznamu o úrazech
65. Fotodokumentace školy, webové stránky a kronika školy
66. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 12. 2006, k 5. 12. 2007, k 8. 12. 2008
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU k 31. 12. 2006 (ze dne 12. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 14. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 7. 1. 2009)
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem příspěvkové organizaci, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU (projekt HODINA, ze dne 11. 1. 2007)
69. Formulář k vyúčtování „Programu na podporu konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání č. j. 24 529/2007-25“ (ze dne 17. 1. 2008)
70. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2006 (ze dne 29. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 22. 2. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 23. 1. 2009)
71. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 12. 1. 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 15. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 14. 1. 2009)
72. Kniha účetnictví - V. - Redukovaná, období 12/2006, 12/2007, 12/2008
73. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací zřizovaných obcemi – rok 2006 (ze dne 15. 1. 2007), rok 2007 (ze dne 17. 1. 2008), rok 2008 (12. 1. 2009)
74. Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007, 2008

75. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 250/2006/1/SMT/2006 – Poskytnutí dotace z rozhodnutí MŠMT, čj. 6624-06-22, z prostředků na řešení projektu „Sociální asistenti“ (ze dne 10. 4. 2006)
76. KÚ Ústeckého kraje – oznámení zn. 67313/2006/602/SMT/2006 – poskytnutí dotace na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (ze dne 24. 5. 2006)
77. KÚ Ústeckého kraje – oznámení zn. 79634/2008/715/SMT/2008 – financování asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněními na rok 2008 (ze dne 13. 5. 2008, a ze dne 10. 12. 2008)
78. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 145654/2008/1418/SMT/2008 – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
79. Město Litvínov – Smlouva (KT/40870/08) o poskytnutí neinvestičního příspěvku na vybavení základní školy nastavitelným nábytkem (ze dne 9. 6. 2008)
80. Darovací smlouva sepsaná mezi Městem Litvínov a Mosteckou uhelnou společností – poskytnutí neinvestičního příspěvku účelově vázaného na nákup školního nábytku (ze dne 26. 6. 2008)
81. Darovací smlouva ze dne 8. 12. 2008 (finanční dar)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1. února 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 6. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
Mgr. Erika Bednárová	Bednárová v.r.....
Mgr. Radek Dlouhý	Dlouhý v.r.....
Mgr. Věra Konyová	Konyová v.r.....
Bc. Alena Pospíšilová	Pospíšilová v.r.....
Mgr. Erika Zelenková	Zelenková v.r.....

V Lounech dne 30. 12. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Litvínově dne 7. 1. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavla Tomášová	Tomášová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.