**Smlouva**

**o poskytování obědů ve školní jídelně (přihláška ke stravování)**

***Každý žák, který se bude stravovat ve školní jídelně, se musí zaevidovat vyplněnou přihláškou***

***platnou po celou dobu stravování ve školní jídelně***

**Smluvní strany**

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most zastoupená Mgr. Pavlou Tomášovou, ředitelkou školy

**číslo účtu ZŠ Ruská: KB Litvínov 39535491/0100, variabilní symbol strávníka (doplní škola)………………..**

(dále jen "dodavatel")

a

žák(yně) ............ třídy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| jméno a příjmení |  | Datum narození |
|  |  |  |
| zastoupený/á zákonným zástupcem – jméno a příjmení |  | kontaktní telefon /-y) |
|  |  |  |
| adresa bydliště |  |  |

(dále jen "odběratel")

**uzavírají tuto smlouvu:**

**I.** Dodavatel se zavazuje poskytovat ve dnech školního vyučování (dále jen "školní dny") ode dne platnosti smlouvy odběrateli v souladu s normami v platném znění1) objednané obědy v cenách uvedených v příloze v množství a kvalitě podle citovaných norem, a to za podmínek uvedených dále.

Ředitelka školy má v odůvodněných případech právo tuto cenu stanovit odlišně.

(1) Touto smlouvou je stanoveno, že odběratel objednané obědy odebere. **Odběratel je proto povinen částku za objednané obědy uhradit nejpozději 7 dní před koncem měsíce na měsíc následující.**

(2) Úhrada obědů:

Bezhotovostně (dávají příkaz rodiče) - vložením úhrady přímo na účet školy (viz hlavička smlouvy) nejpozději 7 dnů před začátkem nového měsíce.

Jiný způsob platby je možný jen po dohodě s vedoucí školní jídelny. Strava bude objednána a vydána až po obdržení platby na dané období.

(3) Odběratel je povinen písemně nebo osobně v kanceláři školní jídelny dojednat případnou změnu objednávky (například při předem známé nepřítomnosti strávníka) pro další období. Odhláška musí být podána nejpozději do 12.00 hodin předešlého **pracovního** dne, na tel. čísle 733 642 153. Odhlásit obědy je možné i prostřednictvím objednávání po internetu (je nutné se domluvit u vedoucí školní jídelny). Na stránkách je možné upravovat objednávku podle zadaného jídelníčku. Vratky přeplatků se provádí k 30. 6. a 31. 12. daného školního roku.

(4) Pokud nebude úhrada stravy provedena v určeném termínu, nebude strávníkovi vydán oběd. První měsíc docházky ve školním roce je možné stravné zaplatit hotově v úřední hodiny

nebo v době předem určené v měsíci srpnu.

(5) Částka za neodebraný oběd, který nebyl včas odhlášen, se nevrací.

(6) Pokud odběratel částku za obědy neuhradí v termínu, může být vyřazen z evidence strávníků a oběd nebude pro něj připraven.

(7) Po obdržení platby za stravné má odběratel automaticky přihlášen oběd od 1. dne následujícího měsíce, bude obědy pouze odhlašovat.

(8) Obědy se vydávají v pondělí od 12.00 hod. do 14.40 hod (je posunuté vyučování). Ostatní dny od 11.30 hod. do 14.10 hod.

Cizí strávníci se stravují v pondělí 12.00 hod. – 12.15 hod.

Ostatní dny 11.30 hod – 11.45 hod.

(9) Oběd se vydá, prokáže-li se odběratel identifikačním čipem, nebo k. kartou. Odběrateli, který se identifikací prokázat nemůže, se oběd vydá až po ověření, zda má oběd zaplacen. Ověření provádí vedoucí školní jídelny, poté v době obědů vydá náhradní stravenku

(10) Ztrátu identifikačního čipu nebo k. k. je odběratel povinen neprodleně ohlásit v kanceláři školní jídelny nebo v kanceláři školy; neučiní-li tak, přebírá odpovědnost za veškeré škody vzniklé jejím případným neoprávněným použitím. Použité čipy se nevracejí a neposkytuje se za ně finanční náhrada.

1. *VYHLÁŠKA O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ Č.107/2005SB., VYHLÁŠKA O ZÁVODNÍM STRAV. Č.84/2005SB, HYG. VYHLÁŠKA Č.137/2004SB.*

*Právní nárok na dotovaný oběd je pouze v době školního vyučování.*

(11) Odběratel má právo využívat všech služeb školní jídelny poskytovaných strávníkům a je povinen chovat se tak, aby nezpůsobil poškození, zničení nebo ztrátu zařízení školní jídelny, aby prostory školní jídelny neznečišťoval a aby nebyl ostatním strávníkům školní jídelny na obtíž či nebudil jejich pohoršení. Při pobytu ve školní jídelně je povinen respektovat pokyny pracovníků školní jídelny, pedagogického dohledu a řídit se vnitřním řádem školní jídelny. Způsobil-li odběratel úmyslně nebo hrubou nedbalostí dodavateli škodu, je povinen ji nahradit.

(12) V případě nemoci žáka má rodič možnost odebrat oběd do vlastních (neskleněných) nádob pouze první den nemoci. V  další dny nemoci musí obědy odhlásit. Má-li rodič zájem odebírat oběd i nadále, hradí plnou cenu i s ostatními náklady 47,- Kč.

(13) Cizí strávníci k odběru stravy přicházejí v čase mimo hlavní časy výdeje pro žáky a zaměstnance školy. Čas pro cizí strávníky určí vedoucí školní jídelny. Viz bod 8)

(14) Každá změna čísla účtu musí být osobně nebo telefonicky nahlášena vedoucí ŠJ.

**II.** Další práva a povinnosti smluvních stran se řídí §§ 642 a násl. Obchodního zákoníku (zákon číslo 513/1991 Sb. ze dne 5. 11. 1991 v platném znění).

**III.** Tato smlouva je platná dnem podepsání (nejpozději do 31. 10.) na daný školní rok.

**IV.** Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že souhlasí s obsahem i zněním smlouvy, že ji uzavírají na základě pravdivých údajů a ze své pravé a svobodné vůle a že smlouva nebyla dojednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

**Příloha:**

Ceník obědů platný od 1. 9. 2019. Na základě vyhlášky číslo 107/2005 Sb. o školním stravování nejsou žáci do cenových kategorií rozdělení od 1. září podle tříd školní docházky, ale podle svého věku, který dovrší v průběhu daného školního roku.

|  |  |
| --- | --- |
| žáci ve věku 6 až 10 let *\*/* | **21,- Kč** |
| žáci ve věku 11 – 14 let *\*/* | **24,- Kč** |
| žáci ve věku 15+ let *\*/* | **30,- Kč** |
| pracovníci školy (ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ) | **30,- Kč** |
| cizí strávníci | **47,- Kč** |
| identifikační čip | **115,- Kč** |

*\*/ (započítává se věk dosažený v období školního roku tj. od 1. 9. do 31.8.)*

Provozovatel služby si vyhrazuje právo na změnu ceny obědů ve vztahu k DPH, cenám energií, potravin a dalších služeb

souvisejících s přípravou jídel.

V případě platby z běžného účtu vyplňte prosím číslo účtu včetně kódu banky \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upozornění: ***Každá změna čísla účtu musí být osobně, e-mailem nebo telefonicky nahlášena vedoucí ŠJ***

V Litvínově dne ............................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dodavatel  Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most  Marcela Vokurková, vedoucí školní jídelny |  | Odběratel |

**Vyplněnou přihlášku odevzdejte nejpozději do 12. října daného školního roku.**