



Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most
tel. číslo: 476 111 170; www.zruska.cz; zruska@zruska.cz

Mateřská škola Soukenická 981 Litvínov

(Zpracováno podle zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů)

Provozní řád

Předmět vymezení: **Mateřská škola**

I. Údaje o škole

Adresa: 1. Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most
2. Odloučená pracoviště – **Mateřská škola, Soukenická 981, Litvínov**
Mateřská škola, Čapkova 2035, Litvínov
Mateřská škola, Tylova 2085, Litvínov

Kontakt: Základní škola 476 111 170, 731 151 660
Email: zruska@zruska.cz

Mateřská škola 476 752 861, 739 633 621
Email: mssoukenicka@zruska.cz

IČO: 47326531

Zřizovatel: Město Litvínov

Ředitelka školy: Mgr. Pavla Tomášová
Zástupkyně pro předškolní vzdělávání: Martina Zázvorková

Typ školy: Mateřská škola s celodenní péčí
Součástí MŠ je školní kuchyně

Stanovená kapacita školy: 85 dětí

Počet tříd: 3

Provozní doba: pondělí – pátek od 6.⁰⁰ hod. do 16.⁰⁰ hod.

II. Úvodní ustanovení

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami.

Provozní řád se řídí zejména:

- Zákonem č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- Zákonem č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)
- Vyhláškou č.14/2005Sb., o předškolním vzdělávání
- Vyhláškou č.410/2005Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhláškou č.268/2009Sb., o technických požadavcích na stavby
- Vyhláškou č.107/2005Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č.252/2004Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody
- Vyhláškou č.64/2005Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Vyhláškou č.464/2000Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch.
- Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č.j.37 014/2005-25
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j.32 405/2004-22

III. Režimové požadavky

Nástup dětí: 6.⁰⁰ – 8.⁰⁰ hodin, jinak dle potřeb rodičů v průběhu dne, je-li dítě předem přihlášeno.

Předávání dětí

Rodiče jsou povinni předávat děti učitelkám a podle potřeby podat informaci o zdravotním stavu dítěte. Tyto informace jsou zapsány do sešitu na třídě (ranní filtr). Je nepřípustné, aby děti do MŠ docházely bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.

Onemocní-li dítě, jsou ihned telefonicky vyrozuměni rodiče dítěte. Písemně je proveden zápis do sešitu na ranní filtr. Zapiše se i doba, kdy byli rodiče vyrozuměni. Je-li podezření na infekční onemocnění (např. neštovice), je dítě izolováno od ostatních dětí např. do sborovny nebo kanceláře vedoucí učitelky.

Nepřítomnost dítěte v MŠ jsou rodiče povinni oznámit MŠ neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče do sešitu v šatnách dětí.

Spontánní hra a činnosti dětí řízené pedagogem:

Hry se prolínají s řízenými činnostmi v průběhu dopoledních i odpoledních činností. Řízené činnosti jsou prováděny individuálně, ve skupinkách i frontálně. Délka řízené činnosti je závislá na věku dětí.

Využívání PC

Maximálně 3x týdně 10 minut s přihlédnutím ke vzdělávacím potřebám dětí.

Je využíván dětský PC od společnosti IBM, který je umístěn ve třídě nejstarších dětí.

Ke sledování času jsou dětem k dispozici přesýpací hodiny.

Pohybové aktivity:

Prostory školy poskytují velké možnosti ke spontánnímu pohybu dětí. Škola je dostatečně vybavena pomůckami pro pohybové aktivity dětí. Např. ribstole v každé třídě, skluzavky, švédské lavičky, švédské bedny, molitanové stavebnice, prolézací tunely, žíněnky, míče, švihadla, obruče, balanční míče a podložky.

K pohybovým aktivitám je maximálně využívána školní zahrada vybavená různými typy průlezek, houpačkami, dřevěnými prvky, koloběžkami.

Každodenně zařazujeme ranní cvičení a různé tělovýchovné chvilky, při pobytu venku dbáme na volné pohybové aktivity dětí.

Kompenzační prvky jsou zařazovány po delších klidových činnostech.

Každoročně se škola zúčastňuje předplaveckého výcviku dětí v plaveckém bazénu v Litvínově a hravého cvičení s Radkou ve sportovní hale na Koldomu.

Pobyt venku:

Délka pobytu dětí venku je zpravidla 2 hodiny denně, v letních měsících se doba pobytu venku prodlužuje v dopoledních i odpoledních hodinách. Délka pobytu venku se řídí počasím, povětrnostními a slunečními vlivy, rozptylovými podmínkami, ale i věkem dětí. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán. Neuskutečňuje se při mrazu pod -10°C , při velmi silném větru, vydatném prudkém dešti či inverzích. K aktuální informaci o smogové situaci využíváme bezplatnou linku ekologického centra. Elektronickou cestou nám jsou zasílány informace od Krajského úřadu Ústeckého kraje – vyhlášení signálu upozornění nebo regulace a jejich ukončení.

Pobyt venku je využíván i k vycházkám do okolí, k seznamování s různými místy ve městě. Důraz klademe i na seznamování s bezpečným chováním na ulici a při přecházení.

Mateřská škola má vlastní školní zahradu, která umožňuje dostatečné pohybové vyžití dětí. Zahrada je vybavena 2 pískovišti zakrytými plachtou, různými typy průlezek, houpačkami, dřevěnou lezeckou stěnou. Ke hrám mají děti k dispozici množství hraček a pomůcek pro hry a sportování. V letních měsících nebo při dešti využíváme altány, kde jsou stoly a lavice. Vzrostlé stromy na zahradě zajišťují dostatek stínu.

Pískoviště je chráněno plachtou, před každým použitím je prohlédnuto. Výměnu písku zajišťuje zástupkyně ředitelky školy. Dle potřeby je písek přehrabán, překopán a jednou za 14 dní propařen horkou vodou..

Sekání školní zahrady a průklest porostu zajišťuje **údržbář**. Ten provádí také běžnou vizuální kontrolu v rámci běžné údržby školní zahrady, zajišťuje preventivní opatření a drobné opravy (např. utažení upevňovacích prvků, obnovy nátěrů, promazání ložisek, dosypání dopadové plochy). Ostatní práce na zahradě, zejména její úklid, zajišťují zaměstnanci svými silami. Zahradu každý den před příchodem dětí projdou uklízečky a podle potřeby v letních měsících kropí pískoviště a nezatravněné plochy. Týdenně kontrolují dřevěné prvky, jejich bezpečnost a o kontrole provádějí zápis do knihy kontrol.

Odpočinek a spánek:

Ke spánku se děti ukládají po obědě a hygieně mezi 12.¹⁵ a 12.³⁰ hod. Usínají při poslechu pohádek nebo četby na pokračování. Odpolední odpočinek trvá od 12.³⁰ do 14.⁰⁰ hod. a je zkracován v závislosti na věku a potřebách dětí. Děti, které neusnou postupně vstávají a provádí klidové aktivity a hry.

Dvě třídy jsou ve stabilních ložnicích, kde děti mají svá lehátka s lůžkovinami. Ve třetí třídě jsou lehátka rozkládána a po odpočinku jsou ukládána do skladu lehátek. Lůžkoviny jsou ukládány do skříněk k tomu určených a jsou označeny značkou dítěte. Pyžama si děti rozkládají v ložnici na posteli a ve třídě si je věší na věšáčky, aby k nim mohl vzduch. Místnosti jsou pravidelně větrány – zajišťují uklízečky.

Stravování:

Vlastní příprava stravy ve školní kuchyni.

- Ve školní jídelně se stravují zaměstnanci mateřské školy a děti zařazené do docházky.
- Ke stravování je nutné se přihlásit do 8.⁰⁰ hodin daného dne, jinak strava nebude vydána.
- Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy.

Podávání svačin: dopolední od 9.¹⁵ do 9.³⁰ hod.
odpolední od 14.¹⁵ do 14.³⁰ hod.

Děti se obsluhují samy s pomocí učitelek. Nejmladším dětem pití naléváme, starší se obsluhují zcela samy. Do třídy vše připraví kuchařky.

Podávání obědů: od 11.⁴⁵ do 12.¹⁵ hod.

Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce.

Na chléb a ovoce byly zakoupeny dózy, které jsou uzavíratelné.

V případě pěkného počasí se ven přenáší kromě činností i svačinka. Učitelky kuchařkám ohlásí odchod ven a ty připraví svačinu tak, aby byla ihned zkonsumována.

Časový odstup jednotlivých jídel: maximálně 3 hodinové intervaly mezi jídly.

Dle nařízení KHS platí **zákaz donášení potravin z domova** – např. na oslavy narozenin dětí.

Zaměstnanci mají v případě potřeby **lednici** k tomuto účelu vyhrazenou a **označenou**.

Pitný režim:

Příprava ve školní kuchyni, uvařený čaj nebo voda s citrónem je k dispozici po celou dobu provozu MŠ na třídách v barelu a uzavřeném džbánu.

Druh nápojů – ovocné a bylinné čaje, ředěné koncentráty, ovocné šťávy, minerální vody.

Ve třídách jsou připraveny uzavíratelné barely a džbány s pitím, které jsou dětem k dispozici nebo nalévá učitelka. Každé dítě má svůj hrneček. Na pitný režim jsou zvlášť vyčleněné hrnky.

V létě jsou dětem nápoje dostupné i při pobytu na školní zahradě.

Otužování:

Dbáme na to, aby místnosti nebyly přetápěné, dostatečně větráme (provozní pracovnice, učitelky).

Při vhodném počasí jsou veškeré činnosti přenášeny ven. Je dbáno na přiměřené oblečení dětí. Za přiměřenou činnost zodpovídají učitelky.

V letních měsících se děti otužují vodou a sluncem.

Zajištění vhodného mikroklimatu

Teplota vzduchu:

V denní místnosti udržujeme stálou teplotu vzduchu mezi 20°C až 22°C. Kdyby teplota klesla na 18°C ve třech po sobě jdoucích dnech nebo na 16°C v jednom dni, musíme okamžitě provoz MŠ zastavit. Radiátory jsou opatřeny regulačními ventily, které umožňují nastavení optimální teploty ve třídách a dalších prostorách v MŠ.

Větrání:

Všechny prostory jsou větratelné. Větrání je prováděno s ohledem na klimatické podmínky.

V kuchyni a přípravnách jsou v okně sítě proti hmyzu.

Osvětlení:

V místnostech je zajištěno vyhovující denní boční osvětlení díky dostatečně velikým oknům. Při práci s dětmi je třeba osvětlení efektivně regulovat. Používáme převážně osvětlení sdružené, což je aktuální denní osvětlení doplněné umělým světlem.

Ve všech třídách jsou okna opatřena žaluziemi pro regulaci denního osvětlení.

IV. Způsob nakládání s prádlem

Výměna prádla: ručníky – 1x týdně, v případě potřeby okamžitě (používáme vyjimečně), děti se utírají do papírových ručníků, v každé umývárně je zásobník
lůžkoviny – 1x za 21 dní, v případě potřeby ihned

Způsob praní prádla:

Veškeré prádlo mimo pyžamu dětí je práno v MŠ. Prádelna se nachází v suterénu budovy, je vybavena automatickou pračkou, sušárnou a mandlem.

Prádlo mandluje p.Hanková, pověřená obsluhou mandlu.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění a ihned se vyperou.

Způsob manipulace s prádlem:

Za výměnu a skladování prádla v určených prostorách zodpovídají provozní pracovnice.

Použité prádlo je ukládáno do jednorázových igelitových pytlů a přeneseno do prostoru prádelny v suterénu. Čisté prádlo se skladuje ve skříni, ručníky se skladují u jednotlivých tříd ve skříňkách tomu určených.

Je-li znečištěna matrace, je vyčištěna parním čističem, který je k dispozici v ZŠ.

V. Způsob a četnost úklidu**Denní úklid:**

Seřazení na vlhko všech podlah tříd, ložnic a šaten, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem. Za použití

čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem mytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, leštění zrcadel. Čištění botníků, příprava lehátek včetně lůžkovin a jejich úklid.

Týdenní úklid:

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umývár a záchodů. Dezinfekce hřebenů. Důkladné mytí nábytku, šatnových bloků a dveří jak interiérových, tak venkovních se skleněnými výplněmi.

Úklid kanceláří vedoucí učitelky a vedoucí kuchyně.

Měsíční úklid:

Výměna lůžkovin a vysávání lehátek (matrací), sprchování pokojových rostlin. Minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámců a žaluzií, svítidel vnitřních i venkovních. Dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy s praním koberců školním vysavačem.

Jedenkrát ročně prázdninový úklid – desinfekce všech hraček, textilií ve třídách, celková desinfekce všech prostor. Praní dek a polštářů. Praní koberců.

Malování:

Jednou za tři roky je plánované malování prostor MŠ, školní kuchyně jednou ročně, v případě potřeby ihned.

Úklid vnějších prostor:

Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídají provozní pracovníci.

Úklid a údržba venkovních prostor zahrnuje ošetření povrchu cest – pravidelné zametání nečistot z chodníku, vytírání a údržba venkovního schodiště. V zimě odklizení sněhu, posyp solí.

Čistící a dezinfekční prostředky:

Všechny pracovníce byly poučeny o bezpečném uložení čisticích a dezinfekčních prostředků z dosahu dětí a mimo prostory, kde se děti pohybují!. Jako dezinfekční prostředky používáme střídavě Savo, Domestos, Sanytol.

VI. Nebezpečný a biologický odpad

Pevné odpady ukládáme do uzavíratelných nádob umožňujících snadnou sanitaci.

Na třídách vedeme děti ke třídění odpadu, hlavně papíru, který ukládají do příslušného košíku.

Nebezpečný odpad je odkládán do školy do kontejnerů pro to určených.

Biologický odpad je ukládán do nádoby v samostatné lednici s označením a odvážen smluvní firmou 2x měsíčně.

VII. Jiné

Zajištění budovy a odpovědnost za svěřené klíče

Ranní odkódování bezpečnostního zařízení provádí provozní pracovníce s učitelkou, která má ranní směnu od 6.⁰⁰ hodin. Bránu u kuchyně odemykají kuchařky. Vchod do MŠ uzamyká v 8.⁰⁰ hod. provozní pracovníce. V poledne a odpoledne odemyká nebo po odchodu dětí zamyká učitelka nebo provozní. Učitelky i provozní zaměstnanci sledují průběžně pohyb osob v budově a všimají si i dění v šatnách. Za uzavření oken a vypnutí všech elektrospotřebičů a světel odpovídá provozní pracovníce společně s učitelkou, která má

odpolední službu. Ve školní kuchyni mají tuto odpovědnost zaměstnanci ŠJ. Za uzavření budovy a řádné zakódování odpovídá poslední odcházející. Mimo dobu provozu lze vstupovat do budovy pouze ze závažných důvodů s vědomím vedoucí učitelky.

Vstup dalších osob

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat pravidla pro vstup dalších osob do objektu (pracovníci, kteří provádějí revize nebo údržbu). Při příchodu sdělí účel své návštěvy, zapíše se do knihy návštěv a budovou cizí pracovníky provází provozní pracovníce. Jejich přítomnost je ohlášena vedoucí učitelce. Taktéž ukončení a výsledky jejich práce.

Je-li nutná návštěva rodinného příslušníka, převezme si ho zaměstnanec u vchodu, přebírá za něj odpovědnost a po nezbytné přítomnosti zajistí jeho odchod.

Vchod do MŠ je v různých časových úsecích uzamčen nebo odemčen:

Od 6.00 do 7.00 je uzamčen a příchozí jsou vpouštěni do MŠ po zazvonění

Od 7.00 do 8.00 je odemčeno a na chodbě vykonává dozor provozní pracovníce.

Od 8.00 do 12.15 je vchod uzamčen a příchozí musí zvonit.

Od 12.15 do 12.45 v době rozcházení dětí po obědě je vchod otevřen a dozoruje provozní pracovníce.

Od 12.45 do 14.30 je vchod uzamčen a příchozí jsou vpuštěni po zazvonění.

Od 14.30 do 15.30 je vchod otevřen pro rozcházení dětí. V hale vykonává dozor uklízečka.

Od 15.30 do 16.00 je zamčeno a příchozí musí zvonit.

VIII. Závěrečná ustanovení

O vydání provozního řádu jsou informováni všichni zaměstnanci na provozní poradě nebo pedagogické radě. Provozní řád je trvale vyvěšen a umístěn na nástěnce u telefonu. Všichni zaměstnanci jsou povinni se s tímto řádem seznámit a také se jím řídit. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni.

Další důležité související informace jsou uvedeny ve školním řádu MŠ.

Provozní řád nenahrazuje havarijní a evakuační plán, podle kterého se řeší mimořádné situace.

Účinnost od 1.9.2019

Zpracovala: Martina Zázvorková, ZŘŠ pro MŠ

V Litvínově dne 28.8.2019



Mgr. Pavla Tomášová
ředitelka školy

